

Ajudes a les organitzacions sindicals i empresarials de la Comunitat Valenciana destinades a l'impuls d'els/les delegats/des, supervisors/es o responsables territorials de prevenció de riscos laborals, per a l'exercici 2023 (TRDELE). Treball. (22785 / SIA: 2894906)

Organisme

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Estat

En Tramitació

Termini de sol·licitud

Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

La concessió d'ajudes a les organitzacions sindicals i empresarials de la Comunitat Valenciana que subscriuen convenis col·lectius estatutaris l'àmbit territorial dels quals no siga superior al de la Comunitat Valenciana, el seu àmbit funcional siga superior a l'empresa o grup d'empreses i en el clausulat del conveni col·lectiu s'haja regulat la figura del delegat/a, supervisor/a o responsable territorial de prevenció de riscos laborals.

En concret:

A) Podran acollir-se a aquestes ajudes les actuacions dutes a terme per el/la delegat/a, supervisor/a o responsable territorial de prevenció de riscos laborals EN EL PERÍODE COMPRÉS ENTRE el dia 1 de GENER i el dia 30 de NOVEMBRE de cada any, sempre que reunisquen els requisits determinats en l'Ordre 13/2022 de bases reguladores.

B) A l'efecte d'aquestes ajudes es defineixen com a DELEGAT/A, SUPERVISOR/A O RESPONSABLE TERRITORIAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, aquelles persones designades per les organitzacions sindicals o les associacions empresarials per a desenvolupar, en el marc de l'àmbit del conveni col·lectiu, entre altres, alguna de les següents funcions, sempre que l'activitat es desenvolupe en empreses en les quals no existisca representació legal de les persones treballadores, o no s'haja designat delegat/a de prevenció, o no s'haja constituït el comitè de seguretat i salut:

- Col·laborar en la vigilància del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Proposar a la direcció de l'empresa i a les persones treballadores d'aquesta, accions per a la millora de la prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar accions per a promoure la integració de la prevenció de riscos laborals en el si de l'empresa amb perspectiva de gènere i adaptades a les característiques diferenciades de sexe, de conformitat amb el que es preveu en els articles 5.4, 26.2 i 26.4 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Divulgar continguts relacionats amb el compliment de la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, fonamentalment l'específica d'aplicació al sector.
- Realitzar actuacions que permeten donar a conèixer bones pràctiques en matèria de seguretat i salut en el treball i contribuïsquen a millorar les condicions de treball.

Les persones que exercisquen la labor de delegat/a, supervisor/a o responsable territorial de prevenció de riscos laborals hauran de comptar, com a mínim, amb una formació de 300 hores en matèria de prevenció de riscos laborals.

C) Els CONVENIS COL·LECTIUS sobre els quals es fonamenten aquestes ajudes han de complir els següents REQUISITS:

1. Tindre naturalesa estatutària, és a dir, negociats i acordats conforme a l'Estatut dels Treballadors.
2. Tindre un àmbit superior al de l'empresa o de grup d'empreses. En cap cas l'àmbit funcional del conveni col·lectiu ha de formar part del sector públic.
3. Tindre un àmbit territorial que en cap cas siga superior al de la Comunitat Valenciana.
4. Estar vigent a la data de la presentació de la sol·licitud de l'ajuda conforme a l'article 86 de l'Estatut dels Treballadors, entenent com a tal, el que es trobe en situació de prorroga una vegada finalitzada la seua vigència inicial.
5. Estar regulat en ell de manera expressa la figura del o de la responsable, coordinador/a o supervisor/a territorial en matèria de prevenció de riscos laborals, amb funcions equivalents a les assenyalades. Aquesta regulació pot consistir en la remissió a un altre conveni d'àmbit superior o conveni marc en el qual es reculla expressament aquesta figura.
6. Haver sigut subscrit per l'organització sol·licitant de l'ajuda.

INTERESSATS

1. PODEN ser beneficiàries d'aquestes ajudes les ORGANITZACIONS SINDICALS I EMPRESARIALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA que hagen subscrit un conveni col·lectiu amb els requisits abans indicats previstos en els articles 1 i 3 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores.

* Important: quan una mateixa organització beneficiària de l'ajuda designe en l'àmbit d'un mateix conveni col·lectiu, més d'una persona com a delegada, supervisora o responsable territorial de prevenció, procurarà una presència equilibrada d'homes i dones.

Quan no siga possible que la designació respecte la indicada presència equilibrada, hauran de justificar les causes en la memòria final a la qual fa referència l'article 18.2 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores.

2. EN CAP CAS podran obtindre la condició de beneficiàries:

a) Les empreses en les quals concórrega alguna de les prohibicions establides en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Les organitzacions que en els dos anys immediatament anteriors a la sol·licitud de l'ajuda hagen sigut sancionades a conseqüència d'infraccions tipificades en el Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'infraccions i sancions de l'ordre social, la infracció haja sigut qualificada de greu o molt greu, i la resolució administrativa sancionadora haja adquirit fermesa.

3. Per a fer tràmits PER VIA TELEMÀTICA davant de l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la

persona representada ha d'inscriure prèviament eixa representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'ESTAT, la respectiva informació dels quals està disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit.

OBSERVACIONS

1) Els DUBTES relacionats amb el CONTINGUT d'aquesta convocatòria d'ajudes s'atendran, exclusivament, mitjançant la següent adreça de correu electrònic: dgtrabajobl@gva.es

2) Incidències INFORMÀTIQUES (sol errors o problemes de caràcter informàtic)

- Disposa d'una llista de preguntes freqüents sobre tramitació telemàtica en la Generalitat Valenciana en: <https://sede.gva.es/es/preguntas-frecuentes>

- Si malgrat això continua necessitant ajuda informàtica, pot enviar el seu dubte, problema o consulta:

. Bé emplenant el FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS (vegeu enllaç directe a ell disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit).

. O bé enviant un correu electrònic a l'adreça generalitat_en_red@gva.es

* IMPORTANT: es tracta d'un correu exclusivament per a atendre incidències informàtiques, no per a un altre tipus de qüestions o problemes.

En el formulari de problemes tècnics o en el correu electrònic que envie a la citada adreça han d'indicar-se, entre altres dades: raó social, NIF, usuari@ (nom, cognoms, DNI, correu electrònic i telèfon de contacte) amb el qual es connecta a l'aplicació, captura de la pantalla on s'ha produït l'error, així com descripció el més detallada possible del problema informàtic que s'haja produït.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).
- [Normativa] Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (DOGV núm. 7464, de 12/02/2015).
- [Normativa] Ordre 2/2022, de 20 d'abril de 2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat (DOGV núm. 9324, de 25/04/2022).
- [Normativa] ORDRE 13/2022, de 15 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores del programa d'ajudes per a l'impuls dels delegats i les delegades, supervisors i supervidores o responsables territorials de prevenció de riscos laborals (DOGV núm. 9473, de 18/11/2022).
- [Normativa] RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2022, de la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada de les ajudes per a l'impuls dels delegats i les delegades, supervisors i supervidores o responsables territorials de prevenció de riscos laborals, per a l'exercici 2023 (DOGV núm. 9501, de 30/12/2022).
- [Normativa] Extracte de la Resolució de 27 de desembre de 2022, de la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada de les ajudes per a l'impuls dels delegats i les delegades, supervisors i supervidores o responsables territorials de prevenció de riscos laborals, per a l'exercici 2023 (DOGV núm. 9501, de 30/12/2022).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· dgtrabajobl@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 17/01/2023 Fins a: 31/01/2023

El termini de presentació de sol·licituds serà DES DEL dia 17 de GENER de 2023 FINS AL dia 31 de GENER de 2023, tots dos inclosos (d'acord amb la Resolució de convocatòria publicat en el DOGV núm. 9501, de 30/12/2022).

IMPORTANT: només s'admetran les sol·licituds que hagen sigut gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23.59 hores de l'últim dia del termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. SOL·LICITUD de subvenció, segons model normalitzat en FORMULARI WEB disponible en el TRÀMIT TELEMÀTIC.

* Notes:

- En cap cas es pot presentar més d'una sol·licitud de subvenció per una mateixa entitat en cada convocatòria.
- Tant el formulari web de sol·licitud del tràmit telemàtic, com la resta dels documents a annexar a aquest tràmit, han de signar-se electrònicament.
- Per a la presentació telemàtica de la sol·licitud d'ajudes i altra documentació requerida, ha d'atendre's al que es preveu en els articles 9 i 10 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores i en l'apartat d'aquest tràmit denominat 'Com es tramita telemàticament? - Informació de tramitació'.

2. DOCUMENTACIÓ que ha de presentar-se juntament amb la sol·licitud (és a dir, a annexar en el tràmit telemàtic):

a) ANNEX a la sol·licitud de subvenció (segons model normalitzat ANEXDELE disponible en el tràmit telemàtic, que figura també com a imprés associat a aquest tràmit).

b) «PLA d'actuació dels delegats/as, supervisors/as o responsables territorials de prevenció», conforme a les directrius que s'establisquen en la convocatòria anual d'aquestes ajudes.

Aquest Pla:

- Ha d'exposar-se en un dels apartats de l'Annex a la sol·licitud ANEXDELE.
- I en ell ha d'indicar-se l'activitat programada pel/per la delegat/ada, supervisor/a o responsable territorial de prevenció, sense perjudici de les actuacions que puguin determinar-se en funció de les necessitats concretes del sector o empreses en les quals actue.

c) Documentació que acredite la formació del/de la delegat/ada, supervisor/a o responsable territorial de prevenció de riscos laborals.

d) Compromís de l'organització de col·laboració amb la Conselleria competent en matèria de Treball en l'avaluació i seguiment del Pla presentat.

Per a aquest últim objecte, les organitzacions autoritzaran la cessió de dades i estadístiques anonimitzades a efectes exclusius de l'estudi científic dels resultats del Pla.

Tant el compromís, com l'autorització, estan inclosos en un dels apartats de l'Annex a la sol·licitud ANEXDELE.

e) Dades de DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:

- En tot cas han d'indicar-se en l'apartat 'Dades bancàries' del formulari web de sol·licitud les dades del compte bancari en el qual, de resultar beneficiària, l'organització sol·licitant desitja que es realitze el pagament de l'import de l'ajuda.

- I, a més, ha de realitzar-se el tràmit telemàtic d'aquesta Guia Prop denominat "PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat." (vegeu enllaç directe a ell en l'apartat "Enllaços"), en el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat eixes dades han experimentat qualsevol variació.

f) Si en el formulari web de sol·licitud de subvenció NO s'ha AUTORITZAT la Conselleria competent en matèria de Treball perquè obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries (Estat i Generalitat Valenciana), O s'ha OPOSAT a eixa obtenció respecte al compliment de les seues obligacions enfront de la Seguretat Social, han de presentar-se llavors les següents certificacions:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el certificat que acredite que l'organització sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

- De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat acreditatiu que l'organització sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

- De la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), el certificat acreditatiu que l'organització sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

Aquests documents hauran de tindre una vigència de, almenys, cinc mesos comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

g) Les següents DECLARACIONS RESPONSABLES (totes elles incloses en un dels apartats de l'Annex a la sol·licitud ANEXDELE):

- Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions.

- Declaració responsable que acredite que l'organització sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la

documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment.

3. L'òrgan instructor podrà recaptar de les organitzacions sol·licitants l'aportació addicional de quants documents i dades aclaridores estime necessaris per a resoldre sobre les sol·licituds presentades.

· ANNEX A LA SOL·LICITUD D'AJUDES TRDELE (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F142333>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. La PRESENTACIÓ de les sol·licituds i de la documentació annexa requerida per a l'obtenció d'aquestes ajudes NOMÉS es pot realitzar MITJANÇANT EL TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual s'acaba d'indicar.

2. Per a aquesta presentació telemàtica, la persona sol·licitant (física o jurídica) ha de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes, s'admeten el DNIE (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT i per l'ACCV, el sistema Clave-signatura de l'Estat (únicament per a les persones físiques) i, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firma. Més informació en: <https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

3. Per a fer tràmits PER VIA TELEMÀTICA davant de l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament aquesta representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'ESTAT, la informació dels quals està disponible en l'apartat "Enllaços"; d'aquest tràmit. Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

4. Fent clic en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?" o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT"; (de color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir i signar el formulari web de sol·licitud general de subvenció, annexar la documentació omplida i signada digitalment que s'haja d'aportar i fer la presentació telemàtica de tot això, amb la qual cosa obtindreu el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible, al costat del número d'expedient obert, en la vostra carpeta ciutadana (vegeu l'apartat "Enllaços").

Hi ha unes INSTRUCCIONS per a ajudar en aquesta tramitació telemàtica en la pàgina web de la Conselleria (vegeu l'apartat "Enllaços").

5. Respecte dels DOCUMENTS A ANNEXAR:

- És recomanable que, en primer lloc, reuniu tots els documents que heu de presentar, els ompliu, els signeu i els guardeu electrònicament en el vostre ordinador o dispositiu, de manera que, posteriorment, pugueu incorporar-los en el Pas DOCUMENTAR del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents han d'incorporar les signatures digitals de la/les persona/ones o entitat/s que els subscriuen.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

* En l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?"; hi ha la llista de documents que s'han de presentar.

* I en l'apartat "Impresos associats"; (a més del mateix tràmit telemàtic) hi ha models normalitzats que es poden omplir d'alguns d'aquests documents. Si hi ha un model normalitzat, el document s'ha de presentar en aquest i, si no n'hi ha, ha de ser creat o recaptat per la persona sol·licitant per a poder-lo adjuntar a la seua sol·licitud telemàtica.

- En el tràmit telemàtic, s'indica la grandària màxima permesa dels documents que cal annexar i els formats o les extensions que poden tindre (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comproveu-los abans d'annexar els documents.

6. Disposeu de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en: <https://sede.gva.es/va/preguntas-frecuentes>

Si continueu necessitant ajuda, notifiqueu-ho a:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: dgtrabajobl@gva.es
- Per a incidències informàtiques: FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS o correu a generalitat_en_red@gva.es

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=va&idProcGuc=22785&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- [Normativa] Vegeu Extracte de la Resolució de 27 de desembre de 2022 (extracte convocatòria)
https://dogv.gva.es/datos/2022/12/30/pdf/2022_13012.pdf
- Registre de representants de l'ACCV
http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp
- Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració general de l'Estat
https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2
- [Normativa] Vegeu ORDRE 13/2022, de 15 de novembre (BASES REGULADORES)
https://dogv.gva.es/datos/2022/11/18/pdf/2022_10824.pdf
- Carpeta ciutadana
<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>
- [Normativa] Vegeu RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2022 (CONVOCATÒRIA)
https://dogv.gva.es/datos/2022/12/30/pdf/2022_12956.pdf
- [Normativa] Vegeu Llei 38/2003, de 17 de novembre
<https://www.boe.es/eli/es/l/2003/11/17/38/con>
- APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ a un expedient obert d'AJUDES de la conselleria competent en matèria de treball.
http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450
- Preguntes freqüents en matèria de tramitació telemàtica - Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana
<https://sede.gva.es/va/preguntas-frecuentes>
- [Normativa] Vegeu Ordre 2/2022, de 20 d'abril (domiciliació bancària GVA - PROPER)
<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/o/2022/04/20/2/vci>
- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat.
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp
- Ajuda_Suport_FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS durant la tramitació telemàtica
<https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>
- Instruccions de la tramitació telemàtica d'ajudes de la conselleria competent en matèria de treball.
<https://cindi.gva.es/va/tramitacion-telematica>
- [Normativa] Vegeu la Llei 1/2015, de 6 de febrer
<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/2015/02/06/1/con/vci>
- [Normativa] Veure Resolució de 14 de juny de 2023

https://dogv.gva.es/datos/2023/06/20/pdf/2023_6900.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I DE LA DOCUMENTACIÓ ANNEXA REQUERIDA per a l'obtenció d'aquestes ajudes, en el termini establert en la Resolució anual de convocatòria, **EXCLUSIVAMENT DE MANERA TELEMÀTICA** (a través del tràmit telemàtic dissenyat per a aquestes ajudes), de conformitat amb el que es disposa en l'article 10 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

*IMPORTANT:

- La presentació de la sol·licitud d'ajudes i altra documentació requerida es realitzarà obligatòriament de manera telemàtica, atenent el que es preveu en l'article 10 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores i en l'apartat d'aquest tràmit denominat 'Com es tramita telemàticament? - Informació de tramitació'.
- En cap cas es pot presentar més d'una sol·licitud de subvenció per una mateixa entitat en cada convocatòria.
- La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació de les bases reguladores.

2. PROCEDIMENT

- El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes previstos en la normativa general de subvencions, en l'Ordre 13/2022 de bases reguladores i en la corresponent Resolució de convocatòria.

- La instrucció del procediment correspon a la Subdirecció General de Relacions Laborals de la Direcció General competent en matèria de Treball, que realitzarà quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, comprovació de dades i avaluació de les sol·licituds, incloses les següents:

. Examinades les sol·licituds presentades, l'òrgan instructor ha d'emetre informe on farà constar les organitzacions sol·licitants compleixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries de la concessió de les ajudes.

. Per a la valoració del «Pla d'actuació dels delegats/as, supervisors/as o responsables territorials de prevenció» (que han de presentar les organitzacions sol·licitants d'acord amb l'article 11 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores) i els seus efectes sobre la millora de la prevenció de riscos laborals, l'òrgan instructor ha de sol·licitar informe de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), que ha d'emetre'l amb caràcter previ a la reunió de l'òrgan col·legiat de l'article 12.4 de la citada Ordre.

3. ESMENA

- Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació necessària, es requerirà a l'empresa sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació de procediment administratiu comú.

- L'esmena es realitzarà utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat "Aportació de documentació a un expedient obert d'AJUDES de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball". (Vegeu enllaç directe en l'apartat "Enllaços" del present tràmit).

4. ÒRGAN COL·LEGIAT

En la Direcció general competent en matèria de Treball es constituirà un òrgan col·legiat en els termes previstos en l'article 12.4 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores, que deurà:

- a) Valorar les sol·licituds que complisquen els requisits per a participar, aplicant els criteris de valoració indicats i detallats en l'article 12.4 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores (inclosos l'informe del INVASSAT als Plans presentats i els criteris successius de preferència per a la concessió de l'ajuda en cas d'igual puntuació).
- b) Emetre informe on es concrete el resultat de l'avaluació de les sol·licituds efectuada.
- c) Formular PROPOSTA DE CONCESSIÓ que, a través de l'òrgan instructor, elevarà a l'òrgan competent per a resoldre, juntament amb el seu informe d'avaluació de les sol·licituds.

La proposta de concessió ha de contindre la relació de les organitzacions sol·licitants que compleixen els requisits exigits, indicant l'ordre de prelación que els haja correspost en aplicació dels criteris fixats en l'article 12 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores i, fent constar, igualment, la quantia de la subvenció proposada per a cadascuna d'elles.

5. RESOLUCIÓ

- Vista la proposta de concessió elevada per l'òrgan col·legiat, la persona titular de la Direcció General competent en matèria de Treball dictarà resolució, que ha de ser motivada.

- El termini màxim per a resoldre i notificar eixa resolució és de SIS MESOS a comptar des de l'endemà al de la publicació de la corresponent convocatòria.

Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, les organitzacions interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que es preveu en l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS). Això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

- NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT:

. La resolució es notificarà a les organitzacions interessades en els termes previstos en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

. Als efectes i en els termes previstos en els articles 18 i 20 de la LGS, es procedirà a la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) de les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit al qual s'imputen, organització beneficiària, quantitat concedida i finalitat de la subvenció, així com, en la Base de dades Nacional de Subvencions.

6. LIQUIDACIÓ I PAGAMENT DE L'AJUDA

- D'acord amb l'article 15 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores, l'abonament de la subvenció s'efectuarà a les organitzacions beneficiàries de la següent manera:

. Una bestreta del 30% de l'import de la subvenció en el termini d'un mes a partir de la data de notificació de la

resolució de concessió, prèvia sol·licitud de l'organització beneficiària i acompanyada de garantia o justificació de la seua exoneració en els termes assenyalats en l'article 16 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores.

. El 70% restant, a la finalització de l'acció per a la qual es concedisca la subvenció, una vegada s'haja justificat la realització de l'acció subvencionada.

- No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant la beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, és a dir deutora per resolució de procedència de reintegrament (article 34 de la LGS).

- Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

7. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

- La modalitat de justificació d'aquestes subvencions serà la de COMPTE JUSTIFICATIU amb aportació d'INFORME D'AUDITORIA, en els termes previstos en l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- L'entitat beneficiària haurà de presentar:

. Una MEMÒRIA D'ACTUACIÓ JUSTIFICATIVA del compliment de les condicions imposades en la resolució de concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

En elaborar aquesta memòria es tindrà també en compte el que es preveu en l'article 2.3 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores.

. I una MEMÒRIA ECONÒMICA ABREUJADA, que ha de contindre un estat representatiu de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades, degudament agrupades, i, en el seu cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes.

- La presentació de la justificació de la subvenció es realitzarà:

. En la DATA que s'especifique en cada Resolució de convocatòria d'aquestes ajudes.

* En aquesta convocatòria la justificació de la subvenció es realitzarà, com a màxim, el 30 de novembre (inclusivament) de 2023.

. I utilitzant el TRÀMIT TELEMÀTIC de la Guia PROP que s'indique en la resolució de concessió.

8. MINORACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA

En matèria de minoració, revocació (total o parcial) i reintegrament (total o parcial) de l'ajuda concedida se seguirà el que es disposa en l'article 19 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores.

CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Les sol·licituds seran avaluades d'acord amb els criteris de valoració que s'assenyalen en l'article 12.4 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores i el resolc onzé de la Resolució de convocatòria.

2. En cas d'igualtat de puntuació, se seguiran els criteris successius de preferència per a la concessió de la subvenció previstos en el citat article 12.4.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

Subdirecció General de Relacions Laborals de la Direcció general competent en matèria de treball.

- SUBDIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS LABORALS

AV. NAVARRO REVERTER, 2

46004 València (València/Valencia)

Tel.: 963869162

Fax.: -

Web: <https://ceice.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

Les organitzacions que resulten beneficiàries d'aquestes ajudes tindran les obligacions establides amb caràcter general en l'article 14 de la LGS i les previstes amb caràcter específic en l'Ordre 13/2022 de bases reguladores i la corresponent convocatòria, destacant especialment:

- Les establides en l'article 18 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores.
- Les de transparència de l'article 25 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores.
- I les assenyalades en matèria de protecció de dades de caràcter personal i verificació de dades en els articles 23 i 24 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores.

OBSERVACIONS

Contra la resolució per la qual es resol el procediment, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació de la resolució, conforme a la legislació vigent de procediment administratiu comú; o es pot impugnar directament davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la seua notificació, per a la qual cosa han de formular el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que estableixen els articles 10.1, lletra a, i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de tots els altres recursos que s'estime oportú deduir.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

A) QUANTIA MÀXIMA de l'ajuda (article 6 de l'Ordre 13/2022)

L'import màxim que cada organització beneficiària podrà percebre anualment per aquestes ajudes són 75.000 EUROS.

En cap cas es pot presentar més d'una sol·licitud de subvenció per una mateixa entitat en cada convocatòria.

B) DISTRIBUCIÓ DEL PRESSUPOST (article 5 de l'Ordre 13/2022)

1. El pressupost anual destinat a finançar aquestes ajudes es distribuirà en dos trams:

a) El 50% del pressupost assignat anualment a aquesta línia d'ajudes es destinarà a les associacions empresarials que hagen subscrit convenis col·lectius en els termes assenyalats en l'Ordre 13/2022 de bases reguladores.

b) El 50% restant es destinarà a les organitzacions sindicals que hagen subscrit convenis col·lectius en

eixos mateixos termes.

2. No obstant això, quan, després de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria anual, l'òrgan administratiu instructor d'aquestes ajudes comprove que existeix algun tram de la reserva de pressupost que tindrà crèdit sobrant, podrà proposar a l'òrgan concedent la reassignació dels percentatges de distribució pressupostària abans indicats, a fi de facilitar la cobertura del major nombre de les sol·licituds presentades en qualsevol dels trams anteriorment assenyalats.

C) COSTOS SUBVENCIONABLES (article 7 de l'Ordre 13/2022)

1. Se subvencionarà a l'organització beneficiària el cost salarial i de Seguretat Social de la persona o persones que exercisquen la funció de delegat/a, supervisor/a o responsable territorial de prevenció de riscos laborals, en els següents termes:

a) Despeses de personal propi, inclosos els costos de la Seguretat Social, i despeses de personal contractat o que puga contractar l'entitat beneficiària a l'efecte d'aquesta ajuda.

Quan se subvencionen despeses de personal propi de l'organització beneficiària, haurà d'acreditar-se en la justificació de l'ajuda les hores de treball dedicades a les diferents funcions desenvolupades, consignades en el document identificatiu de l'actuació, deixant constància del mètode seguit per a establir aquests costos.

b) Despeses de desplaçament i dietes: transport, allotjament i manutenció reportats per raó de les activitats desenvolupades pel delegat/a, supervisor/a o responsable territorial de prevenció de riscos laborals.

c) Honoraris, costos de les auditories dels comptes auditats.

2. També seran subvencionables les despeses corresponents a accions subcontractades* fins al límit del noranta per cent de la subvenció concedida.

* La SUBCONTRACTACIÓ respecte a aquestes ajudes s'ajustarà al que es disposa en l'article 8 de l'Ordre 13/2022 de bases reguladores.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

- El termini màxim per a resoldre i notificar eixa resolució és de SIS MESOS a comptar des de l'endemà al de la publicació de la corresponent convocatòria.

- Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, les organitzacions interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que es preveu en l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS). Això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

La persona titular de la direcció general competent en matèria de treball, per delegació de la persona titular de la conselleria amb aquesta competència.

- Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 012

Web: <https://ceice.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

ENLLAÇOS

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 14 de juny de 2023, de la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral, per la qual es resol la concessió de les subvencions previstes en la Resolució de 27 de desembre de 2022, de la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada de les ajudes per a l'impuls dels delegats i les delegades, supervisors i supervisoras o responsables territorials de prevenció de riscos laborals, per a l'exercici 2023.

https://dogv.gva.es/datos/2023/06/20/pdf/2023_6900.pdf