

Sol·licitud de subvencions per a titulars de galeries d'art de la Comunitat Valenciana (752 / SIA: 223588)

Organisme

Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Ordre 54/2016 de 19 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions, per a la internacionalització d'empreses i entitats culturals (DOCV núm. 7878, de 21/09/2016).

https://dogv.gva.es/datos/2016/09/21/pdf/2016_7213.pdf

ENLLAÇOS

- [Normativa] Aportació de documentació i justificació

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=752

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- entitatsculturals@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 13/04/2024 Fins a: 13/05/2024

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV núm. 9827 de 12/04/2024

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

En sol·licitar l'ajuda, haurà de presentar l'imprés de sol·licitud de subvencions per a titulars de galeries d'art de la Comunitat Valenciana (annex I de la convocatòria), al costat de tota la documentació relacionada en el punt octau de la convocatòria.

JUSTIFICACIÓ:

Amb anterioritat al 15 de novembre de 2024, presentarà:

1. Imprés de justificació de subvencions per a galeries d'art per la seua participació en fires d'art (annex II de la convocatòria).

2. La memòria d'actuacions.
 3. Factures o justificants de despesa, així com els corresponents justificants de pagament (justificants de transferència, rebuts, etc)
 4. Un exemplar del material imprés o en qualsevol altre format, en el qual haja quedat constància de la realització de l'activitat, com a díptics, tríptics, cartells, revistes, còpies audiovisuals, etc...
- SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A GALERISTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F80411>)
 - JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA GALERISTAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F80412>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

- La presentació i el registre de les sol·licituds s'ha de fer per mitjans electrònics, i les comunicacions i notificacions s'han de practicar únicament per aquesta via, amb l'excepció de les persones físiques, que podran realitzar-la de manera presencial.
- Per a sol·licitar aquest tipus d'ajudes per via telemàtica, es requerirà un certificat de signatura electrònica d'entitat emés per l'ACCV: <http://www.accv.es/empresas/> o qualsevol dels que s'indiquen en la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es/es/inicio>. També es podrà realitzar la sol·licitud mitjançant el certificat personal del representant, sempre que estiga inscrit com a tal en el Registre de representació de l'ACCV, amb l'aportació d'un certificat d'aquesta condició.
- En el cas que l'empresa sol·licitant siga una persona física, serà necessari el certificat de signatura electrònica de ciutadà, emés per l'ACCV: <http://www.accv.es/ciudadanos/> o qualsevol dels que s'indiquen en la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es/es/inicio>.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=4&idioma=va&idProcGuc=752&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- [Normativa] Veure Orde 54/2016 de 19 de setembre (bases reguladores)
https://dogv.gva.es/datos/2016/09/21/pdf/2016_7213.pdf
- [Normativa] RESOLUCIÓ de 13 de març de 2024, de la directora general de Patrimoni Cultural, per la qual es convoquen subvencions per a titulars de galeries d'art de la Comunitat Valenciana.(DOGV núm. 9827, de 12/04/2024)
<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2024/2940&L=0>
- [Normativa] Extracte de la resolució de convocatòria
https://dogv.gva.es/datos/2024/04/12/pdf/2024_3046.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és la Direcció General de Cultura i Patrimoni (Servei de Coordinació d'Entitats Culturals).
2. L'òrgan instructor, una vegada completats els expedients i realitzades les activitats d'instrucció pertinents, en donarà trasllat a la comissió indicada en l'apartat següent.

3. Per a l'avaluació de les sol·licituds, conforme preveu l'article 22 de la Llei general de subvencions, es constituirà una comissió tècnica de valoració que adaptarà el seu funcionament a les regles generals que són aplicables als òrgans col·legiats, i que estarà formada per:

- Presidència: un subdirector/a de la Direcció General de Cultura i Patrimoni o la persona en qui delegue.
- Vicepresidència: cap del Servei de Coordinació d'Entitats Culturals.
- Vocals: tres persones, funcionàries, tècniques de l'Administració pública, especialitzades en matèria de cultura o art, nomenades per la directora general de Cultura i Patrimoni.
- Secretaria: un/a tècnic/a adscrit a la Direcció General de Cultura i Patrimoni, amb veu i vot.

4. La Comissió de Valoració podrà requerir als interessats totes les dades i acreditacions que consideren necessàries per a la deguda qualificació dels projectes.

5. La comissió esmentada avaluarà les sol·licituds d'acord amb els criteris i les normes establits en les bases, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

La valoració de les sol·licituds es realitzarà tenint en compte els pressupostos presentats i la declaració responsable prevista en l'apartat c de l'article desé de la convocatòria.

6. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió, formularà la proposta de resolució definitiva que elevarà a la directora general de Cultura i Patrimoni, que serà, per delegació del conseller, la competent per a resoldre.

7. El termini màxim per a resoldre és de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV. Transcorregut aquest, sense que s'haja adoptat cap resolució i notificat als interessats, s'entendran desestimades les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació expressa de resoldre de l'Administració.

8. La resolució serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

9. En cas de renúncia o de qualsevol altra circumstància que poguera influir en la distribució de la quantia de les ajudes, la directora general de Cultura i Patrimoni podrà dictar una nova resolució incrementant la quantitat concedida a algun dels beneficiaris o incloent-ne altres inicialment exclosos segons l'ordre de prelación establert per la comissió.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 961970356
Fax.: 961923531

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

a) Complir l'objectiu, executar la memòria d'actuació, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, tot això d'acord amb els articles 29 a 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Justificar, davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció, en la forma establida en la convocatòria.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectue l'òrgan concedent, o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, per a això hauran d'aportar quanta informació li siga requerida en l'exercici d'estes actuacions, d'acord amb el que s'establix en l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Comunicar a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions,

ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat.

e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió i prèviament al cobrament, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'incompliment de les anteriors obligacions serà causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació vigent.

OBSERVACIONS

D'acord amb el que es disposa en l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i articles 10, 14, 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, el present acte que posa fi a la via administrativa podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

- El termini per a la interposició del recurs de reposició serà d'un mes davant Vicepresident Primer i Conseller de Cultura i Esport

- Per a interposar el recurs contenciós administratiu el termini serà de dos mesos davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

QUANTIA

L'import màxim per beneficiari de 50.000,00 euros.

PAGAMENT

El pagament de les ajudes es lliurarà una vegada haja sigut dictada la resolució de concessió i justificada l'activitat, de conformitat amb el que s'establix en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 1/2015 de 6 de febrer de la Generalitat d'Hisenda Pública del sector públic instrumental i de subvencions

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre és de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV 9827 de 12/04/2024

Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'adopte la resolució i notificació per l'òrgan competent als interessats, s'entendran desestimades les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació expressa de resoldre de l'Administració.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General de Patrimoni Cultural
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 963874000
Fax.: 963874037
Web: ceice.gva.es/va/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí