

Presentació del certificat de la reducció d'ingressos en emplenar de les obligacions de reducció temporal de tarifes en abonaments de transport, bons multiviatge i targetes moneder de les empreses concessionàries, entre l'1 d'agost de 2023 i el 31 de gener de 2024, a l'empara del Decret llei 9/2023 (25527 / SIA: 3026273)

Organisme

Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)
- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] DECRET LLEI 9/2023, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'estableixen obligacions als operadors de transport públic col·lectiu terrestre per a la reducció temporal del 50 % del preu dels abonaments de transport i títols multiviatge, exclòs el bitllet d'anada i tornada, en els serveis de transport terrestre competència de la Generalitat, per un període de 6 mesos des de l'1 d'agost de 2023. (DOGV núm. 9651, de 31/07/2023)

https://dogv.gva.es/datos/2023/07/31/pdf/2023_8604.pdf

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 14 de juliol de 2023, de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, per la qual s'acorda la gratuïtat temporal per als joves entre l'1 d'agost i el 31 de desembre de 2023 dels serveis de transport públic en el TRAM de Castelló i la xarxa del TRAM d'Alacant

https://dogv.gva.es/datos/2023/07/27/pdf/2023_8266.pdf

· [Normativa] Ordre 4/2022, de 13 de juny, de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, per la qual s'aproven les tarifes i condicions d'utilització dels títols de transport de la Generalitat del sistema TAM a Alacant i del transport metropolità de la Plana a Castelló, així com dels títols de transport propis de la xarxa del *TRAM d'Alacant

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/o/2022/06/13/4/dof/vci-spa/pdf>

· [Normativa] Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres.

<https://www.boe.es/eli/es/l/1987/07/30/16/con>

· [Normativa] Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres

<https://www.boe.es/eli/es/rd/1990/09/28/1211/con>

· [Normativa] Llei 6/2011, d'1 d'abril, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/l/2011/04/01/6/con>

· [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 26 de març de 2024, del director general de Transports i Logística, per la qual s'establix el procediment per al pagament de la compensació pels menors ingressos per la reducció temporal

de tarifes entre l'1 d'agost de 2023 i el 31 de gener de 2024 i pels costos d'implementació de la mesura, a l'empara del Decret llei 9/2023

https://dogv.gva.es/datos/2024/04/08/pdf/2024_2888.pdf

ENLLAÇOS

· CLAV@-PERMANENT

https://clave.gob.es/clave_home/clave-permanente.html

· Certificats admesos en la Generalitat

https://sede.gva.es/va/sede_certificados

· Carpeta Ciutadana

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>

· Preguntes Freqüents

<https://sede.gva.es/va/preguntas-frecuentes>

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· sertrans@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 10/04/2024 Fins a: 10/05/2024

Des del 10 d'abril fins al 10 de maig de 2024, tots dos inclosos

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. SOL·LICITUD de compensació, segons model normalitzat en FORMULARI WEB disponible en el tràmit telemàtic.

S'haurà de presentar una sol·licitud per cada concessió de servici públic.

2. DOCUMENTACIÓ que ha de presentar-se juntament amb la sol·licitud:

2.1.- Certificat de la reducció d'ingressos i altres ajudes rebudes.

En cas d'haver rebut ajudes, subvencions, ingressos o recursos percebuts que financen els mateixos costos subvencionables, de qualsevol administració pública, s'indicanen estos imports, entitat concedent i any.

2.2.- Documente excel firmat digitalment que inclourà la següent informació:

Les declaracions responsables que arrepleguen els abonaments de transport i títols multiviatge propis de l'empresa concessionària comercialitzats a 31 de juliol de 2023, el seu preu a esta data, les targetes moneder, els servicis objecte de bonificació que han sigut efectivament prestats, el compromís d'aportar la documentació i informació addicional que se li requerisca per a la seua comprovació, i la següent informació:

a) Descripció i condicions d'utilització dels títols de viatge acompanyats a descompte.

b) Preu venda de cada títol de viatge a data 31/07/2023 i després de l'aplicació de la mesura.

c) Per als abonaments de transport i bons multiviatge, el nombre de títols de viatge venuts amb el descompte durant el període.

d) Per a les targetes moneder i similars, el nombre de cancel·lacions i la recaptació per les recàrregues durant el període.

e) Import de la devolució del preu dels abonaments de transport de caràcter anual o mensual que van ser adquirits amb anterioritat a 1 de febrer de 2023 i percentatge que represente, si és el cas.

L'arxiu Excel que han d'adjuntar al tràmit ha de ser un arxiu firmat digitalment. Per a la seua firma, una vegada emplenat el mateix, s'ha de firmar amb l'aplicació "autofirma". Una vegada firmat es genera un nou arxiu amb l'extensió "csig" que és el que han d'adjuntar al tràmit telemàtic

2.3.- En cas que sol·licite devolució del preu dels abonaments de transport de caràcter anual o mensual que van ser adquirits amb anterioritat a 1 de febrer de 2023 s'aportarà desglossament justificatiu dels mateixos en els quals s'incloua almenys la següent informació:

a) Nom, descripció i tipus d'abonaments/títols multiviatge acompanyats a descompte.

b) Preu venda de cada títol de viatge abans de l'aplicació del descompte.

c) Nombre d'abonaments i títols multiviatge que han sigut objecte de devolució.

d) Import retornat de cada tipus d'abonament i/o títol multiviatge

· CERTIFICAT REDUCCIÓ TEMPORAL D'INGRESSOS I ALTRES AJUDES REBUDES (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F148177>)

· ACREDITACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER A LA SOL·LICITUD DE COMPENSACIÓ PER LA REDUCCIÓ TEMPORAL D'INGRESSOS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F147595>)

· DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REDUCCIÓ DE PREU D'ABONAMENTS DE TRANSPORT I TÍTOLS MULTIVIATGE (AGOST 23-GENER 24) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F150097>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. Per a presentar aquesta sol·licitud mitjançant la tramitació telemàtica, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada: bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), compatible amb la plataforma telemàtica de la Generalitat, més informació respecte als certificats admesos en la Generalitat es pot veure en l'enllaç "Certificats admesos en la Generalitat".

En el cas d'utilitzar un certificat digital de persona física actuant en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representants davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Aquesta inscripció la pot fer a través de Procediments relacionats "Registre de Representants".

2. Si ja disposa de certificat digital podrà accedir clicant a "Tramitar amb certificat" (que figura en color roig a l'inici d'aquest tràmit de la Guia *Prop), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web inicial, annexar la documentació corresponent i realitzar la presentació telemàtica de tot això, després de la qual cosa obtindrà el corresponent justificant de registre. A partir del moment d'aquesta presentació tota la documentació presentada (inclòs el justificant) estarà disponible sempre en la seua Carpeta Ciutadana, a la qual pot accedir des de la secció d'enllaços.

3. Més informació sobre la tramitació telemàtica es pot trobar en l'enllaç "Preguntes Freqüents".

Revise la llista de preguntes freqüents detallades en aqueixa direcció per a veure si pot solucionar el seu problema. En cas que continue necessitant ajuda, per favor notifique-ho a través de l'un dels correus electrònics detallats en la secció: "On consultar dubtes sobre el tràmit".

Els tràmits que es realitzen a través de la seua electrònica de la Generalitat però que no arriben a registrar-se, es podran recuperar durant un temps o un altre depenent del tràmit sempre que no haja finalitzat el termini de sol·licitud, per a posteriorment acabar la presentació telemàtica accedint a la Carpeta Ciutadana de la Generalitat des de l'apartat "com va el meu" -> "sol·licituds en creació".

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=SUGUS_CDT0&version=1&idioma=va&idProcGuc=25527&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. PRESENTACIÓ de MANERA TELEMÀTICA de la sol·licitud i de tota la documentació requerida en el termini establert.

Qualsevol sol·licitud presentada seguint un procediment diferent del procediment telemàtic específic habilitat a este efecte, serà inadmesa.

2. ESMENA

- Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la legislació vigent de procediment administratiu comú, o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació en matèria de procediment administratiu.

3. INSTRUCCIÓ

- La instrucció del procediment correspondrà a la Direcció General de Transports i Logística.

4. RESOLUCIÓ

- Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà informe on farà constar que es complixen els requisits necessaris per a la concessió de les compensacions i formularà la proposta de concessió a l'òrgan competent per a resoldre.

- La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon a la persona titular de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori o òrgan en què esta delegue.

- La resolució de concessió determinarà la quantia concedida a la persona o entitat jurídica i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que hagen de subjectar-se la persona o entitat beneficiària.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Subdirecció General de Serveis de Transport
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1
46018 València (València/Valencia)
Web: <https://mediambient.gva.es/va/>

AL·LEGACIÓ / APORTACIÓ

OBJECTE

Aquest tràmit permet presentar al·legacions i l'aportació de múltiples documents a un expedient de determinació de la compensació per la reducció d'ingressos a fi de determinar i ordenar l'abonament de la compensació per la reducció temporal efectiva de les tarifes dels abonaments de transport, els bons multiviatge i les targetes moneder de les empreses concessionàries per a cada concessió de transport regular de viatgers per carretera d'ús general de competència de la Generalitat

TERMINI DE PRESENTACIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 82 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es concedeix un termini de DEU (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució, perquè puguin manifestar la seua acceptació o formular al·legacions i presentar els documents i justificacions que estimen pertinents. En cas de no presentar cap mena d'al·legació en el termini establert, s'entendrà que accepta de pla la proposta de resolució

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

En la documentació aportada haurà de constar tota la informació necessària que permeti una correcta

identificació de l'expedient telemàtic al qual fa referència. Resta de dades a emplenar com en el GUC de presentació de sol·licituds. Els documents a annexar han de ser els mateixos, però cal tindre en compte que ara ja no seran obligatoris. Hauran de seleccionar quals volen presentar de nou. També ha de ser possible annexar un document signat en format pdf on exposen les seues alegacions.

- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REDUCCIÓ DEL PREU D'ABONAMENTS DE TRANSPORT I TÍTOLS MULTIVIATGE (FEB-ABR) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F147475>)
- CERTIFICAT REDUCCIÓ INGRESSOS I ALTRES AJUDES REBUES (DECRET LLEI 2/2023)(FEB-ABR) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F147476>)
- ACREDITACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER A LA SOL·LICITUD DE COMPENSACIÓ PER LA REDUCCIÓ D'INGRESSOS EN APLICACIÓ DEL DECRET LLEI 2/2023 (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F147477>)
- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REDUCCIÓ DEL PREU D'ABONAMENTS DE TRANSPORT I TÍTOLS MULTIVIATGE (MAIG-JULIOL) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F148217>)
- CERTIFICAT REDUCCIÓ TEMPORAL D'INGRESSOS I ALTRES AJUDES REBUES (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F148177>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. Per a presentar aquesta sol·licitud mitjançant la tramitació telemàtica, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada: bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), compatible amb la plataforma telemàtica de la Generalitat, més informació respecte als certificats admesos en la Generalitat es pot veure en l'enllaç "Certificats admesos en la Generalitat".

En el cas d'utilitzar un certificat digital de persona física actuant en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representants davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Aquesta inscripció la pot fer a través de Procediments relacionats "Registre de Representants".

2. Si ja disposa de certificat digital podrà accedir clicant a "Tramitar amb certificat" (que figura en color roig a l'inici d'aquest tràmit de la Guia Prop), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web inicial, annexar la documentació corresponent i realitzar la presentació telemàtica de tot això, després de la qual cosa obtindrà el corresponent justificant de registre. A partir del moment d'aquesta presentació tota la documentació presentada (inclòs el justificant) estarà disponible sempre en la seua Carpeta Ciutadana, a la qual pot accedir des de la secció d'enllaços.

3. Més informació sobre la tramitació telemàtica es pot trobar en l'enllaç "Preguntes Freqüents".

Revise la llista de preguntes freqüents detallades en aqueixa direcció per a veure si pot solucionar el seu problema. En cas que continue necessitant ajuda, per favor notifique-ho a través de l'un dels correus electrònics detallats en la secció: "On consultar dubtes sobre el tràmit".

Els tràmits que es realitzen a través de la seua electrònica de la Generalitat però que no arriben a registrar-se, es podran recuperar durant un temps o un altre depenent del tràmit sempre que no haja finalitzat el termini de sol·licitud, per a posteriorment acabar la presentació telemàtica accedint a la Carpeta Ciutadana de la Generalitat des de l'apartat "com va el meu"-> "sol·licituds en creació".

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=1&idioma=va&idProcGuc=25527&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

La resolució posarà fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició

davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant la Sala contenciosa administrativa del TSJCV, de conformitat amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

En la determinació de compensació es tindran en compte els abonaments de transport, bons multiviatge i les targetes moneder als quals efectivament se'ls haja aplicat el descompte obligatori establert en el Decret llei 2/2023, de 27 de gener, admetent-se els xicotets arrodoniments habituals per excés o per defecte

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

- El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de TRES mesos des de la finalització del termini de sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, es produirà el silenci administratiu i la sol·licitud podrà entendre's desestimada.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961208503
Web: <https://mediambient.gva.es/va/conselleria>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

No

ESMENA

OBJECTE

Aquest tràmit permet l'aportació de múltiples documents a un expedient de determinació de la compensació per la reducció d'ingressos a fi de determinar i ordenar l'abonament de la compensació per la reducció temporal efectiva de les tarifes dels abonaments de transport, els bons multiviatge i les targetes moneder de les empreses concessionàries per a cada concessió de transport regular de viatgers per carretera d'ús general de competència de la Generalitat

TERMINI DE PRESENTACIÓ

En cas d'aportació documental voluntària, no s'estableix termini, en cas d'haver rebut requeriment d'esmena, el termini serà el que s'assenyala en el requeriment d'esmena.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Formulari telemàtic de petició. - Els documents electrònics aportats necessaris per al seguiment de la seua sol·licitud, voluntàriament o per requeriment d'esmena de l'administració
- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REDUCCIÓ DEL PREU D'ABONAMENTS DE TRANSPORT I TÍTOLS MULTIVIATGE (FEB-ABR) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F147475>)
- ACREDITACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER A LA SOL·LICITUD DE COMPENSACIÓ PER LA REDUCCIÓ D'INGRESSOS EN APLICACIÓ DEL DECRET LLEI 2/2023 (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F147477>)
- CERTIFICAT REDUCCIÓ INGRESSOS I ALTRES AJUDES REBUDES (DECRET LLEI 2/2023)(FEB-ABR) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F147476>)

- CERTIFICAT REDUCCIÓ TEMPORAL D'INGRESSOS I ALTRES AJUDES REBUDES (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F148177>)
- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REDUCCIÓ DEL PREU D'ABONAMENTS DE TRANSPORT I TÍTOLS MULTIVIATGE (MAIG-JULIOL) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F148217>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. Per a presentar aquesta sol·licitud mitjançant la tramitació telemàtica, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada: bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), compatible amb la plataforma telemàtica de la Generalitat, més informació respecte als certificats admesos en la Generalitat es pot veure en l'enllaç "Certificats admesos en la Generalitat".

En el cas d'utilitzar un certificat digital de persona física actuant en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representants davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Aquesta inscripció la pot fer a través de Procediments relacionats "Registre de Representants".

2. Si ja disposa de certificat digital podrà accedir clicant a "Tramitar amb certificat" (que figura en color roig a l'inici d'aquest tràmit de la Guia Prop), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web inicial, annexar la documentació corresponent i realitzar la presentació telemàtica de tot això, després de la qual cosa obtindrà el corresponent justificant de registre. A partir del moment d'aquesta presentació tota la documentació presentada (inclòs el justificant) estarà disponible sempre en la seua Carpeta Ciutadana, a la qual pot accedir des de la secció d'enllaços.

3. Més informació sobre la tramitació telemàtica es pot trobar en l'enllaç "Preguntes Freqüents".

Revise la llista de preguntes freqüents detallades en aqueixa direcció per a veure si pot solucionar el seu problema. En cas que continue necessitant ajuda, per favor notifique-ho a través de l'un dels correus electrònics detallats en la secció: "On consultar dubtes sobre el tràmit".

Els tràmits que es realitzen a través de la seu electrònica de la Generalitat però que no arriben a registrar-se, es podran recuperar durant un temps o un altre depenent del tràmit sempre que no haja finalitzat el termini de sol·licitud, per a posteriorment acabar la presentació telemàtica accedint a la Carpeta Ciutadana de la Generalitat des de l'apartat "com va el meu"-> "sol·licituds en creació".

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=1&idioma=va&idProcGuc=25527&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR