

**Inscripció en el curs de formació en matèria de consum GESTIÓ DE LES RECLAMACIONS DE CONSUM. Consum. (EXCLUSIVAMENT per a persones ocupades públiques de les Administracions Públiques competents en matèria de Consum) (22330 / SIA: 2846902)**

### **Organisme**

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

### **Estat**

Pendent

### **Termini de sol·licitud**

Pendent

## **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

### **PROCEDIMENTS RELACIONATS**

- Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria de COMERÇ i/o CONSUM de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats). (18468 / SIA: 280277)

### **NORMATIVA GENERAL**

- [Normativa] Acord de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques (AFEDAP) de 9 de març de 2018 (publicat en BOE núm. 74, de 26/03/2018, per Resolució de 21 de març de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública).

<https://www.boe.es/boe/dias/2018/03/26/pdfs/BOE-A-2018-4221.pdf>

### **ENLLAÇOS**

- Pla de Formació Contínua Interadministratiu (PFCI) 2024

<https://www.consumo.gob.es/es/consumo/plan-formacion-continua-interadministrativo-pfci>

- Apartat "Formació/Cursos" de l'àrea de Consum de la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

<https://cindi.gva.es/va/web/consumo/formacion/cursos>

- Preguntes freqüents en matèria de tramitació telemàtica - Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana

<https://sede.gva.es/va/preguntas-frecuentes>

- Carpeta Ciutadana

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=ca>

- Preguntes freqüents sobre Carpeta Ciutadana

<https://sede.gva.es/va/faqs/carpeta-ciudadana>

### **DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA**

#### **Dubtes del tràmit**

- [consumef@gva.es](mailto:consumef@gva.es)

#### **Problemes informàtics**

- [Formulari de consulta](#)

## **SOL·LICITUD**

---

### **TERMINI DE PRESENTACIÓ**

Des de: 07/05/2024 Fins a: 17/05/2024

El termini de presentació de sol·licituds d'inscripció al curs serà DEL 7 de MAIG de 2024 AL 17 de MAIG de 2024, tots dos dies inclosos.

## FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

ÚNICAMENT ha d'annexar-se al tràmit telemàtic la SOL·LICITUD d'inscripció al CURS, segons model normalitzat SOLCURVA, que està disponible com a imprés associat a aquest tràmit i també en el tràmit telemàtic.

Eixa sol·licitud:

1r - HA DE DESCARREGAR-SE en l'ordinador o dispositiu electrònic que s'utilitze.

2n - Ha d'emplenar-se i a continuació signar-se digitalment tant per la persona empleada pública sol·licitant del curs, com pel seu superior/a jeràrquic/a i guardar-se així en l'ordinador o dispositiu electrònic.

3r - I, després d'accedir al tràmit telemàtic i emplenar i signar el formulari web, ha d'ANNEXAR-SE (ja EMPLENADA I SIGNADA DIGITALMENT) en el pas "Documentar" i realitzar la presentació telemàtica (pas "Registrar") de tot això.

· SOL·LICITUD DE CURS DE CONSUM (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F134573>)

## FORMA DE PRESENTACIÓ

### Telemàtica

1. De conformitat amb el que es preveu en l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la PRESENTACIÓ de la sol·licitud d'inscripció HA DE REALITZAR-SE MITJANÇANT EL TRÀMIT ELECTRÒNIC d'este tràmit de la Guia Prop.

2. Per a realitzar aqueixa presentació telemàtica ha de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per la ACCV (Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana).

- El sistema clau-signatura de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats...).

- I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firma

Més informació en: <https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

2. Fent clic en l'enllaç directe "SOL·LICITUD > PRESENTACIÓ AUTENTICADA" (en color roig més a baix i també a l'inici d'este tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar i signar el formulari web, annexar la sol·licitud emplenada i signada digitalment (en el pas Documentar) i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible en la seua Carpeta Ciutadana (vegeu enllaç directe a ella en l'apartat "Enllaços").

### 3. DOCUMENTACIÓ A ANNEXAR en el pas "Documentar" del tràmit telemàtic:

- En l'apartat d'este tràmit de la Guia Prop denominat "SOL·LICITUD > FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ" s'indica eixa informació.
- I en el seu subapartat "IMPRESOS ASSOCIATS" i en l'apartat "FORMULARIS" (a més d'en el propi tràmit telemàtic) existix model normalitzat i emplenable d'eixa documentació.
- Recorde que ha de descarregar, emplenar, signar digitalment i guardar en el seu ordinador (o un altre dispositiu electrònic que utilitze) aqueixa documentació, de manera que després puga annexar-la en el pas "Documentar" del tràmit telemàtic.

### 4. Disposa de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en: <https://sede.gva.es/es/preguntas-frecuentes>

#### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=22330&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=22330&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## **TRAMITACIÓ**

---

### **INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ**

1. Presentació TELEMÀTICA de la sol·licitud d'inscripció al curs de formació dins del termini establert per a això, davant la Direcció General de Comerç, Artesania i Consum.
2. A les persones sol·licitants se'ls notificarà telemàticament la seua admissió al curs, en els termes previstos en els articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. Qualsevol incidència posterior (renúncia, impossibilitat sobrevinguda de participar en el curs, etc.) ha de comunicar-se a la Direcció General de Comerç, Artesania i Consum també de manera TELEMÀTICA a través del tràmit d'aquesta Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria de COMERÇ i/o CONSUM de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)". (Vegeu enllaç directe en els apartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" del present tràmit).
4. Finalitzat el curs es remetrà telemàticament a les persones participants un certificat acreditatiu de la seua assistència a aquest. La inassistència superior al 10 per cent de les hores de l'activitat formativa impossibilitarà la seua expedició.

### **ÒRGANS TRAMITACIÓ**

- Direcció General de Comerç, Artesania i Consum  
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 2  
46018 València (València/Valencia)  
Tel.: 961209446  
Fax.: 961209566

