

Sol·licitud de participació en el programa de voluntariat forestal (2525 / SIA: 211090)

Organisme

Conselleria de Justícia i Interior

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Sol·licitar la participació en el programa de voluntariat forestal.

CONCEPTE DE VOLUNTARIAT:

S'entén per voluntariat el conjunt d'activitats d'interés general que, respectant els principis de no-discriminació, solidaritat, pluralisme i tots els que inspiren la convivència en una societat democràtica, es desenvolupen per persones físiques per a la millora de la qualitat de vida d'altres persones o de la col·lectivitat, de conformitat amb els requisits següents:

- a) Que tinguen caràcter altruista i solidari.
- b) Que la realització d'aquestes siga conseqüència d'una decisió pròpia i adoptada lliurement, i no siga causa d'una obligació personal o un deure jurídic.
- c) Que es duguen a terme de manera desinteressada i sense contraprestació econòmica, ni de qualsevol altra índole, sense perjudici dels incentius que es puguin establir legalment i que es puguin rescabalar de les despeses originades per l'acompliment d'aquesta activitat.
- d) Que es desenvolupen a través d'organitzacions sense ànim de lucre i de conformitat amb els programes o els projectes concrets.

REQUISITS

- Omplir les dades contingudes en la inscripció i manifestar el coneixement de les obligacions i els drets del voluntari és una condició necessària per a participar.

INTERESSATS

Qualsevol persona de més de 18 anys.

OBSERVACIONS

A. NORMES

1. CARACTERÍSTIQUES DEL VOLUNTARIAT FORESTAL:

- Les persones voluntàries han de fer tasques de vigilància de les muntanyes i d'informació a usuaris davant del risc d'incendis forestals.
- Han de ser majors de 18 anys i no majors de 69 anys i tindre un mínim de capacitat física per a l'acompliment de l'activitat, fer una ruta a peu d'uns 7 a 10 km per pistes i camins forestals.
- Els trasllats fins als punts d'inici de les rutes de vigilància s'han de fer en vehicles tot terreny adscrits al pla de vigilància, i el mínim de voluntaris per unitat és de 2 persones. Si una vegada en el punt d'eixida aquesta xifra és inferior perquè no s'ha presentat alguna de les persones voluntàries, se suspendrà l'eixida.
- En cas que hi haja més sol·licituds que places disponibles, es donarà prioritat a les persones que no hagen participat amb anterioritat en l'activitat.

2. DRETS DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES:

Les persones voluntàries que participen en aquest programa tenen tots els drets reconeguts en la Llei 6/1996, de 15 de gener, del voluntariat, i en la Llei 4/2001, de la Generalitat, del voluntariat, i, a més:

- Rebre formació i informació adequada a les funcions a desenvolupar.

- Disposar del material necessari per al desenvolupament de les seues funcions. Això inclou uniforme (depenent l'època de l'any) i, en ruta, les eines necessàries per al desenvolupament de l'activitat de vigilància.
- Disposar d'un telèfon (96 197 19 45) i una adreça de correu electrònic (voluntariat_forestal@gva.es) d'informació i d'assistència al voluntariat forestal.
- Disposar d'un qüestionari que avalue l'activitat del voluntariat forestal i a tots els qui formen part d'aquesta.
- Estar cobertes per una assegurança d'accident i responsabilitat civil.
- En acabar el període de voluntariat, rebre una certificació de les activitats dutes a terme amb el detall de les hores dedicades.
- La participació en l'activitat no ocasionarà cap despesa a la persona voluntària, per la qual cosa s'establirà una compensació econòmica, tant per les despeses d'alimentació com per les de transport fins al punt d'eixida.

3. COMPROMÍS PERSONAL DELS VOLUNTARIS I LES VOLUNTÀRIES:

Com a persona voluntària em compromet a:

- Col·laborar desinteressadament en el període de disponibilitat.
 - Respectar les diverses creences, ideologies i diferències personals de qualsevol participant en el voluntariat forestal, així com les dels usuaris de la muntanya en general.
 - Participar activament en les activitats.
 - Complir l'horari diari d'activitat, que mai ha de sobrepassar les 8 hores, i a no alterar l'itinerari de la ruta que estiga prevista per a aquell dia. (La persona voluntària pot reservar dies per a participar en l'activitat. Si ocorre que no es pot presentar en l'eixida, aquesta persona ho ha de comunicar al més prompte possible, a través del telèfon 96 197 19 45 o de l'adreça electrònica voluntariat_forestal@gva.es. El Voluntariat Forestal està integrat dins de el Pla de Vigilància d'Incendis Forestals. Com a conseqüència, hi haurà alguns dies en què es poden produir canvis d'última hora, que es comunicaran degudament als voluntaris als quals afecte).
 - Respectar les normes bàsiques de prevenció d'incendis forestals (no llançar burilles o cigarrets, no fer foc, no llançar fem, respectar les alertes...) i de respecte al medi ambient en general.
 - Respectar les normes de règim intern i de convivència pròpies de l'activitat i acceptar les indicacions de les persones responsables.
 - Utilitzar durant tota l'activitat la uniformitat que se'm lliurarà en el primer dia de servei, que no es pot modificar de cap manera.
 - Cuidar el material que em lliuren per a la realització correcta de l'activitat (prismàtics, mapes, telèfon, emissora i bateria extra per a aquesta) i complir, en l'ús de l'emissora, les normes establides d'utilització, que prèviament s'hauran detallat en el curs de formació.
 - Proveir-me d'aliments i aigua suficients per a la fer l'activitat. El menjar es farà en la zona a vigilar.
- L'incompliment de les obligacions anteriors, així com la realització de qualsevol activitat que comporte un risc per a si mateix o per a terceres persones i propietats, pot implicar l'inici d'un procediment de baixa en l'activitat del voluntariat forestal. Per a fer-ho, la unitat de vigilància disposarà d'un qüestionari que avalue l'actitud i l'aptitud de les persones voluntàries durant l'activitat que porten a terme en el voluntariat forestal.

4. En OMPLIR LA SOL·LICITUD:

- Ompliu correctament totes les dades.
- És molt important que l'escriptura siga a màquina (ordinador) o en majúscules.

- LLOCS D'EIXIDA

En l'actualitat hi ha eixides fixes a Castelló, València i Alacant. Hi ha la possibilitat de recollir voluntaris en les poblacions per on passen les rutes de vigilància.

- TELÈFON DEL VOLUNTARIAT: 96 197 19 45

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Llei 4/2001, de 19 juny, del voluntariat (DOGV núm. 4026, de 21/6/01).

http://www.dogv.gva.es/disposicio-consolidada?signatura=2613/2001&idioma=es&L=1&url_lista=

· [Normativa] Decret 158/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i

funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural (DOCV núm. 7620, de 22/09/15).

http://www.dogv.gva.es/datos/2015/09/22/pdf/2015_7707.pdf

· [Normativa] Llei 3/1993, de 9 de desembre, de la Generalitat Valenciana, Forestal de la Comunitat Valenciana

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/l/1993/12/09/3/vci>

· [Normativa] Decret 91/2023, de 22 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2023/06/22/91/vci>

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· voluntariat_forestal@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud omplida degudament.

· SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN VOLUNTARIAT FORESTAL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F3736>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

- Als registres dels òrgans administratius als quals s'adrecen o davant de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració general de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració local si, en aquest últim cas, s'ha subscrit el conveni oportú, així com en les representacions diplomàtiques o les oficines consulars d'Espanya en l'estranger.

- També, en qualsevol oficina de Correus. En aquest cas, s'ha de presentar en un sobre obert perquè es pugui estampar el segell i la data en l'imprés de sol·licitud i en la còpia.

- I, preferentment, a:

- Registre de la Direcció Territorial de Justícia i Interior - Alacant
- Registre de la Direcció Territorial de Justícia i Interior - Castelló
- Registre General de la Conselleria de Justícia i Interior

Telemàtica

Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, així com les persones sol·licitants que, sense estar-hi obligades, opten per aquesta via, han de presentar les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans

(persona física), els dos reconeguts per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, i podran utilitzar qualsevol sistema de firma electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat; entre aquests, el certificat emés per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

Quan es vulga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar aquesta representació a través del Registre de Representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). L'accés a aquest registre per part dels representats pot realitzar-se utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic han d'anar signats electrònicament per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent.

Els tràmits que es realitzen a través de la seu electrònica de la Generalitat, però que no arriben a registrar-se, es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica accedint a l'àrea personal de la Generalitat des de l'apartat "Com va això meu"-> "Sol·licituds en creació" (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>).

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=2525&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- Tríptic Voluntariats Prevenció d'Incendis Forestals

https://www.gva.es/descarregues/2023/04/22967-Triptico_Voluntariado_Prevencion_IF.pdf

- Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (Cl@ve-firma)

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=13141

- Sistemes d'identificació i firma acceptats

<https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>

- Sistemes de verificació de signatura

https://sede.gva.es/va/sede_verificacion_firma

TRAMITACIÓ

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria de Justícia i Interior
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961209098
Web: <https://cjusticia.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria de Justícia i Interior
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012

Fax.: 961209098

Web: <https://cjusticia.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí