

Convocatòria d'ajudes per a l'elaboració/actualització dels plans d'acció per al clima i l'energia sostenible (PACES) dels municipis de la Comunitat Valenciana, exercici 2024, adherits al Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia (23320 / SIA: 2982985)

Organisme

Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

L'objecte d'esta convocatòria és subvencionar l'elaboració/actualització del Pla d'Acció per al Clima i l'Energia Sostenible (PACES) dels municipis de la Comunitat Valenciana, la finalitat de la qual siga la mitigació del canvi climàtic mitjançant accions que contribuïsqen a la reducció de les emissions de CO₂ i d'altres gasos d'efecte d'hivernacle, a l'augment de la resiliència als impactes del canvi climàtic i a l'alleujament de la pobresa energètica.

REQUISITS

1. Per a accedir a la condició d'entitats beneficiàries, els municipis sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

a) Estar adherits formalment al Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia sostenible, aprovat per la Comissió Europea el 15 d'octubre de 2015, abans de la sol·licitud de l'ajuda i complir amb les següents condicions:

- Els municipis que no tinguen aprovat un PACES i sol·liciten l'ajuda per a la seua elaboració hauran de tindre aprovat, per l'òrgan competent, el corresponent acord d'inici del procés.

- Els municipis que tinguen aprovat un PACES i sol·liciten una ajuda per a la seua actualització, hauran de tindre este pla visible al públic en el perfil del signatari del lloc web del Pacte de les Alcaldies: <https://eu-mayors.ec.europa.eu/en/home>.

b) Tindre aprovat i en vigor un Pla d'Igualtat referit al personal de l'administració local, de conformitat amb el que s'establix en la disposició addicional sèptima del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

c) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal i autonòmica i amb la Seguretat Social, així com en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions públiques. Este requisit podrà acreditar-se mitjançant declaració responsable o presentant les certificacions corresponents en el cas de no autoritzar l'administració actuant la seua consulta o s'expresse oposició.

d) Disposar de capacitat econòmica, financera i operativa suficient per a garantir l'execució de l'operació proposada, la qual cosa s'acreditarà mitjançant certificat de la persona titular de la secretaria de l'entitat local.

e) Estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes. Este requisit s'entendrà complert si l'entitat local figura en el certificat que publica mensualment en la seua pàgina web la Sindicatura de Comptes. En cas contrari, esta expedirà, a petició de l'entitat local interessada, certificació d'haver presentat el compte general a este organisme.

No podran obtindre la condició d'entitat beneficiària de les ajudes convocades per esta resolució, aquelles en els qui concórrega alguna de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Este requisit s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

INTERESSATS

Ajuntaments dels municipis de la Comunitat Valenciana.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] ORDE 1/2024, de 22 de febrer de 2024, de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori, per la qual es modifica l'Orde 16/2022, de 18 d'octubre, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuda ajuntaments per a l'execució d'actuacions contemplades en els Plans d'Acció per al Clima i l'Energia Sostenible (PAUS).

https://dogv.gva.es/datos/2024/03/04/pdf/2024_1812.pdf

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· subvencions_canviclimatic@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 22/04/2024 Fins a: 13/05/2024

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. A la sol·licitud s'annexaran els següents documents mitjançant els formularis inclosos en el procediment habilitat en la Seu Electrònica de la Generalitat:

a) Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i, si és el cas, del seu representant legal, quan no s'autoritze la seua consulta per l'Administració.

b) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social, quan s'opose a la seua consulta per l'Administració.

2. En cas d'optar a una ajuda destinada a l'elaboració del Pla d'Acció per al Clima i l'Energia Sostenible (PACES), s'haurà de presentar un certificat de la persona que ostente la secretaria de l'entitat local sol·licitant acreditatiu de:

- Estar adherits al Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia.

- L'aprovació, per l'òrgan competent, de l'acord d'inici del procés d'elaboració del PACES.

3. En cas d'optar a una ajuda destinada a l'actualització del Pla d'Acció per al Clima i l'Energia Sostenible (PACES), s'haurà de presentar un certificat de la persona que ostente la secretaria de l'entitat local sol·licitant acreditatiu de:

- Estar adherits al Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia.

- L'aprovació, per l'òrgan competent, del Pla d'Acció per al Clima i l'Energia Sostenible (PACES), que siga objecte de l'actualització. Este pla s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud i haurà d'estar en el perfil del signatari del lloc web del Pacte de les Alcaldies

4. En tot cas, a més, s'annexarà en la tramitació telemàtica la següent documentació:

a) Certificat de la persona que ostente la secretaria de l'entitat local sol·licitant acreditatiu de:

- La representació de l'entitat local.

- De l'acord de l'òrgan de govern pel qual s'aprova la presentació de la sol·licitud de subvencions.

- De consignació pressupostària del cost de la inversió.

- De l'elaboració i aplicació del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament, segons disposició addicional sèptima del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).

b) Una memòria sobre l'elaboració/actualització del PACES firmada de manera electrònica per la persona representant de l'entitat sol·licitant o en qui esta delegue, o bé la persona responsable de la seua redacció, que contindrà:

- Denominació i breu descripció de l'actuació objecte de sol·licitud.

- Tasques a realitzar per a l'elaboració/actualització del PACES.

- Calendari previst de l'execució.
 - Pressupost detallat del cost d'elaboració/actualització del PACES, indicant les tasques incloses en la seua elaboració i el cost total previst, amb desglossament per partides i conceptes de despesa.
- c) Si és el cas, declaració responsable de compliment dels criteris de desempat definits en el resolc onzé.
5. El contingut de la memòria que es presente, a què fa referència el punt anterior, no podrà ser objecte d'esmena.
- SOL·LICITUD D'AJUDES PER A L'ELABORACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ PER AL CLIMA I L'ENERGIA SOSTENIBLE (PACES) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F145436>)
 - AJUDES PER A L'ELABORACIÓ / ACTUALIZACIÓ DEL PACES. CERTIFICAT DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARIA DE L'ENTITAT LOCAL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F145437>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Atés que els sol·licitants són persones jurídiques, en virtut de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estan obligades a relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics, per la qual cosa la presentació de sol·licituds ha de realitzar-se electrònicament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat qualificat de representant d'entitat (si és persona jurídica) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (si és persona física), tots dos emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/es/sede_certificados).

Quan es vulga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar aquesta representació a través del Registre de Representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). L'accés a aquest registre per part dels representats pot realitzar-se utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic, quan siga procedent, hauran d'anar signats electrònicament pels qui siguen competents per a això.

Els tràmits que es realitzen a través de la seu electrònica de la Generalitat però que no arriben a registrar-se, es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica accedint a l'àrea personal de la Generalitat des de l'apartat "com va això meu"-> "sol·licituds en creació" (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=es>).

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=4&idioma=va&idProcGuc=23320&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- [Normativa] RESOLUCIÓ de 9 d'abril de 2024, de la consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori, per la qual es convoquen ajudes per a l'elaboració/actualització dels plans d'acció per al clima i l'energia sostenible (PACES) dels municipis de la Comunitat Valenciana, exercici 2024, adherits al Pacte de les alcaldies pel clima i l'energia.

https://dogv.gva.es/datos/2024/04/19/pdf/2024_3231.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. La sol·licitud, que haurà d'estar firmada per el/la representant legal de l'entitat local, es presentarà telemàticament en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com els altres tràmits associats al procediment de concessió. Per a això s'haurà d'utilitzar el procediment habilitat en la Seu Electrònica de la Generalitat, a la qual pot accedir-se des de la següent adreça d'internet: sede.gva.es/es/proc23320.

Si alguna entitat presenta la seua sol·licitud presencialment es requerirà a la persona interessada perquè la present a través de la Seu Electrònica de la Generalitat. A este efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada la presentació telemàtica en la Seu Electrònica de la Generalitat.

2. Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat qualificat de representant d'entitat (si és persona jurídica) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (si és persona física), tots dos emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/es/sede_certificados).

3. Quan es vulga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar esta representació a través del Registre de Representants de la ACCV (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). L'accés a este registre per part dels representats pot realitzar-se utilitzant un certificat qualificat de ciutadà / ciutadana (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

4. Només es podrà realitzar una sol·licitud per convocatòria. En cas de presentar més d'una es tindrà en compte la presentada en últim lloc.

5. Mitjançant la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades arreplegades en ella i en la documentació que s'adjunta són verídics i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

6. Els requeriments a les persones interessades s'efectuaran també de manera telemàtica i les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud hauran de realitzar-se a través de la següent adreça d'internet: sede.gva.es/es/proc23320, fent referència al codi d'expedient que li haja sigut assignat.

7. Quan les persones interessades necessiten donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de les ajudes convocades, esta actuació es realitzarà de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/proc22648), de conformitat amb el que es preveu en l'article 6 de l'Orde 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat.

CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Les sol·licituds es puntuaran segons els criteris de valoració, fins a un màxim de 100 punts. No es consideraran com a subvencionables sol·licituds que hagen obtingut menys de 40 punts.

2. Amb la limitació de puntuació màxima indicada més amunt, els criteris de valoració seran els següents:

A.- Elaboració de PACES

• Per població del municipi:

- menys de 20.000 habitants - 55 punts.
- de 20.000 fins a 50.000 habitants - 45 punts
- més de 50.000 habitants - 25 punts

Tindre inclosa la clàusula de responsabilitat social en els plecs de contractació aprovats dins de l'últim any natural a la publicació de les bases de la convocatòria prevista en l'article 24 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions - 5 punts

• Compromís de reducció de la petjada de carboni:

- > 40% i ≤ 50% de reducció - 30 punts
- > 50% de reducció - 40 punts

Per a la valoració del compromís de reducció haurà d'indicar-se, en la documentació aportada, el càlcul numèric justificat del percentatge.

B.- Actualització de PACES ja aprovats:

- Major antiguitat del pla d'acció:

- anterior a 2016 - 35 punts
- entre 2016 i 2021 - 25 punts
- posterior a 2021 - 15 punts

Tindre inclosa la clàusula de responsabilitat social en els plecs de contractació aprovats dins de l'últim any natural a la publicació de les bases de la convocatòria prevista en l'article 24 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions - 5 punts

- Major grau d'execució de les accions incloses en el PAUS:

- $\geq 70\%$ executat - 30 punts
- $\geq 40\%$ i $< 70\%$ executat - 20 punts
- $< 40\%$ executat - 10 punts

Per a la justificació del grau d'execució de les accions incloses en el PAUS s'haurà de presentar un informe de seguiment.

- Compromís de reducció de la petjada de carboni:

- $> 40\%$ i $\leq 50\%$ de reducció - 20 punts
- $> 50\%$ de reducció - 30 punts

3. Per a la valoració del compromís de reducció haurà d'indicar-se, en la documentació aportada, el càlcul numèric justificat del percentatge.

4. En cas d'igualtat en la puntuació obtinguda entre dos o més sol·licituds, tindrà preferència l'entitat local que, en el moment de sol·licitar l'ajuda, acredite tindre en la seua plantilla un nombre de persones amb discapacitat igual o superior al 2% amb anterioritat a la publicació de la norma per la qual es regulen les ajudes. Esta preferència serà aplicable en qualsevol de les següents situacions:

a) Entitats que, comptant amb menys de 50 treballadors i treballadores i no tenint obligació legal de contractar persones amb discapacitat, acrediten tindre-les en la seua plantilla.

b) Entitats que, comptant amb 50 o més treballadors i treballadores i tenint l'obligació legal prevista en l'article 3 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, acrediten tindre en la seua plantilla un percentatge major d'elles que el previst en la legislació vigent.

5. De persistir l'empat, tindran preferència aquelles entitats locals que compten en el seu programa d'ocupació per a la contractació de persones desocupades menors de 30 anys i en el seu programa mixt d'ocupació-formació, dins del termini de presentació de sol·licituds, amb un major nombre de persones adolescents i joves que es troben, o s'hagen trobat, en situació de guarda o tutela per la Generalitat, provinents d'institucions de protecció de la infància i l'adolescència o del sistema d'atenció socioeducativa de persones menors d'edat en conflicte amb la llei.

6. L'acreditació dels criteris de desempat es realitzarà mitjançant declaració responsable de l'entitat sol·licitant, sense perjudici de les facultats de la Generalitat de comprovar la validesa d'esta declaració en qualsevol moment, quedant l'efectivitat de l'ajuda condicionada al compliment del que es preveu en la declaració responsable.

7. En últim terme, se seguirà l'orde de presentació de les sol·licituds. A este efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual es trobe completa; per tant, en cas de requerir una millora de la sol·licitud o la seua esmena, es prendrà com a data de presentació aquella en la qual haja sigut realitzada.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental

C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 961248491
Fax.: 961208483

AL·LEGACIÓ / APORTACIÓ

OBJECTE

Presentació d'escrits d'al·legacions. Aportació de documentació addicional.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Atés que els sol·licitants són persones jurídiques, en virtut de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estan obligades a relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics, per la qual cosa la presentació d'al·legacions ha de realitzar-se electrònicament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic, quan siga procedent, hauran d'anar signats electrònicament pels qui siguen competents per a això.

Els tràmits que es realitzen a través de la seu electrònica de la Generalitat però que no arriben a registrar-se, es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica accedint a l'àrea personal de la Generalitat des de l'apartat "com va això meu"-> "sol·licituds en creació" (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>).

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=1&idioma=va&idProcGuc=23320&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

Sense perjuí de les obligacions previstes amb caràcter general en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les entitats beneficiàries queden subjectes a les següents obligacions de caràcter general:

- Complir la finalitat i realitzar l'actuació seleccionada en els termes i condicions establits en la resolució de concessió.
- Justificar, dins del termini i en la forma corresponent, davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com l'efectiva aplicació dels fons a la finalitat per a la qual van ser aprovats.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant quanta informació els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de tres anys.
- En qualsevol acció de promoció i divulgació relacionada amb l'objecte d'estes ajudes es farà constar expressament el cofinançament de la Generalitat Valenciana.

OBSERVACIONS

Els ajuntaments proposats com a beneficiaris de les subvencions hauran de presentar el document d'acceptació de la subvenció.

Totes les notificacions s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb el que es preveu en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La

notificació de la resolució de concessió es farà mitjançant publicació en el DOGV, tenint tots els seus efectes.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

1. L'import global màxim serà de 200.000,00 €, i es finançaran amb càrrec al crèdit de la línia de subvenció S1323, capítol IV, programa pressupostari 442C00 aplicació G01080203.442C00.4, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.
2. L'import individual de cada subvenció podrà cobrir, amb caràcter general, el 80% de les despeses subvencionables assumides per l'entitat beneficiària, sense perjudici del que es disposa en el punt 4 últim, i no podrà ser superior a 8.000 €.
3. La concessió de les ajudes estarà condicionada, en tot cas, fins a esgotar-se el crèdit vinculat.
4. En el cas dels municipis en risc de despoblació que formen part de la "Agenda Avant" de la Generalitat Valenciana, l'import màxim de la subvenció podrà cobrir fins al 100% de les despeses subvencionables assumides per l'entitat beneficiària i no podrà ser superior a l'indicat en el punt 2.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim de resolució i notificació serà de sis mesos des de la publicació de la convocatòria.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961208503
Web: <https://mediambient.gva.es/va/conselleria>

EFFECTE SILENCI

Desestimatori

RECURS QUE PROCEDEIX CONTRA LA RESOLUCIÓ

Potestatiu de reposició

Contenciós-administratiu

La resolució de concessió esgota la via administrativa i contra ella es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la seua notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

SANCIONS

El règim sancionador en la matèria que regula aquesta ordre és el que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- AJUDES PACES (ACTUACIONS - ELABORACIÓ/ACTUALITZACIÓ). ACCEPTACIÓ DE L'AJUDA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F147656>)

JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

OBJECTE

Presentació de la sol·licitud de pagament de la subvenció per l'entitat beneficiària, juntament amb la justificació de l'actuació executada.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. La sol·licitud de pagament, acompanyada del compte justificatiu, haurà d'anar firmada per el/la legal representant de l'entitat local, i contindrà la següent documentació:

a) Una memòria de l'actuació executada, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. En el cas d'haver sol·licitat l'ajuda per a l'elaboració del PACES, esta memòria podrà ser substituïda pel propi pla d'acció. Si es tractara d'una actualització, en la memòria s'indicarà una descripció dels nous compromisos, objectius i accions contemplats en el document, i es presentarà acompanyada del PACES actualitzat.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de l'actuació, amb identificació de la persona creditora, del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament. Les despeses efectuades pels ajuntaments beneficiaris es justificaran mitjançant factures i documents de pagament, o documents de valor probatori equivalent, d'acord amb la normativa aplicable.

c) Compromís, adoptat per l'òrgan competent de l'entitat local, que durant els 5 anys següents a la data de pagament final es mantindrà l'adhesió al Pacte d'Alcaldies pel Clima i l'Energia o i no es realitzarà cap modificació que afecte els resultats de les actuacions per a la reducció d'emissions, absorció o compensació de CO2 o la naturalesa o les condicions de les actuacions subvencionades, llevat que la modificació comporte una millora en la mitigació d'emissions, absorció o compensació de CO2 o adaptació al Canvi Climàtic del municipi.

d) Certificació de la persona funcionària de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, segons el formulari habilitat en la seu electrònica de la Generalitat, acreditativa del següent:

- Que les despeses especificades en la memòria econòmica responen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i han sigut efectivament efectuats i pagats.
- Que s'ha complert amb la normativa actual en matèria de contractació i ha sigut publicitada i executada com a marca la llei de contractes del sector públic en vigor.
- Que la inversió no ha sigut finançada de manera irregular per fonts nacionals o comunitàries diferents.
- Que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit, de conformitat amb el que determina l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

2. Per a presentar la sol·licitud de pagament de la subvenció i la documentació justificativa corresponent s'haurà d'utilitzar el model i formularis adjunts habilitats en la Seu Electrònica de la Generalitat, a la qual pot accedir-se des de la següent adreça d'internet: se-de.gva.es/es/proc23320.

3. No podrà realitzar-se el pagament de les ajudes mentre la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Administració estatal i autonòmica o per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit, o no estiga al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social, així com en l'obligació de rendició dels seus comptes anuals ens la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb el que es disposa en l'article 199, punts 4 i 5, de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, respecte a l'acreditació d'esta obligació.

· AJUDES PACES (ACTUACIONS - ELABORACIÓ/ACTUALITZACIÓ) MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F149680>)

· AJUDES PACES (ACTUACIONS - ELABORACIÓ/ACTUALITZACIÓ). CERTIFICACIÓ FASE DE PAGAMENT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F147655>)

· AJUDES PACES (ACTUACIONS - ELABORACIÓ/ACTUALITZACIÓ) COMPROMÍS D'ADHESIÓ AL PACTE DE LES ALCALDIES (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F149578>)

· AJUDES PACES - ELABORACIÓ/ACTUALITZACIÓ PLA D'ACCIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F149657>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Atés que els sol·licitants són persones jurídiques, en virtut de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,

del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estan obligades a relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics, per la qual cosa la presentació de documentació justificativa ha de realitzar-se electrònicament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic, quan siga procedent, hauran d'anar signats electrònicament pels qui siguen competents per a això.

Els tràmits que es realitzen a través de la seu electrònica de la Generalitat però que no arriben a registrar-se, es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica accedint a l'àrea personal de la Generalitat des de l'apartat "com va això meu"-> "sol·licituds en creació" (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>).

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=1&idioma=va&idProcGuc=23320&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR

ESMENA

OBJECTE

Presentació de la documentació esmenada com a resposta a un requeriment previ.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Si la sol·licitud de pagament presentada no reunira els requisits exigits o no s'acompanyara dels documents preceptius, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius.

FORMA DE PRESENTACIÓ