

Sol·licitud pels ajuntaments a la Conselleria competent en matèria d'energia d'informe previ sobre instal·lacions generadores d'energia elèctrica destinades a autoconsum situades en sòl no urbanitzable comú, a l'efecte de l'exempció de la declaració d'interés comunitari - DIC (article 219.2.a).2n TRLOTUP). Energia. (22501 / SIA: 2868298)

Organisme

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)
- Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats). (15449 / SIA: 211529)

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refòs de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge (DOGV núm. 9129, de 16/07/2021).
TRLOTUP

<https://dogv.gva.es/va/eli?param=es-vc/dlg/2021/06/18/1/con/>

- [Normativa] Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric (BOE núm. 310, de 27/12/2013).

<https://www.boe.es/eli/es/l/2013/12/26/24/con>

- [Normativa] Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica (BOE núm. 83, de 06/04/2019).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2019/04/05/244/con>

ENLLAÇOS

- Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2

- Carpeta Ciutadana

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=ca>

- Àrea d'Energia de la pàgina web de la Conselleria competent en eixa matèria

<https://cindi.gva.es/va/web/energia/>

- Informació i registre

<https://cindi.gva.es/va/cita-previa>

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- prop@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

La documentació a annexar en el pas "Documentar" del tràmit telemàtic és la següent:

- 1) SOL·LICITUD D'INFORME, segons model normalitzat denominat SOLINFAC (disponible com a imprés associat a aquest tràmit i també en el tràmit telemàtic).
 - 2) DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE LA INSTAL·LACIÓ (memòria tècnica de disseny o projecte de la instal·lació, segons corresponga), signada per tècnic competent.
 - 3) Quan l'ajuntament la considere necessària, qualsevol altra documentació que justifique que la instal·lació se situa en sòl no urbanitzable comú i que és una instal·lació generadora d'energia elèctrica destinada a autoconsum segons la definició de l'article 9 de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric.
- SOL·LICITUD D'INFORME D'INSTAL·LACIÓ D'AUTOCONSUM SITUADA EN SÒL NO URBANITZABLE COMÚ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F137233>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la resta de la documentació requerida s'ha de fer **MITJANÇANT EL TRÀMIT TELEMÀTIC** l'enllaç directe al qual s'acaba d'indicar.
2. Per a aquesta presentació telemàtica, heu de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes, s'admeten:
 - El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana).
 - I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firmaMés informació en: <https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>
3. Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament eixa representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços". Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona que presenta.
4. Fent clic en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?" o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT" (que figura en color roig en l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir i signar digitalment el formulari web inicial, annexar la sol·licitud i altra documentació, omplides i signades digitalment, i fer la presentació telemàtica de tot això, i d'aquesta manera obtindreu el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible, al costat del número d'expedient obert, en la vostra carpeta ciutadana (vegeu "Enllaços").
5. Respecte de la DOCUMENTACIÓ A ANNEXAR:
 - És recomanable que reuniu tots els documents que heu d'annexar, els ompliu, els signeu i els guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que, posteriorment, pugueu incorporar-los en el pas

corresponent del tràmit telemàtic.

- **IMPORTANT:** tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en format PDF i s'hi han d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de les persones o entitats que els subscriuen.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

* En l'apartat "Quina documentació s'ha de presentar?", hi ha la llista de documents que s'han de presentar.

* I en l'apartat "Impresos associats"; (a més del mateix tràmit telemàtic) hi ha models normalitzats que es poden omplir d'alguns d'aquests documents. Si hi ha un model normalitzat, el document s'ha de presentar en aquest i, si no n'hi ha, ha de ser creat o recaptat per la persona sol·licitant per a poder-lo adjuntar a la seua sol·licitud telemàtica.

- En el tràmit telemàtic, s'indica la grandària màxima permesa dels documents que cal annexar i els formats o les extensions que poden tindre (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comproveu-ho abans d'annexar-los.

6. Disposeu de **MÉS INFORMACIÓ** sobre la tramitació telemàtica en: <https://sede.gva.es/va/preguntes-freqüents>

Si continueu necessitant ajuda, comuniqueu-ho a:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: vegeu l'apartat "Informació complementària";

- Per a incidències informàtiques: generalitat_en_red@gva.es

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=GEN_IND&version=4&idioma=va&idProcGuc=22501&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. **PRESENTACIÓ** obligatòriament de manera **TELEMÀTICA** de la **SOL·LICITUD** d'informe i de la restant documentació exigida **DAVANT** el Servei Territorial competent en matèria d'Energia, en funció de la província de la Comunitat Valenciana on vaja a situar-se la instal·lació respecte a la que l'ajuntament sol·licita l'informe.

2. A continuació el Servei Territorial competent comprova la sol·licitud juntament amb la restant documentació presentada i:

a) Si són correctes i completes, l'òrgan competent emet i notifica a l'ajuntament l'informe sol·licitat.

b) Si **NO** són concordes a la normativa i/o estan incompletes, el Servei Territorial competent realitza requeriment a l'ajuntament perquè les esmene.

L'esmena ha de realitzar-se utilitzant el tràmit telemàtic d'aquesta Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'hi exclouen ajudes i expedients arxivats)". (Vegeu l'enllaç directe en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit).

Després d'això:

- Si l'ajuntament aporta la documentació correcta i completa, es procedeix segons s'ha descrit en el punt 2.a).

- Si, per contra, transcorregut el termini d'esmena corresponent, l'ajuntament **NO** aporta la documentació correcta i completa, l'òrgan competent emet i notifica informe negatiu respecte al sol·licitat i archiva l'expedient.

*Nota: a l'emissió d'aquest informe li resulta d'aplicació el que es disposa en l'article 80 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme
PL. GABRIEL MIRÓ, 7
03001 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 012
Web: <https://cindi.gva.es/va/inicio>

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme
PL. GABRIEL MIRÓ, 7
03001 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 012
Web: <https://cindi.gva.es/va/inicio>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí