

INSTRUCCIÓ

Número: 2/2023

Data : 4 de maig de 2023

Òrgan emissor: *Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius i Direcció General d'Igualtat en la Diversitat.*

Assumpte: Instruccions relatives al procediment d'assignació de places concertades en el sector d'atenció social a persones en situació o risc d'exclusió pertanyents a col·lectius vulnerables.

Àmbit: *Direccions Generals i Direccions Territorials competents en matèria d'acció concertada en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió pertanyents a col·lectius vulnerables; Equips d'Atenció Primària Bàsica de Serveis Socials de les entitats locals; entitats que gestionen l'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables.*

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei 8/2022, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, estableix en l'article 36, de prestacions professionals, sobre atenció a les necessitats bàsiques, i la defineix com les actuacions dirigides a proporcionar l'atenció i la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, famílies o, en el seu cas, unitats de convivència. Entre les seues modalitats des de l'atenció primària bàsica s'inclouen els espais d'allotjament, d'atenció diürna i nocturna, d'atenció ambulatoria i serveis d'acolliment i d'higiene personal, convivència, relació i atenció social per a les persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social. Aquesta modalitat serà garantida i gratuïta per a tota la ciutadania que es trobe en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.

L'atenció a les necessitats bàsiques és competència municipal com assenyala l'article 29 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, en contemplar com competències pròpies dels municipis "la provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària bàsica als quals fa referència l'article 18.1"; en el qual es descriu el servei d'acolliment i atenció davant situacions de necessitat social.

D'altra banda, la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix en el seu article 87.1, que els acords d'acció concertada són instruments organitzatius de naturalesa no contractual a través dels quals les administracions competents podran organitzar la prestació de serveis socials per entitats d'iniciativa social el finançament de la qual, accés i control siguen de la seua competència ajustant-se al procediment i als requisits que preveu aquesta llei i la normativa sectorial aplicable. Així mateix, l'article 28 de la mateixa llei de serveis socials inclusius estableix com a competència de la Generalitat "l'elaboració i la subscripció d'acords d'acció concertada amb entitats privades d'iniciativa social sota el principi de responsabilitat pública amb caràcter subsidiari".

El Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre del Consell, desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per entitats d'iniciativa social, on es regulen els requisits, procediment, contingut i condicions bàsiques per a la implantació, execució i desenvolupament dels acords d'acció concertada, com a forma de gestió de serveis socials per entitats d'iniciativa social, per a proveir a les persones dels serveis socials previstos en la llei.

Així mateix, determina que podran ser objecte de l'acció concertada els serveis d'atenció a les persones, que tinguen com a finalitat la reserva i ocupació de places per a la seua ocupació per les persones usuàries del sistema públic de serveis socials, l'accés dels quals serà autoritzat per les administracions públiques competents conforme als criteris establits d'acord amb la normativa, la gestió integral de prestacions, serveis o centres per a la disposició per l'administració de la totalitat de les places autoritzades.

L'**acció concertada** en centres dirigits a l'atenció social a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables permet garantir l'estabilitat en la prestació de serveis socials en aquest sector, sent necessari regular el procediment d'assignació **de places en els centres d'acolliment i habitatges**.

D'acord amb el Manual d'Organització i Funcionament dels Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica, elaborat per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (d'ara en avant VICIPI) al gener de 2021, les persones usuàries del sistema públic valencià de Serveis Socials tenen dret a una persona professional de referència treballadora social, que és qui dona accés al sistema d'atenció primària. És aquesta persona professional qui realitza la valoració i el diagnòstic inicial de la situació social, així com la proposta inicial de les prestacions més adequades, a través de l'entrevista.

Amb la finalitat de garantir l'estabilitat en la prestació de serveis socials en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social és necessari regular el procediment d'assignació de places en els centres d'acolliment i habitatges integrats en l'acció concertada a través de la següent instrucció.

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

La present instrucció té com a àmbit d'aplicació tots els recursos d'allotjament per a l'atenció a persones en situació d'exclusió social que es troben finançats i enquadrats dins de l'àmbit de l'acció concertada de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables, que es troben en **situació de sensellarisme**.

2. OBJECTE.

Constitueix l'objecte del concert la gestió integral, la reserva i l'ocupació de places en centres d'acolliment i habitatges destinats a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables, que es troben en situació de sensellarisme.

S'estableixen diferents modalitats d'intervenció, mitjançant dos tipus de recursos, que són els centres d'acolliment i els habitatges.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES.

Els col·lectius vulnerables destinataris d'aquests recursos seran les persones sense llar, persones amb VIH, persones exrecluses, persones migrants, persones LGTBI, dones en risc d'exclusió social que no siguen víctimes de violència de gènere ni d'altres violències sobre les dones, i persones en situació de vulnerabilitat social en situació de sensellarisme.

Aquestes persones deuran **no disposar d'una resposta residencial** estable per part de les Entitats Locals, ni recursos econòmics suficients per a procurar-se la mateixa, després de ser ateses pels Serveis Socials d'Atenció Primària, requerint d'una intervenció integral prolongada en el temps per a aconseguir la seua inclusió social i precisen d'un acompanyament en els itineraris d'intervenció social.

Quan les persones descrites anteriorment també siguen susceptibles de ser beneficiàries d'altres recursos especialitzats d'atenció residencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, persones en situació de dependència, persones majors, persones amb diversitat funcional, adolescents i joves en procés d'emancipació i víctimes de violència de gènere o un altre tipus de violència sobre la dona, es procurarà que siguen valorades i ateses preferentment per aquests últims.

Excepcionalment, podran ser ateses en els recursos del present concert les persones majors de 65 anys de manera transitòria mentre es resol el procediment d'urgència per a l'accés a places socials en el recurs idoni de persones majors no dependents o persones majors dependents.

4. TIPOLOGIA DE RECURSOS.

Els centres d'acolliment i els habitatges amb places concertades amb la VICIPI són recursos d'allotjament als quals accedeixen les persones en situació o risc d'exclusió social després d'haver esgotat els recursos d'atenció immediata dels Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica de competència local, existint la següent tipologia (Decret 27/2023, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials).

Centres d'acolliment per a persones sense llar: En els quals presta una atenció integral amb serveis d'allotjament, manteniment i atenció a les necessitats bàsiques de les persones en situació o risc d'exclusió social, que es troben en situació de persona sense llar, i amb capacitat d'inserció social i laboral. Aquests recursos han de disposar amb un mínim d'11 places.

Centres residencials de caràcter convivencial (habitatges): Habitatges normalitzats que es configuren com a llars funcionals, inserits en l'entorn comunitari, en els quals conviuen persones amb diferents necessitats de suport, en règim de funcionament parcialment autogestionat. Aquests centres

proporcionen a aquestes persones els suports necessaris per a la cobertura de les seues necessitats bàsiques i la promoció de la seua autonomia personal i la seua inclusió social. El seu règim de funcionament té un caràcter obert i flexible, de manera que puga adequar-se a les opcions vitals de cada persona, en un entorn segur que els puga impulsar cap a un procés integral de desenvolupament personal i inclusió social. Aquests recursos han de disposar d'un màxim de 10 places. En tots dos recursos, l'equip professional haurà de realitzar un Pla d'Atenció Individual (d'ara en avant PAI) que haurà de contemplar les següents prestacions:

- Acolliment.
- Intervenció social.
- Allotjament, mantenció i alimentació.
- Manteniment, neteja i, en el cas de centres, vigilància.
- Assessorament jurídic, si escau.
- Accés als serveis públics bàsics: sanitaris, educatius, socials, etc.
- Atenció psicològica.
- Suport a la inserció sociolaboral.
- Traducció i aprenentatge de l'idioma en el cas que siga necessari.

5. PROCEDIMENT ORDINARI D'ASSIGNACIÓ DE PLACES.

Atesa la Resolució de 21 de juny de 2022, de la VICIPI, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials dirigits a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables que es troben en situació de sensellarisme, es determina que totes les places del concert, objecte d'aquestes instruccions, seran considerades pertanyents al Sistema Públic de Serveis Socials i contemplaran un procediment d'urgència per a l'accés als recursos, d'acord amb el següent procediment:

a) Sol·licitud per l'Equip d'Atenció Primària Bàsica (APB) de Serveis Socials.

La valoració de la necessitat de les diferents tipologies de recursos per a l'atenció de persones en situació o risc d'exclusió social serà funció de l'equip d'APB de Serveis Socials. Altres recursos d'àmbit social, educatiu, sanitari, comunitari, policial o entitats pertanyents al sector, podran comunicar a l'equip d'APB de Serveis Socials l'existència de necessitat del recurs d'una persona.

Per això, la persona professional de referència de l'equip d'APB de Serveis Socials, després d'haver esgotat els recursos de l'atenció immediata a les necessitats bàsiques de competència local, entre les quals es troben els espais d'allotjament, d'atenció diürna i nocturna, d'atenció ambulatoria i serveis d'acolliment i d'higiene personal, convivència, relació i atenció social per a les persones en situació de vulnerabilitat social o risc d'exclusió social, justificant no ser susceptible d'una solució residencial en habitatge ordinari haurà de realitzar l'informe social amb la valoració de la necessitat del recurs i la prescripció juntament amb la sol·licitud de la persona interessada a la Direcció Territorial competent, havent d'indicar-se en la mateixa la tipologia del recurs sol·licitat.

La documentació haurà de contindre:

Model normalitzat de sol·licitud/pròrroga excepcional de plaça concertada en el sector d'atenció de persones en situació o risc d'exclusió social pertanyent a col·lectius vulnerables.

DNI/Passaport/NIE/Un altre document acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant.

Model normalitzat d'informe social.

Model normalitzat d'autorització de la delegació per a la presentació de la sol·licitud.

El procés de presentació de la sol·licitud per a les persones professionals de referència dels equips d'APB de Serveis Socials s'efectuarà exclusivament per via telemàtica, a través de la seu electrònica de la Generalitat, mitjançant el següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=23282

b) Resolució de concessió de plaça.

Les Direccions Territorials procediran a la tramitació i instrucció de l'expedient, una vegada estiga complet.

En el cas que la sol·licitud no reuneixca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació necessària, es requerirà a la persona interessada, perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera se li tindrà per desistit de la seua petició, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Una vegada l'expedient estiga complet, la Direcció Territorial procedirà a la seua valoració d'acord amb la documentació obrant en el mateix i procedirà a la seua resolució.

La Direcció Territorial notificarà la resolució de concessió a la persona sol·licitant i remetrà còpia d'aquesta a l'equip d'APB de Serveis Socials i a l'entitat gestora del recurs.

En el cas que després de la tramitació de l'expedient no existisca plaça en el recurs sol·licitat, s'establirà una llista de reserva, on consten les sol·licituds pendents de resolució de plaça per ordre de valoració.

En aquells casos que les circumstàncies de vulnerabilitat així ho aconsellen, es podrà valorar l'assignació temporal a una altra plaça vacant en un altre recurs del present concert que atenga les necessitats immediates de la persona sol·licitant, quedant en reserva per a assignar-li plaça en el recurs considerat idoni, atesa la documentació obrant en l'expedient.

En tot cas, l'informe social tindrà una vigència de sis mesos, transcorreguts els quals sense que s'haja assignat plaça, la persona professional de referència de l'equip d'APB de Serveis Socials ratificarà la continuïtat de la necessitat del recurs, emetent informe social actualitzat. Si no és així, es podrà requerir des de la Direcció Territorial competent a la persona sol·licitant i a l'equip d'APB

de Serveis Socials l'actualització de la sol·licitud i l'informe social que l'acompanye. Transcorregut el termini del requeriment sense haver aportat la documentació actualitzada, per causa imputable a la persona interessada, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud, deixant de formar part de la llista de reserva.

Si la situació de la persona sol·licitant s'agreuja o es vegega modificada amb anterioritat a la concessió de la plaça i estant en la llista de reserva, els equips d'APB de Serveis Socials li ho comunicaran a la Direcció Territorial competent, havent d'aportar un nou informe social, la qual cosa suposarà la revisió de la valoració de l'expedient, podent donar lloc a una variació en la seua posició en la llista de reserva, o si escau, l'aplicació de l'esmentat en el paràgraf anterior sobre assignació temporal d'ofici.

La resolució de concessió d'assignació de plaça establirà el període màxim d'ocupació de la plaça en el recurs assignat que serà de sis mesos en centres d'acolliment i d'un any en els habitatges.

La temporalitat de l'estada serà la que la persona professional del recurs en coordinació amb la persona professional de referència de l'equip d'APB de Serveis Socials establisca en el PAI. Aquests períodes inicials es podran ampliar fins al màxim de temps aprovat en la resolució de concessió de plaça, havent de comunicar la nova temporalitat a la Direcció Territorial competent.

Excepcionalment, per causes d'extrema vulnerabilitat, les Direccions Generals que dicten la present instrucció i les Direccions Territorials, podran assignar directament places en els recursos objecte del concert aportant informe que justifica les causes d'extrema vulnerabilitat, derivant posteriorment a la persona sol·licitant a l'equip d'APB de Serveis Socials corresponent.

c) Pròrroga excepcional.

Una vegada transcorreguts els primers sis mesos d'estada en els centres d'acolliment o un any en els habitatges, es podrà concedir una pròrroga excepcional per un període màxim de tres mesos en els centres d'acolliment i de sis mesos en els habitatges.

La sol·licitud de pròrroga excepcional es presentarà per l'equip d'APB de serveis socials per mitjans telemàtics a través del mateix procediment utilitzat per a la sol·licitud de plaça. Aquesta haurà de fer-se amb quinze dies d'antelació a la finalització de l'estada en els centres d'acolliment i d'un mes en els habitatges. Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'incorporar l'informe de la persona professional de referència del recurs justificant la necessitat de pròrroga excepcional. Tant en el cas de centres d'acolliment com d'habitatges s'haurà de presentar la documentació complementària que es considere necessària per a la seua tramitació.

Aquesta sol·licitud de pròrroga excepcional serà resolta per la Direcció Territorial competent, la qual haurà de notificar a la persona usuària, remetent còpia d'aquesta a l'equip d'APB de Serveis Socials i a l'entitat gestora del recurs, aprovant o denegant la mateixa.

De manera motivada i en relació amb l'extrema vulnerabilitat del cas, la Direcció Territorial competent tindrà potestat per a ampliar els criteris temporals de concessió de pròrrogues excepcionals.

d) Traslats.

Quan a la persona usuària se li haja assignat plaça en un recurs diferent del sol·licitat (per inexistència de disponibilitat de plaça) o per circumstàncies degudament justificades, la persona usuària podrà sol·licitar a la Direcció Territorial competent el trasllat de recurs, indicant les raons i, en el seu cas, la preferència, que serà valorat, resolt i notificat per la Direcció Territorial competent a la persona interessada i comunicat a l'entitat gestora del recurs i a l'equip d'APB de Serveis Socials.

Quan, de manera excepcional, la persona professional del recurs considere que la persona usuària no s'ha adaptat al funcionament del recurs i concloga que, malgrat els diferents abordatges implementats, no és apta per la seua situació biopsicosocial per al tipus de plaça concertada que gestiona, podrà posar-lo en coneixement de la Direcció Territorial, mitjançant informe raonat, qui resoldrà el pertinent.

e) Resolució de baixa.

La Direcció Territorial competent emetrà resolució de baixa del recurs, la qual tindrà efectes des de l'endemà en el que es produeix el fet causant, quan es produïsquen algunes de les següents circumstàncies:

- La negativa a subscriure o renovar el compromís de col·laboració amb el PAI .
- L'abandó voluntari del recurs concret per part de la persona usuària o la inassistència continuada i no justificada superior a 72 hores.
- L'incompliment de les normes de funcionament i el reglament de règim intern.
- El transcurs del temps màxim de permanència establert en el recurs, i també de les seues possibles pròrrogues.
- La defunció de la persona usuària.
- La concessió d'un altre recurs/servei/prestació pública pertanyent al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- Qualsevol altre motiu o circumstància valorada per la Direcció Territorial.

6. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS

a) Intervenció.

Una vegada concedida la plaça en el recurs corresponent, la persona professional de referència del mateix realitzarà el PAI en el termini màxim d'un mes des del seu ingrés tant en els centres d'acolliment com en el cas dels habitatges, en coordinació amb la persona professional de referència de l'equip d'APB de Serveis Socials. Aquest PAI haurà de romandre actualitzat en l'expedient individual de la persona usuària del recurs.

La persona usuària haurà d'acceptar les normes de funcionament del recurs, el PAI i els altres documents legalment exigibles per a la gestió de les dades de caràcter personal. En el cas de no

acceptar el compliment d'aquests documents, s'entendrà que la persona usuària renúncia a la plaça.

b) Comunicació.

La persona professional de referència del recurs haurà de comunicar, en el termini màxim de 24 hores, les incidències o situacions greus susceptibles de ser motiu per a ser baixa en el recurs, segons el reglament de règim interior del centre.

En el cas de les baixes no programades, la persona professional de referència del recurs haurà de comunicar-ho en un termini de 24 a 48 hores pels mitjans telemàtics habilitats, mitjançant la presentació d'un document on es reflectisquen les circumstàncies que l'ocasionen. Si la baixa es correspon amb una sanció consistent en l'expulsió del recurs, haurà de justificar-se la correcta aplicació del règim de faltes i sancions establert en el reglament de règim intern.

En el cas de les baixes programades, la persona professional de referència del recurs haurà de comunicar-les pels mitjans telemàtics habilitats, amb una antelació mínima de quinze dies a la finalització de l'estada en els centres d'acolliment i d'un mes en els habitatges.

Les entitats hauran de comunicar la disponibilitat de places vacants, en la forma i temps que s'establisca per la Direcció Territorial competent.

7. CUSTÒDIA DE DOCUMENTACIÓ.

Les persones professionals de referència dels recursos, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, hauran de custodiar els expedients individuals de les persones usuàries en els quals conste tota la documentació de l'expedient, inclosos els PAI, els informes de seguiment i finals, que podran ser requerits pels serveis competents de l'administració autonòmica.

8. MODALITATS DE CENTRES D'ACOLLIMENT.

De manera transitòria i en tant les entitats locals disposen i adapten els seus recursos per a l'atenció immediata de les necessitats bàsiques, entre les modalitats de les quals s'inclouen els espais d'allotjament i **fins al 30 de setembre de 2023** es designen **tres modalitats** de centres d'acolliment en funció del procediment d'assignació de places. **L'accés als habitatges es realitzarà en tots els casos a través del procediment ordinari descrit en el punt 5.**

Modalitat 1: Centres d'acolliment en els quals el 100% de les places s'assignaran pel procediment provisional definit en el punt 9, mitjançant l'assignació directa de les mateixes per part de l'equip tècnic del Centre d'Acolliment **en coordinació amb els recursos socials que han estat realitzant la derivació fins hui.** Els centres d'aquesta modalitat són els següents:

- Asociación Valenciana de la Caridad, Casa Caridad, Pechina, a València, amb 63 places.

- Associació Àmbit, a València, amb 11 places
- Domus Pacis Casal de la Pau, a València, amb 24 places.
- Ciutat de la Esperança, a Aldaia, amb 128 places
- Càritas Diocesana de València, Centro San Esteban, a València, amb 20 places.

Modalitat 2: Centres d'acolliment en els quals el 50% de places s'assignaran directament mitjançant el procediment provisional definit en el punt 9 i l'altre 50% de places s'assignaran pel procediment d'accés ordinari establert en el punt 5 de la present instrucció.

- Casa CÁRITAS a Orihuela: 14 places, 7 places d'assignació directa i 7 places per procediment ordinari.
- Casa VERITAS a Alacant: 14 places, 7 places d'assignació directa i 7 places per procediment ordinari.
- Centre d'acolliment i allotjament polivalent "CAUCE" a Elx: 31 places, 16 places d'assignació directa i 15 places per procediment ordinari.
- Centre social MARILLAC a Castelló: 20 places, 10 places d'assignació directa i 10 places per procediment ordinari.
- Centre d'acolliment San Francisco de Borja a Gandia: 14 places, 7 places d'assignació directa i 7 places per procediment ordinari.

Modalitat 3: Centres d'acolliment en els quals el 100% de les places s'assignaren pel procediment ordinari establert en el punt 5 de la present instrucció.

- Centre d'acolliment Sant Joan de Déu, a València, amb 50 places.
- Asociación Valenciana de la Caridad, Casa Caridad, Benicalap, a València, amb 65 places.

9. PROCEDIMENT PROVISIONAL D'ASSIGNACIÓ DE PLACES.

El procediment provisional d'accés a places en centres d'acolliment mitjançant l'assignació directa per part de l'equip tècnic del centre d'acolliment durant el període transitori es realitzarà d'alguna de les següents formes:

- a) Els equips d'APB de Serveis Socials de les Entitats Locals, en el cas que les persones en situació o risc d'exclusió social, pertanyents a col·lectius vulnerables no puguin obtenir resposta mitjançant els recursos propis de l'Entitat Local, podran sol·licitar directament a les entitats de la modalitat 1 i modalitat 2 que disposen d'aquestes places, l'accés a aquestes. La persona professional de referència de l'equip d'APB de Serveis Socials remetrà sol·licitud de la persona interessada juntament amb l'informe social, sempre que no s'hauria iniciat amb anterioritat el procediment ordinari recollit en l'apartat cinqué de les presents instruccions.
- b) Les Direccions Territorials.
- c) Els centres descrits en les modalitats 1 i modalitat 2, assignaran directament plaça mitjançant aquest procediment. Hauran de custodiar la sol·licitud i la resta de documentació en l'expedient de la persona usuària, havent de sol·licitar cita prèvia en els serveis socials d'atenció primària.

Mensualment i dins dels deu primers dies del mes següent, les entitats que hagen assignat directament l'accés a aquestes places o hagen sigut remeses a les mateixes des dels equips d'APB de les Entitats Locals, hauran de remetre a les Direccions Territorials competents una relació de les persones a les quals se'ls haja assignat places durant el mes anterior mitjançant aquest procediment .

La Direcció Territorial competent una vegada rebuda la relació de persones que han accedit a les places mitjançant aquest procediment certificarà aquesta relació.

QUADRE RESUM DE PROCEDIMENT PROVISIONAL I ORDINARI:

PROCEDIMENT	Presentació de sol·licitud	Informe social	Assignació de plaça
PROVISIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • La pròpia entitat. • Equip d'APB de Serveis Socials. • Les Direccions Territorials. • Altres recursos d'àmbit social, sanitari comunitari, policial, o entitats pertanyents al sector. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborat per l'entitat 	<ul style="list-style-type: none"> • L'entitat • Excepcionalment les Direccions Generals i Direccions Territorials
ORDINARI	<ul style="list-style-type: none"> • Equip d'APB de Serveis Socials davant la Direcció Territorial 	<ul style="list-style-type: none"> • Equip d'APB de Serveis Socials 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolució de la Direcció Territorial

A partir de l'1 d'octubre de 2023 deixa de tindre vigència el procediment provisional de concessió de places per assignació directa, per la qual cosa les places d'aquests centres seran gestionades únicament pel procediment ordinari descrit en les presents instruccions en l'apartat cinquè.

10. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Las Direccions Territorials d'Igualtat i Polítiques Inclusives són les competents per a tramitar les propostes de concessió, trasllat, pròrroga o baixa en els recursos de places concertades en el sector d'atenció de persones en situació o risc d'exclusió pertanyents a col·lectius vulnerables, d'acord amb les instruccions que la Direcció General competent per matèria en aquest concert emeta.

En cada província es constituirà una Comissió de Seguiment a la qual s'adonarà del funcionament del present concert, les possibles incidències i assumptes que es consideren d'importància i rellevància. A aquesta Comissió, es podrà convidar, amb veu, però sense vot, a personal tècnic responsable dels recursos.

Aquesta Comissió es reunirà trimestralment i estarà formada per personal de la respectiva Direcció Territorial, de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, de la Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius, de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat i de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones. S'elaborarà acta del contingut tractat en cada reunió.

11. DEROGACIÓ.

Es deixa sense efecte la instrucció 1/2023 de 03 de febrer de 2023.

12. ENTRADA EN VIGOR.

La present instrucció entra en vigor el 5 de maig de 2023.