

Aportació de documents a les sol·licituds de teletreball dirigides a la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori (EXCLUSIVAMENT per a personal empleat públic adscrit a aqueixa Conselleria). (22700 / SIA: 2893278)

Organisme

Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

L'objecte del present tràmit és permetre als sol·licitants l'la aportació de documents a la presentació de sol·licituds de participació en un programa de teletreball.

INTERESSATS

Podran presentar aportacions de documents a les sol·licituds de teletreball el personal funcionari i laboral de l'Administració de la Generalitat la gestió de la qual corresponga a la direcció general competent en matèria de funció pública.

OBSERVACIONS

Després de la publicació del programa de teletreball en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, les persones que puguem optar a ell, per ocupar llocs de treball identificats en el mateix com a susceptibles de poder incorporar-se a aquest, presentaran les seues sol·licituds de participació davant l'òrgan o òrgans proponentes del programa, en el termini que s'indique en la resolució d'aprovació del programa de teletreball.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat. (DOCV núm. 9059 / 12.04.2021)
- [Normativa] CORRECCIÓ d'errades del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat. (DOCV núm. 9062 / 15.04.2021)
- [Normativa] CORRECCIÓ d'errades del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat. (DOCV núm. 9071 / 28.04.2021)

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- personal_08@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Després de la publicació del programa de teletreball en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, en el termini que s'indique en la resolució d'aprovació del citat programa.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN EL LLOC DE TREBALL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F136555>)
- DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA DE TELETREBALL DE LA CONSELLERIA DE POLÍTICA TERRITORIAL, OBRES PÚBLIQUES I MOBILITAT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F137614>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=22700&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- [Normativa] Vegeu Correcció d'errades del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell
<https://dogv.gva.es/resultat-dogv?signatura=2021/3832&L=1>
- [Normativa] Vegeu Correcció d'errades del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell
<https://dogv.gva.es/resultat-dogv?signatura=2021/4360&L=1>
- [Normativa] Vegeu Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell
<https://dogv.gva.es/resultat-dogv?signatura=2021/3692&L=1>

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. En virtut de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les persones empleades públiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per als tràmits i les actuacions que realitzen per raó de la seua condició de persona empleada pública.
2. En concret, perquè el personal empleat públic adscrit a la CPTOPM present sol·licituds i escrits dirigits al seu Servei de Personal ha d'utilitzar el TRÀMIT TELEMÀTIC en l'enllaç directe al qual acaba d'indicar-se i disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avanç basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:
 - El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos pel FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats d'empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació CV).
 - El sistema Clau-signatura de l'Estat només per a les persones físiques (per tant, excloses les persones jurídiques).
 - I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @signaMés informació en https://sede.gva.es/va/sede_certificados
3. Per a fer tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), aquesta haurà d'inscriure prèviament aquesta representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat (veure l'apartat "Enllaços"). Sense aqueixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la representació, no es rebrà res en la Carpeta Ciutadana de la persona presentadora.
4. Fent clic en l'enllaç directe indicat en Com es tramita telemàticament?" o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT" (que figura en color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir i signar digitalment el formulari web de sol·licitud, annexar la documentació emplenada i signada digitalment que ha d'aportar-se i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible, amb el número d'expedient obert, en la seua Carpeta Ciutadana (veure 'Enllaços').
5. Respecte a la DOCUMENTACIÓ A ANNEXAR:

- És recomanable que reuniu tots els documents que cal annexar i els emplenau, signeu i guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.
 - **IMPORTANT:** tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran d'enviar-se en format PDF i hauran d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/les persona/ones o entitat/s que el/s subscriga o subscriguen.
 - En aquest tràmit de la Guia Prop:
En l'apartat "Impresos associats" (a més d'en el tràmit telemàtic mateix) hi ha models normalitzats i emplenables de tots o alguns d'aquests documents. Si hi ha model normalitzat, el document ha de presentar-se en ell, i si no existeix, ha de ser creat o comanda per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar a la seua sol·licitud telemàtica.
 - En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents per a annexar i els possibles formats o extensions (PDF, DOC, ODT, XLS, ODS, ZIP, etc.). Comproveu-ho abans d'annexar-los.
6. Disposeu de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en:
<https://www.gva.es/va/web/administracion-online/faqs-servicis-en-linia>
Si continueu necessitant ajuda, comuniqueu-ho a:
- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: personal_08@gva.es
 - Per a incidències informàtiques: generalitat_en_red@gva.es

CRITERIS DE VALORACIÓ

A l'efecte dels criteris de valoració es tindrà en compte el barem per a la selecció del personal que sol·licite la seua participació en el programa de teletreball (Veure Annex V) establert en el Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961208503
Web: <https://mediambient.gva.es/va/conselleria>

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

El personal seleccionat per a participar en el corresponent programa de teletreball realitzarà obligatòriament i amb anterioritat a l'inici del teletreball, llevat que ja l'haguera realitzat en convocatòries anteriors, un curs de formació específic de caràcter autoformatiu, sobre aspectes essencials per a l'adequat desenvolupament del programa i la prestació del treball sota aquesta modalitat. La no realització del curs comportarà l'exclusió del programa de teletreball per al qual s'haguera sigut seleccionat.

La persona teletrabajadora haurà de comunicar en un termini màxim de 5 dies hàbils qualsevol variació de les circumstàncies al·legades en la seua sol·licitud de participació en el programa o de les tingudes en compte a l'efecte de baremació, en el seu cas. La inobservança d'aquesta obligació haurà de ser tinguda en compte per la corresponent sotssecretaria o òrgan competent en matèria de personal a l'efecte de la seua participació en successius programes de teletreball.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961208503

Web: <https://mediambient.gva.es/va/conselleria>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí