

**A ENTITAT PROVEÏDORA / ENTIDAD PROVEEDORA**

NOM / NOMBRE			CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
CP	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
RESPONSABLE/S		CÀRREC EN L'ENTITAT / CARGO EN LA ENTIDAD	

**B ACTIVITAT / ACTIVIDAD**

**NOM-TÍTOL DE L'ACTIVITAT / NOMBRE-TÍTULO DE LA ACTIVIDAD**

--	--

**DIRECTOR(S) - RESPONSABLE(S) DE L'ACTIVITAT / DIRECTOR(ES) - RESPONSABLE(S) DE LA ACTIVIDAD**

NOM / NOMBRE	LLOC DE TREBALL / PUESTO DE TRABAJO
--------------	-------------------------------------

**PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO**

NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

**EN ACTIVITATS MIXTES / EN ACTIVIDADES MIXTAS**

LLOC / LUGAR	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
--------------	-----------------------	-----------------------

**TIPUS D'ACTIVITAT / TIPO DE ACTIVIDAD**

No presencial

Nombre d'hores estimades de participació en l'activitat:  
Número de horas estimadas de participación en la actividad:

Mixta (a distància i presencial) / Mixta (a distancia y presencial)

Nombre d'hores estimades de participació a distància:  
Número de horas estimadas de participación a distancia:

Nombre d'hores estimades de participació presencial:  
Número de horas estimadas de participación presencial:

Nombre total d'hores estimades:  
Número total de horas estimadas:

**NOMBRE MÀXIM DE PARTICIPANTS / NÚMERO MÁXIMO DE PARTICIPANTES**

--

**SISTEMES DE SEGURETAT/ACCÉS I CONTROL DE PARTICIPACIÓ (ESPECIFICAR)  
SISTEMAS DE SEGURIDAD/ACCESO Y CONTROL DE PARTICIPACIÓN (ESPECIFICAR)**

(Requisit formal per a admetre a tràmit l'activitat) / (Requisito formal para admitir a trámite la actividad)

--

**CONTROL DE L'ASSISTÈNCIA DE LA PART PRESENCIAL EN ACTIVITATS MIXTES  
CONTROL DE LA ASISTENCIA DE LA PARTE PRESENCIAL EN ACTIVIDADES MIXTAS**

(Requisit formal per a admetre a tràmit l'activitat) / (Requisito formal para admitir a trámite la actividad)

Mètode emprat: / Método empleado:

Mínim exigít: / Mínimo exigido:

Adjuntar model: / Adjuntar modelo:

**B ACTIVITAT / ACTIVIDAD**

**ÀMBIT DE L'ACTIVITAT / ÁMBITO DE LA ACTIVIDAD**

- Comunitat Autònoma que acredita / Comunidad Autónoma que acredita
- Fora de la Comunitat Autònoma que acredita / Fuera de la Comunidad Autónoma que acredita
- En ambdues / En ambas
- Àmbit internacional (Europa, els EUA,...) / Ámbito internacional (Europa, EEUU,...)

**DATES DE L'ACTIVITAT / FECHAS DE LA ACTIVIDAD**

Inici de l'activitat: / Inicio de la actividad:

Finalització de l'activitat: / Finalización de la actividad:

Inici i finalització d'edicions successives, programades en un any natural / Inicio y finalización de ediciones sucesivas, programadas en un año natural:

**LA PRESENT ACTIVITAT CORRESPON A: / LA PRESENTE ACTIVIDAD CORRESPONDE A:**

- 1a Edició / 1ª Edición
- Edicions successives de l'activitat formativa acreditada amb anterioritat, amb número de referència (Figura en el certificat d'acreditació de la 1a Edició):  
Ediciones sucesivas de la actividad formativa acreditada con anterioridad, con número de referencia (Figura en el certificado de acreditación de la 1ª Edición):
- (En aquest cas, adjuntar còpia de la notificació de l'acreditació) / (En este caso, adjuntar copia de la notificación de la acreditación)

**PROFESSIONALS ALS QUALS ES DIRIGEIX L'ACTIVITAT / PROFESIONALES A LOS QUE SE DIRIGE LA ACTIVIDAD**

Professió: / Profesión:

Especialitat o formació específica:

Especialidad o formación específica:

Àmbit de treball / Ámbito de trabajo:

**C CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT / CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD**

**C1 PERTINÈNCIA DE L'ACTIVITAT / PERTINENCIA DE LA ACTIVIDAD**

El contingut del programa ha de respondre a alguna mena de necessitat. Enumerar a continuació les necessitats formatives a les quals respon el contingut de l'activitat (Institucionals, Professionals, Socials). Ha d'indicar-se com s'han detectat aquestes necessitats (estudis, opinió dels professionals...)

El contenido del programa ha de responder a algún tipo de necesidad. Enumerar a continuación las necesidades formativas a las que responde el contenido de la actividad (Institucionales, Profesionales, Sociales). Debe indicarse como se han detectado estas necesidades (estudios, opinión de los profesionales...)

**C2 OBJECTIUS / OBJETIVOS**

Els objectius de formació han d'explicitar el que es pretén aconseguir amb l'activitat: D'una banda, l'objectiu global ("Objectiu general de l'activitat"), i pels objectius concrets que es pretenen aconseguir en el procés d'aprenentatge dels participants ("Objectius específics de l'activitat").

Los objetivos de formación han de explicitar lo que se pretende conseguir con la actividad: Por un lado, el objetivo global ("Objetivo general de la actividad"), y por los objetivos concretos que se pretenden conseguir en el proceso de aprendizaje de los participantes ("Objetivos específicos de la actividad").

Objectiu general / Objetivo general



GENERALITAT  
VALENCIANA



**FORMULARI PER A LA SOL·LICITUD D'ACREDITACIÓ  
D'ACTIVITATS NO PRESENCIALS O MIXTES DE FORMACIÓ  
CONTINUADA**  
**FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE  
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES O MIXTAS DE FORMACIÓN  
CONTINUADA**



**C CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT / CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD**

**C2 OBJECTIUS / OBJETIVOS**

Objectius específics / *Objetivos específicos*

**C3 METODOLOGIA DOCENT / METODOLOGÍA DOCENTE**

Descriure la metodologia i la seua relació amb els objectius de l'activitat: / *Describir la metodología y su relación con los objetivos de la actividad*

Descriure l'acció tutorial (Via de contacte, disponibilitat, temps de resolució de consultes...)  
*Describir la acción tutorial (Vía de contacto, disponibilidad, tiempo de resolución de consultas...)*

Recursos complementaris dels quals disposa el participant / *Recursos complementarios de los que dispone el participante*

- Recursos on-line / *Recursos on-line*
- Correu electrònic / *Correo electrónico*
- Biblioteques virtuals / *Bibliotecas virtuales*
- Fòrums de debat tutoritzats / *Foros de debate tutorizados*
- Xats / *Chats*
- Videoconferències / *Videoconferencias*
- Tests autoavaluació / *Tests autoevaluación*
- Altres (especificar) / *Otros (especificar):*

**C** CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT / CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD

**C4** AVALUACIÓ / EVALUACIÓN

Explicar els tipus i proves d'avaluació de l'activitat que estan programades: dels alumnes, professors, activitat, procés, impacte... (Adjuntar models)  
Explicar los tipos y pruebas de evaluación de la actividad que están programadas: de los alumnos, profesores, actividad, proceso, impacto... (Adjuntar modelos)

Indicar, en el seu cas, el requeriment mínim exigít: / Indicar, en su caso, el requerimiento mínimo exigido:

**C5** ORGANITZACIÓ I LOGÍSTICA / ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA

Adjuntar el programa i una mostra representativa del material docent / Adjuntar el programa y una muestra representativa del material docente

**PART A DISTÀNCIA / PARTE A DISTANCIA**

**TEMARI / TEMARIO**

Definir l'estructura del programa i la seua justificació en hores de cada unitat. / Definir la estructura del programa y su justificación en horas de cada unidad.

Unitat temàtica Unidad temática	Objectius / Objetivos	Contingut / Contenido	Tiempo estimado dedicació Tiempo estimado dedicación	Material docent i de suport. Activitats a realitzar per l'alumne Material docente y de apoyo. Actividades a realizar por el alumno

Temps màxim previst perquè el participant complete l'activitat (dies-setmanes-mesos).  
Tiempo máximo previsto para que el participante complete la actividad (días-semanas-meses).

**RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS**

Professorat i qualificació professional / Profesorado y cualificación profesional

Tutors i qualificació professional / Tutores y cualificación profesional

**C CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT / CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD**

**C5 ORGANITZACIÓ I LOGÍSTICA / ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA**

**PART A DISTÀNCIA / PARTE A DISTANCIA**

**LOGÍSTICA (SECRETARIA, ADMINISTRACIÓ, SUPORT TÈCNIC...) / LOGÍSTICA (SECRETARÍA, ADMINISTRACIÓN, SOPORTE TÉCNICO...)**

Personal de suport / Personal de apoyo

Recursos materials (Servidor, compte de correu, plataforma, aparells de videoconferència...)  
Recursos materiales (Servidor, cuenta de correo, plataforma, aparatos de video-conferencia...)

**DESCRIPCIÓ DE MATERIAL DOCENT (RELACIÓ I FORMAT: PAPER, CD, DVD, INTERNET)  
DESCRIPCIÓN DE MATERIAL DOCENTE (RELACIÓN Y FORMATO: PAPEL, CD, DVD, INTERNET)**

**PART PRESENCIAL (PER A ACTIVITATS MIXTES) / PARTE PRESENCIAL (PARA ACTIVIDADES MIXTAS)**

Descripció del cronograma lectiu. (Per a la part presencial) / Descripción del cronograma lectivo. (Para la parte presencial)

Data impartició Fecha impartición	Duració en hores Duración en horas	Contingut / Contenido	Docent i qualificació Docente y cualificación

Altres recursos humans / Otros recursos humanos

Recursos materials / Recursos materiales



GENERALITAT  
VALENCIANA



**FORMULARI PER A LA SOL·LICITUD D'ACREDITACIÓ  
D'ACTIVITATS NO PRESENCIALS O MIXTES DE FORMACIÓ  
CONTINUADA**  
**FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE  
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES O MIXTAS DE FORMACIÓN  
CONTINUADA**



**C CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT / CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD**

**C5 ORGANITZACIÓ I LOGÍSTICA / ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA**

**PARTICIPANTS. CRITERIS DE SELECCIÓ DELS ALUMNES I FORMA D'INSCRIPCIÓ EMPRADA.**  
**PARTICIPANTES. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS ALUMNOS Y FORMA DE INSCRIPCIÓN EMPLEADA.**

**D FINANÇAMENT / FINANCIACIÓN**

Finançament de l'activitat / Financiación de la actividad	Quantia (€) / Cuantía (€)
Pressupost global / Presupuesto global	
Import de la inscripció o matrícula / Importe de la inscripción o matrícula	
A finançar per part d'entitat(s) proveïdora/es / A financiar por parte de entidad(es) proveedora(s)	

**INFORMACIÓ SOBRE EL PATROCINADOR / INFORMACIÓN SOBRE EL PATROCINADOR**

Patrocinador públic / Patrocinador público

Institucions / Instituciones	Quantia (€) / Cuantía (€)

Patrocinador privat / Patrocinador privado

Institucions / Instituciones	Quantia (€) / Cuantía (€)

**E INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL**

**F ANNEX: CRITERIS D'INDEPENDÈNCIA DE LES ACTIVITATS DE FORMACIÓ CONTINUADA**  
**ANEXO: CRITERIOS DE INDEPENDENCIA DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA**

Els proveïdors/organitzadors d'activitats de Formació Continuada han de garantir la independència de les activitats que organitzen quant a continguts i ponents.  
*Los proveedores/organizadores de actividades de Formación Continuada deben garantizar la independencia de las actividades que organizan en cuanto a contenidos y ponentes.*

Per tant, l'entitat proveïdora assenyalada en l'apartat A, organitzadora de l'activitat de Formació Continuada assenyalada en l'apartat B  
*Por tanto, la entidad proveedora señalada en el apartado A, organizadora de la actividad de Formación Continuada señalada en el apartado B*

**MANIFESTA / MANIFIESTA**

Que és totalment responsable de la planificació i continguts de l'activitat que se sotmet a acreditació, i que, en cap cas, les aportacions en concepte de patrocini comercial condicionaran:

*Que es totalmente responsable de la planificación y contenidos de la actividad que se somete a acreditación, y que, en ningún caso, las aportaciones en concepto de patrocinio comercial condicionarán:*

- 1. La independència dels continguts.** El proveïdor ha de garantir que els continguts de l'activitat no estiguen esbiaixats comercialment.  
*1. La independencia de los contenidos.* El proveedor debe garantizar que los contenidos de la actividad no estén sesgados comercialmente.
- 2. La independència dels ponents.** La selecció dels ponents no pot estar condicionada per les aportacions del patrocinador. (Conflicte d'interessos)  
*2. La independencia de los ponentes.* La selección de los ponentes no puede estar condicionada por las aportaciones del patrocinador. (Conflicto de intereses)
- 3. El control de la publicitat.** El proveïdor és responsable dels continguts dels materials de promoció de l'activitat.  
*3. El control de la publicidad.* El proveedor es responsable de los contenidos de los materiales de promoción de la actividad.
- 4. La presència de logotips comercials.** El nom del patrocinador comercial només pot constar en els materials promocionals i en els programes, però mai en els materials docents. Així mateix, en tots els materials promocionals i docents no pot fer-se esment a cap producte comercial concret.  
*4. La presencia de logotipos comerciales.* El nombre del patrocinador comercial sólo puede constar en los materiales promocionales y en los programas, pero nunca en los materiales docentes. Así mismo, en todos los materiales promocionales y docentes no puede hacerse mención a ningún producto comercial concreto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SIGNATURA / FIRMA