

## **Presentació del compte justificatiu de les subvencions destinades a finançar la modernització i gestió sostenible de les infraestructures de les arts escèniques i musicals (PRTR) de la CV (22084 / SIA: 2965675)**

### **Organisme**

Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

### **Estat**

Tancat

### **Termini de sol·licitud**

Tancat

## **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

### **QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?**

Justificar documentalment l'execució de la inversió i el compliment de les obligacions que corresponen als beneficiaris d'aquestes ajudes.

### **INTERESSATS**

Estan obligats a presentar el compte justificatiu tots els beneficiaris d'aquestes subvencions.

### **NORMATIVA GENERAL**

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 30 de desembre de 2021, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió de subvencions previstes en el Pla de recuperació, transformació i resiliència, per a finançar la modernització i gestió sostenible de les infraestructures de les arts escèniques i musicals de la Comunitat Valenciana.(DOGV num. 2250, de 05/01/2022)

### **DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA**

#### **Dubtes del tràmit**

· [Formulari de consulta](#)

#### **Problemes informàtics**

· [Formulari de consulta](#)

## **SOL·LICITUD**

---

### **TERMINI DE PRESENTACIÓ**

Des de: 05/01/2022 Fins a: 26/06/2023

El termini per a executar les inversions i presentar la documentació justificativa indicada en els punts 2 i, en el seu cas 4 de la base 13 de les bases reguladores, quedarà obert amb la publicació de la resolució de concessió d'aquestes subvencions i finalitzarà el 26 de juny de 2023.

### **FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

Forma de justificació d'aquestes subvencions i pagament d'aquestes. Possibilitat de pròrroga en els terminis de realització i justificació de les inversions.

1. El tràmit de pagament d'aquestes subvencions s'iniciarà una vegada justificada l'execució de la inversió per part de cada beneficiari, i es farà efectiu mitjançant transferència al compte bancari indicat en la sol·licitud. Es podran realitzar pagaments a compte a mesura que s'aporte la justificació corresponent.

2. Per a justificar l'execució de les inversions subvencionades, els

beneficiaris hauran de presentar un o diversos comptes justificatius. En el cas que la subvenció comprega dos exercicis s'aportarà almenys un compte justificatiu parcial per cadascun. Cada compte justificatiu estarà format pels documents següents:

- a) Document model específic per a la justificació total o parcial de l'ajuda que s'insereix com a annex IX de la resolució de convocatòria d'aquestes subvencions, emplenat i signat per qui ostente la representació legal del beneficiari.
- b) Justificació de l'execució de la inversió. S'aportarà:

1r Contractes subscrits amb empreses o acords per encàrrec o d'adjudicació de les inversions adoptats pels òrgans de govern de les respectives entitats que hagen obtingut la subvenció. En el cas de persones públiques, aquests documents podran ser substituïts per l'acord o acte d'adjudicació del contracte. Aquests acords, encàrrecs o contractes comprendran totes les actuacions que formen part del cost subvencionable i

que resulten necessàries per a executar la inversió.

2n Certificacions d'obra/instal·lacions/equipaments que s'hagen executat o rebut, expedides pel tècnic director d'aquestes, signades també pel representant legal de la persona o entitat beneficiària en prova de conformitat i per qui represente a l'empresa a què s'encarregue l'execució del projecte d'inversió. Cada certificació contindrà les relacions valorades a origen resultat del mesurament dels treballs realitzats i de l'aplicació dels preus unitaris als quals es va adjudicar. S'acompanyarà a cada certificació la factura corresponent.

En cas d'adquisicions de subministraments per a l'equipament que no requerisquen instal·lació, la certificació podrà ser substituïda per actes de recepció dels béns acompanyades de les factures corresponents. Cada acta contindrà la identificació dels participants, la relació exacta de material entregat i rebut, els preus sense IVA de cada element adquirit i la seua acceptació per part del comprador i serà signada pels representants de l'empresa subministradora i de l'entitat beneficiària. Si l'adquisició s'ha realitzat electrònicament en establiments situats fora d'Espanya, l'acta de recepció podrà ser substituïda per una declaració responsable que contindrà la mateixa informació indicada i serà signada pel representant legal de l'entitat beneficiària; s'adjuntarà igualment la factura i diverses fotografies del material adquirit.

3r Els honoraris tècnics es justificaran mitjançant factures acompanyades pels contractes subscrits amb els promotors de les inversions. En el cas de persones públiques, aquest últim document podrà ser substituït per l'acord o acte d'adjudicació.

4t Documents que justifiquen el pagament de les factures citades en els apartats anteriors.

5é Un mínim de deu fotografies en suport digital il·lustratives del material adquirit i instal·lat.

c) Quan el cost d'execució material de la inversió o dels honoraris tècnics superen els imports previstos per al contracte menor en la legislació de contractes del sector públic, s'acompanyarà també:

- Una còpia de les ofertes o propostes econòmiques formulades per almenys tres empreses. Si no s'ha optat per la proposició econòmica més avantatjosa, s'adjuntarà a més un informe tècnic que justifique les raons d'aquesta decisió.

- Acta de la sessió de l'òrgan de govern de l'entitat en la qual es va produir l'obertura de les proposicions presentades i resultats d'aquesta. En el cas que el beneficiari siga una persona física aquestes dades es faran constar en una declaració responsable.

Cuando no siga exigible presentar els documents dels dos paràgrafs

anterior per trobar-se la inversió adjudicada o encarregada en ferma en el moment de publicar-se la concessió de l'ajuda, haurà d'acreditar-se documentalment aquesta circumstància aportant els documents necessaris per a això.

Quan es tracte de persones públiques serà suficient presentar a l'efecte, un certificat amb el contingut de l'acte d'adjudicació del contracte.

d) Justificació del compliment de les obligacions de publicitat de la subvenció d'acord amb l'indicat en la base 15.2

3. En el cas que la justificació d'haver executat la inversió es realitze presentant dues o més comptes, els documents indicats en els epígrafs a, b, c i d de l'apartat anterior hauran d'aportar-se en totes elles, amb les següents excepcions:

- els contractes i acords d'adjudicació o encàrrec per a executar les inversions i els documents sobre les proposicions econòmiques de l'apartat c hauran d'incloure's en la primera dels comptes justificatius.

- La justificació del compliment de les obligacions de publicitat de l'epígraf d) s'aportarà en l'últim compte que es presente.

4. Juntament amb la justificació d'execució de la inversió prevista en els apartats anteriors, haurà d'acreditar-se que l'entitat o persona beneficiària es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social. No serà necessari acompanyar aquests documents si en la sol·licitud de la subvenció es va autoritzar la conselleria convocant a obtenir telemàticament els corresponents certificats.

Les administracions públiques justificaran aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

5. En aplicació del que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, les entitats locals hauran de presentar amb cada compte justificatiu de la subvenció, un certificat expedit per la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana que acredite estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant aquesta institució, la qual cosa constituirà un requisit per al pagament de l'ajuda concedida.

Si no s'aporta el certificat citat en el paràgraf anterior, es tindrà en compte el que publique la pròpia Sindicatura en el seu web a l'efecte.

En aquest cas, l'òrgan gestor prendrà com a referència l'últim certificat publicat abans de presentar-se el compte justificatiu o l'immediatament posterior; si aquest resulta negatiu es podran considerar els successius certificats que emeta aquesta institució fins al qual corresponga al mes de desembre, sempre que les previsions de tancament de l'execució i comptabilitat pressupostària de la Generalitat ho permeten.

6. Una vegada comprovada i aprovada la documentació justificativa i practicada la liquidació procedent, s'ordenarà el pagament de la subvenció.

7. Si l'import justificat finalment és inferior al cost de la inversió presentat amb la sol·licitud, la quantia que es pagarà de la subvenció es reduirà en el mateix percentatge, sempre que l'executat i justificat pel beneficiari s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació tendent a la satisfacció dels seus compromisos.

