

ERTEFE 2022 - Sol·licitud, autobaremació i aportació de documentació acreditativa de les persones candidates a ocupar un lloc de treball dins del programa de contractació de personal tècnic per a la captació i gestió de fons europeus. (22775 / SIA: 2896031)

Organisme

Presidència de la Generalitat

Estat

Tancat

Termini de sol·licitud

Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Presentació de l'autobaremació i aportació de documentació acreditativa, per part de les persones que estan inscrites com a demandants d'ocupació en els Espai Labora de la Generalitat i reuneixen els requisits acadèmics recollits en les ofertes d'ocupació ERTEFE 2022, i s'han inscrit prèviament en l'oferta ERTEFE 2022 publicada en GVA JOBS.

REQUISITS

- a) Estar inscrits com a demandants d'ocupació en Labora.
- b) Estar en possessió d'una titulació universitària.
- c) Acreditar el nivell B1 d'idiomes anglés o francès.

INTERESSATS

Les persones inscrites com a demandants d'ocupació en els Espai Labora de la Generalitat, que reunisquen els requisits acadèmics recollits en les ofertes d'ocupació ERTEFE 2022, i que s'hagen inscrit com a candidates en l'oferta del programa de contractació de personal tècnic per a la captació i gestió de fons europeus (ERTEFE 2022) publicada en GVA JOBS.

OBSERVACIONS

Les funcions de les persones contractades i les condicions de les contractacions es detallen en l'article 7 de la RESOLUCIÓ de 9 de juny de 2022, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es convoca per a l'exercici 2022 el Programa de contractació de personal tècnic per a la captació i gestió de fons europeus, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i s'estableixen les bases.

Les condicions relatives al contracte de treball (retribucions brutes, jornada de treball i ubicació del lloc) són les que es detallen en la llista de llocs oferits amb les condicions corresponents a cada un d'aquests i que es publicarà en l'apartat de subvencions de foment d'ocupació de la web de Labora abans de l'acte de crida.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] RESOLUCIÓ de 9 de juny de 2022, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es convoca per a l'exercici 2022 el Programa de contractació de personal tècnic per a la captació i gestió de fons europeus, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i s'estableixen les bases reguladores (DOGV núm. 9363, de 16.06.2022).
- [Normativa] Extracte de la Resolució de 9 de juny de 2022, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es convoca per a l'exercici 2022 el Programa de contractació de personal tècnic per a la captació i gestió de fons europeus, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i s'estableixen les bases reguladores (DOGV núm. 9363, de 16.06.2022).
- [Normativa] Instrucció de la Direcció General de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació relativa al

procediment de selecció de persones participants en el programa de contractació de personal tècnic per a la captació i gestió de fons europeus en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

· [Normativa] Manual de l'/de la usuari/usuària per a la presentació de sol·licituds de participació en un acte únic telemàtic (GVBORSES).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 09/08/2022 Fins a: 05/09/2022

Després d'haver-se inscrit en l'oferta ERTEFE 2022 publicada en GVA JOBS, les persones candidates han de presentar la documentació, fins a les 14.00 hores del dia 6 de setembre de 2022.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

L'aportació de la documentació s'efectuarà UNA ÚNICA VEGADA, amb independència del nombre de llocs als quals la persona candidata pretenga postular.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- a) Sol·licitud, segons model normalitzat.
- b) Formulari d'autobaremació dels mèrits al·legats, segons el model normalitzat.
- c) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que ha d'incloure, si és el cas, l'acreditació del grau de discapacitat.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Per a fer qualsevol consulta sobre la convocatòria ERTEFE 2022, podeu fer-ho a través del compte de correu ERTEFE2022@gva.es

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=MMR_AYUN&version=1&idioma=va&idProcGuc=22775&idSubfasGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· Vegeu el manual d'usuari/ària de l'aplicació GVBORSES.

https://cjusticia.gva.es/documents/90598607/92758858/GVBORSES_Manual_adaptado+usuarioPartePublica.pdf/bc264696-38ad-4726-bb8f-f504c3797343

· Vegeu la Instrucció de la Direcció General de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació

<https://labora.gva.es/documents/166000883/175599960/Instrucciones+Selecci%C3%B3n+ERTEFE.+2022.+pdf/e8319988-7f40-4d64-8671-b5bed33d6e85>

· Vegeu la informació per a la presentació telemàtica.

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/Informacion_para_la_presentacion_teleumatica.pdf

· [Normativa] Vegeu la Resolució de 9 de juny.

https://dogv.gva.es/datos/2022/06/16/pdf/2022_5654.pdf

· [Normativa] Vegeu l'extracte de la Resolució de 9 de juny.

https://dogv.gva.es/datos/2022/06/16/pdf/2022_5663.pdf

· Vegeu el tràmit d'inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV).

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

Si té dubtes respecte al procediment pot posar-se en contacte amb el seu Espai Labora emplenant el següent formulari <https://puntlabora.gva.es/puntlabora/atenciontelefonica> o ERTEFE2022@gva.es

La tramitació es fa exclusivament per mitjans telemàtics a través de l'enllaç corresponent.

1. Inscripció de la persona sol·licitant en l'oferta ERTEFE 2022 publicada en GVA JOBS (<https://labora.gva.es/es/gvajobs>).

2. Presentació ÚNICA de la sol·licitud, formulari d'autobaremació i documentació acreditativa dels mèrits al·legats, a través d'aquest tràmit telemàtic.

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22775&version=amp

3. Publicació de la llista provisional, que inclourà una llista de les persones candidates que complisquen els requisits de participació, ordenada de més a menys puntuació total, amb indicació de la puntuació obtinguda per cada participant en cada un dels apartats del barem, així com, si és el cas, els mèrits al·legats que s'hagen d'acreditar documentalment perquè no s'ha aportat la documentació acreditativa corresponent juntament amb la sol·licitud i la llista de persones aspirants excloses amb la indicació del motiu d'exclusió.

Les persones participants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seua publicació, per a formular les reclamacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada o la seua exclusió. Aquestes reclamacions no podran comportar la invocació ni acreditació d'altres mèrits diferents dels inclosos en l'autobaremació presentada.

Només serà procedent la valoració dels mèrits al·legats per les persones candidates quan aquestes complisquen els requisits exigits i obtinguts o estiguen en condicions d'obtindre'ls en la data en què finalitze el termini de presentació de documentació.

4. Publicació de la llista de persones admeses i excloses, que fixarà l'ordre definitiu de puntuació de les persones aspirants incloses en aquesta. Aquesta llista es publicarà en el mateix lloc i mitjà que la llista provisional. Contra aquesta llista no es pot interposar cap reclamació, sense perjudici que, una vegada es faça pública la resolució provisional de llocs adjudicats, es podrà interposar una reclamació contra la puntuació i/o destinació obtinguda.

L'ordre de prelació en la llista definitiva s'obtindrà del resultat de la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits d'acord amb l'annex de les instruccions.

5. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà:

1r. L'obtinguda per les persones participants amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre dues persones amb diversitat funcional, prevaldrà el grau de discapacitat acreditat més alt.

2n. Si persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer.

3r. Finalment, es dirimirà a favor del sol·licitant de més edat.

6. Adjudicació de llocs.

La sol·licitud dels llocs es farà mitjançant l'acte de crida única, que es farà telemàticament a través de l'aplicació informàtica GVBORSES, que habilitarà a aquest efecte la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (DGTIC). Per mitjà d'aquesta aplicació s'oferiran els llocs que hagen sigut objecte d'oferta pública per part dels municipis i les mancomunitats beneficiaris del Programa de contractació

de personal tècnic per a la captació i gestió de fons europeus.

Les persones formularan les peticions segons l'ordre en què figuren en la llista definitiva a què fa referència el punt 5.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de llocs, no es podrà alterar la petició per cap concepte.

7. Publicitat de la resolució provisional de llocs adjudicats.

Finalitzat l'acte de crida i adjudicació de llocs que s'ha indicat en el punt anterior, es procedirà a publicar l'adjudicació provisional dels llocs. Aquesta llista es publicarà en l'apartat de subvencions de foment d'ocupació de la web de LABORA.

Les persones participants podran presentar reclamacions contra la resolució provisional de llocs en el termini de cinc dies hàbils a partir de la publicació. En aquest moment, també es pot interposar una reclamació contra la puntuació definitiva obtinguda en la llista definitiva de persones admeses i excloses.

8. Resolució definitiva d'adjudicació de llocs.

Una vegada considerades les reclamacions a què es refereix l'apartat anterior, es dictarà la resolució per la qual s'aproven les adjudicacions definitives dels llocs.

Aquesta resolució es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en l'apartat de subvencions de foment d'ocupació de la web de Labora.

S'estableix un termini de tres dies hàbils des de la publicació de la resolució definitiva per a renunciar al lloc adjudicat. Aquesta renúncia s'haurà de formalitzar per escrit.

El resultat final del procés selectiu podrà ser recorregut davant de la Direcció General de LABORA, que resoldrà el que siga procedent amb l'informe previ de l'OTS.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Les persones treballadores objecte de contractació se seleccionaran d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i se seguirà el procediment establert en les instruccions que ha dictat sobre aquest tema la persona titular de la Direcció General de Labora.

Els criteris de valoració de les persones candidates són els que s'indiquen en l'annex I de la instrucció de la Direcció General de Labora - Servei Valencià d'Ocupació i Formació - relativa al procediment de selecció de persones participants en el programa de contractació de personal tècnic per a la captació i gestió de fons europeus en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció General de Coordinació de l'Acció del Govern
PL. MANISES, S/N
46003 València(València/Valencia)
Tel.: 963424609
Web: presidencia.gva.es/va/inicio

RESOLUCIÓ

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

Les condicions relatives al contracte de treball (retribucions brutes, jornada de treball i ubicació del lloc) són les que es detallen en la llista de llocs oferits amb les condicions corresponents a cada un d'aquests i que es publicarà en l'apartat de subvencions de foment d'ocupació de la web de LABORA abans de l'acte de crida.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General de Coordinació de l'Acció del Govern
PL. MANISES, S/N
46003 València(València/Valencia)
Tel.: 963424609

Web: presidencia.gva.es/va/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí