

Reconeixement de nivell competencial al personal funcionari dependent de la Direcció General competent en matèria de Funció Pública. (94000 / SIA: 3026275)

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

En aquest procediment podrà sol·licitar-se el reconeixement del nivell competencial per l'acompliment de llocs de treball dependents de la Direcció General competent en matèria de Funció Pública

REQUISITS

Ostentar la condició personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat la gestió de la qual depén de la Direcció General competent en matèria de Funció Pública.

INTERESSATS

Personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat la gestió de la qual depén de la Direcció General competent en matèria de Funció Pública

OBSERVACIONS

Este procedimiento no está dirigido al personal funcionario al servicio de la Administración sanitaria, educativa y de justicia.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana

<https://www.boe.es/eli/es-vc/l/2021/04/16/4/con>

· [Normativa] Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/d/2017/01/13/3/>

ENLLAÇOS

· Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV).

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168

· Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (Cl@ve-signatura)

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=13141

· Sistemes d'identificació i signatura acceptats

<https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· antiguedadtrienios@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini està sempre obert

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

En el cas que el personal funcionari sol·licitant provinga d'una altra Administració pública, haurà d'aportar necessàriament resolució de reconeixement de grau personal/nivell competencial (amb data d'efectivitat administrativa del mateix), així com certificat de serveis prestats en el qual consten expressament els nivells dels llocs ocupats.

· SOL·LICITUD PER AL RECONeixEMENT DEL NIVELL COMPETENCIAL DEL PERSONAL DEPENDENT DE L'ÀMBIT DE GESTIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL COMPETENT EN MATÈRIA DE FUNCIÓ PÚBLICA.

(<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F147917>)

TAXES

No hi ha taxes associades a aquest tràmit.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, presentaran la documentació telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

Per a accedir de manera telemàtica, l'interessat haurà de disposar un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expeditos per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre ells els certificats emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (https://sede.gva.es/va/sede_certificados), així com el sistema clau signatura per a les persones físiques.

Quan els interessats estiguen obligats a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics però la documentació es presente de manera presencial, es requerirà a l'interessat perquè l'esmene a través de la seua presentació electrònica.

Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic hauran d'anar signats electrònicament per les persones que, segons el tipus de document, procedisca.

Els tràmits que es realitzen a través de la seu electrònica de la Generalitat però que no arriben a registrar-se, es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica accedint a la Carpeta Ciutadana de la Generalitat des de l'apartat "com va el meu"-> "sol·licituds en creació" (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>).

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=94000&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- SERVEI DE CARRERA PROFESSIONAL
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 961248434

RESOLUCIÓ

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

Conforme a l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tres mesos a partir de l'entrada en el registre telemàtic de la Generalitat.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General de Funció Pública
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 961248180
Fax.: 961248183
Web: cjusticia.gva.es/va/inicio

EFFECTE SILENCI

Desestimatori

RECURS QUE PROCEDEIX CONTRA LA RESOLUCIÓ

Potestatiu de reposició
Contenciós-administratiu

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

ESMENA

OBJECTE

Pot realitzar l'esmena o l'aportació de documents a un expedient obert en un d'aquests dos supòsits:

- a) Haver rebut un REQUERIMENT D'ESMENA (és a dir, no resolt, ni arxivat) d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) Existir un expedient obert d'aqueixes característiques al qual la persona interessada vulga (és a dir, sense haver sigut requerida per a això) o dega (per determinar-ho així la normativa aplicable a l'expedient de què es tracte) aportar més documentació.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

L'esmena es realitzarà en un termini de deu dies, esmenant la falta o acompanyant els documents preceptius.

Si no ho fera així, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015 LPAC.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Per a la realitzar l'esmena o l'aportació de documents, s'annexarà al tràmit electrònic el formulari.

- ESMENA O APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER AL RECONeixEMENT DEL NIVELL COMPETENCIAL
(<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F147918>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

En iniciar la tramitació electrònica, el primer pas obligatori és emplenar el FORMULARI DE DADES GENERALS amb les dades personals i les opcions de notificació.

IMPORTANT!! EL CAMP "EXPEDIENT" S'HA D'EMPLENAR AMB L'INDICAT EN EL REQUERIMENT D'ESMENA. EN EL CAS QUE NO ES DISPOSE D'UN NÚMERO D'EXPEDIENT S'INTRODUIRÀ L'ANY EN CURS.

En el segon pas en ALTRES DOCUMENTS hem d'annexar el formulari emplenat ESMENA O APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER AI RECONeixEMENT DEL NIVELL COMPETENCIAL. Aquest formulari haurà de signar-se electrònicament.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD&version=2&idioma=va&idProcGuc=94000&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR