

Sol·licitud d'inscripció en el registre de la modificació o l'adaptació dels estatuts de les associacions. (85 / SIA: 210513)

Organisme

Conselleria de Justícia i Interior

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Modificació dels estatuts d'una associació ja inscrita en el Registre Autonòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana, bé siga per a adaptar-los a la nova Llei orgànica 1/2002, d'associacions, bé siga per a qualsevol altra modificació de l'anterior text estatutari.

Hi ha un tràmit específic, denominat "comunicació d'obertura, trasllat o clausura de delegacions o establiments d'associacions a la Comunitat Valenciana", a aquests efectes, en la informació PROP.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26/03/2002).
- [Normativa] Llei 14/2008, de 18 de novembre de 2008, de la Generalitat, d'associacions de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5900, de 25/11/08).
- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Registre d'Associacions d'Alacant](#)
- [Registre d'Associacions de Castelló](#)
- [Registre d'Associacions de València](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any per a qualsevol modificació en general.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. Imprés de sol·licitud, diferent segons es tracte d'una modificació estatutària o d'una adaptació a la Llei orgànica 1/2002.
2. Acta de la reunió de l'assemblea general de l'associació o certificat de l'acord de modificació adoptat en assemblea general extraordinària, en la qual es farà constar un extracte de les modificacions.

3. Estatuts.

Per a l'adaptació dels estatuts a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, caldrà indicar aquest fet en el certificat de l'assemblea general i, a més, presentar:

4. Actualització de l'òrgan de representació (hi ha un model normalitzat).

5. Certificació d'activitat i funcionament (hi ha un model normalitzat).

- SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ DE MODIFICACIÓ ESTATUTÀRIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F47391>)
- SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ D'ESTATUTS ADAPTATS A LA LLEI ORGÀNICA 1/2002, DE 22 DE MARÇ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F3591>)
- CERTIFICAT DE L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F3592>)
- CERTIFICAT D'ACTIVITAT I FUNCIONAMENT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F3593>)
- CERTIFICACIÓ DE MODIFICACIÓ D'ESTATUTS DE L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F73152>)
- MODEL D'ESTATUTS MODIFICATS. ASSOCIACIONS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F56012>)
- MODELS D'ESTATUTS D'ASSOCIACIONS JUVENILS (SECCIÓ 3a) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F47611>)
- ESTATUTS AMPAs (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F51131>)
- COMUNICACIÓ DE JUNTA DIRECTIVA (ASSOCIACIONS - FEDERACIONS - CONFEDERACIONS I UNIONS D'ASSOCIACIONS) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F33>)
- MODEL D'ESTATUTS MODIFICATS PER AL REGISTRE D'UNA FEDERACIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F111754>)

TAXES

No subjecte a pagament de taxa.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en el qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació.

Per a això, cal tindre en compte que:

1- Heu d'anotar-vos el nom d'aquest tràmit que esteu llegint.

2- Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls preparats per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR" de la tramitació telemàtica.

3- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica", que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent

de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

a) Heu d'omplir el formulari de dades generals.

b) * Detall amb la major concreció possible la matèria objecte del tràmit

* Escriviu el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp

"SOL·LICITUD"

* Especifiqueu la matèria objecte de la sol·licitud

* Indiqueu, igualment, l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).

c) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat i heu omplit

d) Feu clic sobre el botó "Registrar" (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).

e) Guardeu i imprimeu (si voleu) el justificant de registre.

La vostra presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

[atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_Z&version=2&idioma=va&idProcGuc=85&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_Z&version=2&idioma=va&idProcGuc=85&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

ENLLAÇOS

· [Normativa] Vegeu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10565-V.pdf

· [Normativa] Vegeu la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març.

https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2002/06/01/pdfs/A00326-00336.pdf

· [Normativa] Vegeu la Llei 14/2008, de 18 de novembre de 2008.

http://www.docv.gva.es/portal/portal/2008/11/25/pdf/2008_13709.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- Presentació de la sol·licitud, documentació requerida.

- Revisió de la documentació.

- Si aquesta és correcta, l'Administració resoldrà favorablement.

- Finalment s'inscriurà la modificació dels estatuts.

Per a consultar dubtes sobre la tramitació del seu expedient pot consultar-les en les següents adreces de correu electrònic:

Alacant: entitats_juridiques_dt_alicante@gva.es

Castelló: regaso_cas@gva.es

València: registre_asociacionesvcia@gva.es

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- UNITAT D'ENTITATS JURÍDIQUES I ASSUMPTES GENERALS

C/ MAJOR, 78

12001 Castelló de la Plana(Castelló/Castellón)

Tel.: 964333982

- SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

RAMBLA MÉNDEZ NÚÑEZ, 41

03002 Alacant/Alicante(Alacant/Alicante)

Tel.: 966478389

Fax.: 966478040

- UNITAT D'ASSOCIACIONS - VALÈNCIA

C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4

46018 València(València/Valencia)

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria de Justícia i Interior

C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4

46018 València(València/Valencia)

Tel.: 012

Fax.: 961209098

Web: <https://cjusticia.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí