

Ajudes destinades a entitats locals per a la restauració d'hàbitats i espècies en espais naturals protegits de la Comunitat Valenciana, finançades en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. (94485 / SIA: 3031031)

Organisme

Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori

Estat

En Tramitació

Termini de sol·licitud

Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] CORRECCIÓ d'errades de l'extracte de la Resolució de 18 de desembre de 2023, de la consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori, per la qual es convoquen les ajudes a entitats locals per a la restauració d'hàbitats i espècies en espais naturals protegits de la Comunitat Valenciana, i se n'establixen les bases reguladores.

https://dogv.gva.es/datos/2024/03/04/pdf/2024_1709.pdf

· [Normativa] Extracte de la Resolució de 18 de desembre de 2023, de la consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori, per la qual es convoquen les ajudes a entitats locals per a la restauració d'hàbitats i espècies en espais naturals protegits de la Comunitat Valenciana, i se n'establixen les bases reguladore.

https://dogv.gva.es/datos/2024/01/08/pdf/2023_12884.pdf

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 18 de desembre de 2023, de la consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori, per la qual es convoquen les ajudes a entitats locals per a la restauració d'hàbitats i espècies en espais naturals protegits de la Comunitat Valenciana, i se n'establixen les bases reguladores.

https://dogv.gva.es/datos/2024/01/08/pdf/2023_13114.pdf

· [Normativa] Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (DUE núm.57, 18-02-2021)

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2021-80170>

· [Normativa] Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18-11-2023)

<https://www.boe.es/eli/es/l/2003/11/17/38/con>

· [Normativa] Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOE núm.341, de 31-12-2020)

<https://www.boe.es/eli/es/rdl/2020/12/30/36>

· [Normativa] Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (DOGV núm.7464, de 12-02-2015)

https://dogv.gva.es/datos/2015/02/12/pdf/2015_1091.pdf

· [Normativa] Llei 11/1994, de 27 de desembre, d'espais naturals protegits de la Comunitat Valenciana (DOGV núm.2423, de 08-02-1995)

https://dogv.gva.es/datos/1995/01/09/pdf/1995_833497.pdf

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 09/01/2024 Fins a: 08/03/2024

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV. (DOGV núm. 9761, de 08-01-2024)

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud d'ajudes a entitats locals per a la restauració d'hàbitats i espècies en espais naturals protegits de la Comunitat Valenciana.
- Certificat d'acord de l'òrgan competent del municipi sol·licitant les ajudes.
- Declaració responsable del compliment del principi de "No causar perjudici significatiu" al medi ambient (*DNSH).
- Model A. declaració d'absència de conflicte d'interés (DACI).
- Model B. declaració i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (*PRTR).
- Model C. Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR.
- Autoritzacions o llicències corresponents per a dur a terme la intervenció o documentació probatòria d'haver realitzat la seua sol·licitud.
- Si el compte bancari no ha sigut utilitzada en les relacions amb esta Conselleria amb anterioritat, l'entitat sol·licitant haurà de donar d'alta la domiciliació bancària mitjançant el tràmit telemàtic PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (sede.gva.es/es/proc22648).

· SOL·LICITUD D'AJUDES A ENTITATS LOCALS PER A IMPULSAR LA RESTAURACIÓ D'HÀBITATS I ESPÈCIES EN ESPAIS NATURALS PROTEGITS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F148523>)

· CERTIFICAT D'ACORD DE L'ÒRGAN COMPETENT/ REPRESENTANT LEGAL DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES RELATIU A LES AJUDES PER A LA RESTAURACIÓ D'HÀBITATS I ESPÈCIES EN ESPAIS NATURALS PROTEGITS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F148524>)

· MODEL A. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÉS (DACI) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F148957>)

· MODEL B. DECLARACIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F148958>)

· MODEL C. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F148959>)

FORMA DE PRESENTACIÓ**Telemàtica**

1. Per a presentar esta sol·licitud mitjançant la tramitació telemàtica, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada: bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), compatible amb la plataforma telemàtica de

la Generalitat (més informació respecte als certificats admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat en: https://sede.gva.es/es/sede_certificados

En el cas d'utilitzar un certificat digital de persona física actuant en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representants davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica, la informació de la qual està disponible:

<https://www.gva.es/es/proc17168>

https://regrep.accv.es/accv_repr/login.html

2. Si ja disposa de certificat digital podrà accedir clicant a "Tramitar amb certificat" (que figura en color roig a l'inici d'este tràmit de la Guia *Prop), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web inicial, annexar la documentació corresponent i realitzar la presentació telemàtica de tot això, després de la qual cosa obtindrà el corresponent justificant de registre. A partir del moment d'esta presentació tota la documentació presentada (inclòs el justificant) estarà disponible sempre en la seua Carpeta Ciutadana:

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=es>

3. Disposa de més informació sobre la tramitació telemàtica en la següent adreça:

https://www.gva.es/es/web/atencio_ciudadania/inicio/atencion_ciudadano/at_ciud_faq

Revise la llista de preguntes freqüents detallades en eixa adreça per a veure si pot solucionar el seu problema. En cas que continue necessitant ajuda, per favor notifique-ho a través d'un dels següents correus electrònics en funció del tipus de problema de què es tracte:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: prop@gva.es

- Per a incidències informàtiques: *generalitat_en_red@gva.es

Els tràmits que es realitzen a través de la seu electrònica de la Generalitat però que no arriben a registrar-se, es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica accedint a la Carpeta Ciutadana de la Generalitat des de l'apartat "com va el meu"-> "sol·licituds en creació"

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=es>

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=4&idioma=va&idProcGuc=94485&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

Les entitats locals que reuneixen les condicions previstes en aquestes ajudes podran presentar una única sol·licitud. La tramitació constarà de les següents fases:

-Presentació telemàtica de la sol·licitud i documentació.

-Valoració de les sol·licituds que complisquen els requisits i, si escau, sol·licitud d'esmena de requisits per un termini màxim i improrrogable de 10 dies.

-Els sol·licitants podran desistir per escrit de la seua sol·licitud de subvenció abans de la concessió, i l'òrgan d'instrucció ha d'acceptar-lo.

-A la vista de la documentació aportada i després de la proposta de concessió d'ajudes de la Comissió d'Avaluació, la persona titular de la Direcció General amb competències en espais naturals protegits resoldrà la concessió d'aquestes ajudes, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

-La resolució de concessió publicarà, a més del llistat de les entitats locals beneficiàries, una llista de les entitats locals que complisquen els requisits, però no han sigut estimades perquè s'ha esgotat el crèdit disponible i una llista amb les entitats locals desestimades.

-Si en el termini d'1 mes següent a la notificació de la resolució de concessió, alguna de les entitats beneficiàries renunciara a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a les entitats que formen part de la llista de reserva amb vista a la seua puntuació, fins a esgotar el crèdit total procedent d'aquestes renúncies.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris objectius per a la baremació de les sol·licituds i la concessió de les ajudes es podran consultar en la

base octava de l'annex I de la Resolució de *xx/*xx de 2023 d'Ajudes destinades a entitats locals per a la restauració d'hàbitats i espècies en espais naturals protegits de la CV.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció General de Medi natural i Animal
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 961208168
Fax.: 961208491
Web: <https://mediambient.gva.es/va/>

AL·LEGACIÓ / APORTACIÓ

OBJECTE

La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa i la mateixa podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant el mateix òrgan que l'haguera dictada o ser impugnades directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu. Es delega en la Direcció General amb competències en espais naturals protegits la resolució dels recursos de reposició que s'interposen contra la resolució de concessió.

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

1. Totes les actuacions objecte de finançament hauran d'haver-se executat al 100% a data de 31 de desembre de 2025, excepte causa de força major que haurà d'estar degudament justificada.
2. Acreditar la realització de l'activitat d'acord amb el reflectit en la memòria, així com el compliment dels requisits, condicions i terminis establits.
3. Destinar els béns objecte de subvenció a la fi concret per al qual es va concedir durant un termini de cinc anys o durant la seua vida útil, en el cas de béns inscriptibles, o de dos anys, en la resta dels béns.
4. Responsabilitzar-se de la fiabilitat i el seguiment de l'execució de les actuacions subvencionades.
5. Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament acreditats, que s'hauran de conservar, en format electrònic, durant un període de 5 anys.
6. Mantindre un sistema de comptabilitat separat i específic del projecte de la subvenció, o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades.
7. Comunicar immediatament qualsevol eventualitat que es produïsca en el desenvolupament del projecte subvencionat i, especialment, quan es preveja la impossibilitat de complir la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, la qual cosa implicarà la renúncia a tot o part d'esta.
8. Comunicar per escrit l'obtenció d'altres subvencions, ingressos, ajudes o recursos per a la mateixa finalitat, amb la finalitat d'evitar el doble finançament.
9. Garantir en totes les fases el compliment del principi de DNSH i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital.
10. Complir, en tot moment, la normativa ambiental i territorial corresponent a cada tipus d'obra i àmbit territorial.
11. Les entitats beneficiàries hauran de donar visibilitat a l'origen dels fons rebuts.
12. Subministrar a l'òrgan concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
13. Les entitats beneficiàries hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les activitats de control financer, havent d'aportar tota la informació i documentació que els siga requerida. Es col·laborarà en esta inspecció, proporcionant les dades requerides i facilitant l'accés als terrenys afectats.
14. Si és el cas, compromís d'aplicar per a la plantilla que execute l'objecte de la subvenció mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar, que superen el que s'estableix legal i convencionalment, especialment quan es tracte de persones treballadores amb discapacitat/diversitat funcional o que tinguen a la seua cura a persones amb discapacitat/diversitat funcional o en situació de

dependència. Per a la seua valoració, l'entitat beneficiària haurà d'especificar detalladament les mesures de conciliació previstes.

15. Si és el cas, la inclusió en els plecs de contractació aprovats dins de l'últim any natural a la publicació d'esta resolució, de les clàusules de responsabilitat social en la forma prevista en el Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.

16. Aquelles altres obligacions que s'especifiquen en la convocatòria.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

1. la ajuda serà del 100% de les despeses subvencionables amb el límit de 40.000 euros per entitat beneficiària.

2. la inversió mínima aprovada no serà inferior a 5.000 euros (IVA exclòs).

3. se concediran les ajudes fins a esgotar el límit del crèdit disponible en la convocatòria.

4. La sol·licitud de pagament haurà d'anar acompanyada de la documentació pertinent, que permetrà al personal tècnic

comprovar i verificar la correcta execució dels compromisos previstos.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment és de sis mesos, computant-se este termini a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

La concessió de la subvenció s'efectuarà per resolució de la persona titular de la Direcció General amb competències en matèria de Medi natural, per delegació de la persona titular de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori.

- Direcció General de Medi natural i Animal
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 961208168
Fax.: 961208491
Web: <https://mediambient.gva.es/va/>

EFFECTE SILENCI

Desestimatori

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Una vegada resoltes les ajudes l'entitat beneficiària podrà sol·licitar, prèvia sol·licitud, una primera bestreta de pagament del 30% de l'import subvencionat.

Per a la resta de l'import pendent de la subvenció es podran sol·licitar pagaments a compte després de la presentació de la documentació justificativa.

Els pagaments parcials respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-se la quantia equivalent a la justificació presentada.

La part executada fins al 30 de setembre de l'any en curs serà abonada prèvia presentació de la comunicació de finalització dels treballs en el termini màxim de 15 dies següents al 30 de setembre, a excepció de l'any 2026, que haurà de realitzar-se abans del 31 de desembre de 2025.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Formulari de Justificació de la subvenció i sol·licitud d'abonament total o parcial de l'ajuda.
 - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.
 - Cost real de la mesura, detallant l'import sol·licitat, atorgat i gestat.
 - Descripció de la mesura i implementació de mecanismes de control aplicats en la seua execució.
 - Relació numerada per concepte de despesa o inversió de l'activitat.
 - Factures i la documentació acreditatius del pagament consistent en l'extracte bancari.
 - Justificació del compliment del principi DNSH.
 - Si és el cas, memòria justificativa de les mesures adoptades de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar.
 - Si és el cas, declaració responsable que l'ens local ha inclòs en els plecs de contractació aprovats dins de l'últim any natural a la publicació d'esta resolució.
- JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ I SOL·LICITUD D'ABONAMENT TOTAL, PARCIAL O D'AVANÇAMENT D'AJUDES A ENTITATS LOCALS PER A LA RESTAURACIÓ D'HÀBITATS I ESPÈCIES EN ESPAIS NATURALS PROTEGITS DE LA COMUNITAT VALENCIANA DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F149041>)