

Obtenció directa, duplicat i renovació del carnet d'operador/a de grua torre (gruista). Indústria. (2488 / SIA: 211083)

Organisme

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)
- Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats). (15449 / SIA: 211529)

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Orde de 23 d'abril de 1997, de la Conselleria d'Ocupació, Indústria i Comerç, per la qual s'actualitza el procediment per a l'obtenció del carnet professional que autoritza la instal·lació, manteniment i altres activitats en matèria de seguretat industrial, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 2985, de 06.05.1997).

[https://www.boe.es/eli/es/o/1997/04/23/\(2\)](https://www.boe.es/eli/es/o/1997/04/23/(2))

· [Normativa] Reial Decret 836/2003, de 27 de juny, pel qual s'aprova una nova instrucció tècnica complementària "MIE-AEM 2" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, referent a grues torre per a obres o altres aplicacions (BOE 17.07.2003)

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2003/06/27/836>

· [Normativa] Resolució de 7 d'octubre de 2003, de la Direcció General d'Indústria i Investigació Aplicada de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'incorpora l'especialitat de professional autoritzat denominada 'operador de grua torre (gruista)' a les indicades en la disposició addicional segona de l'Orde de 23 d'abril de 1997 de la Conselleria d'Ocupació, Indústria i Comerç i s'adapten els requisits i condicions generals establits en la mateixa als canvis específics introduïts per la reglamentació tècnica que han de complir estos professionals (DOGV núm. 4610, de 17/10/2003).

[https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/res/2003/10/07/\(1\)/vci-spa/pdf/](https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/res/2003/10/07/(1)/vci-spa/pdf/)

· [Normativa] Reial decret 560/2010, de 7 de maig, pel qual es modifiquen diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial per a adequar-les a la Llei 17/2009 de 23 de novembre sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seua adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici (BOE, núm. 125, de 22/05/10).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2010/05/07/560>

· [Normativa] Vegeu Resolució de 7 d'octubre de 2003, (DOGV núm. 4610, de 17/10/2003)

http://www.dogv.gva.es/datos/2003/10/17/pdf/2003_10983.pdf

· [Normativa] Vegeu l'Orde 23 d'abril de 1997.

http://www.docv.gva.es/datos/1997/05/06/pdf/1997_7281.pdf

ENLLAÇOS

· Informació i registre

<https://cindi.gva.es/va/cita-previa>

· Informació taxes

<https://cindi.gva.es/va/tasas>

· Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

A) PER A L'OBTENCIÓ DIRECTA DEL CARNET:

*SOL·LICITUD segons model normalitzat que figura com a imprés associat "SOLRECGR" (sol·licitud per a l'obtenció directa, renovació i duplicat del carnet d'operador de grua).

DOCUMENTACIÓ a presentar junt amb la sol·licitud:

- Còpia del títol de Formació Professional o del certificat de professionalitat.
- Examen mèdic sobre agudesa visual, sentit de l'orientació, equilibri i agudesa auditiva i aptituds psicològiques (antiguitat no superior a tres mesos).
- Justificant del pagament de la taxa.

B) PER A LA RENOVACIÓ DEL CARNET:

*SOL·LICITUD de renovació del carnet segons model normalitzat que figura com a imprés associat "SOLRECGR" (sol·licitud per a l'obtenció directa, renovació i duplicat del carnet d'operador de grua).

*DOCUMENTACIÓ a presentar junt amb la sol·licitud:

- Examen mèdic, psicotècnic i físic, específic per a este tipus d'activitats, que incloga examen sobre agudesa visual, sentit de l'orientació, equilibri i agudesa auditiva, actualitzat (antiguitat no superior a tres mesos).
- Justificant del pagament de la taxa.

C) DUPLICAT:

*SOL·LICITUD de renovació del carnet segons model normalitzat que figura com a imprés associat "SOLRECGR" (sol·licitud per a l'obtenció directa, renovació i duplicat del carnet d'operador de grua).

- Justificant del pagament de la taxa.

· SOL·LICITUD PER A L'OBTENCIÓ DIRECTA, DUPLICAT I RENOVACIÓ DEL CARNET D'OPERADOR DE GRUA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F62031>)

TAXES

Taxes 2024:

4.5.2 -Certificats tècnics: 16,2 euros

4.3 - Renovacions i pròrrogues : 7,95 euros

4.10 - Expedició de duplicats de documents oficials: 10,5 euros.

<https://atv.gva.es/va/tributos-impuestos-declaraciones-tasas-046-consindustria>

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual s'ha indicat abans.

Per a accedir-hi telemàticament, cal disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests sistemes, s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana).

- I el sistema clau-signatura de l'Estat, únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats...).

Hi ha més informació respecte als sistemes admesos en la seu electrònica de la Generalitat en:

https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), cal inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la informació respectiva del qual està disponible en l'apartat 'Enllaços'; d'aquest tràmit. Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona que ho presenta.

3. Fent clic en l'enllaç directe indicat en 'Com es tramita telemàticament?' o en l'enllaç 'TRAMITAR AMB CERTIFICAT'; (en color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web, annexar la sol·licitud i qualsevol altra documentació omplida i signada digitalment que hàgeu d'aportar, realitzar la presentació telemàtica de tot això, i obtindreu el justificant de registre corresponent.

4. Respecte als DOCUMENTS QUE S'HAN D'ANNEXAR, si escau:

- És recomanable que, en primer lloc, els reuniu tots i els ompliu, els signeu i els guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que, posteriorment, pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en format PDF i s'han d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de les persones o entitats que els subscriuen.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

- * En l'apartat denominat 'Quina documentació s'ha de presentar?'; hi ha la llista de documents que s'han de presentar.

- * En l'apartat 'IMPRESOS ASSOCIATS'; (i en el mateix tràmit telemàtic) hi ha models normalitzats que es poden omplir de tots o alguns d'aquests documents, segons el cas. Si hi ha un model normalitzat, el document ha de presentar-se en aquest. No obstant això, els documents per als quals no hi haja un model normalitzat, s'han de crear o recaptar per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar a la sol·licitud.

- En el tràmit telemàtic, s'indica la grandària màxima permesa dels documents que cal annexar i els formats o les extensions que poden tindre (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comproveu-los abans d'annexar els documents.

5.- Disposeu de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en:

http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/at_ciud_faq/at_ciud_faq_tramitacion

Reviseu aquesta informació i si, malgrat això, continueu necessitant ajuda, per favor, notifiqueu-ho a través de:

- per a consultes sobre el contingut del tràmit: prop@gva.es

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=GEN_IND&version=4&idioma=va&idProcGuc=2488&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

A) PER A L'OBTENCIÓ DIRECTA DEL CARNET:

- Presentació de la sol·licitud SOLRECGR i de la documentació (inclòs el justificant de pagament de la taxa) de forma EXCLUSIVAMENT TELEMÀTICA
- S'emplenaran les dades de l'activitat del carnet sol·licitat, imprimint-se un document que haurà de firmar el sol·licitant.
- Si la documentació és correcta, es procedirà a la INSCRIPCIÓ en LA BASE DE DADES D'INSTAL·LADORS (que tindrà validesa en tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana) i posteriorment es remetrà el carnet per correu certificat, juntament amb la Resolució.
- Si la documentació no està correcta, es concedirà a l'interessat un termini de deu dies per a esmenar les deficiències, arxivat-se l'expedient en cas contrari.

B) PER A LA RENOVACIÓ DEL CARNET:

- TERMINI DE RENOVACIÓ: cada cinc anys.
- Presentació de la sol·licitud SOLRECGR i de la documentació (inclòs el justificant de pagament de la taxa) DE Forma exclusivament telemàtica, dirigida al Servei Territorial d'Indústria de la província en què va ser expedit el carnet per primera vegada, llevat que es justifique el canvi de domicili de l'activitat, d'acord amb el que es preveu en l'article 3 de l'Orde de 23 d'abril de 1997, o de manera telemàtica.
- S'emplenaran les dades de l'activitat del carnet sol·licitat, imprimint-se un document que haurà de firmar l'interessat.
- Si la documentació és correcta s'expedirà el carnet, que es remetrà per correu.
- Si la documentació no és correcta, es concedirà a l'interessat un termini de deu dies per a esmenar les deficiències, arxivat-se l'expedient en cas contrari.
- Si per qualsevol motiu es denega la renovació, s'emetrà la Resolució corresponent i es notificarà a l'interessat.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - ALACANT
C/ CHURRUCA, 29
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 965937820
Fax.: 965934801
Web:
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - CASTELLÓ
C/ CAVALLERS, 8
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 964333650
Fax.: 964333675
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - VALÈNCIA

C/ GREGORI GEA, 27
46009 València (València/Valencia)
Tel.: 963866000

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

La resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Direcció General competent en matèria d'indústria, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, si l'acte és exprés, o en qualsevol moment a partir de l'endemà a aquell en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - ALACANT
C/ CHURRUCA, 29
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 965937820
Fax.: 965934801
Web:
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - CASTELLÓ
C/ CAVALLERS, 8
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 964333650
Fax.: 964333675
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - VALÈNCIA
C/ GREGORI GEA, 27
46009 València (València/Valencia)
Tel.: 963866000

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

No