

## **Obtenció directa, duplicat i renovació del carnet d'operador/a de grua mòbil autopropulsada, categories A i B. Indústria. (2489 / SIA: 211084)**

### **Organisme**

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

### **Estat**

Obert

### **Termini de sol·licitud**

Obert

## **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

### **PROCEDIMENTS RELACIONATS**

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)
- Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats). (15449 / SIA: 211529)

### **NORMATIVA GENERAL**

· [Normativa] Ordre de 23 d'abril de 1997, de la Conselleria d'Ocupació, Indústria i Comerç, per la qual s'actualitza el procediment per a l'obtenció del carnet professional que autoritza la instal·lació, manteniment i altres activitats en matèria de seguretat industrial, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 2985, de 6/05/97).

[http://www.docv.gva.es/datos/1997/05/06/pdf/1997\\_7281.pdf](http://www.docv.gva.es/datos/1997/05/06/pdf/1997_7281.pdf)

· [Normativa] Resolució de 7 d'octubre de 2003, de la Direcció General d'Indústria i Investigació Aplicada de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'incorpora l'especialitat de professional autoritzat denominada 'operador de grua mòbil autopropulsada' a les indicades en la disposició addicional segona de l'Ordre de 23 d'abril de 1997, de la Conselleria d'Ocupació, Indústria i Comerç, i s'adapten els requisits i condicions generals establits en la mateixa als canvis específics introduïts per la reglamentació tècnica que han de complir estos professionals (DOGV núm. 4610, de 17/10/03).

[https://dogv.gva.es/datos/2003/10/17/pdf/2003\\_10983.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2003/10/17/pdf/2003_10983.pdf)

· [Normativa] Reial decret 837/2003, de 27 de juny, pel qual s'aprova el nou text modificat i refós de la Instrucció tècnica complementària «\*MIE-\*AEM-4» del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, referent a grues mòbils autopropulsades (BOE \*nº170, de 17/07/2003).

<http://www.boe.es/boe/dias/2003/07/17/pdfs/a27867-27883.pdf>

· [Normativa] Reial decret 560/2010, de 7 de maig, pel qual es modifiquen diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial per a adequar-les a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seua adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici (BOE núm. 125, de 22/05/2010).

<http://www.boe.es/boe/dias/2010/05/22/pdfs/boe-a-2010-8190.pdf>

### **ENLLAÇOS**

· Informació taxes

<https://cindi.gva.es/va/tasas>

· Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat

[https://sede.administracion.gob.es/PAG\\_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.h](https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.h)

[tml](#)

## **DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA**

### **Dubtes del tràmit**

- [Formulari de consulta](#)

### **Problemes informàtics**

- [Formulari de consulta](#)

## **SOL·LICITUD**

---

### **TERMINI DE PRESENTACIÓ**

Durant tot l'any.

### **FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

#### **A) PER A L'OBTENCIÓ DIRECTA DEL CARNET:**

SOL·LICITUD del carnet segons model normalitzat que figura com a imprés associat "SOLRECGR" (sol·licitud per a l'obtenció directa, renovació i duplicat del carnet d'operador/a de grua).

DOCUMENTACIÓ a presentar junt amb la sol·licitud:

- Còpia del títol de Formació Professional o del certificat de professionalitat.
- Examen mèdic, psicotècnic i físic, específic per a este tipus d'activitats, que incloga examen sobre agudesa visual, sentit de l'orientació, equilibri i agudesa auditiva, actualitzat (antiguitat no superior a tres mesos).
- Justificant del pagament de la taxa.

#### **B) PER A LA RENOVACIÓ DEL CARNET:**

SOL·LICITUD de renovació del carnet segons model normalitzat que figura com a imprés associat "SOLRECGR" (sol·licitud per a l'obtenció directa, renovació i duplicat del carnet d'operador de grua).

DOCUMENTACIÓ a presentar junt amb la sol·licitud:

- Examen mèdic, psicotècnic i físic, específic per a este tipus d'activitats, que incloga examen sobre agudesa visual, sentit de l'orientació, equilibri i agudesa auditiva, actualitzat (antiguitat no superior a tres mesos).
- Justificant del pagament de la taxa.

#### **c) DUPLICAT:**

\* SOL·LICITUD del carnet segons model normalitzat que figura com a imprés associat "SOLRECGR" (sol·licitud per a l'obtenció directa, renovació i duplicat del carnet d'operador de grua).

- Justificant del pagament de la taxa.

· SOL·LICITUD PER A L'OBTENCIÓ DIRECTA, DUPLICAT I RENOVACIÓ DEL CARNET D'OPERADOR DE GRUA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F62031>)

## **TAXES**

Taxes 2024:

4.5.2 - Certificats tècnics: 14,58 euros

4.3 - Renovacions i pròrrogues : 7,15 euros

4.10 - Expedició de duplicats de documents oficials: 9,45 euros

<https://atv.gva.es/va/tributos-impuestos-declaraciones-tasas-046-consindustria>

## **FORMA DE PRESENTACIÓ**

### **Presencial**

La INFORMACIÓ SOBRE EXPEDIENTS EN TRÀMIT s'oferirà Únicament mitjançant CITA PRÈVIA AMB el PERSONAL TÈCNIC O ADMINISTRATIU, consulte la informació en el següent enllaç:  
<http://www.cindi.gva.es/va/cita-previa>

- REGISTRE DEL SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - ALACANT
- REGISTRE DEL SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - CASTELLÓ
- REGISTRE DEL SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - VALÈNCIA

### **Telemàtica**

1. La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual s'ha indicat abans.

Per a accedir-hi telemàticament, cal disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests sistemes, s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana).
- I el sistema clau-signatura de l'Estat, únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats...).

Hi ha més informació respecte als sistemes admesos en la seu electrònica de la Generalitat en:

[https://sede.gva.es/va/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/sede_certificados)

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), cal inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la informació respectiva del qual està disponible en l'apartat 'Enllaços'; d'aquest tràmit. Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona que ho presenta.

3. Fent clic en l'enllaç directe indicat en 'Com es tramita telemàticament?' o en l'enllaç 'TRAMITAR AMB CERTIFICAT' (en color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web, annexar la sol·licitud i qualsevol altra documentació omplida i signada digitalment que hàgeu d'aportar, realitzar la presentació telemàtica de tot això, i obtindreu el justificant de registre corresponent.

4. Respecte als DOCUMENTS QUE S'HAN D'ANNEXAR, si escau:

- És recomanable que, en primer lloc, els reuniu tots i els ompliu, els signeu i els guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que, posteriorment, pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en format PDF i s'han d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de les persones o entitats que els subscriuen.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

- \* En l'apartat denominat 'Quina documentació s'ha de presentar?'; hi ha la llista de documents que s'han de presentar.

- \* En l'apartat 'IMPRESOS ASSOCIATS'; (i en el mateix tràmit telemàtic) hi ha models normalitzats que es poden omplir de tots o alguns d'aquests documents, segons el cas. Si hi ha un model normalitzat, el document ha de presentar-se en aquest. No obstant això, els documents per als quals no hi haja un model normalitzat, s'han de crear o recaptar per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar a la sol·licitud.

- En el tràmit telemàtic, s'indica la grandària màxima permesa dels documents que cal annexar i els

formats o les extensions que poden tindre (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comproveu-los abans d'annexar els documents.

5.- Disposeu de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en:

[http://www.gva.es/es/inicio/atencion\\_ciudadano/at\\_ciud\\_faq/at\\_ciud\\_faq\\_tramitacion](http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/at_ciud_faq/at_ciud_faq_tramitacion)

Reviseu aquesta informació i si, malgrat això, continueu necessitant ajuda, per favor, notifiqueu-ho a través de:

- per a consultes sobre el contingut del tràmit: [prop@gva.es](mailto:prop@gva.es)
- per a incidències informàtiques: [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es)

### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=GEN\\_IND&version=4&idioma=va&idProcGuc=2489&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=GEN_IND&version=4&idioma=va&idProcGuc=2489&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## **TRAMITACIÓ**

---

### **INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ**

#### **A) PER A L'OBTENCIÓ DIRECTA DEL CARNET:**

- Presentació de la sol·licitud SOLRECGR i de la documentació (inclòs el justificant de pagament de la taxa), en els Servicis Territorials d'Indústria , o de forma telemàtica.
- S'ompliran les dades de l'activitat del carnet sol·licitat, i s'imprimirà un document que haurà de firmar el sol·licitant.
- Si la documentació és correcta, es procedirà a la INSCRIPCIÓ en LA BASE DE DADES D'INSTAL·LADORS (que tindrà validesa en tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana), i posteriorment es remetrà el carnet per correu certificat, junt amb la resolució.
- Si la documentació no està correcta, es concedirà a la persona interessada un termini de deu dies per a esmenar les deficiències, i s'arxivarà l'expedient en cas contrari.

#### **B) PER A LA RENOVACIÓ DEL CARNET:**

- TERMINI DE RENOVACIÓ: cada cinc anys.
- Presentació de la sol·licitud SOLRECGR i de la documentació (inclòs el justificant de pagament de la taxa), en el servici territorial d'Indústria de la província en què va ser expedit el carnet per primera vegada, llevat que es justifique el canvi de domicili de l'activitat, d'acord amb el que preveu l'article 3 de l'Orde de 23 d'abril de 1997.
- S'emplenaran les dades de l'activitat del carnet sol·licitat, i s'imprimiran un document que haurà de firmar la persona interessada.
- Si la documentació és correcta s'expedirà el carnet, que es remetrà per correu.
- Si la documentació no és correcta, es concedirà a la persona interessada un termini de deu dies per a esmenar les deficiències, i s'arxivarà l'expedient en cas contrari.
- Si per qualsevol motiu es denega la renovació, s'emetrà la Resolució corresponent i es notificarà a la persona interessada.

### **ÒRGANS TRAMITACIÓ**

- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - ALACANT  
C/ CHURRUCA, 29  
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)  
Tel.: 965937820  
Fax.: 965934801  
Web:
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - CASTELLÓ  
C/ CAVALLERS, 8

12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)

Tel.: 964333650

Fax.: 964333675

- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - VALÈNCIA

C/ GREGORI GEA, 27

46009 València (València/Valencia)

Tel.: 963866000

## RESOLUCIÓ

---

### OBSERVACIONS

La resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Direcció General competent en matèria d'indústria, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, si l'acte és exprés, o en qualsevol moment a partir de l'endemà a aquell en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### ÒRGANS RESOLUCIÓ

- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - ALACANT

C/ CHURRUCA, 29

03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)

Tel.: 965937820

Fax.: 965934801

Web:

- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - CASTELLÓ

C/ CAVALLERS, 8

12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)

Tel.: 964333650

Fax.: 964333675

- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - VALÈNCIA

C/ GREGORI GEA, 27

46009 València (València/Valencia)

Tel.: 963866000

### ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

No