

Presentació de documentació obligatòria per a establiments afectats per la normativa d'accidents greus: pla d'emergència interior o autoprotecció, informe de seguretat, comunicació de realització d'inspecció periòdica. Indústria (22040 / SIA: 2508409)

Organisme

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Afecció d'establiments a la normativa en matèria d'accidents greus: alta, modificació, canvi de titularitat, baixa. Comunicació d'accident greu. Indústria (22034 / SIA: 2868369)
- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)
- Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats). (15449 / SIA: 211529)

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Reial decret 840/2015, de 21 de setembre, pel qual s'aproven mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en els quals intervinguen substàncies perilloses (BOE núm. 251, de 20/10/2015).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2015/09/21/840>

· [Normativa] Reial decret 1196/2003, de 19 de setembre, pel qual s'aprova la Directriu bàsica de protecció civil per al control i la planificació davant del risc d'accidents greus en els quals intervenen substàncies perilloses (BOE núm. 242, de 09/10/2003).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2003/09/19/1196>

· [Normativa] Ordre 14/2022, de 5 de desembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableix l'obligatorietat de comunicacions i notificacions per mitjans electrònics en determinats tràmits i procediments en les matèries d'Indústria, Energia i Minería. (DOGV nº 9492, de 19/12/2022)

https://dogv.gva.es/datos/2022/12/19/pdf/2022_11680.pdf

ENLLAÇOS

· Carpeta ciutadana

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>

· Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2

· Portal d'Indústria

<https://portalindustria.gva.es/va/inicio>

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

S'ha de presentar la documentació respectant els terminis següents:

- Comunicació de realització d'inspecció periòdica: no podrà transcórrer més d'1 mes des de la data en què aquesta s'haja realitzat.
- L'informe de seguretat i el Pla d'Autoprotecció, en el cas d'establiments nous, abans de començar la seua construcció o explotació o abans de les modificacions que donen lloc a un canvi en l'inventari de substàncies perilloses.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

A) PLA D'AUTOPROTECCIÓ:

1. Full de presentació de documentació obligatòria en matèria d'accidents greus (FULDOCAG).
2. Pla d'autoprotecció
3. Informe d'avaluació del document presentat realitzat per l'organisme de control habilitat, acreditat en el camp d'accidents greus.
4. Còpia de la presentació del Pla d'autoprotecció en el Registre autonòmic de plans d'autoprotecció.
5. En els establiments de nivell inferior, s'ha de presentar també la política d'accidents greus i el sistema de gestió de la seguretat.

B) INFORME DE SEGURETAT:

1. Full de presentació de documentació obligatòria en matèria d'accidents greus (FULDOCAG).
2. Informe de seguretat
3. Informe d'avaluació del document presentat realitzat per un organisme de control d'habilitat (OCH) acreditat en el camp d'accidents greus.

C) COMUNICACIÓ DE REALITZACIÓ D'INSPECCIÓ PERIÒDICA:

1. Full de presentació de documentació obligatòria en matèria d'accidents greus (FULDOCAG).
2. Informe d'inspecció realitzat per OCH acreditat en el camp d'accidents greus.

· FULL DE COMUNICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA EN MATÈRIA D'ACCIDENTS GREUS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F134414>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida s'ha de realitzar MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual s'acaba d'indicar.

Per a això, cal disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.

Entre aquests sistemes, s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana).
- I el sistema Clave-signatura de l'Estat, només per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones

jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats...).

Més informació respecte dels sistemes admesos en la seu electrònica de la Generalitat en:

https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados

2. Per a fer tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), cal inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la informació respectiva del qual està disponible en l'apartat "Enllaços"; d'aquest tràmit.

Sense la inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona que ho presente.

3. Fent clic en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?"; o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT"; (de color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web, annexar la sol·licitud i la documentació omplida i signada digitalment que s'haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, amb la qual cosa obtindreu el corresponent justificant de registre.

4. Respecte dels DOCUMENTS QUE CAL ANNEXAR, si és el cas:

- És recomanable que, en primer lloc, els reuniu tots, els ompliu, els signeu i els guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran d'enviar-se

en format PDF i hauran d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/les persona/ones o entitat/s que el/s subscriga o subscriguen.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

- * En l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?"; hi ha la llista de documents que s'han de presentar.

- * En l'apartat "IMPRESOS ASSOCIATS"; (i en el mateix tràmit telemàtic), hi ha models normalitzats que es poden omplir de tots els documents o alguns d'aquests, segons el cas.

Si n'hi ha un model normalitzat, el document ha de presentar-se en aquest.

No obstant això, els documents per als quals no hi haja un model normalitzat els haurà de crear o recaptar la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar.

- En el tràmit telemàtic, s'indica la grandària màxima permesa dels documents que cal annexar i els formats o les extensions que poden tindre (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.).

Comproveu-los abans d'annexar els documents.

5. Disposeu de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en:

http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/at_ciud_faq/at_ciud_faq_tramitacion

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=GEN_IND&version=4&idioma=va&idProcGuc=22040&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- Presentació de la documentació corresponent de forma EXCLUSIVAMENT TELEMÀTICA
- Revisió per personal tècnic i anotació en el registre específic.

- Esmena, si és el cas.
- Inspecció, si és el cas.
- Expedient sancionador, si és el cas.
- Resolució d'arxiu, si és el cas.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - ALACANT
C/ CHURRUCA, 29
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 965937820
Fax.: 965934801
Web:
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - CASTELLÓ
C/ CAVALLERS, 8
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 964333650
Fax.: 964333675
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - VALÈNCIA
C/ GREGORI GEA, 27
46009 València (València/Valencia)
Tel.: 963866000

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

PLANS D'AUTOPROTECCIÓ:

S'han de mantindre degudament actualitzats, mitjançant la seua modificació d'acord amb els canvis que s'hagen produït en els establiments i, en tot cas, EN PERÍODES NO SUPERIORS A TRES ANYS. La revisió tindrà en compte els canvis que s'hagen produït en els establiments corresponents, així com els nous coneixements tècnics i els coneixements sobre les mesures que s'hagen de prendre en cas d'accident greu.

INFORME DE SEURETAT:

Sense perjudici del que disposa l'article 11, l'industrial ha de revisar periòdicament l'informe de seguretat i actualitzar-lo, si és el cas, de la manera següent:

- Com a mínim, cada 5 anys.
- Arran d'un accident greu en el seu establiment, quan siga necessari.
- En qualsevol moment, a iniciativa de l'industrial o a petició de l'autoritat competent, quan estiga justificat per noves dades o amb la finalitat de tindre en compte els nous coneixements tècnics sobre seguretat.
- Quan es produïsca una modificació de la instal·lació, l'establiment o la zona d'emmagatzematge que puga tindre conseqüències importants respecte als riscos d'accidents greus (vegeu l'art. 11.3 de l'RD 840/2015).

REALITZACIÓ D'INSPECCIÓ PERIÒDICA:

La inspecció periòdica l'ha de realitzar un organisme de control habilitat (OCH) acreditat en el camp d'accidents greus. Els aspectes de la inspecció i els termes de l'informe d'inspecció han de complir els requisits establits per la conselleria amb competències en matèria d'indústria (vegeu l'apartat d'enllaços). S'ha de consultar amb caràcter previ a la seua realització i redacció al servei territorial d'indústria i energia de la província que corresponga.

El període entre dues visites in situ presentades no ha d'excedir TRES ANYS per als establiments de nivell inferior i UN ANY per als establiments de nivell superior.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme
PL. GABRIEL MIRÓ, 7
03001 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 012
Web: <https://cindi.gva.es/va/inicio>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

No

SANCIONS

Sense perjudi de les infraccions que si és el cas pugen establir les comunitats autònomes, l'incompliment del que s'establix en l'RD 840/2015, de 21 de setembre, serà qualificat i sancionat de conformitat amb la següent normativa:

- a. Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil.
- b. Títol V "Infraccions i sancions" de la Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'Indústria
- c. Capítol V "Infraccions i sancions" de la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental.