



Pla de
Simplificació i Reducció
de Càrregues Administratives
de la Generalitat 2010-2012



GBERNANZA
2 0 1 3



GENERALITAT
VALENCIANA

SOM

tecnologia

Pla de
Simplificació i Reducció
de Càrregues Administratives
de la Generalitat 2010-2012

GBERNANZA
2 0 1 3



ÍNDEX

PRÒLEG	PÀG. 8
1. PRESENTACIÓ	PÀG. 11
2. ANTECEDENTS	PÀG. 17
3. MARC D'ACTUACIÓ I FINALITAT DEL PLA	PÀG. 21
4. OBJECTIUS I LÍNIES D'ACTUACIÓ	PÀG. 25
A. ACTUACIONS EN L'ÀMBIT NORMATIU	PÀG. 28
B. ACTUACIONS DIRIGIDES A LA SIMPLIFICACIÓ DELS PROCEDIMENTS .	PÀG. 33
C. IMPULS DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	PÀG. 40
D. IMPULS DEL MERCAT INTERIOR EUROPEU. DIRECTIVA DE SERVICIS..	PÀG. 45
E. COOPERACIÓ INTERADMINISTRATIVA I ALTRES RELACIONS DE COL·LABORACIÓ.....	PÀG. 53
5. MESURES URGENTS DE SIMPLIFICACIÓ I REDUCCIÓ DE CÀRREGUES	PÀG. 55
6. FORMACIÓ, COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PLA	PÀG. 62
7. CONTROL I AVALUACIÓ	PÀG. 64

PRÒLEG

PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

CONSELLERA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

En el marc del Pla d'Innovació i Modernització de l'Administració Valenciana Governança 2013, el Govern valencià ha aprovat un pla de reducció de càrregues administratives dirigit a millorar els processos de gestió, unificant procediments i reduint els temps d'espera.

El **Pla de Simplificació i Reducció de Càrregues Administratives de la Generalitat Valenciana**, amb un horitzó temporal que comprén el període 2010-2012, constituïx un dels pilars sobre els quals s'assenta el compromís del Consell de modernitzar l'Administració valenciana en benefici d'empreses i ciutadans.

Este pla, dirigit al conjunt d'òrgans i unitats de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic dependent, posa l'èmfasi en la reducció i/o supressió de les càrregues administratives i les obligacions d'informació que la Generalitat imposa, derivades de la seua potestat reguladora, a ciutadans i empreses. Així mateix, dirigix les seues principals accions a racionalitzar i simplificar els procediments administratius, imprimint més celeritat, eficàcia i transparència en la seua gestió, facilitant i procurant una relació amb la ciutadania més àgil i accessible.

Per a aconseguir estos objectius, les actuacions que es desenrotllaran estan dirigides a: simplificar els processos, impulsar l'administració electrònica, impulsar el mercat interior europeu, millorar la cooperació interadministrativa, i ordenar la normativa autonòmica en la matèria.

Addicionalment, i no menys important, el pla incorpora una sèrie de mesures urgents, d'aplicació immediata, que comportaran una important reducció de les càrregues administratives que actualment suporten empreses i ciutadans, la qual cosa redundarà en un impacte molt positiu expressat en forma d'estalvi econòmic i reducció de costos.

Finalment, totes les actuacions contingudes en este pla seran clau per a aconseguir una Administració més àgil, eficaç i eficient, que situe el ciutadà en el centre de la seua activitat, i dirigida a satisfer plenament les seues demandes i necessitats, actuals i futures.

PRESENTACIÓ

La modernització i millora de la qualitat dels servicis públics que presta la Generalitat als ciutadans de la Comunitat Valenciana ha sigut un dels principals compromisos que formen part de l'acció del Govern Valencià, el qual s'ha posat de manifest a través dels successius Plans Estratègics de Modernització –i de les distintes accions de govern que se n'han derivat- dissenyats i executats per esta administració en la seua tasca d'eleva progressivament i permanentment el nivell de qualitat dels servicis públics, millorant, agilitzant i simplificant la seua gestió per a fer-los més accessibles i pròxims als ciutadans.

Les administracions públiques, en quant poders públics amb funcions de regulació administrativa, han de combinar i equilibrar les exigències que imposen a les empreses i als ciutadans com a conseqüència d'eixe deure de regulació amb uns mecanismes administratius que reduïsquen al mínim l'impacte d'eixes exigències, buscant permanentment reduir les càrregues administratives que són necessàries per a l'exercici responsable d'eixa funció.

Esta tendència a la simplificació administrativa s'està imposant en les administracions com una necessitat inajornable, ja que tota càrrega imposada als ciutadans suposa en si mateixa un cost que, en el cas de les empreses, incrementa els costos de l'activitat econòmica i açò repercuteix negativament sobre la productivitat i la competitivitat de l'activitat empresarial.

L'Estratègia Renovada de Lisboa per al creixement i l'ocupació ha donat fruits positius en el seu primer cycle en la contribució al desenrotllament econòmic de la Unió Europea, per la qual cosa en este segon cycle fins al 2010 cal aprofundir en les estratègies per a consolidar i incrementar els seus resultats positius.

Per a avançar cap a eixos resultats, es van identificar unes mesures clau que incloïen la millora i simplificació de la regulació per a les empreses, basades en les orientacions següents:

- Millorar les disposicions legals i dissenyar regulacions més útils per als ciutadans en general, i per a les empreses en particular.
- Enfortir el seu compliment i eficiència.
- Minimitzar els costos per a l'economia.

Totes estes mesures complixen i despleguen el que s'ha denominat millora de la legislació (Better Regulation), estratègia dictada per la UE en el marc de l'Estratègia Renovada de Lisboa abans esmentada i que persegueix millorar la legislació, treballar estretament amb els estats membres per a garantir una aplicació coherent dels principis que la inspiren i reforçar el diàleg constructiu entre les parts interessades i tots els legisladors, en la UE i en els seus estats membres. Més recentment, la declaració ministerial sobre administració electrònica aprovada per unanimitat el 18 de novembre de 2009, en Malmö (Suècia), pels ministres de la Unió Europea, planteja les estratègies post-2010 que pretenen comprendre fins al 2015.

En esta mateixa línia la Directiva 2006/123/CE, relativa als servicis en el mercat interior, es va marcar entre altres objectius el de reduir la complexitat, l'extensió i la inseguretat jurídica dels procediments d'accés a les activitats de servicis. Esta directiva, que va entrar en vigor el passat 28 de desembre, pretén l'eliminació dels retards, costos i efectes dissuasoris que ocasionen els tràmits innecessaris o excessivament complexos i costosos, perquè els operadors econòmics accedisquen a determinades activitats de prestació de servicis.

En desplegament de tot això, la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, llei que incorpora l'anterior directiva a l'ordenament jurídic espanyol, té com a objecte garantir el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, simplificant els procediments i fomentant, alhora, un nivell elevat de qualitat en els servicis. Es tracta amb això de promoure un marc regulador transparent, predictable i favorable per a l'activitat econòmica, impulsant

la modernització de les administracions públiques i garantint una millor protecció dels drets de consumidors i usuaris de servicis.

D'altra banda, totes estes idees bàsiques eren les que ja estaven subjacents en la decisió del Consell Europeu que, en 2007, va optar per convertir la simplificació administrativa en una de les línies prioritàries en l'execució d'una política econòmica europea, i que va establir com a objectiu que les càrregues derivades de la legislació europea havien de reduir-se un 25% per a l'any 2012 i es va aprovar el Programa d'Acció de la Comissió Europea per a la reducció de càrregues administratives.

Com a conseqüència d'este objectiu europeu, l'Estat Espanyol va assumir el compromís de reduir el 30% les càrregues administratives per a les empreses, amb la finalitat de reduir costos de gestió i facilitar les seues relacions amb els diferents departaments administratius, compromís que exigix i demanda la implicació activa i l'esforç de totes les administracions públiques.

Per la seua banda, la legislació espanyola ja preveia la necessitat de simplificar la tramitació administrativa, per la via de la utilització de recursos lligats a les noves tecnologies, la qual cosa s'apuntava ja en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si bé com una possibilitat d'exercici per part de les administracions públiques.

En este entorn normatiu, la Llei 11/2007, de 22 de juny d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics, fa un pas avant i imposa com a instrument de relació dels ciutadans amb les administracions públiques els mitjans electrònics perquè siga possible l'accés telemàtic als servicis públics sempre que el ciutadà decidisca utilitzar esta modalitat de relació. Així mateix la Directiva 2006/123/CE, relativa als servicis en el mercat interior, crea l'anomenada finestra única europea, a través de la qual tot prestador de servicis pot realitzar tots els tràmits i procediments necessaris per a accedir a una activitat de servicis en qualsevol estat membre de la Unió Europea.

En este marc general i en un entorn de crisi econòmica com l'actual, la Generalitat fa seues estes orientacions estratègiques, nacionals i europees, i aposta d'una forma decidida per dirigir i reforçar aquelles accions que es plantegen per a reduir, de forma prioritària, les exigències i càrregues

administratives que tenen les empreses que operen en la nostra Comunitat i això a través de disminuir les seues obligacions d'informació i, conseqüentment, els seus costos administratius.

Es tracta amb això de calibrar, ajustar i reduir la regulació pública a què se sotmet l'activitat econòmica contribuint així a incrementar la productivitat empresarial i a millorar la competitivitat de la nostra economia.

Encara que el focus d'actuació principal es dirigeix, atesos el context i la situació econòmica actuals, a la millora i simplificació de la regulació per a les empreses, la Generalitat fa extensiu este objectiu de racionalització, simplificació i reducció de càrregues administratives als ciutadans en general. En ambdós casos es tracta d'aprofundir i reforçar el desenrotllament de polítiques i accions que la Generalitat ja desenrotlla en els últims anys.

Finalment, més enllà del desenrotllament d'accions urgents, també previstes en este pla i que tracten de donar resposta a la situació de crisi ja esmentada, la Generalitat aposta per este Pla i el considera, conjuntament amb el Pla d'Innovació i Modernització de l'Administració Pública Valenciana que l'emmarca i amb el projecte de decret pel qual s'establixen els instruments generals del sistema per a la modernització i la millora de la qualitat dels servicis públics de l'administració i organitzacions de la Generalitat de pròxima aprovació, la seua aposta estratègica més important per a modernitzar la nostra administració. El pla que a continuació es detalla dóna també resposta al mandat de les Corts Valencianes el Ple de les quals, en la sessió de 30 de setembre de 2009 i durant el transcurs del debat de política general, va dictar una resolució que instava el Consell que aprovara, per mitjà d'un acord, un pla de simplificació i reducció de càrregues administratives de la Generalitat.

De manera global i en conjunt, es persegueix donar un important salt tecnològic, transformar l'administració de la Generalitat i convertir-la en una administració moderna, pròpia del segle XXI, que destaque per ser:

- Una administració innovadora, que aposta decididament per les tecnologies de la informació i la comunicació, en especial per desenrotllar el que s'ha denominat

“l’administració electrònica”, que possibilitarà una nova modalitat de relació i comunicació amb l’administració que la faça més àgil, eficaç i eficient.

- Una administració responsable i compromesa amb la societat, que situa el ciutadà en el centre de la seua activitat, que es mostra atenta a les seues necessitats i requeriments, que és capaç d’adaptar-se a les seues demandes i que s’esforça permanentment per satisfer-les.
- Una administració excel·lent preocupada per oferir uns servicis públics de la màxima qualitat, millorant, agilitzant i simplificant la seua gestió per a fer-los més accessibles i pròxims als ciutadans.
- Una administració professional, amb persones preparades, responsables i compromeses amb la missió i els valors propis del servici públic, que no són altres que els d’estar permanentment al servici del ciutadà, facilitant l’exercici dels seus drets i obligacions davant d’esta.

En definitiva, este pla es configura com un pilar bàsic de l’estratègia seguida per la Generalitat per a donar resposta a l’exigència continguda en el nostre Estatut d’Autonomia que, en l’article 9, proclama el dret general de tots els ciutadans d’esta Comunitat a una bona administració, així com el dret, en particular, que les administracions tracten els seus assumptes de manera equitativa i imparcial i en un termini raonable, així com a disfrutar d’uns servicis públics de qualitat.

ANTECEDENTS

En la nostra Comunitat, el Consell ja fa temps que actua amb diverses mesures concretes i específiques a través de les quals es faciliten les relacions dels ciutadans i les empreses amb l'administració valenciana, reduint les càrregues administratives amb l'aplicació d'instruments de gestió lligats a la utilització de les noves tecnologies.

En este sentit, a tall d'exemple, es poden mencionar algunes mesures d'impacte impulsades des de diferents conselleries, ja implantades amb anterioritat, que afecten diferents procediments la tramitació dels quals es fa de manera telemàtica:

Dirigits a empreses:

- Plans i ajudes a empreses en programes d'investigació i desenrotllament de l'Institut de la Mitjana i Petita Indústria (IMPIVA) de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.
- Tràmits telemàtics relatius a la renovació de demandes de treball, elaboració de cartes de presentació a empreses, emissió de certificats de formació i sol·licitud de certificats d'inscripció en el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF) de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.
- Tràmits telemàtics, davant de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, de sol·licituds de certificats d'inscripció d'empreses acreditades en el sector de la construcció.
- Presentació d'informes d'inici i seguiment mensual de situació d'obres que es poden presentar telemàticament a través de la Conselleria d'Infraestructures i Transport.
- Posada en funcionament, dins de la plataforma de contractació del portal de la Generalitat, de l'aplicació Perfil de Contractant, aplicació a través de la qual les empreses interessades en la contractació amb els diversos òrgans de la Generalitat poden accedir als plecs de contractació, així com a diversa documentació complementària. També poden accedir a les resolucions d'adjudicació provisional i definitiva, que les distintes conselleries ubiquen en este emplaçament.
- En l'àmbit de l'Agència Valenciana de Turisme i la Conselleria del Turisme, presentació telemàtica de subvencions i ajudes destinades a la modernització i difusió de la imatge de destinacions turístiques de la Comunitat Valenciana i la gestió telemàtica de tràmits relacionats amb els registres administratius d'allotjaments rurals, càmpings i establiments hotelers.

- Finalment, a instàncies de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i emmarcat en el Pla Confiança, s'ha disposat la tramitació telemàtica de les sol·licituds d'ajudes destinades a l'adequació de xicotets municipis d'interior de la Comunitat Valenciana.

Dirigits a ciutadans:

- Sol·licituds de cita prèvia en atenció primària, tramitades a través de la Conselleria de Sanitat, que ha sigut utilitzada des de la seua implantació per més de tres milions huit-cents cinquanta mil ciutadans.
- Sol·licituds davant de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de certificats d'IRPF corresponents a rendiments del treball, amb més de dènou mil sol·licituds des de la seua implantació.
- Tramitació electrònica, en l'àmbit de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, referida a la implantació en matèria de justícia de la cita prèvia del registre civil online i a la tramitació de sol·licituds de certificats de matrimoni, naixements i defuncions (amb més de huitanta-huit mil peticions de ciutadans atesos des de la seua posada en funcionament).
- Tramitació i concessió de beques i ajudes en matèria de formació i investigació de la Conselleria d'Educació (que afecta un total de 21 tràmits).
- Sol·licituds de cita prèvia en els centres Servef d'ocupació, tramitades a través del Servei Valencià d'Ocupació i Formació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.
- Tramitació electrònica, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, de la inscripció i matriculació per a la realització de la prova de certificació de les ensenyances d'idiomes de règim especial en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

- Tramitació electrònica, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, de la presentació de sol·licituds per a l'accés a les proves selectives del sector docent (mestres i professors).
- Finalment, també en l'àmbit de la Conselleria d'Educació i en matèria de política lingüística, tramitació electrònica a través de les sol·licituds de matrícula per a la realització de proves per a l'obtenció de certificats oficials administratius de coneixements de valencià.

MARC D'ACTUACIÓ I FINALITAT DEL PLA

El present pla **es dirigeix** a l'activitat exercida pel conjunt d'òrgans i unitats de l'administració de la Generalitat i el seu sector públic dependent.

La **finalitat** última que persegueix este pla és aconseguir reduir i/o suprimir les càrregues administratives que la Generalitat imposa, per la via de les diferents regulacions dictades i les corresponents exigències d'informació sobre la seua activitat, a ciutadans i empreses. Juntament amb això es tracta de racionalitzar i simplificar els actuals procediments que tramiten les distintes conselleries, les seues entitats i la resta d'organitzacions que en depenguen, amb vista a imprimir més celeritat, eficàcia i transparència a l'acció administrativa.

L'eix principal d'actuació, en el context de crisi econòmica actual en què vivim, es dirigeix de manera prioritària a les empreses, atés que són eixes exigències reguladores d'informació les que imposen importants costos econòmics que estan influint de manera negativa en la seua economia i competitivitat. No obstant això, este pla fa extensiu eixe gran objectiu als ciutadans, dirigint accions que, igualment, simplifiquen i faran més àgil i eficient la seua relació amb la pròpia administració en reduir-los, també, eixes exigències d'informació i fer més senzills i ràpids els diferents tràmits i servicis que els presten.

En definitiva es tracta d'implantar una cultura de funcionament de la nostra administració que, sense renunciar al compliment d'aquelles exigències bàsiques i imprescindibles, eliminen les càrregues administratives de qualsevol tipus que l'administració imposa a empreses i ciutadans.

En este entorn convé aclarir alguns dels **conceptes que emmarquen i es relacionen amb la finalitat última d'este pla** d'actuació, especialment pel que fa als costos imposats. Així:

- Considerem **simplificació administrativa** el conjunt d'accions que, dirigides als processos administratius, tenen com a finalitat reduir o eliminar fases, documents, requisits o tràmits, i tot això amb la finalitat d'agilitzar els procediments i millorar així la prestació dels servicis. L'organització del treball, dirigida a incrementar el rendiment i a ser més eficaços i eficients, és el que denominem racionalització.
- Es consideren **obligacions** d'informació aquelles obligacions que són exigides, tant a empreses com a ciutadans, per les normes i disposicions, i que els exigixen facilitar qualsevol tipus d'informació al sector públic o a tercers interessats.
- Considerem **costos administratius** els relacionats amb les activitats administratives realitzades per les empreses, generalment derivats d'exigències i obligacions d'informació (a la mateixa administració o a tercers) imposades a través de normes i regulacions. Dins d'estos costos s'inclouen els derivats d'algunes activitats administratives que les empreses realitzen, però que no són únicament imputables a la imposició normativa (costos que les empreses continuarien realitzant encara que no existira la normativa legal corresponent, per exemple: costos d'etiquetatge, de seguiment i avaluació de la seua pròpia activitat, etc.).
- El concepte de **càrrega administrativa** fa referència a aquell cost administratiu derivat d'activitats realitzades per empreses i particulars i que són conseqüència exclusiva d'eixa regulació o exigència normativa. És a dir, que es tracta d'un cost que desapareixeria en la seua totalitat si s'eliminara l'exigència normativa.

- Al contrari, no es consideren càrregues administratives ni, més àmpliament, costos administratius aquells **altres costos**, relacionats també amb exigències normatives o reguladores, i que tenen la condició de costos financers directes (tributs o transferències directes a les administracions públiques), costos estructurals a llarg termini (costos d'oportunitat o els impactes positius o negatius que la normativa pot tindre sobre la competitivitat) o costos financers indirectes (costos substantius d'adaptació derivats d'obligacions imposades com per exemple els derivats de l'adaptació dels llocs de treball a la normativa de prevenció).

OBJECTIUS I LÍNIES D'ACTUACIÓ

L'objectiu principal que persegueix este pla és el de reduir i/o suprimir les càrregues administratives que la Generalitat imposa, per la via de les diferents regulacions dictades i les corresponents exigències d'informació sobre la seua activitat, a ciutadans i empreses.

En el cas de les empreses, l'objectiu es concreta en la reducció de càrregues administratives un 30% abans de finalitzar l'any 2012.

Derivats d'este gran objectiu general, i d'acord amb este, el present pla persegueix aconseguir els objectius específics següents:

- Reduir i/o suprimir, si és el cas, les declaracions obligatòries actualment exigides per la normativa de la Generalitat en vigor, reduint-les al mínim imprescindible per a garantir els drets ciutadans i aconseguir la màxima eficàcia en el compliment dels seus fins.
- Establir instruccions comunes per a l'elaboració de noves normatives i regulacions que tinguen sempre present i incorporen l'objectiu de causar el mínim impacte en el sector al qual es dirigisquen (reduint al mínim les càrregues i costos administratius).
- Evitar redundàncies o duplicitats en les peticions d'informació i documentació a presentar davant de l'administració.
- Simplificar i racionalitzar els procediments administratius a través d'accions fonamentalment dirigides a reduir (o eliminar, si és el cas) requisits i tràmits a fi de guanyar agilitat en la gestió i prestació dels servicis, evitant desplaçaments, acurtant terminis i reduint costos, com una manera d'organitzar l'actuació administrativa que ens faça ser més eficaços i eficients.
- Identificar tràmits comuns en aquells procediments que dins d'una mateixa família (per exemple: ajudes i subvencions, registres, sancions, contractació, gestió tributària, etc.) estan sotmesos a una regulació específica i pròpia, amb vista a estandarditzar i normalitzar l'actuació administrativa en estes matèries, la qual cosa ens permetrà avançar, sense interferir ni perjudicar en les peculiaritats pròpies de cada procediment, en la seua simplificació i racionalització.
- Disminuir al màxim els requisits d'informació, especialment en el cas de xicotetes i mitjanes empreses, utilitzant sistemes de control a posteriori a aplicar, quan siga possible, per mitjà de mètodes de mostratge.

- Prioritzar, quan siga possible, l'exigència d'informació a empreses d'un mateix sector, centrant i vinculant esta exigència en aquells operadors que realitzen les activitats més exposades i de més risc.
- Facilitar i fer més accessible i directa (augmentant els punts d'atenció i el nombre de canals) la informació facilitada a ciutadans i empreses sobre els diferents procediments i exigències normatives.
- Impulsar i desenrotllar l'administració electrònica per a possibilitar, en compliment de la Llei 11/2007, de 22 de juny, l'accés telemàtic als servicis públics i facilitar el compliment d'obligacions, tant per a ciutadans com per a empreses.
- Implantar canals electrònics de comunicació i interoperabilitat que milloren l'intercanvi d'informació entre administracions i amb altres actors, la qual cosa permetrà suprimir les exigències d'aquella informació que ja està en poder de l'administració.

Per a aconseguir els objectius anteriors es plantegen les línies i mesures d'actuació següents:

A.

ACTUACIONS EN L'ÀMBIT NORMATIU

La simplificació administrativa és un mecanisme per a agilitzar i facilitar la gestió dels processos administratius, per a fer-los més accessibles tant als ciutadans com als gestors públics. Simplificar és fer més senzilla, més fàcil o menys complicada una cosa; per tant, avançar en la simplificació dels processos administratius significa fer més fàcil la gestió pública i, en conseqüència, la relació de l'administració amb els ciutadans.

L'Administració Pública ha d'actuar "amb ple sotmetiment a la llei i al dret", com ja ens indica la mateixa Constitució Espanyola, i, per tant, l'exercici de la seua activitat ve regulat per normes generals com la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i les innombrables disposicions de distint rang que regulen eixa activitat en els àmbits sectorials o funcionals.

Per tant, si es vol simplificar la gestió administrativa, ha de considerar-se, necessàriament i entre altres aspectes, el cos normatiu que la regula i que estableix les condicions o requisits d'eixa gestió. A més, ha de tindre's en compte l'àmbit del qual procedix la normativa que regula la gestió en cada cas concret. L'origen d'esta consideració està en el fet que actualment hi ha normes d'àmbit estatal o local que afecten l'activitat administrativa de la Generalitat però la revisió de les quals no correspon a esta institució, sinó a les que són competents per a fer-ho, en els dos àmbits assenyalats.

Per tant, l'acció del Govern Valencià ha de projectar-se sobre les normes que emanen de les institucions d'autogovern de la Comunitat Valenciana per a revisar i modificar, o proposar la seua revisió i modificació si és el cas, i a este efecte en este pla s'incorporen les següents mesures en l'àmbit normatiu:

1.

ELABORACIÓ, APROVACIÓ I PUBLICACIÓ D'UN DECRET DEL CONSELL PER A LA SIMPLIFICACIÓ ADMINISTRATIVA

El Consell, a proposta de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, aprovarà un decret que incorpore mesures de simplificació administrativa en la tramitació dels procediments administratius. Esta norma tindrà com a elements bàsics els següents:

- **Objecte:** identificar, definir i establir en la tramitació dels expedients administratius, per a agilitzar-ne la gestió i millorar la qualitat dels servicis públics fent-los més fàcilment accessibles, mesures de simplificació administrativa i de reducció dels documents requerits als ciutadans, en general, i, en particular, en els que afecten les empreses per a facilitar-los l'exercici de la seua activitat econòmica eliminant costos innecessaris que influïxen negativament en els seus nivells de productivitat.
- **Àmbit:** serà aplicable als procediments i servicis administratius que es tramiten en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.
- **Contingut:** El text incorporarà i articularà, com a mínim, els punts següents:
 - **Seu electrònica:** creació i identificació de la seu electrònica de la Generalitat, definint-ne l'àmbit i les característiques principals.
 - **Normalització:** normalitzar els documents de sol·licituds, sempre que això siga possible, així com les declaracions que formulen els interessats en els procediments administratius, agrupant-les i reduint, així, el nombre de documents a subscriure per una mateixa persona.
 - **Catàleg de procediments:** elaboració i sistema de gestió d'un catàleg en què es presenten els procediments administratius que es tramiten en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic dependent.
 - **Simplificació de procediments:** fent-los més senzills, eliminant activitats que no afigen valor o siguen redundants, situant el poder de decisió en el nivell més pròxim

al ciutadà i fomentant, tant en l'administració com entre els ciutadans, l'ús de mitjans electrònics en la tramitació i gestió dels procediments.

- **Autoritzacions:** incorporar, preferentment en les sol·licituds, l'opció d'autorització expressa dels interessats perquè les dades que s'hagen d'acreditar i estiguen en arxius existents de les administracions públiques, siguin consultats, en nom seu, directament pel departament instructor de l'expedient administratiu en què tenen la consideració d'interessats.
- **Aportació de documents:** no s'exigirà als interessats en els procediments l'aportació de documents pels quals s'acrediten dades o fets que ja consten en els arxius de la Generalitat i el seu sector públic dependent.
- **Comunicació de dades:** als efectes previstos en els apartats anteriors, els departaments i organitzacions compresos en l'àmbit del decret requeriran i facilitaran, preferentment per mitjans electrònics, les dades referides als interessats en els procediments administratius utilitzant passarel·les de comunicació que permeten les consultes i respostes directes entre departaments.
- **Comunicacions prèvies:** fomentar que la normativa reguladora dels procediments administratius permeti, en els termes i amb els efectes que es prevegen, la presentació de comunicacions prèvies en els termes expressats en l'article 71.bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
- **Declaracions responsables:** fomentar que la normativa reguladora dels procediments incorpore la possibilitat que, ja en la mateixa sol·licitud, i a l'efecte de la seua tramitació prèvia a la resolució, els interessats puguin substituir l'aportació de documents per una declaració responsable sobre el compliment dels requisits exigits en cada cas.
- **Dades relatives a la identificació de les persones:** per a la comprovació de les dades d'identificació personal als qui tinguen la consideració d'interessats, no s'exigirà l'aportació de còpies del Document Nacional d'Identitat ni del document acreditatiu de la identitat, o targeta equivalent en el cas dels estrangers residents a Espanya, expedit per les autoritats espanyoles, de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 2/2000, d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seua Integració Social. Esta comprovació es farà d'ofici per l'òrgan

gestor del procediment, amb l'autorització prèvia expressa per part de les persones interessades.

- **Declaracions relatives al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:** vist l'elevat nombre de procediments administratius i, per tant, la seua gran repercussió en les càrregues administratives que representen per als ciutadans en general, i per a les empreses en particular, expressament es farà constar que en la tramitació dels procediments no s'exigirà la justificació documental d'estar al corrent de les obligacions tributàries, tant d'àmbit estatal com autonòmic, ni davant de la Seguretat Social. Estes comprovacions es faran d'ofici per l'òrgan gestor del procediment, amb l'autorització prèvia expressa per part de les persones interessades.
- **Domiciliacions de pagaments:** potenciar la utilització del fitxer de comptabilitat del Sistema d'Informació Comptable de la Generalitat, a fi que els interessats designen els comptes bancaris en què es rebran els pagaments que s'hagen de fer a favor seu per la Generalitat, evitant la reiterativa aportació del document corresponent.

2.

REVISIÓ DE LA NORMATIVA AUTONÒMICA DE CARÀCTER GENERAL.

Esta mesura és conseqüència immediata de l'entrada en vigor del decret assenyalat en el número 1, ja que la millora dels procediments que comporta la simplificació no ha de limitar-se a la nova normativa que pugui ser aprovada en el futur pels òrgans competents de la Generalitat, sinó que per a ser plenament efectiva ha d'aplicar-se a la regulació existent en estos moments i, per a això, han de ser analitzades les normes vigents d'acord amb els principis fixats en el decret de referència.

Ara bé, com a mesura d'anticipació i preparatòria dels treballs posteriors a esta entrada en vigor, les conselleries i el sector públic de la Generalitat, coordinades per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, hauran de realitzar un inventari de la normativa existent classificada per orde jeràrquic i referida a les competències que tenen assignades.

Una vegada confeccionat este inventari i que ja estiga en vigor el mencionat decret, les conselleries, organismes i entitats establiran els criteris de prioritització per a iniciar l'examen de les normes identificades, procedint a fer-ne una anàlisi detallada, i, com a resultat d'esta, a proposar les modificacions necessàries, si és el cas, per a fer-ne l'adaptació a les normes contingudes en el decret de referència.

Per a la realització d'esta anàlisi normativa es tindran en compte els treballs de simplificació ja realitzats i coordinats per la Secretaria Autònoma de Relacions amb l'Estat i amb la Unió Europea, per a l'adaptació de totes les normes de la Generalitat a les disposicions de la Directiva 2006/123/CE relativa als servicis en el mercat interior, treballs que es comenten i detallen més avant en el punt que fa referència a la incorporació al dret autonòmic de la Directiva de Servicis, dins de l'apartat relatiu a l'impuls del mercat interior.

Per a assegurar l'homogeneïtat i efectivitat dels criteris utilitzats per tots els departaments que intervinguen en la revisió normativa, i dels seus resultats, els grups de treball encarregats d'esta funció comptaran amb la participació de representants de l'Advocacia General de la Generalitat i de la Intervenció General.

B.**ACTUACIONS DIRIGIDES A LA SIMPLIFICACIÓ DELS PROCEDIMENTS.**

L'anàlisi de processos, incloent-hi els seus procediments i tràmits, és un instrument molt eficient a l'hora d'abordar la reducció de càrregues administratives, ja que és la forma més directa de detectar tota la documentació que habitualment es requereix a les empreses i/o ciutadans i que es fonamenta, bé per estar prevista en una norma, o simplement com a conseqüència de la pràctica administrativa sense que compte amb cap suport normatiu.

Per a dur a terme una anàlisi i millora dels nostres procediments, amb l'objectiu últim de simplificar i reduir les càrregues que puguen comportar, la Generalitat disposa ja d'un *Catàleg Únic de Servicis (GUC)*, per mitjà del qual té informació sobre tots els tràmits i servicis demandats en la nostra comunitat. El GUC constituïx el pilar bàsic del nou model de prestació de servicis que s'està implantant en totes les conselleries i en l'actualitat compta amb 2.449 tràmits que permeten donar resposta a les necessitats d'empreses i ciutadans.

Però l'anàlisi i millora dels procediments i tràmits de cada procés, no pot concebre's com una actuació puntual en un moment determinat, sinó que, al contrari, ha de constituir un procés permanent caracteritzat per una constant redefinició dels seus objectius i per la seua integració normal en les estructures de decisió i en les pautes de funcionament de tota l'Administració. No pot ser, per tant, treball d'un departament només. Perquè siga realment efectiu s'ha d'implicar tota l'organització, ja que cada conselleria és qui millor coneix la realitat dels seus procediments, i ha de dur-se a terme de manera continuada.

En este aspecte es té en compte també el camí recorregut, ja que, per a abordar l'administració electrònica i millorar la qualitat dels servicis, la Generalitat va posar en marxa la *Comissió Interdepartamental per a la Modernització Tecnològica, la Qualitat i la Societat del Coneixement en la Comunitat Valenciana* (CITEC), comissió de caràcter transversal, en el si de la qual es va constituir la *Comissió Tècnica per a la Modernització i Millora de la Qualitat dels Servicis Públics*, l'objectiu de la qual és impulsar la implantació de l'administració electrònica en la Generalitat i coordinar i donar

suport a l'execució dels plans per a modernitzar i millorar la qualitat dels servicis, així com la implantació d'una cultura de gestió de qualitat, basada en la millora contínua, en les conselleries i les entitats que formen part de la Generalitat.

Amb el suport d'estos dos pilars -el catàleg únic de servicis i la comissió tècnica- s'impulsaran les mesures següents:

1.

UNIFICACIÓ DE PROCEDIMENTS COMUNS.

Comptant amb el grup de treball de simplificació administrativa i reducció de càrregues, creat per la Comissió Tècnica, s'identificaran aquells processos que es referixen a matèries comunes a totes les conselleries i que, atesa l'estructura competencial, es gestionen per cada departament de manera independent i, per tant, distinta, fins i tot dins d'una mateixa conselleria.

Així doncs, a través de l'esmentat grup de treball, s'estudiaran aquelles matèries de més repercussió en empreses i ciutadans que presenten actuacions de caràcter uniforme que puguen ser susceptibles d'establir procediments comuns o d'estandarditzar l'actuació administrativa, encara mantenint les seues pròpies peculiaritats (com per exemple tràmits relacionats amb la presentació de documentació en cas d'inscripció en registres; autoritzacions; permisos i llicències; infraccions i sancions; declaracions i pagament de tributs; contractació administrativa; etc.)

Esta anàlisi tindrà com a fi últim reduir càrregues administratives per mitjà de la simplificació documental i la tramitació electrònica comuna per a totes les conselleries.

En el moment de redacció d'este pla ja s'ha iniciat la unificació d'alguns procediments que, tenint per destinataris un gran nombre d'empreses i/o ciutadans, i tramitats per la quasi totalitat de departaments, **estan referits a les matèries següents:**

- Convocatòries de beques: Este procés està destinat principalment als ciutadans. L'objectiu s'ha centrat a unificar tots els procediments de concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en un procediment únic. Així mateix, s'ha elaborat un decret regulador de beques, aprovat pel Consell el passat 4 de setembre, a fi de simplificar i unificar tots els aspectes del procés. A partir de 2010 la tramitació de beques de pràctiques professionals es podrà fer electrònicament en totes les conselleries per mitjà d'una aplicació comuna que s'està desenrotllant i que significarà una simplificació de la tramitació en substituir l'aportació inicial de documentació per declaracions responsables.

- Convocatòries de subvencions: Este procés afecta de manera majoritària les empreses i associacions, encara que també algunes línies estan destinades a ciutadans. Fins al moment s'han revisat els distints processos que gestiona cada departament, se n'ha fet un inventari complet, tant dels procediments com dels tràmits que inclouen, i s'està treballant en la identificació dels documents comuns a totes les ajudes, a fi de procedir a simplificar-los. Així mateix, s'han posat en marxa diverses experiències pilot de tramitació electrònica de les ajudes en sectors estratègics com ara turisme i comerç. En esta línia i en 2010, es posarà en marxa la sol·licitud electrònica d'ajudes per mitjà d'un formulari de sol·licitud electrònic que puga ser utilitzat per totes les conselleries, aprofitant el model realitzat pel grup funcional.
- Convocatòria de proves d'accés a l'ocupació pública: En esta matèria, els principals destinataris de la qual són els ciutadans, s'ha establert com a objectiu identificar aquells tràmits que componen cada un dels distints processos de convocatòria, ja que afecten matèries tan distintes com ara justícia, educació, sanitat o l'administració del Consell, per a delimitar l'àmbit d'aplicació i analitzar la seua possible simplificació, començant per la presentació de sol·licituds i continuant amb la resta de tràmits, sobretot aquells que puguen implicar una reducció de càrregues, utilitzant la tramitació electrònica com a base de la simplificació. En la convocatòria de juny de 2009 ja es va posar en marxa la presentació electrònica de sol·licituds en el sector docent (convocatòries de mestres i professors), i en l'actualitat, després de l'anàlisi funcional de les convocatòries de concurs oposició en l'àmbit de l'Administració del Consell, s'han iniciat els treballs necessaris per a permetre, en la pròxima oferta d'ocupació de la funció pública, la presentació de sol·licituds a través d'Internet, així com el pagament telemàtic de les corresponents taxes per mitjà de l'ús de la passarel·la de pagaments de la Generalitat.

Per a dur a terme la unificació de procediments comuns es podrà disposar del suport de la Comissió Tècnica per al Desenrotllament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en la Generalitat, creada també al seu dia per la CITEC, que té entre les seues funcions la de conèixer les necessitats actuals i futures dels distints departaments de la Generalitat per a una planificació conjunta en el

desenrotllament de les infraestructures i sistemes, contribuint així a la millora de la gestió en matèria d'infraestructura tecnològica i a la configuració de sistemes corporatius.

2.

ACTUACIONS DE SIMPLIFICACIÓ.

Amb el suport i coordinació del grup de simplificació administrativa i reducció de càrregues, tal com s'ha indicat en el punt anterior, les distintes conselleries analitzaran i revisaran els seus procediments en aquelles àrees considerades prioritàries, a fi d'avançar en la seua simplificació documental. Per a això:

- El grup de treball de simplificació elaborarà un Estudi de càrregues documentals dels principals procediments considerats clau o dels més demandats, tant per les empreses, i en especial les PIME, com pels ciutadans.
Per a fer l'estudi es partirà de la informació que facilita el GUC i s'analitzarà la complexitat documental dels diferents tràmits, a fi de detectar aquells en què es requerix una aportació més gran de documents per a acreditar els requisits o condicions en què els sol·licitants basen les seues pretensions. A més, s'identificaran els diferents organismes dels quals es requerix algun tipus d'informació, sobretot la que siga expedida per la mateixa Administració, a fi de reduir la càrrega documental que han d'assumir els sol·licitants i utilitzar, en la mesura que siga possible, plataformes d'interoperabilitat. Així mateix, es valoraran aquells tràmits necessaris (presentació inicial, requeriments d'esmena, presentació de recursos, informació pública, tràmit d'audiència, etc.) que siguen susceptibles de tramitació telemàtica.
- Una vegada detectades les càrregues, cada conselleria n'identificarà l'origen per a determinar si estan derivades d'imposicions normatives, de la complexitat dels tràmits o de requeriments interns, i s'identificaran les millores necessàries, començant per aquelles que siguen més senzilles i de fàcil supressió o substitució, o que causen un impacte més gran. En aquelles càrregues documentals imposades per la pràctica administrativa o incloses en una instrucció o en ordres de servici internes, s'analitzarà la possibilitat de suprimir-les.

- Finalment s'implementaran les millores, per a la qual cosa es dissenyarà el pla de millora i es concretarà la seua posada en marxa, detallant les càrregues administratives que es veuran reduïdes o suprimides, així com el termini previst.

C.

IMPULS DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

L'impuls de l'Administració electrònica és hui, per a totes les administracions públiques, una obligació el compliment de la qual ve imposat, en uns terminis concrets, per la Llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics. Per a la Generalitat el desenrotllament d'una administració electrònica al servici dels ciutadans constituïx una prioritat i un compromís de govern que s'ha posat de manifest per mitjà de l'aprovació pel Consell de l'avantprojecte de Llei, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, actualment en tramitació, i a través d'un pla d'acció específic (Pla d'actuació per a la implantació de l'Administració electrònica de la Generalitat 2009-2011).

Si hi ha una forma clara i evident de simplificar procediments i reduir les càrregues administratives a les empreses i ciutadans, ho és a través de la implantació d'una administració electrònica. Avançar en eixa línia comporta la disminució de tràmits i l'eliminació de desplaçaments, entre altres molts avantatges.

Esta línia d'actuació integra un nombre important de mesures i accions que presentem agrupades al voltant de tres grans apartats:

1.

**IMPULS DEL PLA D'ACCIÓ COORDINAT PER AL DESENROTLLAMENT
DELS SERVICIS TELEMÀTICS.**

Després d'elaborar l'estudi de prioritització de servicis realitzat amb l'objectiu d'establir prioritats per a abordar els plans d'acció que permeteren el compliment de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics, es va dissenyar, dins del pla d'actuació per a la implantació de l'Administració electrònica de la Generalitat 2009-2011 abans mencionat, el Pla d'Acció Coordinat per al desenrotllament dels Servicis Telemàtics. S'hi indicava quins procediments tenia previst telematitzar cada conselleria al llarg de 2009.

Dins del present pla, s'inclou l'impuls i seguiment de les actuacions previstes per a 2009 en el Pla d'Acció Coordinat. Igualment s'inclou el disseny de la planificació i programació per als pròxims 3 exercicis, en la qual figurarà quins procediments desenrotllaran telemàticament els diferents departaments. Finalment, s'establiran els mecanismes de control i avaluació del compliment de la d'esta planificació.

Com a acció prèvia necessària per a la implantació en tots els departaments de l'Administració Electrònica, des de la Comissió Interdepartamental per a la Modernització Tecnològica, la Qualitat i la Societat del Coneixement a la Comunitat Valenciana (CITEC) s'impulsarà la implantació, en tots els departaments de la Generalitat, dels distints components tecnològics (registre telemàtic, node distribuït i gestor de tràmits) de la Plataforma d'Administració Electrònica de la Generalitat (SIMAC) per a facilitar el desenrotllament de nous servicis electrònics. Les instal·lacions hauran d'estar realitzades abans de final d'any.

En este context, des de la Comissió Tècnica per al Desenrotllament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en la Generalitat (CODETIC), de la CITEC, es treballarà perquè la plataforma de tramitació electrònica de SIMAC evolucione de manera que s'adapte de la millor forma possible a les necessitats de les distintes conselleries.

A més del Pla d'Acció Coordinat i com a mesures concretes d'impacte en la implantació de l'Administració electrònica, en el pla s'inclouen les següents:

- Tramitar, per part de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, una orde d'ajudes dirigida a les PIME de la Comunitat Valenciana amb l'objecte de promoure la utilització del comerç electrònic i, específicament, per a fomentar l'ús de la factura electrònica.
- Permetre, a través de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i en les condicions tècniques i normatives que s'establisquen a l'efecte, l'expedició de factures electròniques a la Generalitat per part dels seus proveïdors. La implantació de la plataforma de facturació electrònica de la Generalitat, ge-factura, permetrà l'enviament per part dels proveïdors de la Generalitat de les seues factures per mitjans electrònics, dins del procediment administratiu i economicopressupostari.
- Impulsar des de la Direcció General de Modernització de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques la implantació del Projecte T-Administració, projecte dirigit a assentar les bases de la plataforma de prestació de servicis públics interactius de la Generalitat que té com a finalitat facilitar l'accés interactiu dels ciutadans, des del seu domicili, als servicis administratius de la Generalitat a través del control a distància de la televisió per TDT. Per a això es configuraran 12 servicis interactius, 8 dels quals seran de caràcter informatiu, i 4, de caràcter transaccional, és a dir, que permeten la interacció amb el ciutadà.

2.

IDENTIFICACIÓ I DESENROTLLAMENT DE SERVICIS D'INTEROPERABILITAT

La Generalitat disposa, dins de la plataforma SIMAC, d'una plataforma d'interoperabilitat disponible per a totes les conselleries i organismes dependents, així com utilitzable per qualsevol altra organització degudament autoritzada. El seu objectiu és reunir tots els serveis d'accés a la informació que, estant ja en poder d'alguna administració, i comptant amb els permisos necessaris, puga ser utilitzada directament des d'altres unitats administratives, sense necessitat de tornar a sol·licitar-la una altra vegada. D'esta manera, tots els procediments relacionats amb la dita informació es veuen clarament simplificats, i reduïxen de manera notable les seues càrregues administratives.

La tecnologia de la plataforma és d'última generació, amb una arquitectura SOA (Service Oriented Architecture). La plataforma ofereix la possibilitat d'integrar de manera senzilla i segura, serveis web que ajuden a impulsar el concepte d'e-administració, proporcionant:

- Un únic punt d'accés integrat per a l'ús de serveis web d'interés: enviament d'SMS, accés a dades d'ús freqüent (DNI, acreditació discapacitat, condició de família nombrosa, etc.; intercanvi de documents).
- Una interfície comuna de petició i resposta per a tots els serveis.
- Un mecanisme de control d'accés i autorització uniforme.
- Un conjunt de funcionalitats per a la gestió i administració de les peticions realitzades.

El present pla es proposa potenciar al màxim la plataforma d'interoperabilitat, amb l'adopció de les mesures necessàries perquè els serveis d'ús més general residisquen en esta. D'esta manera, el grau de simplificació en un gran nombre de procediments, i per tant la disminució de càrregues administratives aconseguida en tots estos, serà molt elevat.

Les actuacions a dur a terme s'estructuren en dos línies:

- A través del grup de treball sobre Simplificació Administrativa i Reducció de Càrregues, de la Comissió Tècnica per a la Modernització i Millora dels Servicis Públics de la CITEC, s'elaborarà, en el termini de tres mesos, un catàleg de servicis d'interoperabilitat prioritzant aquells de més impacte, sobre els quals s'actuarà de manera preferent, que rebrà suport i recursos des de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, començant pels relatius a l'acreditació de la condició de família nombrosa o l'acreditació de discapacitat.
- Igualment, en l'àmbit de l'Administració local, des de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, en aplicació del conveni marc de col·laboració entre la Generalitat, les diputacions provincials i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, en matèria d'Administració electrònica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, s'elaborarà, en el termini de tres mesos, un catàleg de servicis d'interoperabilitat de les entitats locals, així com la priorització d'aquells servicis de més impacte, sobre els quals s'actuarà de manera preferent.

D.**IMPULS DEL MERCAT INTERIOR EUROPEU. DIRECTIVA DE SERVICIS.**

Dins d'este pla de simplificació i reducció de càrregues administratives, mereixen capítol a banda totes les qüestions relacionades amb l'impuls del mercat interior europeu en la nostra comunitat. De fet, el dit impuls comporta actuacions de simplificació normativa, aclariment i eliminació de càrregues en els distints procediments administratius vinculats amb la prestació de servicis i l'establiment de mecanismes de col·laboració interadministratius que significaran una millora notable en l'eficiència d'estos procediments. Analczem-ho a continuació.

El mercat interior europeu, un dels elements constitutius fonamentals de l'economia europea, ha de proporcionar beneficis de creixement i ocupació, i augmentar la competitivitat i la capacitat d'elecció del consumidor. Perquè això siga possible, la legislació ha de facilitar la lliure circulació de mercaderies, servicis, persones i capitals. En este sentit, hi ha dos directives europees claus en la construcció d'este mercat interior: la directiva 2005/36/CE del Parlament Europeu i del Consell relativa al reconeixement de qualificacions professionals i sobretot la **directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell relativa als servicis en el mercat interior** (d'ara en avant DS).

Les llibertats de prestació de servicis i d'establiment dels prestadors apareixen ja en els Tractats constitutius de la Unió Europea, però han trobat nombroses barreres que han comportat que el mercat interior de servicis siga pràcticament inexistent, a pesar que el Tribunal de Justícia europeu ha establert una clara jurisprudència en el seu favor.

L'aplicació de la DS significarà l'eliminació d'estes barreres i l'adopció de criteris i ferramentes de simplificació administrativa, en pro d'afavorir el mercat de servicis europeu, tal com ja ha succeït amb l'extensió del mercat interior en altres àmbits en què ha propiciat un creixement econòmic considerable. És, per tant, una oportunitat per a dinamitzar el sector eliminant ineficiències, aportant transparència, augmentant la productivitat i, en definitiva, millorant la capacitat de creixement de l'economia en un sector clau en l'àmbit europeu, espanyol i, de manera especial, a la Comunitat Valenciana.

Les implicacions de la directiva incidixen més enllà dels canvis legislatius que deriven de la seua transposició. En concret, les obligacions/accions que la directiva estableix per als estats membres de la Unió són:

- Incorporació al dret intern de la DS. Significarà, entre altres coses, una considerable simplificació administrativa en tots els procediments administratius relacionats amb la prestació de servicis.
- Cooperació administrativa entre estats membres, materialitzada en el sistema d'informació del mercat interior (IMI). Es tracta d'un mecanisme perquè els estats puguen intercanviar informació en els procediments per a reconèixer als usuaris i empreses prestadores els seus drets.
- Posada en marxa d'una finestra única, que faça possible que els usuaris i prestadors de servicis puguen interessar-se i participar del mercat interior.

Estes tres accions, que detallem a continuació, comporten una important simplificació administrativa i, per tant, una dràstica disminució de càrregues a les empreses prestadores de servicis:

1.

INCORPORACIÓ AL DRET AUTONÒMIC DE LA DIRECTIVA DE SERVICIS (DS)

La DS exigeix una revisió profunda de tota la normativa que regula l'accés a les activitats de servei.

Amb este fi, les Corts Generals han aprovat dos lleis de caràcter bàsic:

- La **Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici**, coneguda com a **Llei "Paraigua"**, és una llei horitzontal de transposició que incorpora a l'ordenament jurídic espanyol els principis generals establits en la DS.
- La **Llei 25/2009, de 22 de desembre de modificació de diverses lleis per a adaptar-les a la Llei de Lliure Accés i Exercici a les Activitats de Serveis**, coneguda com a **Llei "Òmnibus"**, modifica tota la normativa sectorial estatal de rang legal, per a adequar-la a les disposicions de la DS.

De la mateixa manera i d'acord amb això, la Generalitat adaptarà la seua normativa a les obligacions de la DS, en el marc d'eixes dos normes bàsiques adoptades per l'Estat, labor ja abordada per totes les conselleries que tenen, en la data d'aprovació d'este pla, preparades les seues propostes de modificació corresponents.

Així, la Secretaria Autonòmica de Relacions amb l'Estat i amb la Unió Europea de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques coordina i impulsa el Pla de Treball per al trasllat de la DS a la Comunitat Valenciana, en col·laboració amb el Ministeri d'Economia i Hisenda.

Les conselleries afectades han avaluat la normativa de la seua competència a fi de detectar les modificacions que han d'escometre's; s'han identificat i avaluat 236 procediments administratius, la qual cosa ha comportat revisar 207 normes jurídiques (39 lleis, 94 decrets, 73 ordes i 1 resolució).

Com a resultat de l'avaluació, les normes a modificar són inicialment 51 (si bé hi ha la previsió de canviar addicionalment altres normes una vegada que es produísca la corresponent modificació de la normativa estatal): 5 amb rang legal, i la resta amb rang reglamentari (un total de 24 decrets i 22 ordes).

En el cas de les lleis a modificar, en la data de redacció d'este pla, tal com s'ha indicat anteriorment, les Corts Valencianes han aprovat modificar, a través de la **Llei 12/2009, de 23 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat**, tres lleis autonòmiques (en matèries de turisme, ordenació del comerç i superfícies comercials, i espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics) per a adaptar-se a l'esmentada directiva.

A continuació incloem un quadro resum que quantifica la normativa objecte de modificació per sectors:

Sector	Normes a modificar	Tipus de normes
Assumptes socials	4	2 decrets 2 ordes
Comerç	13	1 ley 6 decrets 6 ordes
Esport	2	1 ley 1 decreto
Energia	2	2 ordes
Indústria	7	2 decrets 5 ordes
Interior	1	1 ley
Medi ambient	2	1 ley 1 decreto
Agricultura	10	3 decrets 7 ordes
Turisme	9	1 ley 8 decrets
Vivenda i construcció	1	1 decret
TOTAL	51	5 lleis 24 decrets 22 ordes

Els sectors més afectats són el comerç i el turisme; en els dos casos s'abordaran modificacions normatives profundes, destinades a substituir els controls administratius previs (les clàssiques autoritzacions), per controls a posteriori que no impedisquen a l'empresari l'inici de l'activitat i, per tant, no frenen l'impuls de negoci.

Però també hi ha previstes modificacions importants en alguns servicis industrials, en l'àmbit de l'energia, en l'àmbit d'alguns servicis vinculats a l'agricultura, en la normativa ambiental i en les activitats esportives.

En estos casos les modificacions responen fonamentalment a les necessitats de simplificació administrativa imposades per la Directiva i a l'eliminació de requisits no permesos per esta

2.

SISTEMA D'INFORMACIÓ DEL MERCAT INTERIOR (IMI)

L'IMI, desenrotllat per la Comissió Europea, té com a objecte millorar la comunicació entre administracions dels estats membres. És una ferramenta electrònica que proporciona un sistema per a l'intercanvi d'informació, de manera que els estats membres puguen mantindre una cooperació diària més eficaç en l'aplicació de la legislació del mercat interior. Per exemple, ha de permetre localitzar autoritats competents per a cada matèria en qualsevol estat de la Unió o associat, realitzar preguntes predefinides i traduïdes a qualsevol dels països implicats, controlar que les sol·licituds s'atenguen a temps, etc.

L'IMI és una ferramenta imprescindible per a la posada en pràctica de la DS. Sense este sistema és pràcticament impossible el desplegament d'esta directiva i, per tant, el funcionament correcte del mercat interior.

La Direcció General de Modernització és l'òrgan responsable de la implantació de l'IMI a la Comunitat Valenciana. Per a això, en este pla s'inclouen les actuacions següents:

- Identificar totes les autoritats competents per a cada matèria.
- Triar l'estructura del sistema més adequada dins de cada conselleria.
- Donar d'alta en el sistema els distints usuaris de les autoritats competents identificades, formant-les en l'ús del sistema.
- Donar suport al sistema, especialment durant la seua posada en marxa, tenint en compte que es tracta d'un sistema completament nou i que implica a totes les administracions públiques europees.

Quan finalitze esta actuació, amb l'IMI operatiu en tota la Generalitat, disminuirà dràsticament la documentació corresponent a les consultes a realitzar entre administracions públiques, relacionades amb el mercat interior, així com els seus terminis. Com a conseqüència, s'obtindrà una important disminució de càrregues administratives, tant per a les empreses prestadores, com per a les administracions públiques implicades.

3.

VUDS (“VENTANILLA ÚNICA DE LA DIRECTIVA DE SERVICIOS”).

L'objectiu de la Finestreta Única o VUDS (“Ventanilla Única de la Directiva de Servicios”) és permetre l'accés a qualsevol prestador de servicis d'un estat membre de la Unió Europea, proporcionant-li tant la informació necessària per a l'accés i exercici de les activitats de servicis, com permetent-li fer el tràmit telemàticament i a distància a través de la finestreta davant de l'autoritat competent. Igualment es proporcionarà informació al consumidor.

Per a poder satisfer les obligacions que marca la Directiva de Servicis, el sistema de la VUDS, únic en tot l'estat, es compondrà de tres subsistemes:

- Sistema d'informació, que resol qualsevol pregunta del prestador respecte a la informació dels tràmits que han de realitzar i permet l'actualització contínua d'eixa informació.
- Sistema de tramitació electrònica, que suporta tramitació electrònica, que permeta en el nostre cas la utilització de la plataforma de tramitació electrònica de la Generalitat (SIMAC).
- Un portal web, Portal VUDS, que és el punt amb què interactua el ciutadà o prestador.

En este pla s'inclouen les actuacions següents:

- Revisió i adequació de la informació arreglada en el Gestor Únic de Continguts de la plataforma SIMAC a la VUDS.
- Revisió i adequació de casos d'ús i guies d'assistència a prestadors, empreses, de servicis a implementar en la VUDS.
- Definició de l'esquema d'interoperabilitat entre la VUDS i la plataforma SIMAC.
- Intercanvi d'informació i manteniment d'esta entre el Gestor Únic de Continguts de la plataforma SIMAC i VUDS.
- Connexió entre la plataforma de tramitació telemàtica de SIMAC i la VUDS.

E.**COOPERACIÓ INTERADMINISTRATIVA I ALTRES RELACIONS DE COL·LABORACIÓ**

És obvi que els objectius enunciats en este pla impliquen i afecten un nombre important d'actors que comprenen el conjunt d'administracions públiques, en tots els nivells de govern, així com altres organitzacions de la nostra societat civil interessades i compromeses amb la millora dels servicis públics, en general, i amb les accions de simplificació administrativa i reducció de càrregues en particular.

Un important nombre de mesures de les assenyalades en els apartats anteriors representen i contenen exemples clars d'accions de cooperació interadministrativa entre les quals cal destacar les relatives a:

- La cooperació amb la UE i els seus diferents estats membres, que té com a exemples més evidents el Sistema d'Informació del Mercat Interior i la Finestreta Única de Servicis ja comentats.
- La cooperació que es du a terme amb l'Administració General de l'Estat i amb altres comunitats autònomes desenrotllada tant per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, a través de la seua Direcció General de Modernització en el camp de la simplificació i reducció de càrregues administratives, com per la Secretaria Autonòmica de Relacions amb l'Estat i amb la Unió Europea de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques per a la transposició de la Directiva 2006/123/CE relativa als servicis del mercat interior.

Juntament amb les anteriors mesures i amb l'objectiu d'unir esforços i obtindre les màximes sinergies, s'incorpora en este apartat una altra sèrie de projectes que, directament impulsats per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques com a convenis i/o acords de col·laboració, ens permetran concretar, articular i impulsar altres mesures de cooperació, també amb l'Administració local, i amb eixos altres actors interessats que contribuiran a la consecució dels fins i objectius que persegueix el present pla. Així, des de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, les mesures seran:

- Cooperar amb l'**Administració Local** en la simplificació i reducció de càrregues en aquells procediments en què intervinguen, d'alguna manera, les dos administracions i tot això dins del conveni marc de col·laboració entre la Generalitat, les diputacions provincials i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, en matèria d'administració electrònica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, o bé subscriuint un altre ad-hoc. En esta línia es planteja la realització d'una experiència pilot que es durà a terme de manera conjunta amb l'Ajuntament de Castelló.
- Elaborar i subscriure un **conveni de col·laboració amb el Consell de Cambres de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana** orientat a reduir i simplificar càrregues administratives, i a compartir la informació d'interés per a les empreses valencianes inclosa en SIMAC.
- Preparar i subscriure **acords i convenis de col·laboració amb diferents organitzacions interessades en la simplificació i reducció de càrregues** (Fundació Valenciana de la Qualitat, col·legis professionals, etc.) perquè ens aporten i actualitzen periòdicament les seues necessitats i requeriments amb esta finalitat.
- Impulsar, en el marc d'un nou conveni de col·laboració que se subscriurà amb el Ministeri de la Presidència per a la reducció de càrregues administratives i simplificació documental, la **valoració i mesura de càrregues administratives en la regulació autonòmica** per mitjà d'una adaptació millorada de la metodologia SCM (Standard Cost Model).
- Tramitar i subscriure un **conveni general de col·laboració entre la Generalitat i l'Associació Nacional d'Empresaris i Professionals Autònoms (ASNEPA)**, que establisca accions dirigides a empreses i professionals autònoms en matèria de TIC i d'I+D+i. De manera singular, es fomentaran les activitats relacionades amb la facturació, comerç i negoci electrònic, certificació i firma electròniques, presència en la web i utilització de les diferents tècniques i possibilitats de relació en Internet, així com la utilització de mitjans, canals i tècniques d'Administració electrònica, en especial amb l'Administració de la Generalitat.

MESURES URGENTS DE SIMPLIFICACIÓ I REDUCCIÓ DE CÀRREGUES

Amb l'objectiu fonamental de donar un primer impuls al pla, així com de contribuir a la seua difusió i comunicació, es llancen amb caràcter d'urgència un conjunt d'accions d'aplicació immediata, unes de caràcter transversal que afecten la Generalitat en el seu conjunt (12 en total), i unes altres mesures departamentals (46 mesures), que es presenten agrupades per conselleries, que són conseqüència de les modificacions normatives derivades de la transposició a l'ordenament jurídic espanyol de la directiva de servicis i que ordenen també la supressió de determinades autoritzacions, la simplificació de procediments i/o l'eliminació de determinats tràmits.

Totes estes accions, aprovades pel Consell, conformen en si mateixes i en conjunt un pla de xoc inicial que tindrà un impacte positiu i immediat en la simplificació de procediments i en la reducció de càrregues administratives.

A.

MESURES DE CARÀCTER HORIZONTAL:

- **Ordenar la supressió de la justificació documental per a acreditar** que determinades persones físiques i jurídiques interessades en procediments administratius tramitats per la Generalitat es troben al corrent **en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal, així com de les seues obligacions amb la Seguretat Social**, substituint-la per la consulta d'arxius, per a la qual cosa s'haurà de comptar, si és el cas, amb el consentiment exprés dels interessats.
- **Ordenar la supressió de la justificació documental per a acreditar** que determinades persones físiques i jurídiques interessades en procediments administratius tramitats per la Generalitat i altres administracions públiques es troben al corrent **en el compliment de les seues obligacions amb la hisenda autonòmica valenciana**, substituint-la per la consulta d'arxius, per a la qual cosa s'haurà de comptar, si és el cas, amb el consentiment exprés dels interessats.
- **Implantar**, des de la Direcció General de Modernització de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, **la cita prèvia concertada (telefònica i telemàtica) per a les oficines PROP d'atenció al ciutadà** de la Generalitat abans de finalitzar el primer trimestre de 2010.
- **Ordenar** a totes les conselleries la realització de les activitats necessàries per a aconseguir l'objectiu **que**, abans de finalitzar el primer trimestre de 2010, **els procediments tramitats per la Generalitat disposen, en la fase d'inici, de tramitació electrònica**.
- **Implantar**, a través de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació abans de finalitzar el primer trimestre de 2010, **un sistema de pagament telemàtic genèric per a totes les taxes i impostos de la Generalitat**, a partir dels models actualment ja disponibles en la seu electrònica del Portal Tributari de la d'esta conselleria, evitant desplaçaments a les entitats bancàries.

- **Implementar**, des de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, **l'accés telemàtic a informació d'interés a ciutadans** perquè puguen presentar les sol·licituds d'inici telemàtic d'alguns processos judicials.
- **Implantar**, des de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, **la petició inicial telemàtica de les demandes** d'aquelles causes que, per les seues característiques, siguen susceptibles de ser **presentades directament pels ciutadans**, sense assistència de professionals i la seua inclusió posterior en els sistemes de gestió processal. L'àmbit es correspon als assumptes de l'orde civil, destinats a Jutjats de Primera Instància i que corresponen al procediment monitori i al de juí verbal de menys de 900 € i a les sol·licituds d'adopció per particulars en els supòsits admesos per la llei.
- **Implantar**, a través de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació abans de finalitzar el primer trimestre de 2010, l'expedició **telemàtica del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana**, per a totes les empreses licitadores i entitats contractants de la Comunitat.
- **Ordenar l'eliminació de l'obligatorietat d'aportar fotocòpies del document nacional d'identitat o el número d'identificació d'estranger** en els procediments en els quals la tramitació i resolució competix a l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. La comprovació o constància de les dades d'identitat, en aquells procediments per a la tramitació dels quals siga imprescindible acreditar de manera fefaent la identitat dels que tinguen la condició d'interessat en el procediment, es realitzarà d'ofici, amb la conformitat prèvia de l'interessat, pel corresponent òrgan instructor, a través del sistema de verificació de dades d'identitat del Ministeri de la Presidència en aplicació del conveni subscrit per la Generalitat el passat 12 de març de 2008. L'aportació de fotocòpies dels documents d'identificació mencionats es podrà sol·licitar, de manera transitòria, fins que estiga plenament operatiu el sistema de verificació de dades del Ministeri de la Presidència que ja està actualment en funcionament.
- **Ordenar l'eliminació de l'obligatorietat d'aportar el certificat d'empadronament** en els mateixos procediments i condicions assenyalats en el punt anterior utilitzant per a això el sistema de verificació de dades de residència de ciutadà del Ministeri de la Presidència en aplicació del ja esmentat conveni subscrit per la Generalitat el passat 12 de març de 2008.

- **Implantar**, des de la Direcció General de Modernització de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, **la tramitació electrònica en la presentació de queixes i suggeriments**.
- Com a acció urgent i preparatòria de les ja anunciades en els apartats A.3 i B2 referits a la revisió de la normativa autonòmica i a les actuacions de simplificació, **totes les conselleries**, amb el suport de les unitats implicades, revisaran la seua normativa vigent i els seus procediments de més impacte, per a la qual cosa designaran una unitat o persona responsable en el si de cada subsecretaria, i **presentaran** davant de la Direcció General de Modernització, en el termini de tres mesos, **una llista de tràmits i documents susceptibles de simplificació o supressió amb l'objectiu de reduir les càrregues administratives un 10% en el termini d'1 any**.

B.**MESURES DERIVADES DE LA MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA ACTUAL**

Mesures dirigides a adaptar la nostra legislació a la nova Directiva de Servicis (DS) i a la legislació bàsica de l'Estat derivada de la transposició de la DS al nostre ordenament jurídic i que inclou un total de 46 mesures que, amb un clar impacte en la simplificació i reducció de càrregues, arpleguem a continuació en les següents taules, diferenciant aquelles modificacions normatives dirigides a suprimir autoritzacions d'aquelles altres que impliquen simplificació administrativa i eliminació de tràmits.

**MODIFICACIONS NORMATIVES PER LES QUALS SE SUPRIMIXEN AUTORITZACIONS
Se substituïxen per declaracions responsables o comunicacions prèvies)**

ÀREES	CONTINGUT DE LES MODIFICACIONS	CONSELLERIA AFECTADA
COMERC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicació per a venda saldos 2. Autorització municipal venda no sedentària agricultors (es deixarà triar a l'Ajuntament) 3. Obligació Inscripció en registre venda no sedentària 4. Autorització exercici venda a distància 5. Inscripció registre per a exercici activitat comercial 6. Inscripció registre per a obertura 7. Autorització venda no sedentària (es deixarà triar a l'Ajuntament) 8. Autorització venda domiciliària 9. Inscripció registral per a venda a distància 10. Autorització venda directa en fires comercials 11. Venda de saldos en establiments de saldos 12. Autorització fires comercials 	<p>Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació</p> <p>Nota: Estes modificacions s'han aprovat per mitjà de la Llei 12/2009 de 23 de desembre de mesures fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.</p>
ESPORT	<ol style="list-style-type: none"> 13. Competicions esportives no oficials: Se suprimeix la necessitat que les federacions autoritzen estes competicions. L'autorització se substituïx per una comunicació prèvia a la federació. 	Conselleria de Cultura i Esport
INDÚSTRIA	<ol style="list-style-type: none"> 14. Renovació de qualificació empresarials o certificats d'empresa en activitats d'instal·lació, conservació i manteniment de fred industrial (encara que era una renovació, es tractava com una autorització nova) 15. Inscripció registre empreses conservadores d'ascensors. 16. Autorització empreses instal·ladores de llanterneria. 	Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació
INTERIOR	<ol style="list-style-type: none"> 17. Supressió d'autoritzacions per establiments de menys de 500 persones d'aforament. 	Conselleria de Governació
AGRICULTURA	<ol style="list-style-type: none"> 18. Autorització d'organismes independents de control i certificació de qualitat (se suprimeix amb caràcter general i en concret en els àmbits en què s'havia optat per este sistema d'autorització i control: Carxofa Benicarló, Arròs de València, Cítrics Valencians, Caqui Ribera del Xúquer, Vi de la Terra de Castelló, Vi de la Terra del "Terrenazo") 19. Autorització de la subcontractació d'entitats inspecció-qualificació de vins. 20. Autorització etiquetatge de productes vitivinícoles. 21. Autorització inscripció en el registre d'operadors de producció integrada. 	Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació
TURISME	<ol style="list-style-type: none"> 22. Establiments hotelers. 23. Allotjament rural. 24. Apartaments, vil·les, xalets, bungalows, etc. 25. Empreses explotadores apartaments turístics. Inscripció. 26. Campaments. 27. Restaurants. 28. Agències de viatge. 	<p>Conselleria de Turisme</p> <p>Nota: Estes modificacions s'han aprovat per mitjà de la Llei 12/2009 de 23 de desembre de mesures fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.</p>

MODIFICACIONS NORMATIVES QUE IMPLIQUEN SIMPLIFICACIÓ ADMINISTRATIVA I ELIMINACIÓ DE TRÀMITS

ÀREES	CONTINGUT DE LES MODIFICACIONS	CONSELLERIA AFECTADA
ASSUMPTES SOCIALS	29. Registres d'acció social 30. Autorització centres discapacitats 31. Autorització centres servicis socials 32. Autorització centres persones majors	Conselleria de Benestar Social
TURISME	33. Procediment per a l'obtenció de l'habilitació de guies turístics.	Conselleria de Turisme
COMERC	34. Superfícies comercials (se simplifica la documentació a presentar i el procediment).	Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació
ESPORT	35. Registre d'entitats esportives (documentació requerida-acta notarial).	Conselleria de Cultura i Esport
ENERGIA	36. Organismes de control d'instal·lacions elèctriques (s'elimina necessitat d'estar autoritzats a la Comunitat Valenciana). 37. Manteniment de subestacions elèctriques i centres de transformació (S'eliminarà la renovació de l'autorització o serà automàtica; s'elimina la necessitat de disposar de local).	Conselleria d'Infraestructures i Transport
INDÚSTRIA	38. Inscripció registre control metrològic (la normativa estatal eliminarà el registre). 39. Autorització d'organismes de control per a actuar en l'àmbit de la seguretat industrial a la Comunitat Valenciana. 40. Inscripció en el registre d'empreses conservadores d'ascensors. 41. Requisits exigits a les empreses de llanterneria.	Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació
INTERIOR	42. Supressió cartell activitat com a requisit.	Conselleria de Governació Nota: Estes modificacions s'han aprovat per mitjà de la Llei 12/2009 de 23 de desembre de mesures fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.
M. AMBIENT	43. Aprofitaments avícoles en muntanyes de propietat de la GVA (modificació requisit de residir en territori nacional).	Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge
AGRICULTURA	44. Certificació de vins (distinció entre lliure prestació/establiment). 45. Reconeixement com a empresa de certificació de producció integrada (distinció entre lliure prestació/establiment). 46. Qualificació i control de sistemes de qualitat (nou reglament).	Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

FORMACIÓ, COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PLA

Els objectius i fins perseguits per este pla s'emmarquen dins de l'exercici de les competències de modernització de la nostra Administració, competències atribuïdes a la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, que tenen un impacte horitzontal que afecta la resta de departaments del Consell.

En el cas concret de la simplificació i reducció de càrregues administratives, objectiu principal d'este pla, s'exigix l'esforç i la participació activa de totes les conselleries, així com dels seus organismes i entitats dependents. A més d'esta necessitat de comunicació i participació interna, es fa necessari donar-li una difusió externa cap als que són els principals i últims destinataris de les mesures que conté: els ciutadans i les empreses, als quals també se'ls exigirà, a través de determinades organitzacions (cambres de comerç, col·legis professionals, etc.), suport i col·laboració.

Estos fets, el de tractar-se d'una competència de modernització i el d'implicar tots els departaments de la Generalitat sense excepció, justifiquen i fan necessari que el present pla compte, per un costat, amb el màxim suport institucional, en este cas del Consell que l'haurà d'aprovar i, per un altre, ha de tindre i fer visible un clar lideratge de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, com a departament que el proposa i és responsable d'executar-lo a través de la Direcció General de Modernització.

Per a contribuir a això es considera imprescindible executar accions de formació, difusió i comunicació que es consideren bàsiques per a un correcte desplegament i execució d'este pla. **Així, d'una manera seqüencial i ordenada, es realitzaran les accions següents:**

- Presentació del pla a la Comissió Interdepartamental per a la Modernització Tecnològica, la Qualitat i la Societat del Coneixement a la Comunitat Valenciana (CITEC).
- Aprovació, per acord del Consell, d'este Pla de Simplificació i Reducció de Càrregues Administratives per al període 2010-2012 proposat per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.
- Presentació del pla a través d'un acte institucional.
- Difusió destacada del pla a través del nou portal de la Generalitat.
- Inclusió en el corresponent pla de formació de l'Institut Valencià d'Administracions Públiques (IVAP) d'accions formatives que incidisquen en la simplificació i millora dels processos i procediments.
- Altres actes de presentació del pla en institucions públiques i organitzacions de la societat civil.

CONTROL I AVALUACIÓ

Ja hem assenyalat que el lideratge del present pla ha de ser i és assumit per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, departament responsable d'este i de promoure davant del Consell la seua aprovació.

L'execució, desplegament i seguiment del pla s'assigna a la Direcció General de Modernització, òrgan responsable d'establir els mecanismes necessaris de seguiment, control i avaluació. Per a això la Direcció General de Modernització, a través de la seua Inspecció General de Servicis, realitzarà les accions següents:

Es definiran indicadors per a tots els objectius associats a les diferents accions contingudes en el pla i es farà un seguiment trimestral del seu grau de consecució i avanç.

- Periòdicament s'elaboraran informes d'avanç recopilatoris del conjunt de mesures adoptades dels quals es farà una especial difusió.
- S'establiran fites associades al pla i es donarà compte puntual a la Consellera de Justícia i Administracions Públiques de la consecució o no d'estes fites.
- L'avaluació concreta, quantificada en termes d'estalvi econòmic derivat de l'aplicació de mesures dirigides a la simplificació i reducció de càrregues, es farà aplicant un mètode simplificat basat en el Model de Costos Estàndard (MCE) utilitzat a la Unió Europea, que ha sigut adaptat a la realitat de les administracions públiques espanyoles.
- Finalment, s'elaborarà un informe anual d'avaluació del pla i un informe final després de la seua conclusió (2012) que seran presentats al Consell.

