

Sol·licitud d'extensió de convenis col·lectius. Treball (2797 / SIA: 211156)

Organisme

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)
- Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria de TREBALL de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes, EROs/ERTOs i expedients arxivats). (17262 / SIA: 1778955)

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Reial decret 718/2005, de 20 de juny, pel qual s'aprova el procediment d'extensió de convenis col·lectius (BOE núm. 157, de 02/07/2005)

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2005/06/20/718/con>

- [Normativa] Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (BOE núm. 255, de 24/10/2015)

<https://www.boe.es/eli/es/rdlg/2015/10/23/2/con>

ENLLAÇOS

- Preguntes freqüents en matèria de tramitació telemàtica - Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana

<https://sede.gva.es/va/preguntes-freqüents>

- Ajuda_Suport_FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS durant la tramitació telemàtica

<https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>

- Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat

https://sede.administracion.gob.es/pag_sede/servicioselectronicos/registroelectronicodeapoderamientos.html#2

- Carpeta Ciutadana

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- prop@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud, que es formularà per escrit, haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Un certificat del registre de convenis col·lectius corresponent justificatiu que no hi ha inscripció que acredite la vigència de convenis col·lectius en les empreses, sectors o subsectors per als quals se sol·licite l'extensió.
- b) Un certificat expedit per l'oficina pública competent, acreditatiu de la concurrència dels requisits de legitimació.
- c) L'acreditació que concorren els pressupostos legals necessaris per a l'extensió del conveni col·lectiu sol·licitat i una memòria descriptiva dels perjudicats que l'absència de conveni col·lectiu ocasiona a les empreses i treballadors afectats, així com sobre els elements que permeten valorar el que disposa l'article 1.2 del Reial Decret 718/2005. En la memòria haurà de constar el codi que, segons la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques aprovada pel Reial Decret 1560/1992, de 18 de desembre, correspon als àmbits afectats per l'extensió sol·licitada, o, a falta de l'esmentat codi, les dades que en permeten a l'administració actuant la identificació.

· SOL·LICITUD GENERAL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F115573>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL TRÀMIT TELEMÀTIC del present tràmit.

2. Per a eixa presentació telemàtica, la persona (física o jurídica) haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana).

- El sistema Clave-firma de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats).

- I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firma

Més informació en: <https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

3. Per a realitzar tràmits PER VIA TELEMÀTICA davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament aqueixa representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'ESTAT, la respectiva informació dels quals està disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit.

Sense eixa inscripció prèvia o sense un certificat electrònic de representant, a més de no quedar acreditada

la representació, no es rebrà res en la Carpeta Ciutadana de la persona presentadora.

4. Fent clic en SOL·LICITUD PRESENTACIÓ AUTENTICADA (en color roig més a baix i també a l'inici d'aquest tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar i signar digitalment el formulari web, annexar a continuació el/els documente/s que, en el seu cas, correspongan, i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible, al costat del número d'expedient obert, en la seua Carpeta Ciutadana (vegeu l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit).

5. Respecte a la DOCUMENTACIÓ A ANNEXAR:

- És recomanable que reunisca tots els documents a annexar i els guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment puga incorporar-los en el pas Documentar del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/s que ho/s subscriba/n.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

. En l'apartat denominat "Sol·licitud > Documentació" apareix el llistat de documents a presentar, en el seu cas.

. I en el seu subapartat "Impresos Associats" i en l'apartat denominat "Formularis" existeixen models normalitzats i emplenables d'alguns d'eixos documents. Si existeix model normalitzat, el document ha de presentar-se en ell, i si no existeix, ha de ser creat o recaptat per la persona sol·licitant per a poder-ho presentar al costat de la seua sol·licitud telemàtica.

- En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents a annexar i els seus possibles formats o extensions (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comprove-ho abans d'annexar-los.

6. Disposa de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en:
<https://sede.gva.es/va/preguntasfrecuentes>

Si continua necessitant ajuda, comunike-ho a:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: prop@gva.es

- Per a incidències informàtiques: FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS o correu a generalitat_en_red@gva.es

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=2797&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

A) EXTENSIÓ

1. Les sol·licituds es presentaran **EXCLUSIVAMENT PER VIA TELEMÀTICA**

2. La iniciació del procediment s'anunciarà en el Butlletí Oficial de l'Estat o, si és el cas, en el DOCV i en un dels diaris de més circulació en l'àmbit territorial per al qual se sol·licita l'extensió, als efectes de la informació pública i la possible intervenció dels interessats.

3. En el cas que s'observen defectes en la sol·licitud presentada, l'òrgan instructor del procediment requerirà, en el termini de tres dies, la seua esmena, que haurà de ser realitzada en l'improrrogable termini de deu dies, amb l'avertència que si no es fa es considerarà que s'ha desistit de la sol·licitud, prèvia resolució, que haurà de dictar-se en els termes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

4. Una vegada l'Administració tinga tota la documentació exigida, en el termini de cinc dies l'òrgan instructor sol·licitarà, amb caràcter preceptiu, l'informe de les organitzacions sindicals i associacions empresarials més representatives, les quals hauran d'emetre'l en el termini de quinze dies naturals des de la recepció de la sol·licitud.

5. Evacuats els anteriors informes o transcorregut el termini sense que hagen sigut emesos, l'òrgan instructor del procediment sol·licitarà amb caràcter preceptiu i determinant un informe a la Comissió Consultiva Nacional de Convenis Col·lectius en els assumptes competència del Ministeri d'Ocupació o al Consell Tripartit per al Desenrotllament de les Relacions Laborals i la Negociació Col·lectiva de la Comunitat Valenciana en els assumptes competència dels òrgans autonòmics valencians sobre la concurrència de les circumstàncies establides per a l'extensió de convenis col·lectius. El termini d'emissió de l'informe serà de trenta dies.

6. Rebut l'informe de l'òrgan consultiu corresponent, es donarà per conclosa la instrucció del procediment i l'òrgan competent dictarà una resolució sobre la procedència o no de l'extensió. La resolució podrà decidir, a més, sobre aquelles disposicions del conveni col·lectiu que resulten inaplicables.

7. Si transcorreguts tres mesos des de la conclusió de la instrucció no s'haguera dictat una resolució expressa, s'entendria denegada la sol·licitud.

8. L'aplicació del conveni col·lectiu estés tindrà efectes des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la finalització de la vigència inicial o prorrogada del conveni col·lectiu estés, sense perjuí de la seua renovació.

B) RENOVACIÓ DE L'EXTENSIÓ

1. Substituït un conveni estés per un nou conveni col·lectiu, les parts legitimades podran sol·licitar de l'òrgan corresponent de les comunitats autònomes, en el termini d'un mes comptat des de la publicació en el DOCV corresponent del nou conveni col·lectiu, que es dicte una nova resolució sobre la necessitat d'estendre el nou conveni publicat, per no haver-se modificat les circumstàncies que van donar lloc a l'extensió inicial, i s'hi aportaran les consideracions que s'estimen oportunes sobre la seua necessitat.

2. La resolució administrativa que es dicte decidirà motivadament, en funció de la modificació o no de les circumstàncies previstes en l'article 92.2 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i en l'article 1.2 del Reial Decret 718/2005, que van donar lloc a l'extensió inicial.

3. El termini per a dictar i notificar la resolució administrativa serà d'un mes comptat des de la data en què la sol·licitud tinga entrada en el corresponent registre, i els terminis establits per als informes a què es referixen els articles 6 i 7 es reduiran a la mitat.

4. Els efectes de la nova resolució d'extensió de conveni col·lectiu es retrotrauran a la data d'inici dels efectes del conveni estés.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

Els Servicis Territorials de Treball de València, Alacant i Castelló o la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social, segons l'àmbit de l'extensió.

Si este comprén una sola província, l'instruirà el servici territorial corresponent; ara bé, si inclou dos o més províncies de la Comunitat Valenciana, l'instruirà la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social.

- SERVEI TERRITORIAL DE TREBALL, ECONOMIA SOCIAL I EMPRENEDORIA - ALACANT
C/ PINTOR LLORENÇ CASANOVA, 6
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 963866000
- SERVEI TERRITORIAL DE TREBALL, ECONOMIA SOCIAL I EMPRENEDORIA - CASTELLÓ
AV. DEL MAR, 42
12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 964399080
Fax.: 964399111
- SERVEI TERRITORIAL DE TREBALL, ECONOMIA SOCIAL I EMPRENEDORIA - VALÈNCIA
AV. DE L'OEST, 36
46001 València (València/Valencia)
Tel.: 961271717
Fax.: 961271923
- Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://ceice.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://ceice.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí