

PREGUNTES FREQUENTS DE L'APLICATIU GVBOLSAS.

1.- No puc accedir per GVlogin. Què puc fer?

Opció a) Si la plataforma GVlogin apareix un missatge en fons roig dient que el seu accés està caducat o bloquejat, ha de cridar al CAU 963985300, i exposar el seu problema.

Opció b) Posar una incidència al correu de generalitat_en_red@gva.es exposant el problema i adjuntant una impressió de pantalla.

Opció c) El seu certificat digital o Cl@ve està caducada. Haurà de renovar-la segons indicacions en la següent URL: <https://sede.gva.es/va/faqs/acces-amb-certificat>

Opció d) Qualsevol problema tècnic que haja de veure amb administració electrònica realitzar una incidència a: <https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>

2.- Puc realitzar la sol·licitud amb un dispositiu mòbil o Tauleta? És possible que l'aplicació Gvbolsas no funcione correctament amb aquests dispositius, es recomana realitzar la sol·licitud en un dispositiu PC o portàtil.

3.- Puc accedir a l'aplicació de Gvbolsas per Cl@veu permanent? Sí, també es pot accedir amb certificat digital.

4.- Com i on puc obtenir el certificat digital o la Cl@ve permanent? Pot informar-se en la següent URL: <https://sede.gva.es/va/faqs/acces-amb-certificat>

5.- Vull canviar una dada de l'apartat Dades personals, Com ho puc fer?, per al canvi o modificació d'una dada en l'apartat de Dades personals l'ha de sol·licitar per tràmit Z de Justícia a la URL que a continuació s'indica, i adjuntar la documentació que acredite aquest canvi. Exemple: Tinc errònia la meua nacionalitat haurà d'acreditar-ho amb un document del consolat del seu país o bé la targeta de resident, o el seu document que li identifique.

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18496&version=amp

6.- Em puc presentar a totes les borses?, No, solament aquelles que complisca els requisits d'accés que s'indica en les bases de la convocatòria.

7.- Si tinc anotats els títols i idiomes en l'aplicació *Gvbolsas o en el Registre de personal de Funció Pública, He d'aportar la documentació? No, no és necessari tornar a acreditar la tinença dels requisits o mèrits que ja tinga anotada o registrada.

8.- Com puc obtenir el full informatiu de les meues dades del registre de personal i els serveis prestats en l'administració del Consell de Funció Pública? Pot accedir per la següent URL, on podrà obtenir el full de serveis:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=14666

9.- Puc pujar qualsevol format de document? No, l'aplicació de GVbolsas admet els següents formats: .pdf, .jpg o .png. Preferentment el format .pdf.

10.- Puc seleccionar els tres àmbits?. Sí, almenys un és obligatori.

11.- No tinc clar com es calculen els punts de l'apartat Proves Selectives de l'Autobaremació?. Aquest apartat serà emplenat d'ofici, no l'emplene.

12.- Necessite realitzar aclariments puntualitzacions, circumstàncies a la meua sol·licitud? En l'apartat d'Observacions podrà indicar qualsevol aclariment referent a la seua sol·licitud.

13.- Tinc problemes quan signe la sol·licitud. És possible que no tinga instal·lat l'aplicatiu AUTOFIRM@. Accedisca a l'URL: <https://autofirma.net/generalitat-valenciana/> on podrà descarregar aquest aplicatiu necessari per a la signatura de la sol·licitud.

13.- Quan s'obliga el període d'al·legacions On puc formular les al·legacions?. En L'aplicació *GVbolsas podrà formular la s al·legacions sobre la seua sol·licitud en el termini establert. No s'atendran les al·legacions per tràmit Z.