

Matrícula per a la realització de les proves dels nivells C1 i C2 de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià


<https://provesjqcv.gva.es/>

AVISOS IMPORTANTS:

- En els nivells C1 i C2 cal fer una sol·licitud de torn de matrícula (cita prèvia telemàtica) com a requisit previ a la matriculació dels aspirants.
 - La cita prèvia s'ha de sol·licitar en els dies i horaris següents:
 - ◆ **Nivell C1:** des de les **9 hores del dia 6 de juliol fins a les 9 hores del dia 10 de juliol de 2023** o fins que s'esgoten els torns.
 - ◆ **Nivell C2:** des de les **10 hores del dia 6 de juliol fins a les 10 hores del dia 10 de juliol de 2023** o fins que s'esgoten els torns.
 - **Si desitgeu matricular-vos en els dos nivells, heu de sol·licitar cita prèvia per a cadascun dels nivells.**
 - L'aplicació de cita prèvia us indicarà la franja de temps, que tindrà una durada de 48 hores hàbils, en què podreu matricular-vos i realitzar el pagament de la taxa.
 - Les persones aspirants amb torn de matrícula assignat hauran de realitzar la matrícula telemàtica i pagament de la taxa necessàriament en la data i franja horària que se'ls haja assignat .
 - Els enllaços a les diferents sol·licituds de torn (cita prèvia) es trobaran en la pàgina web següent:
<https://provesjqcv.gva.es>
- Polseu en la pestanya del nivell C1 o C2, segons el nivell en què desitgeu matricular-vos, i després feu clic en «Sol·licitar cita prèvia»:

Certificats oficials administratius de coneixements de valencià ES VAL

Proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià





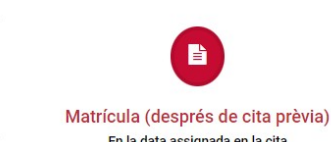
Podeu matricular-vos de tots els nivells de coneixements de llengua que desitgeu, sempre que les proves no coincidisquen en el mateix dia i a la mateixa hora. Consulteu el [calendari de proves](#)

Per a participar en les proves de la JQCV és **requisit imprescindible haver complert els 16 anys en el moment de realitzar la prova.**

Matrícula Llenguatges específics Matrícula nivells A2, B1 i B2 **Matrícula nivell C1** Matrícula nivell C2

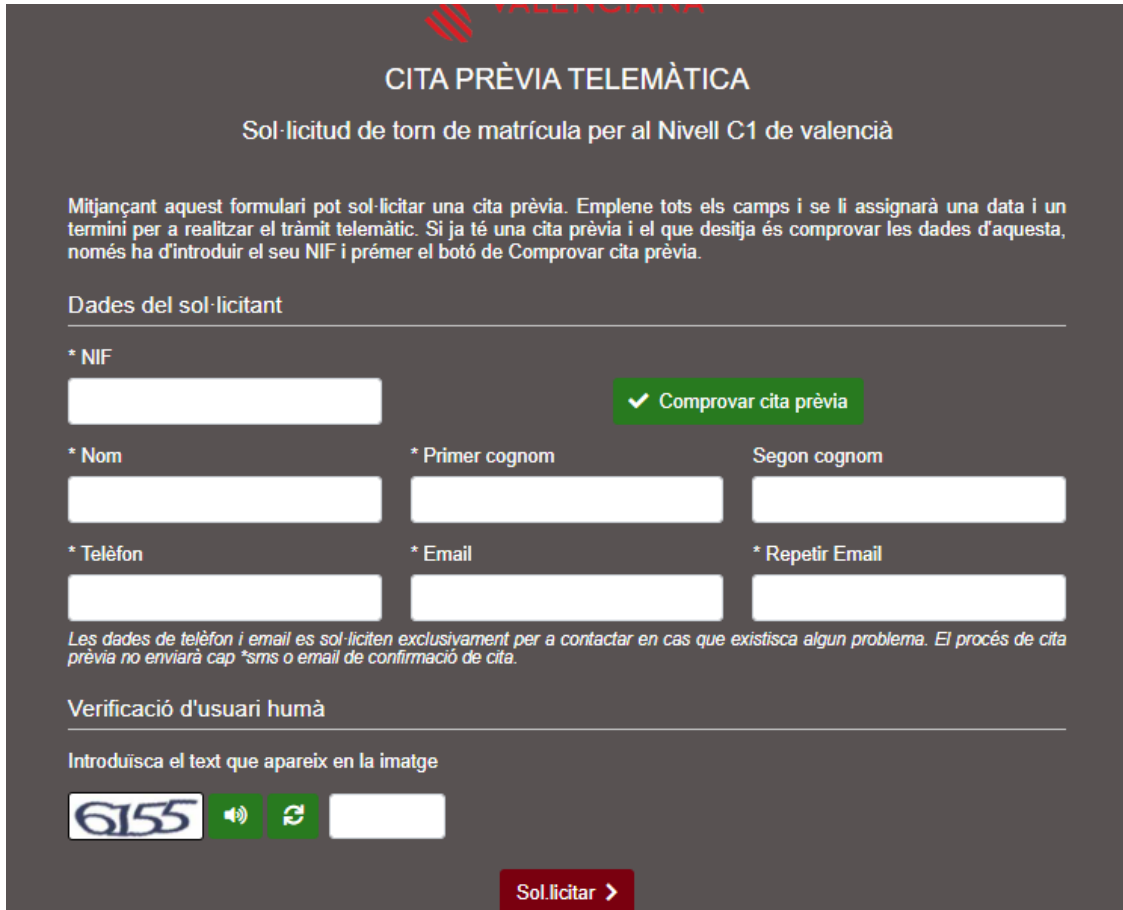
Sol·licitud de cita prèvia de torn de matrícula

Disponibile des de les 9:00 h del 6 de juliol fins a les 9:00 h del 10 de juliol de 2023 o fins que s'esgoten els torns

Matrícula (després de cita prèvia)
En la data assignada en la cita

Per a sol·licitar cita per al torn de matrícula **cal emplenar el formulari de cita prèvia amb les dades de la persona que realitzarà l'examen**. Sols cal introduir el DNI, nom i cognoms, telèfon i correu electrònic. Després de completar-lo i fer el pas de verificació d'usuari, feu clic en «Sol·licitar».



CITA PRÈVIA TELEMÀTICA
Sol·licitud de torn de matrícula per al Nivell C1 de valencià

Mitjançant aquest formulari pot sol·licitar una cita prèvia. Emplene tots els camps i se li assignarà una data i un termini per a realitzar el tràmit telemàtic. Si ja té una cita prèvia i el que desitja és comprovar les dades d'aquesta, només ha d'introduir el seu NIF i prémer el botó de Comprovar cita prèvia.

Dades del sol·licitant

* NIF

Comprovar cita prèvia


* Nom * Primer cognom Segon cognom

* Telèfon * Email * Repetir Email

*Les dades de telèfon i email es sol·liciten exclusivament per a contactar en cas que existisca algun problema. El procés de cita prèvia no enviarà cap *sms o email de confirmació de cita.*

Verificació d'usuari humà

Introduïska el text que apareix en la imatge



En cas que hi haja torns disponibles, la pantalla següent mostrarà el termini durant el qual s'ha de completar la matrícula, és a dir, la data i hora d'inici en què podrà realitzar el tràmit de matrícula i pagament de la taxa i el dia i hora en què finalitzarà.



GENERALITAT VALENCIANA

CITA PRÈVIA TELEMÀTICA
Sol·licitud de torn de matrícula per al Nivell C1 de valencià

Ja existeix una cita prèvia amb aqueix NIF.

Disposa del termini indicat (entre "Termini iniciació presentació" i "Termini fi presentació") per a presentar la seua sol·licitud i la documentació requerida mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte.

Número cita prèvia	Data sol·licitud cita	Termini iniciació presentació	Termini fi sol·licitud
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="27-04-2022 09:46:44"/>	<input type="text" value="22-06-2022 08:50"/>	<input type="text" value="24-06-2022 08:50"/>

El torn de matrícula comença en la data i hora indicades en «Termini inici presentació». La matrícula i el pagament de la taxa ha de formalitzar-se obligatòriament durant el període entre «Termini inici presentació» i «Termini fi sol·licitud». **El fet de no completar la matrícula en el termini establert en la cita significa perdre el torn.**

Si feu clic en «Imprimir», es generarà un document PDF amb les dades relatives al torn de matrícula.

 **GENERALITAT VALENCIANA**

CITA PRÈVIA TELEMÀTICA

Sol·licitud de torn de matrícula per al Nivell C1 de valencià

Disposa del termini indicat (entre "Termini inici presentació" i "Termini fi presentació") per a presentar la seua sol·licitud i la documentació requerida mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte.

Número cita prèvia

Data sol·licitud cita

Termini inici presentació

Termini fi sol·licitud

Després de reservar cita per al torn de matrícula, és possible comprovar la cita novament accedint al mateix enllaç on es va sol·licitar, introduint-hi el NIF i fent clic sobre «Comprovar cita prèvia».

Com que el nombre de places disponibles per a la prova és limitat, obtenir un torn de matrícula no garanteix obtenir una plaça.

Durant el període assignat per a la formalització de la matrícula en la cita prèvia accediu al web <https://provesjqcv.gva.es>, trieu la pestanya del nivell en el qual us matriculareu (C1 o C2) i polseu la icona «Matrícula (després de cita prèvia)».

Sol·licitud de cita prèvia de torn de matrícula


Disponible des de les 9:00 h del 6 de juliol fins a les 9:00 h del 10 de juliol de 2023 o fins que s'esgoten els torns



Sol·licitar cita prèvia



Matrícula (després de cita prèvia)
En la data assignada en la cita

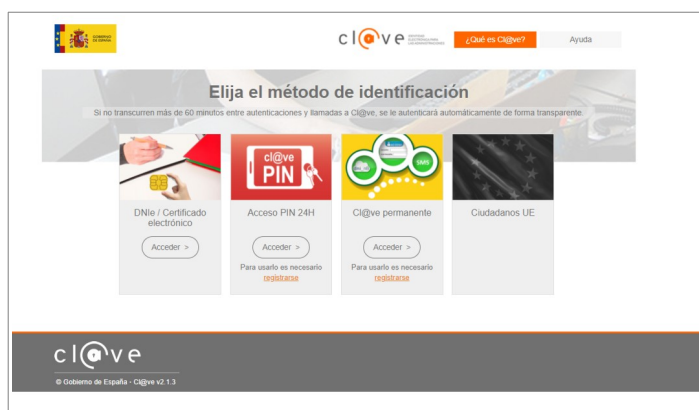


Si accediu al tràmit de matrícula fora del període assignat en la cita prèvia, el sistema no reconeixerà les vostres dades i, per tant, no us podreu matricular. Si accediu al tràmit de matrícula una vegada passat el termini assignat en la cita prèvia, perdreu la cita i el torn per a matricular-vos.

El tràmit pot dur-se a terme amb certificat electrònic o sense certificat electrònic. Si voleu tramitar la matrícula sense certificat electrònic polseu «Sol·licitud. Presentació no autenticada». Si voleu tramitar la matrícula amb el vostre certificat electrònic, polseu «Sol·licitud. Presentació autenticada».

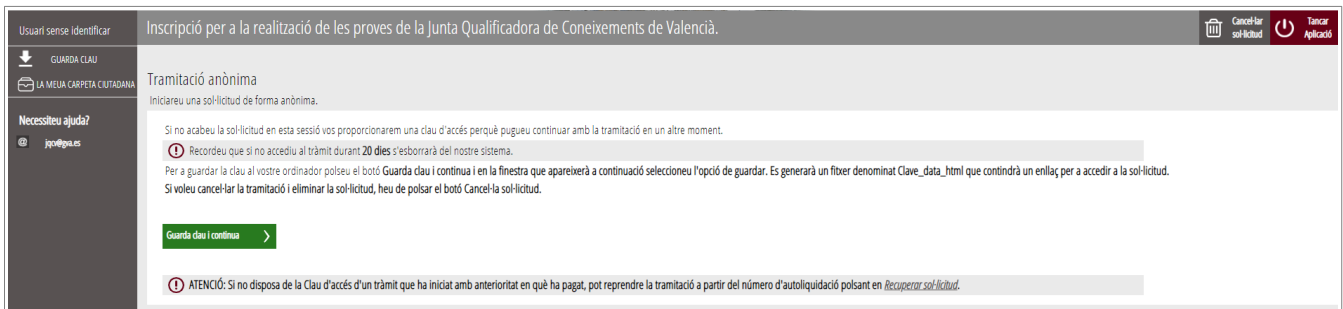


Si feu el tràmit amb signatura electrònica, abans d'accedir al formulari, haureu d'identificar-vos amb qualsevol dels mitjans que ofereix la plataforma **cl@ve**:



Si accediu amb la signatura digital, accedireu directament al formulari (pestanya 2, «Emplenar»), en el qual ja apareixeran emplenades algunes de les vostres dades personals.

En cas d'accedir al tràmit sense signatura electrònica, llegiu les instruccions situades a la part inferior:

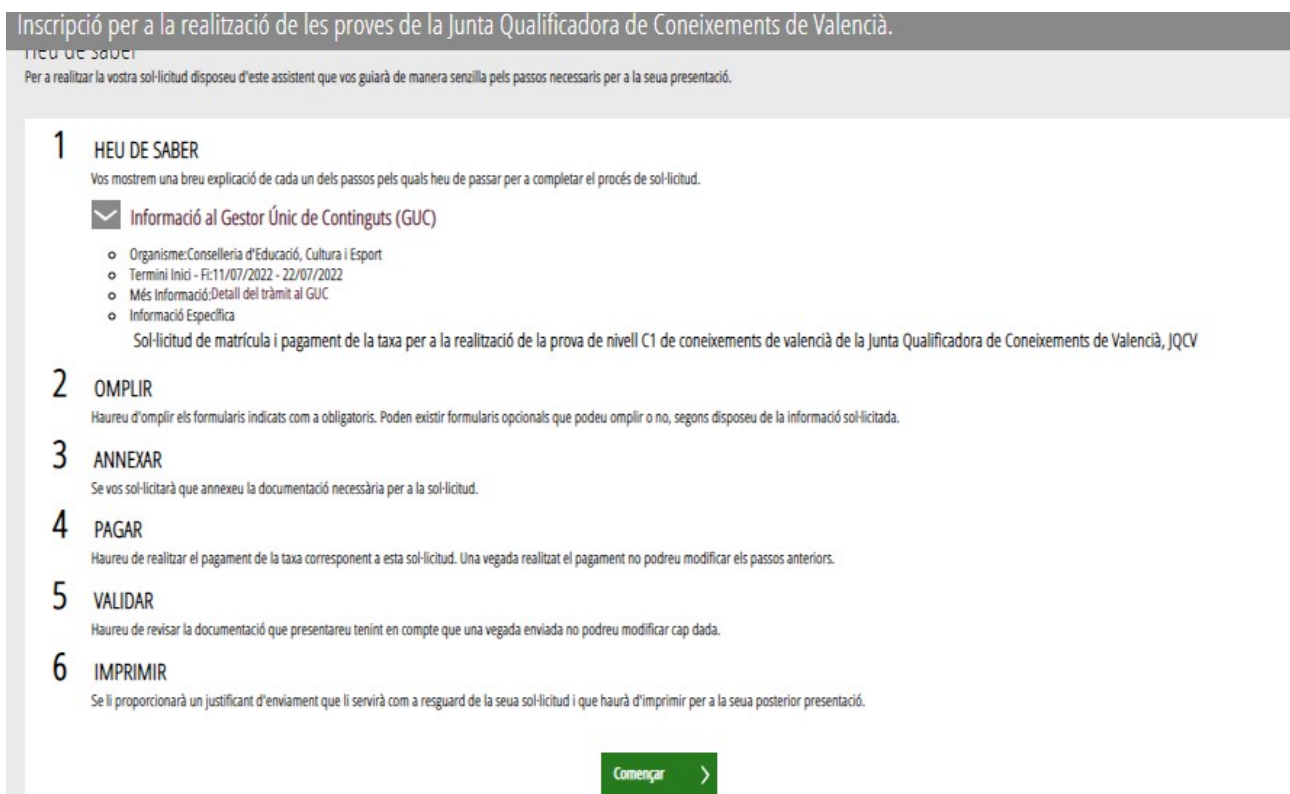


The screenshot shows a web interface for 'Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València'. It features a dark sidebar on the left with options like 'GUARDA CLAU', 'LA MEUA CARPETA CIUTADANA', and 'Necessiteu ajuda?'. The main content area is titled 'Tramitació anònima' and contains instructions for saving a key and canceling the application. A green button labeled 'Guarda clau i continua' is visible.

Per a guardar la clau en el vostre ordinador, premeu el botó «Guarda clau i continua» i, en la finestra que apareixerà a continuació, seleccioneu l'opció de guardar. Es generarà un fitxer denominat «Clau_data_html» que contindrà un enllaç per a accedir a la sol·licitud. Si no acabeu la sol·licitud en aquesta sessió, aquesta clau d'accés s'haurà guardat en la carpeta «descàrregues» de l'ordinador a la qual podreu accedir per a recuperar la sol·licitud i seguir amb la tramitació en un altre moment. Recordeu que si no accediu al tràmit durant 20 dies, s'esborrarà del vostre sistema.

Si voleu cancel·lar la tramitació i eliminar la sol·licitud, heu de prémer el botó «Cancel·la sol·licitud».

1. HEU DE SABER



The screenshot shows the 'HEU DE SABER' section of the application interface. It contains a list of steps for the application process:

- 1 HEU DE SABER**
Vos mostrem una breu explicació de cada un dels passos pels quals heu de passar per a completar el procés de sol·licitud.
 - Informació al Gestor Únic de Continguts (GUC)
 - Organisme: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport
 - Termini Inici - Fi: 11/07/2022 - 22/07/2022
 - Més Informació: Detall del tràmit al GUC
 - Informació Específica

Sol·licitud de matrícula i pagament de la taxa per a la realització de la prova de nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, JQC
- 2 OMLIR**
Haureu d'omplir els formularis indicats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals que podeu omplir o no, segons disposeu de la informació sol·licitada.
- 3 ANNEXAR**
Se vos sol·licitarà que anexeu la documentació necessària per a la sol·licitud.
- 4 PAGAR**
Haureu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud. Una vegada realitzat el pagament no podreu modificar els passos anteriors.
- 5 VALIDAR**
Haureu de revisar la documentació que presentareu tenint en compte que una vegada enviada no podreu modificar cap dada.
- 6 IMPRIMIR**
Se li proporcionarà un justificant d'enviament que li servirà com a resguard de la seua sol·licitud i que haurà d'imprimir per a la seua posterior presentació.

A green button labeled 'Començar' is located at the bottom of the list.

2. EMPLENAR

Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

1 ✓ 2 3 4 5 6

Heu de saber > **Emplenar** > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

 INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ.




Clic per a emplenar la inscripció



Iconografia
 Formulari obligatori
 Formulari opcional
 Formulari dependent
 Formulari no realitzat
 Formulari o pas completat

És obligatori emplenar els camps assenyalats amb un asterisc:


GENERALITAT VALENCIANA

INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

A DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT

TIPUS DOCUMENT IDENTIFICATIU * NÚMERO *

NIF/NIE

PRIMER COGNOM * SEGON COGNOM NOM *

TIPUS VIA * DOMICILI * NÚMERO * LLETRA ESC.

Trieu un: *

PISO PORTA PROVÍNCIA * MUNICIPI * CP *

DATA NAI. (DD/MM/AAAA) * TELÈFON * CORREU ELECTRÒNIC *

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

COGNOMS NOM NIF / NIE TELÈFON

C COMUNICACIONS

TIPUS VIA * DOMICILI * NÚMERO * LLETRA ESC.

Trieu un: *

PISO PORTA PROVÍNCIA MUNICIPI CP

TELÈFON CORREU ELECTRÒNIC

LA PERSONA SOL-LICITANT ACCEPTA LA COMUNICACIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS

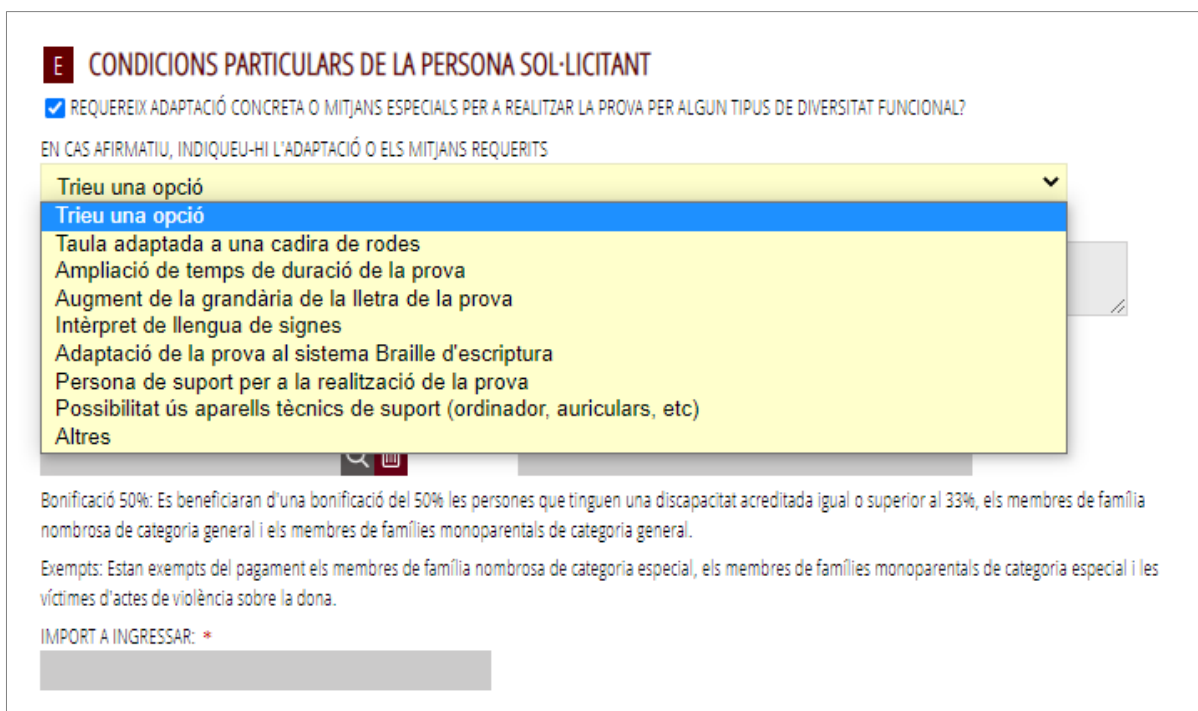
Una vegada emplenat el camp DNI/NIE, el sistema reconeixerà que heu sol·licitat cita prèvia i us deixarà continuar emplenant el formulari i continuar amb la tramitació. Si accediu fora del termini de presentació assignat en la cita prèvia, el sistema us avisarà que esteu fora del termini indicat i que heu de completar el tràmit en el termini de dates i hores assignades.

A continuació, heu de seleccionar el nivell al qual voleu matricular-vos i la localitat on voleu fer la prova.



En el camp de localitat d'examen **sols es mostren les localitats on queden places disponibles per al nivell seleccionat**. Al mateix temps que aneu emplenant el formulari, l'assistent consulta en temps real les places existents en cada nivell i localitat i, per tant, si en alguna localitat no quedara plaça, aquesta localitat no es visualitzarà en el desplegable de localitats i haureu de triar una localitat que estiga disponible.

En l'apartat E podeu indicar si necessiteu adaptació o mitjans especials per a la prova per diversitat funcional acreditada:



També teniu un requadre on podeu explicar més detalladament i ampliar les necessitats i adaptacions que sol·liciteu per al dia de la prova. En el següent pas de «documentar» també podeu annexar altres documents o escrits addicionals que considereu oportuns per explicar la vostra sol·licitud d'adaptació.

E CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

REQUEREIX ADAPTACIÓ CONCRETA O MITJANS ESPECIALS PER A REALITZAR LA PROVA PER ALGUN TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL?

EN CAS AFIRMATIU, INDIQUEU-HI L'ADAPTACIÓ O ELS MITJANS REQUERITS

Augment de la grandària de la lletra de la prova

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE L'ADAPTACIÓ. Expliqueu breument les adaptacions necessàries per a la realització dels exercicis

INFORMACIÓ ADDICIONAL

Per a més informació, podeu consultar l'article 9 «Atenció a les persones amb diversitat funcional» de la Resolució de convocatòria de proves en la pàgina web de la JQCV.

S'haurà de justificar el motiu de l'adaptació de la prova annexant-hi un informe mèdic o un informe de temps i mitjans que expedixen els Centres de Valoració de la Comunitat Valenciana dependents de Conselleria de Polítiques Inclusives. Aquests documents caldrà adjuntar-los en el següent pas, la pestanya 3 «Documentar», per la qual cosa es recomana tindre tota la documentació escanejada i preparada en el moment de la matriculació.



Ha d'adjuntar informe mèdic d'adaptació de temps o mitjans expedit per l'òrgan competent que justifique l'adaptació sol·licitada.

✓ Acceptar



A continuació, podrem seleccionar el tipus de taxa i consultar l'import que cal ingressar per a la prova. L'import de la taxa s'ompli automàticament segons el tipus de taxa seleccionada que pot ser: ordinària, amb bonificació o exempes.

Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València

Completa el formulari

F TAXES

TIPUS DE TAXA ▾

ORDINÀRIA. SEN  

MOTIU BONIFICACIÓ


Bonificació 50%: Es beneficiaran d'una bonificació del 50% les persones que tinguen una discapacitat acreditada igual o superior al 33%, els membres de família nombrosa de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

Exempes: Estan exempes del pagament els membres de família nombrosa de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

IMPORT A INGRESSAR: ▾

21.05

Si trieu la taxa de bonificació o exempció, s'haurà d'annexar en el pas de «documentar» la documentació que justifique la bonificació o l'exempció (per exemple, títol de família nombrosa, discapacitat, etc.) llevat que s'autoritze l'Administració perquè consulte aquestes dades per mitjans telemàtics i si aquests documents han sigut elaborats per la Generalitat Valenciana. En cas que hagen sigut elaborats per altra comunitat autònoma, caldrà annexar la documentació en el pas següent.

 No cal que annexeu el document acreditatiu que dóna dret a l'exempció o bonificació si ha sigut elaborat per l'Administració de la Generalitat Valenciana, i si expresseu l'autorització perquè siga consultat telemàticament.

 Acceptar


Per últim, en l'apartat de «Consulta Interactiva de Documentació», podem especificar si ens oposem al fet que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport consulte aquestes dades per mitjans telemàtics i, en cas d'oposar-se, serà necessari aportar-la en l'apartat de «documentar».

- M'opose que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sol·licite per mitjans telemàtics el títol de família nombrosa.
- M'opose que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sol·licite per mitjans telemàtics el títol de família monoparental.
- M'opose que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sol·licite per mitjans telemàtics el certificat de diversitat funcional.
- M'opose que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sol·licite per mitjans telemàtics les dades d'identitat (DNI/NIE).

Una vegada emplenada la nostra inscripció, premerem el botó «Finalitza».

3. PROTECCIÓ DE DADES

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest formulari i, si escau, dels adjunts que l'acompanyen, i les tractarà per a dur a terme la inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, en el Registre de Tractament de Dades publicat en www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractamentdedades

Cancel·la 



Finalitza 

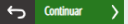
Una vegada emplenat i enviat aquest formulari, l'assistent ens reservarà una plaça per a la prova. A continuació, polseu «Continuar» i passareu al pas següent en què haureu d'adjuntar la documentació, si és necessària, i fer el pagament de taxes, si correspon.

Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.





1 ✓ 2 ✓ 3 4 5 6
Heu de saber > **Emplenar** > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Emplenar els formularis
En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

 INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ 

Formulari completat 

Iconografia

-  Formulari obligatori
-  Formulari opcional
-  Formulari dependent
-  Formulari no realitzat
-  Formulari o pas completat

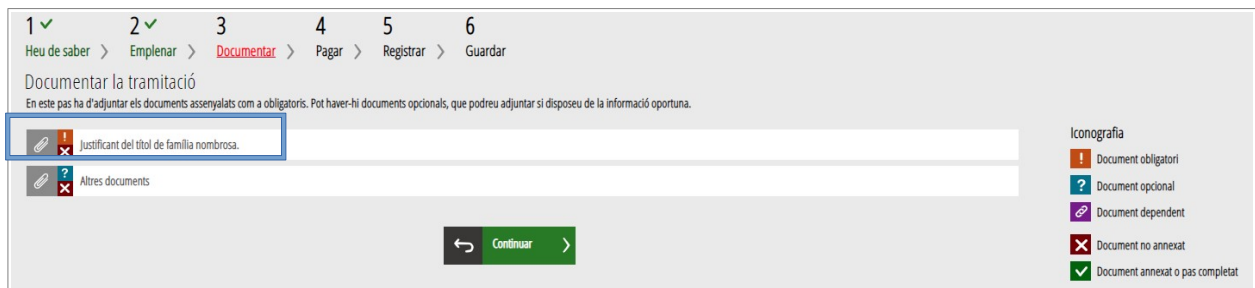
3. DOCUMENTAR

A) L'assistent detecta que l'usuari no ha d'aportar cap documentació acreditativa:



B) L'assistent detecta que l'usuari sí que ha d'aportar documentació acreditativa. També podeu aportar altres documents que considereu oportuns polsant la icona «Altres documents».

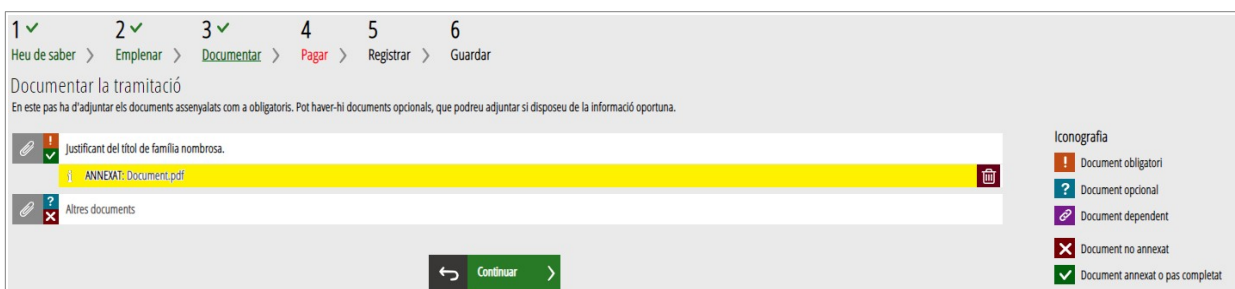
Polseu sobre la icona del document que voleu annexar



Polseu "Seleccionar" per a buscar en el vostre ordinador els documents que voleu annexar. Una vegada seleccionat el document, polseu "Annexar" en la part superior dreta de l'assistent de tramitació.



A l'hora d'adjuntar qualsevol document, heu de tindre en compte que la grandària màxima permesa és de 3MB i que els formats permesos són PDF, JPG, DOC, DOCX, ODT, ZIP i RAR. Es recomana tindre tota la documentació preparada per a adjuntar-la, per a evitar així problemes de caducitat de la sessió.



4. PAGAR

Abans de fer el pagament es recomana revisar la informació introduïda, ja que una vegada realitzat el pagament no es podrà modificar cap dada de la matriculació.

i

Atenció

Abans de realitzar el pagament de la taxa recorde revisar la informació introduïda en els formularis de la seua sol·licitud, ja que una vegada realitzat el pagament no podrà modificar cap dada introduïda en els mateixos.

Recorde que una vegada realitzat el pagament, ha de continuar la tramitació de la seua sol·licitud i finalitzar-la perquè tinga efectes administratius.

✔ Acceptar

A continuació, haureu de fer el pagament de la vostra matriculació mitjançant la passarel·la telemàtica d'Hisenda:

Podeu fer el pagament per dues vies:

1) Pagament amb targeta de crèdit:



Trie una forma de pagament

Pagament amb targeta

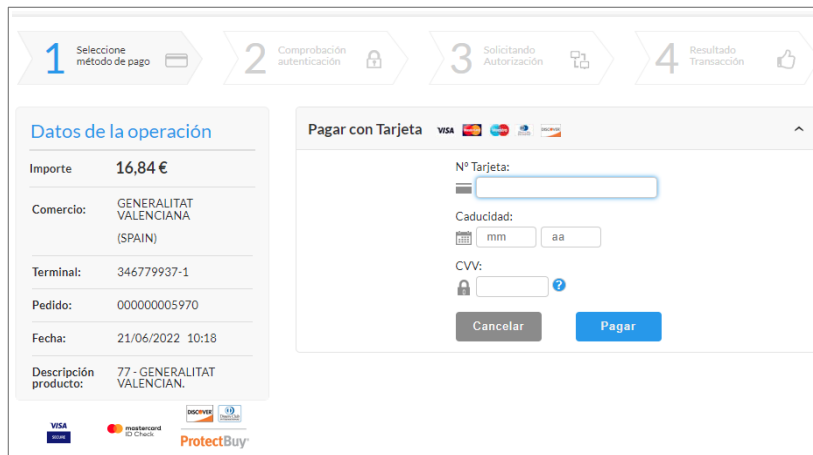
Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit: Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

Càrrec en compte

Si poseeix certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen [aquí](#).

accepte conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Joc [\(Text resolució\)](#)
 Ha d'acceptar que coneix el contingut de la Resolució

Pagar

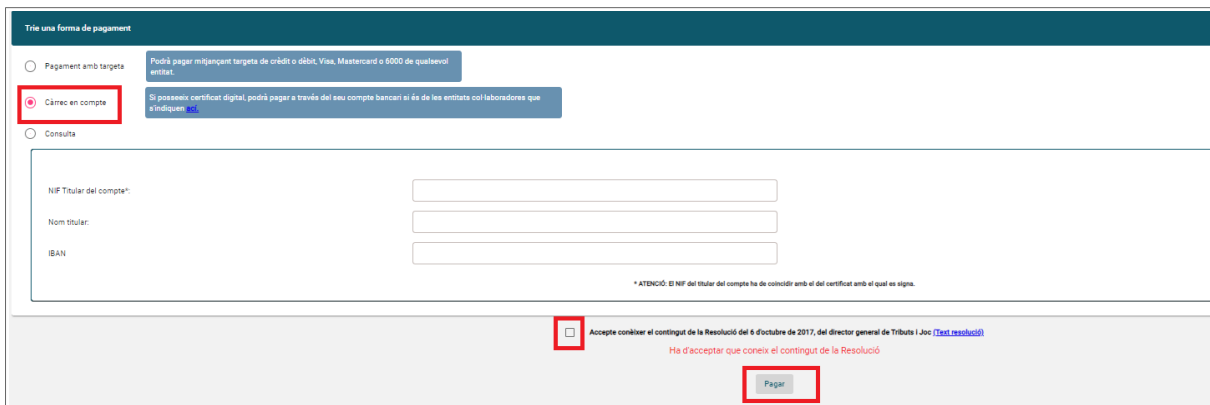


The screenshot shows a payment interface with four steps: 1. Selección método de pago, 2. Comprobación autenticación, 3. Solicitando Autorización, and 4. Resultado Transacción. The main section is titled 'Pagos con Tarjeta' and includes a table of operation data:

Datos de la operación	
Importe	16,84 €
Comercio:	GENERALITAT VALENCIANA (SPAIN)
Terminal:	346779937-1
Pedido:	00000005970
Fecha:	21/06/2022 10:18
Descripción producto:	77 - GENERALITAT VALENCIAN.

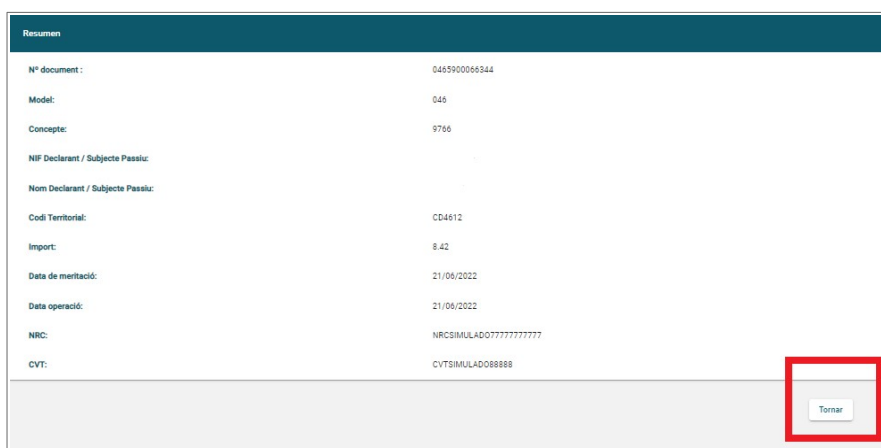
Below the table are logos for VISA, Mastercard ID Check, and ProtectBuy. To the right, there is a form for 'Pagar con Tarjeta' with fields for 'Nº Tarjeta:', 'Caducidad:' (mm and aa), and 'CVV:'. There are 'Cancelar' and 'Pagar' buttons.

2) Pagament amb càrrec al compte bancari:



The screenshot shows a payment selection screen titled 'Trie una forma de pagament'. There are three radio button options: 'Pagament amb targeta', 'Càrrec en compte', and 'Consulta'. The 'Càrrec en compte' option is selected and highlighted with a red box. Below the options are input fields for 'NIF Titular del compte:', 'Nom titular:', and 'IBAN'. At the bottom, there is a checkbox for 'Acepte conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Jocs' and a 'Pagar' button, both highlighted with red boxes.

MOLT IMPORTANT! Després de realitzar el pagament en aquesta pantalla, cal pulsar en el botó «Tornar» per a tornar a l'assistent de tramitació, registrar la sol·licitud electrònicament i descarregar el justificant d'inscripció. **La inscripció no finalitza després del pagament de les taxes.** És necessari registrar la sol·licitud electrònicament en l'assistent de tramitació perquè la seua presentació quede registrada. No seran vàlides, per tant, les sol·licituds que, encara que hagen sigut pagades, no hagen sigut registrades electrònicament en la plataforma de matriculació.



The screenshot shows a 'Resumen' (Summary) page with the following details:

Nº document :	0465900066344
Model:	046
Concepte:	9766
NIP Declarant / Subjecte Passiu:	
Nom Declarant / Subjecte Passiu:	
Codi Territorial:	CD4612
Import:	8.42
Data de meritació:	21/06/2022
Data operació:	21/06/2022
NRC:	NRCSIMULADO7777777777
CVT:	CVTSIMULADO68888

A 'Tornar' button is highlighted with a red box at the bottom right of the page.

 **Pagament confirmat**

S'ha verificat que el pagament ha sigut realitzat. Recorde que una vegada realitzat el pagament, ha de continuar la tramitació de la seua sol·licitud i finalitzar-la perquè tinga efectes administratius.

 **Acceptar**


5. VALIDAR/REGISTRAR

En aquesta pantalla se us mostra i us permet revisar allò que s'ha presentat en la vostra matriculació abans d'enviar-la. **Compte! Si modifiqueu la vostra matriculació en arribar a aquest pas, el sistema tornarà a consultar si queden places disponibles, per la qual cosa correu el risc de perdre la plaça assignada en la vostra primera matriculació.**


1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > **Validar** > Imprimir


Validar la sol·licitud
Abans d'enviar la vostra sol·licitud, vos mostrem un resum de la informació proporcionada. Per favor reviseu que és correcta, ja que una vegada enviada no podreu modificar-la.


Formularis omplits

 Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Taxes pagades

 Taxa corresponent a les proves de coneixement de valencià.

 Recordeu que una vegada enviada, no podreu modificar-la.


 **Valida**   **Registra** 

Per a continuar poleseu el botó «Validar», que us apareixerà si no heu utilitzat el certificat electrònic per a matricular-vos. En cas que hàgeu utilitzat el certificat electrònic, us apareixerà el botó «Registrar».


 **Esteu segur de voler enviar la sol·licitud?**

Recordeu que una vegada enviada no podreu modificar-la

 **Acceptar**  **Cancel·lar**

 **Operació realitzada**

Enviament realitzat correctament

 **Acceptar**

Una vegada validada ja no podreu modificar res i es passarà a l'última pestanya, "Imprimir".

6. IMPRIMIR/DESCARREGAR EL JUSTIFICANT DE MATRÍCULA


En aquesta pantalla podeu descarregar el justificant d'inscripció que consta d'un pdf amb 3 fulls: el formulari amb les dades personals, el justificant de pagament i el justificant del registre:


1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓ 6 ✓
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Imprimir la sol·licitud

✓ La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Justificant de l'enviament
És recomanable que es guarden en el seu equip el justificant d'enviament.

Descarregar justificant 

Detall del justificant 

Ens interessa la vostra opinió

Valoreu de l'1 al 10 el servei que vos hem oferit i poleu el botó *Valora*.

Sense valor 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Valora >

Si utilitzeu el tràmit sense certificat digital, després de validar la inscripció, es generarà un justificant que indica: "Aquesta impressió no és justificant de registre". És una indicació que ix per defecte perquè s'ha usat el tràmit sense certificat digital però el justificant i el registre de la sol·licitud són vàlids i la matrícula és correcta.

 **GENERALITAT VALENCIANA**

- AQUESTA IMPRESSIÓ NO ÉS JUSTIFICANT DE REGISTRE / ESTA IMPRESION NO ES JUSTIFICANTE DE REGISTRO -

Organisme / Organismo: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

NIF:  

Presentador: 

Data / Fecha: 21/06/2022 15.32.20

Nombre de Transacció / Número de Transacción: G5QIV9G3-SLMIWNT8-T8GPG3EF 

Assumpte / Asunto: Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

Empremta electrònica / Huella electrònica	Descripció / Descripción
0C73F69BA417282C09CA9E7A84F05A0F28B4FD720 C4855D33D254E2C38F3A199463804874C0CA90EA2 78B853C743B649E145664D76402DEF5ED3B9BD4E1 52836	(PDF)-Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de
964EB046E9CF0F61B4335C665E0F682600DC8P873 048D13D95CD866C2621A8ED47F7F50195C3A42834 660A15E3B7387BCC7A5CDDPAD2B0C612BEEAA3A9B 0DFC4	(PDF)-(JUS) - Taxa corresponent a les proves de coneixement de valencià

En cas que hàgeu utilitzat el certificat electrònic, aquest serà el justificant que es descarregarà:

JUSTIFICANTE DE REGISTRO DE ENTRADA JUSTIFICANT DE REGISTRE D'ENTRADA	
<u>Organismo</u> <u>Organisme:</u>	CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
<u>N.I.F.:</u>	110001885
<u>Presentador</u> <u>Presentador:</u>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<u>Fecha / Data:</u>	21/06/2022 18.36.02
<u>Número Registro</u> <u>Número Registre:</u>	05TUI/2022/208
<u>O.Registral:</u>	05TUI - GV05UTEL
<u>Asunto / Assumpte:</u>	Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓ

Huella electrònica / Empremta electrònica	Descripció / Descripció
229A7F71385CAF01F293BBC35F74FA6CB63E0AF12 1E4A9D3B8E6D181050214B01A30CC575CB0E65830 7FE0D810984AEA710950D9074064FDA589EF56821 19E94	(PDF)-Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de
057D42B9E9FB65B99222B3F75E4EEEDA70603AA3A9 6C4EP75933EDFC41A5E9DF3D45AF21B68RR247B476D	(PDF)-Justificant del títol de família nombrosa

Per a eixir de l'assistent de matrícula polseu en «Tancar aplicació», en la part superior dreta de la pantalla:



El procés de matriculació ha finalitzat.

INFORMACIÓ ADDICIONAL:

- Per a problemes tècnics podeu contactar amb l'equip de suport en generalitat_en_red@gva.es
- Ajuda/suport: <https://sede.gva.es/va/ajuda/suport>
- Requisits tècnics informàtics: <https://sede.gva.es/va/per-a-comencar>
- Llista de problemes freqüents en la tramitació telemàtica: <https://sede.gva.es/va/preguntes-freqüents>