Aquests extrems s'entendran acreditats quan s'executen els capítols o objectius essencials del projecte d'inversió i la despesa justificada permetra tramitar el pagament d'almenys el 90 % de la subvenció concedida.

8. Als efectes previstos en aquestes basos, es considerarà que la despesa s'ha realitzat quan la inversió estiga adjudicada o encarregada o els contractes necessaris per a això, signats.

9. Les subvencions no pagades totalment o parcialment per no executar-se la inversió o per ser incorrecta,

incompleta o insuficient la seua justificació documental, quedaran sense efecte a partir del dia en què concloga el termini indicat en el punt 11 d'aquesta base, sense necessitat de nou tràmit per a declarar als seus beneficiaris en aquesta situació. D'acord amb el que es preveu en l'article 34.3 de la Llei general de subvencions, els beneficiaris que incórreguen en la circumstància indicada en el paràgraf anterior o en les previstes en l'article 37 de la citada llei, perdran el dret al cobrament total o parcial de la subvenció. Tot l'indicat en aquest apartat s'entén sense perjudici dels casos en què procedisca incoar un expedient sancionador segons el que s'estableix en l'article 52 i següents de la Llei general de subvencions.

10. Els sobrants produïts per aplicació del que es disposa en el número anterior o per renúncia a la subvenció podran ser reassignats a altres sol·licitants exclosos per falta de dotació econòmica, tenint en compte la puntuació total obtinguda per cadascun aplicant els criteris objectius de valoració, sempre que el nou beneficiari puga disposar d'un termini d'execució de la inversió suficient i accepte l'ajuda abans de la seua concessió.

· JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F132233>)

## FORMA DE PRESENTACIÓ

### Presencial

Aquesta convocatòria és de tramitació electrònica per als interessats. El compte justificatiu ha de presentar-se en l'enllaç:

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22084](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22084)

Les persones físiques poden optar entre tramitació electrònica i presencial.

### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_SUB&version=1&idioma=va&idProcGuc=22084&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB&version=1&idioma=va&idProcGuc=22084&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## ENLLAÇOS

· [Normativa] Vegeu Resolució de 30 de desembre de 2021, del conseller d'Educació, Cultura i Esport.  
[https://dogv.gva.es/datos/2022/01/05/pdf/2021\\_13225.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2022/01/05/pdf/2021_13225.pdf)

## TRAMITACIÓ

### INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

El compte justificatiu de la subvenció ha de presentar-se electrònicament excepte en el cas de persones físiques que podran optar entre la presentació electrònica o en registre presencial.

Es pot accedir directament a aquest tràmit electrònic a través de l'adreça url:

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22084](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22084)

### ÒRGANS TRAMITACIÓ

Els òrgans competents per a la tramitació i resolució d'aquest procediment són els següents:

a) Instrucció del procediment: Direcció General de Cultura i

Patrimoni de la qual depenen la Subdirecció General de Patrimoni Cultural i Museus i el Servei de Coordinació d'Entitats Culturals.

b) Resolució del procediment: conseller d'Educació, Cultura i Esport

- Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport  
PL. DE NULES, 2  
46003 València (València/Valencia)  
Tel.: 900202122  
Web: <https://cultura.gva.es/va/>

## **RESOLUCIÓ**

---

### **OBLIGACIONS**

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions les que es preveuen en les bases reguladores i, entre altres, justificar documentalment l'execució de la inversió.

### **ÒRGANS RESOLUCIÓ**

- Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport  
PL. DE NULES, 2  
46003 València (València/Valencia)  
Tel.: 900202122  
Web: <https://cultura.gva.es/va/>

### **ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA**

Sí

### **SANCIONS**

El règim sancionador serà el previst en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La falta de justificació de la subvenció o la presentació d'aquesta documentació de manera incorrecta o insuficient, donarà lloc al fet que no es puga pagar la subvenció de manera total o parcial i a la pèrdua d'aquest dret una vegada conclòs el termini previst per a realitzar aquest tràmit.

També és aplicable la normativa estatal i europea que s'especifica en el règim jurídic d'aquestes ajudes en la resolució de convocatòria.