

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué se puede solicitar?

El objeto de las subvenciones que se convoquen serán las actuaciones de intervención arquitectónica en locales destinados a la prestación de asistencia sanitaria en atención primaria por la Conselleria en municipios de la Comunitat Valenciana, para los ejercicios 2023 y 2024.

Se entenderá por actuaciones de intervención arquitectónica las obras de reforma, reparación, restauración y rehabilitación, así como las de conservación y mantenimiento, con las definiciones establecidas en el artículo 232 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

La subvención que se conceda solo se destinará a financiar el coste de ejecución de la obra e instalaciones, con IVA. y requerirá que se haya realizado desde el primer día del ejercicio presupuestario de la convocatoria.

Consecuentemente, no se sufragarán los gastos generados con ocasión de la redacción del proyecto técnico, estudios de seguridad y salud, los que se deriven de la dirección de obra, o cualquier otro que no esté directamente relacionado con la ejecución de la obra como, por ejemplo, estudios sobre el estado estructural, estudios geotécnicos, etc.

¿Quién puede iniciarlo?

Interesados / Solicitantes

Además de cumplir los requisitos generales establecidos en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, tal como establece el artículo 7 de la referida Orden 9/2017. Para obtener la condición de entidades beneficiarias de las subvenciones deberán reunirse los requisitos del artículo 5 de la Orden 9/2017, al término de presentación de las solicitudes de la presente convocatoria.

Requisitos

Según en el artículo 5 de la Orden 9/2017, podrán obtener la condición de entidad beneficiaria los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana que cumplan los siguientes requisitos:

- Que ostente la titularidad patrimonial del local en el que se propone la intervención arquitectónica.
- Que dispongan del correspondiente proyecto de obra, con el contenido establecido en el artículo 233 de la LCSP, que cumpla con lo preceptuado en la Sección 2ª del Capítulo II del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de agosto, y que aquél haya sido informado de conformidad por la Subdirección General con funciones en materia de Infraestructuras (en adelante, la Subdirección) de la Conselleria, con fecha posterior a la publicación de las presentes bases y anterior a la fecha de finalización de presentación de solicitudes de la correspondiente convocatoria, posterior a la obtención del informe preliminar.
- Cumplimiento de la normativa comunitaria que regula las obligaciones de éstas con respecto a las normas de información y publicidad, en concreto en lo relativo al Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo y al Reglamento de ejecución (UE) 821/2014 de la Comisión.

¿Qué documentación hay que presentar para obtener el informe preliminar?

Se remitirá a la Subdirección la siguiente documentación:

- Acreditación de la titularidad patrimonial del inmueble objeto del proyecto técnico, mediante certificación de la secretaría del ayuntamiento acompañada de la ficha descriptiva y gráfica catastral.
- Informe suscrito por personal técnico municipal, relativo al estado del inmueble donde se presta el servicio asistencial, con un levantamiento planimétrico (planos de planta, sección y alzados) y con indicación de las deficiencias constructivas detectadas, así como del estado de cada una de las instalaciones.

La Subdirección emitirá un informe técnico preliminar respecto de la documentación a que se refiere el apartado b) del punto anterior y, de acuerdo con el informe sobre necesidades funcionales de los locales necesarios para prestar asistencia sanitaria en la población, a evacuar por la Dirección General con competencias en materia de asistencia sanitaria, se procederá a confeccionar el Cuadro de Superficies y Presupuesto Estimado (en adelante CSPE) del proyecto a redactar. Dicho CSPE junto con el informe técnico preliminar de la subdirección, servirá de base para la redacción del proyecto básico y de ejecución a presentar.

¿Qué documentación hay que presentar para obtener el informe de conformidad?

El ayuntamiento presentará:

- a) Un ejemplar del Proyecto básico y de ejecución de las obras a realizar, aprobado por el órgano competente municipal y debidamente sellado en todos los documentos integrantes del mismo (memoria, pliegos planos, presupuesto, estudio de seguridad y salud, estudio de gestión de residuos, programa de desarrollo de los trabajos o plan de obra, etc.). Todo ello de acuerdo con el contenido de los proyectos establecido en el artículo 123 de la LCSP, y los artículos 124 a 134 del Reglamento que la desarrolla.
- b) Acta de replanteo (previo) del proyecto (Art 236 de la Ley 9/2017 Ley Contratos Sector Público).
- c) Informe de Supervisión del proyecto (Art 235 de la Ley 9/2017 Ley Contratos Sector Público), que será obligatorio si las obras afectaran a la estabilidad, estanqueidad y seguridad (por ejemplo, una ampliación, que conlleva cimentación, estructura y cubierta).

¿Caduca el informe de conformidad?

El informe de conformidad, realizado de acuerdo con lo previsto en el presente artículo tendrá una validez de cuatro años, sin perjuicio, en su caso, de las modificaciones que debieran introducirse en el proyecto una vez informado, derivadas de nuevas normativas de obligado cumplimiento y de aplicación a las obras pendientes de inicio.

Cuantía de la ayuda / Procedimiento de cobro

Las subvenciones que se otorguen tendrán la consideración de subvención a fondo perdido, siendo el porcentaje de subvención a aplicar hasta el 100% del importe solicitado, con un límite de 400.000,00 euros por proyecto, sin que este pueda superar al coste de ejecución del correspondiente proyecto aprobado o el de adjudicación. No estarán incluidos los honorarios de los técnicos.

El número máximo de proyectos subvencionables en cada convocatoria por ayuntamiento será de dos.

El pago de la subvención se realizará previa justificación por el ayuntamiento de la realización de las obras de intervención arquitectónica en los locales destinados a la prestación de asistencia sanitaria por la Conselleria.

¿Cuándo solicitarlo?

Plazos de presentación

El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre artículo 30 punto 4: "Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.

El plazo concluirá el mismo día en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes"

Del 1 de marzo de 2023 al 28 de marzo de 2023.

¿Dónde dirigirse?

Por internet, tramitar con certificado electrónico:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=23308&version=amp

¿Qué documentación se debe presentar para solicitarla?

1. La forma de presentación de las solicitudes y la documentación que debe acompañarse se realizará y ajustará a lo determinado en el título III, del capítulo I de la Orden 9/2017, es decir:

- a) Proyecto básico y de ejecución de las obras a realizar informado de conformidad por la Subdirección.
- b) Acta de replanteo del proyecto básico y de ejecución, de acuerdo con lo establecido en el artículo 126 de la LCSP.
- c) Declaración responsable de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, de conformidad con el artículo 24.6 del Reglamento de la LGS aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

- d) Declaración responsable de no estar incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la LGS.
- e) Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo oficial.
- f) La fotocopia del CIF para los ayuntamientos que hayan modificado el mismo con respecto a ejercicios anteriores o que soliciten por primera vez la subvención.
- g) Certificado de persona representante de la entidad en el que conste:
 - Presupuesto de licitación del proyecto básico y de ejecución supervisado por la Subdirección.
 - Presupuesto de adjudicación, en su caso.
 - Subvenciones y ayudas solicitadas a otros organismos con especificación de los mismos y la cuantía otorgada en caso de concesión.
 - Estado de licitación de la obra, en el que se especifique si está pendiente de licitación, en fase de licitación, o adjudicada.
- h) Programa de actuación, que garantice la ejecución de las obras en los ejercicios establecidos teniendo en cuenta que el plazo máximo de justificación finalizará el 15 de noviembre de cada ejercicio. A tal efecto y de acuerdo con los plazos reglamentarios para la tramitación del contrato de obra, el programa de actuación expresará:
 - Fecha estimada de inicio del expediente de contratación de la obra, o fecha real si éste ya fue iniciado.
 - Fecha estimada del inicio de las obras o, en su caso, la fecha del acta de comprobación del replanteo y de inicio de las obras.
 - Plazo de ejecución de cada una de las anualidades e importes estimados de las mismas, de acuerdo con el plan de obra del proyecto, o bien el plazo de ejecución y las anualidades previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares, o bien, el plazo y anualidades contenidas en el contrato de obras si este ya ha sido suscrito, según el momento procedimental en que se encuentre el expediente.

Los modelos normalizados tanto de la solicitud como del modelo de domiciliación bancaria se encuentran en la sede electrónica de la Generalitat (sede.gva.es).

Impresos Asociados

PLAN DE INTERVENCIÓN ARQUITECTÓNICA EN LOCALES DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE ASISTENCIA SANITARIA EN MUNICIPIOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/19661_BI.pdf

¿Cómo se tramita telemáticamente?

A través del enlace correspondiente:

- Tramitar con certificado electrónico:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=23308&version=amp

Información de tramitación

1.- Para acceder de forma telemática el solicitante deberán disponer de un sistema de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basado en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». Entre estos sistemas se admiten:

- El DNle (DNI electrónico), los certificados emitidos por la FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre) y los certificados de persona jurídica, empleado público o persona física emitidos por la ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana). https://sede.gva.es/es/sede_certificados.
- También se admite clave-permanente del Estado como método de autenticación y firma para la tramitación telemática dentro de la sede electrónica de la Generalitat. Este mecanismo únicamente es aceptado para las personas físicas y por tanto quedan excluidas las personas jurídicas (empresas, ayuntamientos, entidades...).

Más información en https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2.- Para realizar trámites por vía telemática ante la Administración de la Generalitat actuando en representación de otra persona (física o jurídica), deberá inscribirse previamente en el REGISTRO DE REPRESENTANTES de la ACCV, o bien en el REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS de la Administración General del Estado, cuya respectiva información está disponible en el apartado "Enlaces" de este trámite.

Sin esa inscripción previa, además de no quedar acreditada su representación, no se recibirá nada en la carpeta ciudadana de la persona presentadora.

3- Asimismo se debe de tener instalado en su ordenador la aplicación autofirma en el caso de que vaya a realizar la firma con su certificado digital. <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

PASOS DE LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA:

- a) Deberá cumplimentar el formulario de datos generales.

- b) Anexe los formularios y la documentación que previamente ha sido descargada y cumplimentada, incluido el justificante del pago de tasas, si procede.
- c) Hacer click sobre el botón Registrar (le facilitará el número de registro, fecha, lugar y hora de Su presentación).
- d) Guardar e imprimir (si lo desea) el justificante de registro.

Su presentación telemática habrá finalizado.

¿Cómo se tramita?

Pasos

- El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Alta Tecnología, Inversiones e Infraestructura que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.
- Una comisión de valoración realizará el examen y valoración de las solicitudes presentadas.
- Recibidas las solicitudes, la comisión de valoración procederá al estudio de las mismas y de la documentación que deba acompañarlas, publicándose en la página web de la Conselleria (<http://www.san.gva.es>) la relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas con indicación de las causas de la exclusión.
- Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados o no se acompañe la documentación que resulte exigible, el interesado, dispondrá de un plazo de 10 días a partir del día siguiente a la publicación, para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.
- Corresponde a la persona titular de la Dirección General de Alta Tecnología, Inversiones e Infraestructura dictar la resolución de concesión de las ayudas.
- La resolución se publicará en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.
- Tanto la resolución provisional como la definitiva serán publicadas en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública <http://www.san.gva.es/inicio>.
- El plazo de justificación de las subvenciones finaliza el 15 de noviembre de 2023, para la parte de la obra realizada con cargo al presupuesto de 2023, y el 15 de noviembre de 2024 para la obra ejecutada en 2024. El incumplimiento de este requisito podrá dar lugar a la dejación sin efectos de la subvención correspondiente al ejercicio en que éste se produzca.

Criterios de valoración

Las solicitudes presentadas se valorarán conforme a los criterios establecidos en el Anexo: Criterios de valoración, de la Orden 3/2021, de 29 de septiembre, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (por la que se modifica parcialmente la Orden 9/2017, de 19 de septiembre, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la intervención arquitectónica en locales destinados a la prestación de asistencia sanitaria por parte de esta conselleria, en municipios de la Comunitat Valenciana), según los valores vigentes a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes previsto en la presente convocatoria.

Téngase en cuenta la corrección de errores de la Orden 3/2021 (DOGV nº 9.203, 27/10/2021).

1. Número de habitantes. Máximo 28 puntos	Puntos
1.1. Hasta a 1.500 habitantes	28 puntos
1.2. De 1.501 a 5.000 habitantes	24 puntos
1.3. De 5.001 a 10.000 habitantes	20 puntos
1.4. De 10.001 a 20.000 habitantes	16 puntos
1.5. De 20.001 a 50.000 habitantes	10 puntos
1.6. De 50.001 a 200.000 habitantes	6 puntos
1.7. De 200.001 a 500.000 habitantes	2 puntos

2. Estado de la infraestructura donde se desarrolla la asistencia. Máximo 42 puntos	Puntos
2.1. Inadaptación a la normativa vigente en materia de accesibilidad	Hasta 8 puntos
2.2. Inadaptación a la normativa vigente en materia de protección contra incendios	Hasta 8 puntos
2.3. Superficie inadecuada de las consultas y salas de espera	Hasta 8 puntos
2.4. Mal estado de las instalaciones de fontanería, energía, acondicionamiento y climatización	Hasta 8 puntos
2.5. Mal estado estructural y de estanqueidad del edificio	Hasta 10 puntos

3. Actuación que conlleve medidas de sostenibilidad energética: hasta 10 puntos	Puntos
3.1. Grupo A. Eficiencia energética: alumbrado interior, mejora de eficiencia en climatización/calefacción, sustitución de calderas, etc.	2,5 puntos
3.2. Grupo B. Mejora de comportamiento térmico de las envolventes del edificio: aplacados exteriores y trasdosados interiores, mejora de la impermeabilidad térmica de ventanas y puertas, sistemas de protección de soleamiento, etc.	2,5 puntos
3.3. Grupo C. Instalaciones para el uso de energías renovables: Instalaciones solares térmicas y geotérmicas de baja temperatura para ACS/Climatización, instalación de solares fotovoltaicas para autoconsumo	2,5 puntos
3.4. Grupo D. Instalación de sistemas de monitorización / medida/gestión de consumos energéticos municipales	2,5 puntos

4. Municipio adherido al Fondo de Cooperación Municipal para la lucha contra el desdoblamiento de los municipios de la Comunidad Valenciana:	10 puntos
---	-----------

5. Municipio, que durante el periodo 2017-2021, no haya recibido subvención alguna de acuerdo con la «Orden 9/2017, de 19 de septiembre, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la intervención arquitectónica en locales destinados a la prestación de asistencia sanitaria por parte de esta conselleria, en municipios de la Comunitat Valenciana»:	10 puntos
--	-----------

¿Qué obligaciones tengo como adjudicatario?

1. Las entidades beneficiarias de la subvención tienen la obligación general de realizar la actividad que fundamente la concesión de la subvención en la forma, condiciones y plazo establecidos.
2. Las entidades beneficiarias de la subvención deben cumplir con las obligaciones que con carácter general se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 23 de noviembre, General de Subvenciones, las establecidas en el artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, en caso de que les sean de aplicación, y aquellas obligaciones que pueda fijar o determinarse en la convocatoria.
3. El incumplimiento de este requisito podrá dar lugar a la dejación sin efectos o a la minoración de la subvención

correspondiente al ejercicio en que éste se produzca.

4. Cualquier ampliación de plazos, a solicitud de los interesados o de oficio, requerirá el cumplimiento de las condiciones y circunstancias previstas en la legislación de procedimiento administrativo común.

5. De conformidad con lo previsto en el artículo 3.2 Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana si la persona o entidad beneficiaria recibiera una subvención por importe superior a 10.000 euros deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando como entidad concedente la Generalitat, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado.

6. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web, sin perjuicio de que se deba hacer constar en escritos, anuncios, publicaciones, rótulos y cualquier soporte. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

¿Qué documentación se debe presentar para justificarla?

Según los art. 14 y 16 de la Orden 9/2017 de 17 de septiembre, modificada por la Orden 3/2021 de 29 de septiembre:

1. ACTOS PREPARATORIOS DEL CONTRATO, CONTRATO E INICIO OBRA

En atención a lo recogido en el artículo 14 (INICIO DE LAS OBRAS) de la Orden 9/2017 y con el fin de realizar un seguimiento del expediente de la subvención se deberá aportar, EN SU MOMENTO, la siguiente documentación:

- Copia compulsada del anuncio de licitación de las obras.
- Original o copia compulsada del acuerdo del órgano de contratación municipal por el que se adjudica la obra.
- Copia compulsada del contrato de la totalidad de las obras, como documento acreditativo del importe de adjudicación de las mismas.
- Original o copia compulsada del acta de comprobación del replanteo e inicio de obra (Acta de Inicio).

2. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS, CERTIFICACIONES, FACTURAS, APROBACIONES

En atención a lo recogido en el artículo 16 (ORDENACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PAGO) de la Orden 9/2017 y con el fin de realizar un seguimiento del expediente de la subvención, tramitación, justificación de la misma y su abono, EN SU MOMENTO (es decir, una vez realizada la recepción de la obra o al cumplimiento de la anualidad) deberán aportarnos la siguiente documentación:

- Original o copia compulsada del acta de recepción de la obra.
- Original/es o copia/s compulsada/s de la/s certificación/es de obra (incluida su relación valorada).
- Original/es o copia/s compulsada/s de la/s factura/s del contratista de la obra, expedidas al ayuntamiento.
- Original/es o copia/s compulsada/s del acuerdo del órgano de contratación municipal por el que aprueba/n la/s certificación/es.
- Escrito de hallarse al corriente en la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes. Este certificado debe estar emitido por la propia Sindicatura, en el cual figure que la entidad local se encuentra al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante esta Sindicatura.
- Declaración responsable cumplimiento de los artículos 13 y 34 de la Ley 38/2003, Ley General de Subvenciones. Se facilita el modelo en documento adjunto.

CARTEL EXTERIOR

Se deberá cumplir con las obligaciones de publicidad derivadas de lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Ley

1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunidad Valenciana, en el capítulo 2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno, y en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Esta información podrá publicarse en el portal web de la entidad o bien a través de la plataforma TEP - Transparencia Entitats Privades, de GVA Oberta (<https://gvaobert.gva.es/tep>).

En cumplimiento del artículo 13 de la Orden 9/2017, durante el periodo de ejecución de las obras, EN LUGAR VISIBLE DESDE LA VÍA PÚBLICA Y POSTERIORMENTE JUNTO A LA PUERTA DE ACCESO PRINCIPAL al centro objeto de la intervención arquitectónica subvencionada, se instalará un CARTEL EXTERIOR, en el que quede reflejada la colaboración de la Conselleria con el ayuntamiento, según modelo oficial establecido al efecto en cada momento.

No se requieren dimensiones determinadas ni materiales concretos, únicamente debe incluir lo indicado en el modelo adjunto.

La forma de acreditar su colocación será remitiendo DOS FOTOGRAFÍAS, una en su primera ubicación (EN LUGAR VISIBLE DESDE LA VÍA PÚBLICA) y otra en la segunda (JUNTO A LA PUERTA DE ACCESO PRINCIPAL), junto con el resto de documentación requerida indicada anteriormente.

Recursos que proceden contra la resolución:

Se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la correspondiente provincia, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición el órgano que dictó el acto en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

La Generalitat desea que esta información le sea de utilidad.

La presente información tiene exclusivamente carácter ilustrativo, por lo que no originará derechos ni expectativas, ni vinculará con el procedimiento a que se refiere, cuya tramitación se sujetará siempre a las instrucciones específicas.

PREGUNTES MÉS FREQUENTS

Què es pot sol·licitar?

L'objecte de les subvencions que es convoquen seran les actuacions d'intervenció arquitectònica en locals destinats a la prestació d'assistència sanitària en atenció primària per la Conselleria en municipis de la Comunitat Valenciana, per als exercicis 2023 i 2024.

S'entendrà per actuacions d'intervenció arquitectònica les obres de reforma, reparació, restauració i rehabilitació, així com les de conservació i manteniment, amb les definicions establides en l'article 232 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en avant, LCSP).

La subvenció que es concedisca només es destinarà a finançar el cost d'execució de l'obra i instal·lacions, amb IVA, i requerirà que s'haja realitzat des del primer dia de l'exercici pressupostari de la convocatòria.

Consegüentment, no se sufragaran les despeses generades en ocasió de la redacció del projecte tècnic, estudis de seguretat i salut, les que es deriven de la direcció d'obra, o qualsevol altra que no estiga directament relacionada amb l'execució de l'obra com, per exemple, estudis sobre l'estat estructural, estudis geotècnics, etc.

Qui pot iniciar-les?

Interessats / Sol·licitants

A més de complir els requisits generals establits en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, tal com estableix l'article 7 de la referida Ordre 9/2017. Per a obtindre la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions han de reunir-se els requisits de l'article 5 de l'Ordre 9/2017, al final de presentació de les sol·licituds de la present convocatòria.

Requisits

Segons en l'article 5 de l'Ordre 9/2017, poden obtindre la condició d'entitat beneficiària els ajuntaments de la Comunitat Valenciana que complisquen els requisits següents:

- Que tinga la titularitat patrimonial del local en el qual es proposa la intervenció arquitectònica.
- Que disposen del projecte d'obra corresponent, amb el contingut establert en l'article 233 de l'LCSP, que complisca el que preceptua la secció 2a del capítol II del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'agost, i que aquell haja sigut informat de conformitat per la subdirecció general amb funcions en matèria d'infraestructures (d'ara en avant, la subdirecció) de la Conselleria, amb data posterior a la publicació de les presents bases i anterior a la data de finalització de presentació de sol·licituds de la convocatòria corresponent, posterior a l'obtenció de l'informe preliminar.
- Compliment de la normativa comunitària que regula les obligacions d'aquestes respecte a les normes d'informació i publicitat, en concret quant al Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell i al Reglament d'execució (UE) 821/2014 de la Comissió.

Quina documentació cal presentar per a obtindre l'informe preliminar?

S'ha de remetre la subdirecció la documentació següent:

- Acreditació de la titularitat patrimonial de l'immoble objecte del projecte tècnic, mitjançant certificació de la secretaria de l'ajuntament juntament amb la fitxa descriptiva i la informació cadastral gràfica.
- Informe subscrit per personal tècnic municipal, relatiu a l'estat de l'immoble on es presta el servei assistencial, amb un alçament planimètric (plànols de planta, secció i alçats) i amb indicació de les deficiències constructives detectades, així com de l'estat de cadascuna de les instal·lacions.

La subdirecció emetrà un informe tècnic preliminar respecte de la documentació a què es refereix l'apartat b) del punt anterior i, d'acord amb l'informe sobre necessitats funcionals dels locals necessaris per a prestar assistència sanitària en la població, que evacuarà la direcció general amb competències en matèria d'assistència sanitària, es procedirà a confeccionar el quadre de superfícies i pressupost estimat (d'ara en avant, QSPE) del projecte a redactar. Aquest QSPE, juntament amb l'informe tècnic preliminar de la subdirecció, servirà de base per a la redacció del projecte bàsic i d'execució que cal presentar.

Quina documentació cal presentar per a obtindre l'informe de conformitat?

L'ajuntament ha de presentar:

- a) Un exemplar del projecte bàsic i d'execució de les obres que es duren a terme, aprovat per l'òrgan competent municipal i degudament segellat en tots els seus documents integrants (memòria, plecs, plànols, pressupost, estudi de seguretat i salut, estudi de gestió de residus, programa de desenvolupament dels treballs o pla d'obra, etc.). Tot això d'acord amb el contingut dels projectes establert en l'article 123 de l'LCSP, i els articles 124 a 134 del Reglament que la desenvolupa.
- b) Acta de replantejament (previ) del projecte (art. 236 de la Llei 9/2017, de contractes sector públic).
- c) Informe de supervisió del projecte (art. 235 de la Llei 9/2017, de contractes sector públic), que és obligatori si les obres afecten l'estabilitat, l'estanquitat i la seguretat (per exemple, una ampliació, que comporta fonamentació, estructura i coberta).

Caduca l'informe de conformitat?

L'informe de conformitat, realitzat d'acord amb el que es preveu en el present article, té una validesa de quatre anys, sense perjudici, si escau, de les modificacions que hagen d'introduir-se en el projecte una vegada s'haja emés l'informe pertinent, derivades de noves normatives d'obligat compliment i d'aplicació a les obres pendents d'inici.

Quantia de l'ajuda / Procediment de cobrament

Les subvencions que s'atorguen tenen la consideració de subvenció a fons perdut. El percentatge de subvenció a aplicar és fins al 100 % de l'import sol·licitat, amb un límit de 400.000,00 euros per projecte, sense que aquest pugui superar el cost d'execució del corresponent projecte aprovat o el d'adjudicació. No s'hi inclouen els honoraris dels tècnics.

El nombre màxim de projectes subvencionables en cada convocatòria per ajuntament és de dos.

El pagament de la subvenció es farà amb la justificació prèvia per l'ajuntament de la realització de les obres d'intervenció arquitectònica en els locals destinats a la prestació d'assistència sanitària per la Conselleria.

Quan sol·licitar-la?

Terminis de presentació

El termini per a la presentació de les sol·licituds és d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, article 30.4: "Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracte, o des del següent a aquell en què es produïska l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

El termini conclourà el mateix dia en què es va produir la notificació, la publicació o el silenci administratiu el mes o l'any de venciment. Si en el mes de venciment no hi ha un dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes."

De l'1 de març de 2023 al 28 de març de 2023.

On dirigir-se?

Per internet, tramitar amb certificat electrònic:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=23308&version=amp

Quina documentació s'ha de presentar per a sol·licitar-la?

1. La forma de presentació de les sol·licituds i la documentació que s'hi ha d'adjuntar s'ha de fer i ajustar al que determina el títol III, del capítol I de l'Ordre 9/2017, és a dir:

- a) Projecte bàsic i d'execució de les obres a realitzar informat de conformitat per la subdirecció.
- b) Acta de replantejament del projecte bàsic i d'execució, d'acord amb el que estableix l'article 126 de l'LCSP.
- c) Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb l'article 24.6 del Reglament de l'LGS aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- d) Declaració responsable de no estar incurs en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de l'LGS.
- e) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària emplenada, segons el model oficial.

- f) La fotocòpia del CIF per als ajuntaments que l'hagen modificat respecte a exercicis anteriors o que sol·liciten per primera vegada la subvenció.
- g) Certificat de persona representant de l'entitat en el qual conste:
- Pressupost de licitació del projecte bàsic i d'execució supervisat per la subdirecció.
 - Pressupost d'adjudicació, si escau.
 - Subvencions i ajudes sol·licitades a altres organismes amb especificació d'aquestes i la quantia atorgada en cas de concessió.
 - Estat de licitació de l'obra, en el qual s'especifique si està pendent de licitació, en fase de licitació o adjudicada.
- h) Programa d'actuació, que garantisca l'execució de les obres en els exercicis establits tenint en compte que el termini màxim de justificació finalitzarà el 15 de novembre de cada exercici. A aquest efecte, i d'acord amb els terminis reglamentaris per a la tramitació del contracte d'obra, el programa d'actuació ha d'expressar:
- Data estimada d'inici de l'expedient de contractació de l'obra o data real, si aquest ja ha sigut iniciat.
 - Data estimada de l'inici de les obres o, si escau, la data de l'acta de comprovació del replantejament i d'inici de les obres.
 - Termini d'execució de cadascuna de les anualitats i imports estimats d'aquestes, d'acord amb el pla d'obra del projecte, o bé el termini d'execució i les anualitats previstes en el plec de clàusules administratives particulars, o bé, el termini i anualitats contingudes en el contracte d'obres, si aquest ja ha sigut subscrit, segons el moment procedimental en què es trobe l'expedient.

Els models normalitzats, tant de la sol·licitud com del model de domiciliació bancària, es troben en la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es).

Impresos associats

PLA D'INTERVENCIÓ ARQUITECTÒNICA EN LOCALS DESTINATS A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA
SANITÀRIA EN MUNICIPIS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

http://www.gva.es/downloads/publicados/in/19661_bi.pdf

Com es tramita telemàticament?

A través de l'enllaç corresponent:

- Tramitar amb certificat electrònic:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=23308&version=amp

Informació de tramitació

1. Per a accedir de manera telemàtica, el sol·licitant ha de disposar d'un sistema de firma electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de firma electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNIe (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana). https://sede.gva.es/va/sede_certificados.

- També s'admet clau-permanent de l'Estat com a mètode d'autenticació i firma per a la tramitació telemàtica dins de la seu electrònica de la Generalitat. Aquest mecanisme únicament és acceptat per a les persones físiques i, per tant, en queden excloses les persones jurídiques (empreses, ajuntaments, entitats...).

Més informació en https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2. Per a efectuar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), ha d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit.

Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3. Així mateix, s'ha de tindre instal·lat en el seu ordinador l'aplicació Autofirma, en el cas que es dispose a fer la firma amb el seu certificat digital. <https://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html>

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Ha d'emplenar el formulari de dades generals.
- b) Annexe els formularis i la documentació que prèviament ha sigut descarregada i emplenada, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.
- c) Faça clic sobre el botó Registrar (li facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de la presentació).

d) Guarde i imprimisca (si vol) el justificant de registre.
 La presentació telemàtica haurà finalitzat.

Com es tramita?

Passos

- L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment és la Direcció General d'Alta Tecnologia, Inversions i Infraestructura que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució.
- Una comissió de valoració efectuarà l'examen i la valoració de les sol·licituds presentades.
- Una vegada rebudes les sol·licituds, la comissió de valoració procedirà a l'estudi d'aquestes i de la documentació que s'hi adjunte. En la pàgina web de la Conselleria (<http://www.san.gva.es>) es publicarà la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses amb indicació de les causes de l'exclusió.
- Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats o no s'adjunte la documentació que resulte exigible, l'interessat, disposa d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació, per a esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seua petició.
- Correspon a la persona titular de la Direcció General d'Alta Tecnologia, Inversions i Infraestructura dictar la resolució de concessió de les ajudes.
- La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.
- Tant la resolució provisional com la definitiva seran publicades en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat [Universal i Salut Pública](#) <http://www.san.gva.es/inicio>.
- El termini de justificació de les subvencions finalitza el 15 de novembre de 2023, per a la part de l'obra realitzada amb càrrec al pressupost de 2023, i el 15 de novembre de 2024 per a l'obra executada en 2024. L'incompliment d'aquest requisit pot donar lloc al desistiment sense efectes de la subvenció corresponent a l'exercici en què aquest es produïska.

Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades es valoraran segons als criteris establits en l'annex: Criteris de valoració, de l'Ordre 3/2021, de 29 de setembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (per la qual es modifica parcialment l'Ordre 9/2017, de 19 de setembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la intervenció arquitectònica en locals destinats a la prestació d'assistència sanitària per part d'aquesta conselleria, en municipis de la Comunitat Valenciana), segons els valors vigents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds previst en la present convocatòria.

Cal tindre en compte la correcció d'errors de l'Ordre 3/2021 (DOGV núm. 9.203, 27/10/2021).

1. Nombre d'habitants. Màxim 28 punts	Punts
1.1. Fins a 1.500 habitants	28 punts
1.2. De 1.501 a 5.000 habitants	24 punts
1.3. De 5.001 a 10.000 habitants	20 punts
1.4. De 10.001 a 20.000 habitants	16 punts
1.5. De 20.001 a 50.000 habitants	10 punts
1.6. De 50.001 a 200.000 habitants	6 punts
1.7. De 200.001 a 500.000 habitants	2 punts

2. Estat de la infraestructura on es desenvolupa l'assistència. Màxim 42 punts	Punts
2.1. Inadaptació a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat	Fins a 8 punts

2.2. Inadaptació a la normativa vigent en matèria de protecció contra incendis	Fins a 8 punts
2.3. Superfície inadequada de les consultes i sales d'espera	Fins a 8 punts
2.4. Mal estat de les instal·lacions de lampisteria, energia, condicionament i climatització	Fins a 8 punts
2.5. Malament estat estructural i d'estanquitat de l'edifici	Fins a 10 punts

3. Actuació que comporte mesures de sostenibilitat energètica: fins a 10 punts	Punts
3.1. Grup A. Eficiència energètica: enllumenat interior, millora d'eficiència en climatització/calefacció, substitució de calderes, etc.	2,5 punts
3.2. Grup B. Millora de comportament tèrmic de les envolupants de l'edifici: aplacats exteriors i extradossats interiors, millora de la impermeabilitat tèrmica de finestres i portes, sistemes de protecció d'asolellament, etc.	2,5 punts
3.3. Grup C. Instal·lacions per a l'ús d'energies renovables: Instal·lacions solars tèrmiques i geotèrmiques de baixa temperatura per a ACS/Climatització, instal·lació de solars fotovoltaïques per a autoconsum	2,5 punts
3.4. Grup D. Instal·lació de sistemes de monitoratge / mesurament/gestió de consums energètics municipals	2,5 punts

4. Municipi adherit al Fons de Cooperació Municipal per a la lluita contra el despoblament dels municipis de la Comunitat Valenciana:	10 punts
--	----------

5. Municipi, que durant el període 2017-2021, no haja rebut cap subvenció d'acord amb l'«Ordre 9/2017, de 19 de setembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la intervenció arquitectònica en locals destinats a la prestació d'assistència sanitària per part d'aquesta conselleria, en municipis de la Comunitat Valenciana»:	10 punts
---	----------

Quines obligacions tinc com a adjudicatari?

1. Les entitats beneficiàries de la subvenció tenen l'obligació general de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma, les condicions i els terminis establits.
2. Les entitats beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, les establides en l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, en cas que els siguen aplicable, i aquelles obligacions que puga fixar o determinar-se en la convocatòria.
3. L'incompliment d'aquest requisit pot donar lloc al desistiment sense efectes o a la minoració de la subvenció corresponent a l'exercici en què aquest es produísca.
4. Qualsevol ampliació de terminis, a sol·licitud dels interessats o d'ofici, requereix el compliment de les condicions i circumstàncies previstes en la legislació de procediment administratiu comú.
5. De conformitat amb el que preveu l'article 3.2 Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, si la persona o entitat beneficiària rep una subvenció per import superior a 10.000 euros, haurà de donar-ne la publicitat adequada, indicant com a entitat concedent la Generalitat,

l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat.

6. La difusió d'aquesta informació s'ha de fer preferentment a través de les corresponents pàgines web, sense perjudici que s'haja de fer constar en escrits, anuncis, publicacions, rètols i qualsevol suport. En cas que no disposen de pàgina web on fer aquesta publicitat, poden complir aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

Quina documentació s'ha de presentar per a justificar-la?

Segons els articles 14 i 16 de l'Ordre 9/2017 de 17 de setembre, modificada per l'Ordre 3/2021 de 29 de setembre:

1. ACTES PREPARATORIS DEL CONTRACTE, CONTRACTE I INICI OBRA

D'acord amb l'article 14 (INICI DE LES OBRES) de l'Ordre 9/2017 i amb la finalitat d'efectuar un seguiment de l'expedient de la subvenció, s'ha d'aportar, EN EL SEU MOMENT, la documentació següent:

- Còpia compulsada de l'anunci de licitació de les obres.
- Original o còpia compulsada de l'acord de l'òrgan de contractació municipal pel qual s'adjudica l'obra.
- Còpia compulsada del contracte de la totalitat de les obres, com a document acreditatiu de l'import d'adjudicació d'aquestes.
- Original o còpia compulsada de l'acta de comprovació del replantejament i inici d'obra (acta d'inici).

2. RECEPCIÓ DE LES OBRES, CERTIFICACIONS, FACTURES, APROVACIONS

D'acord amb l'article 16 (ORDENACIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT) de l'Ordre 9/2017, i amb la finalitat d'efectuar un seguiment de l'expedient de la subvenció, tramitació, justificació d'aquesta i el seu abonament, EN EL SEU MOMENT (és a dir, una vegada efectuada la recepció de l'obra o el compliment de l'annualitat) han d'aportar la documentació següent:

- Original o còpia compulsada de l'acta de recepció de l'obra.
- Originals o còpies compulsades de les certificacions d'obra (inclosa la seua relació valorada).
- Originals o còpies compulsades de les factures del contractista de l'obra, expedides a l'ajuntament.
- Originals o còpies compulsades de l'acord de l'òrgan de contractació municipal pel qual aproven les certificacions.
- Escrit de trobar-se al corrent en l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes. Aquest certificat ha d'estar emés per la mateixa Sindicatura, en el qual figure que l'entitat local es troba al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant aquesta sindicatura.
- Declaració responsable del compliment dels articles 13 i 34 de la Llei 38/2003, Llei general de subvencions. Es facilita el model en document adjunt.

CARTELL EXTERIOR

S'han de complir les obligacions de publicitat derivades del que disposen els articles 4 i 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon Govern de la Comunitat Valenciana, el capítol 2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta informació pot publicar-se en el portal web de l'entitat o bé a través de la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta (<https://gvaobert.gva.es/tep>).

En compliment de l'article 13 de l'Ordre 9/2017, durant el període d'execució de les obres, EN LLOC VISIBLE DES DE LA VIA PÚBLICA I POSTERIORMENT AL COSTAT DE LA PORTA D'ACCÉS PRINCIPAL al centre objecte de la intervenció arquitectònica subvencionada, s'ha d'instal·lar un CARTELL EXTERIOR, en el qual quede reflectida la col·laboració de la Conselleria amb l'ajuntament, segons el model oficial establert a aquest

efecte en cada moment.

No es requereixen dimensions determinades ni materials concrets, únicament ha d'incloure el que indica el model adjunt.

La manera d'acreditar la seua col·locació serà remetent DUES FOTOGRAFIES: una en la seua primera ubicació (EN LLOC VISIBLE DES DE LA VIA PÚBLICA) i una altra en la segona (AL COSTAT DE LA PORTA D'ACCÉS PRINCIPAL), juntament amb la resta de documentació requerida indicada anteriorment.

Recursos que procedeixen contra la resolució:

S'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació, davant el jutjat contenciós administratiu de la província corresponent, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes, computat en els termes ja esmentats, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

La Generalitat desitja que aquesta informació li siga d'utilitat.

La present informació té exclusivament caràcter il·lustratiu, per la qual cosa no originarà drets ni expectatives, ni vincularà amb el procediment a què es refereix, la tramitació del qual se subjectarà sempre a les instruccions específiques.