

Determinació del Preu Màxim de Venda (o Renta) per a vivendes de promoció pública que són o hagen sigut propietat de la Generalitat Valenciana la gestió de les quals haja sigut transferida a EVHA. (2318 / SIA: 211062)

Organisme

ENTITAT VALENCIANA D'HABITATGE I SÒL EVHA

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Expedició de certificat en el qual conste el període de protecció i el Preu Màxim de Venda (i/o Renda) -en segones o posteriors transmissions- d'un immoble pertanyent a un Grup de Promoció Pública que siga o haja sigut propietat de la Generalitat Valenciana i la gestió de la qual correspon a EVHA.

INTERESSATS

Qualsevol persona física o jurídica interessada.

OBSERVACIONS

- Quan el sol·licitant siga un representant del titular o propietari de l'immoble serà **INDISPENSABLE** que en la sol·licitud s'introduisca el telèfon de contacte del representat, perquè des de l'EIGDE es puga comprovar la veracitat de la documentació presentada. En cas de comprovar-se la falsedat o inexactitud de les dades consignades en la sol·licitud, esta no tindrà validesa, sense perjudici d'altres responsabilitats.

- Si un immoble té data de qualificació definitiva anterior al 24/07/68, el seu preu és **LLIURE**.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Decret de 24 de juny de 1955, d'aprovació del Reglament de la Llei de Vivendes de Renda Limitada (BOE núm. 45, de 22/02/1955).
- [Normativa] Decret 2114/1968, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'aplicació del text refós de vivendes de protecció oficial aprovat pels decrets 2131/1963, de 24 de juliol, i 3964/1964, de 3 de desembre (BOE núm. 216, de 07/09/1968).
- [Normativa] Reial Decret Llei 31/1978, de 31 d'octubre, sobre política d'habitatges de protecció oficial (BOE núm. 267, de 08/11/1978).
- [Normativa] Decret 75/2007, de 18 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de protecció pública a la vivenda (DOCV núm. 5517, de 22/5/2007).
- [Normativa] Decret 66/2009, de 15 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Pla Autòmic de Vivenda de la Comunitat Valenciana 2009-2012 (DOCV núm. 6016, de 19/05/2009).
- [Normativa] Decret 90/2009, de 26 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de vivendes de protecció pública (DOCV núm. 6047, d'01/07/2009).
- [Normativa] Decret 191/2013, de 20 de desembre, del Consell, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Decret 90/2009, de 26 de juny, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament de vivendes de protecció pública (DOCV nº 7178, de 23/12/2013).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· valorconservacion@evha.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Imprés de sol·licitud.

- Fotocòpia de l'Escriptura de Propietat o Nota Simple Registral.

- Rebut de l'IBI.

· SOL·LICITUD DE PREU MÀXIM DE VENDA/RENTA DE VIVENDA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F60172>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigeixen.

b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, capítols i consells insulars, als ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració Local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni.

c) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.

e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

I preferentment en:

· ENTITAT VALENCIANA D'HABITATGE I SÒL EVHA

Telemàtica

Per a accedir de forma telemàtica el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), podent utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: Abans de començar amb la tramitació telemàtica llija atentament tota la informació d'aquest tràmit, a fi de preparar la documentació que siga necessària per a la seua tramitació, ja que accedirà a una sol·licitud general, en el qual vosté mateix haurà de detallar l'objecte de la seua sol·licitud, emplenar les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això caldrà tindre en compte que:

1- Haurà d'anotar-se el nom d'aquest tràmit que està llegint.

2- Haurà de descarregar els formularis o plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que estime necessari, emplenar-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, procedisca, i guardar-los en el seu ordinador per a tindre'ls preparats per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR" de la tramitació telemàtica.

3- Si escau, haurà de procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-se el justificant de pagament.

4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, iniciarà el tràmit telemàtic punxant la icona superior de "Tramitació telemàtica", que li portarà a identificar-se mitjançant l'Assistent de Tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

a) Haurà d'emplenar el formulari de dades generals.

b) * Detall amb la major concreció possible la matèria objecte del tràmit

* Emplene el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD"

* Especifique la matèria objecte de la sol·licitud

* Indique igualment l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).

c) Annexe els formularis i la documentació que prèviament ha sigut descarregada i emplenada, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.

d) Fer click sobre el botó Registrar (li facilitarà el número de registre, data, lloc i hora de presentació).

e) Guardar i imprimir (si ho desitja) el justificant de registre.

La seua presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-attr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=2318&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· [Normativa] Vegeu el Decret 66/2009, de 15 de maig.

https://www.docv.gva.es/portal/portal/2009/05/19/pdf/2009_5535.pdf

· [Normativa] Vegeu el Decret 90/2009, de 26 de juny.

https://www.docv.gva.es/portal/portal/2009/07/01/pdf/2009_7676.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- Presentació de la documentació.

- Estudi i comprovació dels documents.

- Informe econòmic.

- Notificació a l'interessat.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- ENTITAT VALENCIANA D'HABITATGE I SÒL EVHA
C/ VINATEA, 14
46001 València(València/Valencia)
Tel.: 961964700
Web: www.evha.es

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

No pot interposar-se un recurs administratiu. Es podrà fer una nova petició davant de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, en la Direcció General d'Obres Públiques, Projectes Urbans i Habitatge.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

- El temps màxim per a tramitar i resoldre els expedients serà de sis mesos, comptadors des de la data de recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent per a tramitar-la, sense perjuí del que estableix l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, a l'efecte d'interrompre el mencionat termini de sis mesos.
- Transcorreguts sis mesos sense que s'haja dictat una resolució sobre la sol·licitud, esta es considerarà desestimada.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- DIRECCIÓ GENERAL EVHA
C/ VINATEA, 14
46001 València(València/Valencia)
Tel.: 961964730
Fax.: 961964780
Web: www.evha.es

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí