

Acreditació d'activitats formatives per la Comissió de Formació Continuada organitzades per entitats públiques o altres entitats exemptes de pagament. (94061 / SIA: 3025987)

Organisme

Conselleria de Sanitat

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Decret 204/2014, de 28 de novembre, del Consell, pel qual es regula la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries de la Comunitat Valenciana i el procediment d'acreditació de la formació continuada.

https://dogv.gva.es/datos/2014/12/02/pdf/2014_10999.pdf

· [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

<https://www.boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-10565-consolidado.pdf>

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- acreditacion_eves@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds d'acreditació aniran dirigides a la Secretaria Tècnica de la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries de la Comunitat Valenciana, amb seu en la Subdirecció General de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut, i hauran de presentar-se amb un mínim de 2 mesos d'antelació al començament de l'activitat l'acreditació de la qual se sol·licita.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Acompanyarà a la sol·licitud d'acreditació d'activitats de formació continuada la següent documentació:

- Hauran d'aportar els seus Estatuts, escriptures públiques de constitució o regles fundacionals.
- Hauran d'acreditar que es troben al corrent o exemptes en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si és el cas.
- Dades de l'activitat:
 - títol, director/és (nom i lloc de treball), població on realitzen l'activitat i professionals als quals va dirigida.

- tipus d'activitat (presencial o no, si és curs, seminari, congrés o altres).
- característiques (objectius generals i específics; metodologia docent; organització i logística: programa, calendari, nombre de participants i mètode de selecció; nombre d'hores previstes; recursos materials i humans; i, per a les activitats no presencials, el material de formació i el sistema d'elaboració i avaluació de manuals i qüestionaris).
- pertinència de l'activitat en relació amb l'objectiu al qual va dirigida (com s'han detectat les necessitats formatives).
- avaluació prevista de l'activitat (participants, professorat, activitat, procés o assistència, i el mitjà o sistema emprat i els requeriments exigits per a l'obtenció de crèdits)
- pressupost de l'activitat, finançament previst per part de l'entitat proveïdora, import de la matrícula dels participants i nom del patrocinador, si existeix, i quantia.

La Secretaria Tècnica de la CFCPS-CV podrà requerir l'esmena i millora de la sol·licitud, conforme al que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

d) Acreditació de la representació legal, llevat que estiga inscrit en el Registre de Representants de la Generalitat Valenciana, o bé en el Registre Electrònic d'apoderaments de la A.G.E., si és el cas.

· SOL·LICITUD D'ACREDITACIÓ D'ACTIVITATS NO PRESENCIALS O MIXTES DE FORMACIÓ CONTINUADA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F146636>)

· SOL·LICITUD D'ACREDITACIÓ D'ACTIVITATS PRESENCIALS DE FORMACIÓ CONTINUADA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F146637>)

· SOL·LICITUD D'ACREDITACIÓ D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ CONTINUADA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F147897>)

TAXES

Aquest tràmit està habilitat per a les entitats exemptes de pagament, que són les següents:

- Entitats dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de tota la xarxa sanitària pública: hospitals, centres de salut, centres d'especialitats i en general qualsevol altra entitat sanitària pública. S'inclouen les fundacions vinculades a la xarxa sanitària pública (entre altres FISABIO, ISABIAL, Institut d'Investigació Sanitària La Fe, INCLIVA, etc.) i les concessions administratives sanitàries (departaments de Dénia/La Marina, Manises/l'Horta i Elx-Crevillent).
- Qualsevol entitat de l'administració amb activitat sanitària (entre altres d'anàloga naturalesa, l'Institut de Medicina Legal i Forense, Centre de Coordinació d'Emergències de la Generalitat, etc.).
- Col·legis professionals que són membres del Ple de la Comissió de Formació Continuada.

La resta d'entitats no assenyalades o que no complisquen amb els requisits indicats prèviament (entre altres, acadèmies de formació, entitats formades per persona física amb activitat docent, sindicats, associacions de professionals, societats científiques, universitats públiques i privades, etc.) hauran d'abonar la taxa corresponent. Per a això, hauran de realitzar la sol·licitud a través del procediment Acreditació d'activitats formatives per la Comissió de Formació Continuada (enllaç en l'apartat Enllaços).

<https://atv.gva.es/es/tributos-impuestos-declaraciones-tasas-046-conssanidad>

FORMA DE PRESENTACIÓ

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=94061&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- Enllaç al web de Sanitat

<http://www.san.gva.es/inicio>

· Enllaç a la web de l'EVES (Procediments)

<https://portalcs.san.gva.es/documents/d/procediments/borrador-instrucciones-en-guc-en-enlace>

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. Presentades i, en el seu cas, esmenades, l'avaluació de les sol·licituds d'acreditació d'activitats formatives es durà a terme per tres avaluadors, experts en docència i formació continuada, de manera anònima i independent, segons els criteris generals, comuns i mínims establits en la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut.
2. La designació dels avaluadors per a cada professió sanitària correspon a la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries de la Comunitat Valenciana, a proposta dels Col·legis Professionals corresponents o, en defecte d'això, dels seus Consells Autonòmics, així com de les societats científiques.
3. Cada avaluador remetrà la seua avaluació a la Secretaria Tècnica, la qual podrà recaptar valoracions complementàries, en cas d'evident discrepància, al membre de la Comissió i representant del Col·legi Professional Sanitari la matèria de formació del qual afecta o, en el seu cas, a la persona que aquest designe.
4. La Secretaria Tècnica elevarà la proposta d'acord d'acreditació o denegació d'activitats formatives al Ple de la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries de la Comunitat Valenciana per a la seua aprovació definitiva.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Subdirecció General de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut EVES
C/ JUAN DE GARAY, 21
46017 València (València/Valencia)
Tel.: 963131593
Fax.: 963131601
Web: <http://www.eves.san.gva.es/portal/cambialdioma?idioma=val>

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Contra l'acord d'acreditació o denegació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el Ple de la Comissió, en el termini d'UN MES comptat des de l'endemà de la seua notificació conforme al que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de DOS MESOS comptats des de l'endemà de la seua notificació d'aquest, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

1. Correspon al Ple de la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries de la Comunitat Valenciana adoptar els acords d'acreditació o denegació de les activitats formatives.
2. Aquests acords s'adoptaran de conformitat amb els criteris generals, comuns i mínims establits per la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut.
3. El termini màxim per a tramitar el procediment d'acreditació i donar trasllat de l'acord al Ple de la Comissió serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data en què la sol·licitud tinguera entrada en el registre de

l'òrgan competent per a la seua tramitació. Transcorregut el mateix sense haver-se dictat i notificat l'acord d'acreditació o denegació d'aquest, s'estarà al que es disposa en l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Subdirecció General de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut EVES
C/ JUAN DE GARAY, 21
46017 València (València/Valencia)
Tel.: 963131593
Fax.: 963131601
Web: <http://www.eves.san.gva.es/portal/cambialdioma?idioma=val>

EFFECTE SILENCI

Estimatori

RECURS QUE PROCEDEIX CONTRA LA RESOLUCIÓ

Potestatiu de reposició

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí