

Instrucció 1/2023 del Servei de Transferència de Tecnologia sobre el control administratiu de les entitats que realitzen activitats de formació per a usuaris professionals de productes fitosanitaris a la Comunitat Valenciana.

Índex

1. Comunicacions d'inici d'activitat	2
Documentació requerida per a l'obtenció de credencials en la plataforma ALCUEMP	3
2. Comunicacions d'alta de curs, modificació de curs, alta d'edició, modificació d'edició i fi d'edició	3
2.1 Modalitats de cursos	3
2.1.1 Per a cursos de modalitats semipresencials i en línia	4
2.1.2 Contingut dels cursos, segons el Reial decret 1311/2012, annex IV	6
2.2 Acreditació de professors.....	7
2.3 Documentació requerida per a la sol·licitud d'acreditació en un nou nivell i/o nova modalitat de curs	7
2.4 Documentació requerida per a l'autorització de noves edicions	8
3. Criteris per a autoritzar cursos i edicions dels diferents nivells i modalitats	9
3.1 Assegurança de responsabilitat civil	9
3.2 Sobre les instal·lacions pròpies i alienes per a l'activitat docent	9
3.3 Límit d'alumnes per edició	10
3.4 Comunicació d'alumnes per edició en la plataforma ALCUEMP	10
3.5 Temps de connexió a cursos semipresencials i en línia	11
3.6 Celebració d'edicions: condicions i proves de realització	11
3.7 Requisit d'assistència	12
ANNEX I	13

Instrucció 1/2023 del Servei de Transferència de Tecnologia sobre el control administratiu de les entitats que realitzen activitats de formació per a usuaris professionals de productes fitosanitaris a la Comunitat Valenciana.

La present instrucció compila els següents documents i els substitueix des de la data de la signatura:

- Circular 2/2014 del director de l'IVIA, de juny de 2014,
- Circular 1/2016 del director de l'IVIA, de setembre de 2016,
- Instruccions sobre el control administratiu de les entitats que realitzen activitats de formació per a usuaris professionals de productes fitosanitaris a la Comunitat Valenciana, de desembre de 2018,
- Document de 3 de juny de 2020, del director general de Desenvolupament Rural, de modificació d'instruccions sobre el control administratiu de les entitats que realitzen activitats de formació per a usuaris professionals de productes fitosanitaris a la Comunitat Valenciana.

Mitjançant la Resolució de 16 de novembre de 2018, de la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, es van delegar en la Direcció General de Desenvolupament Rural i PAC les atribucions en matèria d'autorització, programació, metodologia, material didàctic i acreditació dels cursos de capacitació i de les entitats formadores per a obtindre el carnet d'usuari o usuària professional de productes fitosanitaris.

En virtut d'aquesta atribució de competències es dicten les següents instruccions que hauran de complir totes les entitats formadores.

1. Comunicacions d'inici d'activitat

Aquelles entitats que vulguen sol·licitar l'alta com a entitats formadores, per a iniciar activitats de formació per a usuari professional de productes fitosanitaris, realitzaran la seua sol·licitud a través del següent procediment:

GUC 22725

https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22725

Aquest procediment donarà accés a la plataforma ALCUEMP, a través d'aquesta es gestionaran les comunicacions d'alta de curs, modificació de curs, alta d'edició, modificació d'edició, fi d'edició i

acreditació de docents. A més, per la mateixa aplicació ALCUEMP, després de la comunicació de fi d'edició, es realitza la sol·licitud de carnets i d'inclusió en ROPO dels alumnes aptes residents a la Comunitat Valenciana.

Documentació requerida per a l'obtenció de credencials en la plataforma ALCUEMP

Per a persones jurídiques:

- Còpia d'escriptura/estatuts on figure l'activitat formativa com un dels fins de l'entitat.
- Còpia de la targeta d'identificació fiscal.
- Còpia del document que acredite la capacitat de representació del signant de la comunicació.

Per a persones físiques:

- Còpia del document d'alta de l'activitat econòmica.

Documentació comuna que aportar, tant per a les persones físiques com les jurídiques:

- Descripció d'instal·lacions, que inclourà pla descriptiu i fotografies georeferenciades d'aquestes.
- Acord o conveni d'instal·lacions.
- Descripció de recursos materials i mitjans tècnics audiovisuals.

2. Comunicacions d'alta de curs, modificació de curs, alta d'edició, modificació d'edició i fi d'edició

Una vegada obtingudes les credencials per a accedir a la plataforma ALCUEMP, totes les comunicacions s'efectuaran a través d'aquesta.

Es podrà accedir a la plataforma ALCUEMP a través del GUC 16426.

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16426

2.1 Modalitats de cursos

Les modalitats de cursos autoritzades són:

- Obtenció nivell bàsic modalitat presencial
- Obtenció nivell bàsic modalitat semipresencial
- Obtenció nivell qualificat modalitat presencial
- Obtenció nivell qualificat modalitat semipresencial

- Obtenció nivell fumigador modalitat presencial
- Obtenció nivell pilot aplicador modalitat presencial
- Obtenció nivell pilot aplicador modalitat semipresencial
- Renovació nivell bàsic/qualificat presencial
- Renovació nivell bàsic/qualificat en línia
- Renovació nivell fumigador presencial
- Renovació nivell pilot aplicador presencial

D'acord amb el que s'estableix en l'article 20 del Reial decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per a aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris, el document aprovat pel Comitè Fitosanitari Nacional, descriu el sistema harmonitzat de formació per a usuaris professionals de productes fitosanitaris a escala nacional.

Amb la finalitat de garantir que els alumnes de la Comunitat Valenciana reben el mateix tipus de formació i qualificació que en el conjunt de l'Estat, s'adopten els criteris establits pel **sistema harmonitzat de formació** per a usuaris professionals de productes fitosanitaris a escala nacional.

https://www.mapa.gob.es/es/agricultura/temas/sanidad-vegetal/sistema_de_formacion_armonizado_usuarios_profesionales_tcm30-57928.pdf

2.1.1 Per a cursos de modalitats semipresencials i en línia

La formació no presencial via internet serà únicament aplicable als continguts teòrics dels cursos, i s'han de realitzar **obligatòriament de manera presencial les pràctiques i la prova d'avaluació final**, que tindran lloc obligatòriament en el territori de la Comunitat Valenciana.

Únicament els cursos de renovació podran realitzar-se totalment en línia, via internet.

Els requisits específics que han de complir les entitats de formació per al sistema no presencial (semipresencial i en línia) seran els següents:

- Disposar d'un pla de formació detallat i específic per a aquest sistema, en el qual es desenvolupen les matèries requerides per a cada nivell, que incloga una memòria descriptiva del sistema de formació que permeta verificar l'activitat formativa impartida a l'alumne/a i que garantisca que siga segur, eficaç i certificable.
- La utilització de diferents eines per part de les persones que reben la

formació, per a fomentar la interactivitat i retroalimentació del procés, obligant que aquestes s'impliquen activament en l'aprenentatge, com són continguts en diferents formats multimèdia: pàgines web amb esquemes, gràfics, àudios, animacions, enllaços d'interés, etc.

- Disposar d'una plataforma que inclourà una eina obligatòria per a la creació de fòrums, com a instrument essencial de participació. L'activitat en el fòrum haurà de ser promoguda i coordinada per la persona que impartisca o tutoritze cada curs. A través d'aquests fòrums de discussió, les persones que reben la formació podran consultar les seues aportacions, les de la resta de participants i tutors a cadascun dels grups de discussió creats, i apareixeran els missatges enviats organitzats per a la seua ràpida localització. La participació tant a través dels fòrums, com en el seu cas del xat, quedarà detallada en la guia didàctica.
- La plataforma suportarà un registre dels contactes que generen les diferents eines, especialment els fòrums, en el qual s'evidencie el grau i la forma de la seua participació.

Necessitats informàtiques per al sistema no presencial (semipresencial i en línia)

- Un servidor amb capacitat suficient per a l'accés simultani de totes les persones usuàries previstes, garantint una amplada de banda de la plataforma que es mantinga uniforme. Així com haurà d'estar dotada de les eines bàsiques de gestió de continguts, comunicació i col·laboració, seguiment i avaluació.
- Una plataforma de teleformació o virtual d'aprenentatge que assegure la gestió dels continguts i el seguiment de l'alumnat, així com la disponibilitat d'un servei tècnic de manteniment.
- Sistemes de comunicació:
 - Síncrones com el xat.
 - Asíncrones, com la missatgeria i els fòrums.
- Sistemes de gestió que permeten un seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumnat: control continu d'aquests, mitjançant el registre de

l'assistència (conèixer el nombre d'accessos i el moment en què es produeixen), les aportacions (conèixer el grau de participació de l'alumnat) i els coneixements (avaluació contínua).

- Sistemes de seguretat amb perfils específics d'usuari de control i seguiment per a facilitar l'accés als serveis de control oficial que li permeten realitzar el seguiment de les accions formatives, en els termes especificats, i s'haurà de comunicar a aquests serveis l'adreça URL d'accés al curs, així com la clau d'usuari i contrasenya.
- Un registre informàtic dels contactes amb l'alumnat que generen les diferents eines.

Les entitats faran constar les **claus d'accés** corresponents a les citades plataformes en les comunicacions d'alta o modificació d'edicions i cursos de formació.

Així mateix, en el cas de programar classes per videoconferència per als continguts teòrics, s'haurà d'obtenir autorització prèvia i s'haurà d'inscriure obligatòriament en totes i cadascuna de les sessions l'inspector de l'òrgan gestor de l'administració que s'indique. Les entitats hauran de realitzar l'enregistrament de les sessions que quedaran a la disposició de l'òrgan gestor per a les comprovacions pertinents. Així mateix, es remetrà un resum de l'activitat juntament amb la comunicació final.

2.1.2 Contingut dels cursos, segons el Reial Decret 1311/2012, annex IV

Cursos per a usuaris professionals de plaguicides d'ús fitosanitari **nivell bàsic**, duració 25 hores lectives, segons els continguts especificats en l'annex IV del RD 1311/2012 part A) en concret, 16 hores de continguts teòrics i 9 hores de pràctiques, de les quals 3 corresponen a pràctiques en camp.

Cursos per a usuaris professionals de plaguicides d'ús fitosanitari **nivell qualificat**, duració 60 hores lectives, segons els continguts especificats en l'annex IV del RD 1311/2012 part B) en concret, 42 hores de continguts teòrics i 18 hores de pràctiques, de les quals 8 corresponen a pràctiques en camp.

Cursos per a usuaris professionals de plaguicides d'ús fitosanitari **nivell fumigador**, duració 25 hores lectives, segons els continguts especificats en l'annex IV del RD 1311/2012 part C) en concret, 16

hores de continguts teòrics i 9 hores de pràctiques, de les quals 3 corresponen a pràctiques en camp.

Cursos per a usuaris professionals de plaguicides d'ús fitosanitari **nivell pilot aplicador**, duració 90 hores lectives, segons els continguts especificats en l'annex IV del RD 1311/2012 part D), en concret, 70 hores de continguts teòrics i 20 hores de pràctiques, de les quals 4 corresponen a pràctiques en camp.

En el cas de modalitat semipresencial, la formació no presencial, via internet, serà únicament aplicable als continguts teòrics dels cursos, i s'hauran de realitzar obligatòriament de manera presencial les pràctiques i la prova d'avaluació final. Segons l'indicat en el punt 2.1.1 d'aquest document.

2.2 Acreditació de professors

Es realitzarà a través de la plataforma ALCUEMP. Es podrà sol·licitar l'acreditació de docents en les comunicacions d'altres i modificacions de cursos i edicions. També es podran sol·licitar directament a través del mòdul de docents de la citada plataforma. Els requisits per a acreditar docents són els que preveu el Decret 98/2012. Es prenen com a referència les titulacions del personal docent segons els criteris establits pel **Sistema harmonitzat de formació** per a usuaris professionals de productes fitosanitaris a escala nacional:

https://www.mapa.gob.es/es/agricultura/temas/sanidad-vegetal/anexos_tcm30-57929.pdf

2.3 Documentació requerida per a la sol·licitud d'acreditació en un nou nivell i/o nova modalitat de curs:

- Memòria descriptiva del sistema de formació.
- Còpia del material a entregar als alumnes.
- Model de fulls de signatures.
- Model d'examen.
- Model de qüestionari de satisfacció amb baremació de l'1 al 5 segons indica el Decret 98/2012.
- Memòria d'activitats pràctiques.

- Descripció dels mitjans materials per a la realització de les activitats d'aula i pràctiques.
- Cronograma general del curs. Aquestes dades s'introduiran en la plataforma ALCUEMP.

A més, per als cursos en línia o semipresencials:

- Adreça URL d'accés al curs.
- Clau d'usuari i contrasenya per al seguiment i control oficial de l'acció formativa.

2.4 Documentació requerida per a l'autorització de noves edicions:

- Còpia del contracte, conveni o acord de cessió del local on se celebrarà el curs, en el cas de no ser el propi de l'entitat formadora.
- Còpia del contracte, conveni o acord de cessió de les instal·lacions on es realitzaran les pràctiques fora d'aula.
- Descripció de les instal·lacions pròpies o alienes en les quals es realitzaran les classes teòriques i pràctiques. Sempre que no s'hagen comunicat amb anterioritat.
- Cronograma de l'edició que inclourà el detall dels dies, les hores, els temes a impartir i els docents responsables de cada matèria. Aquestes dades s'introduiran en la plataforma ALCUEMP.
- Assegurança de responsabilitat civil. Segons l'indicat en el punt 3.1 d'aquest document.

3. Criteris per a autoritzar cursos i edicions dels diferents nivells i modalitats

3.1 Assegurança de responsabilitat civil

L'article 5.4 l) del Decret 98/2012 de 15 de juny, del Consell, pel qual es regulen les condicions per a l'exercici d'activitats de formació de manipuladors de plaguicides d'ús fitosanitari, estableix la presentació de la còpia de l'assegurança de responsabilitat civil.

Les entitats aportaran la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobrisca les activitats formatives i el justificant de pagament (transferència bancària) corresponent. Tindran l'obligació d'aportar les pòlisses actualitzades i els justificants de pagament quan es produïska el venciment, modificació o substitució de les anteriors.

3.2 Sobre les Instal·lacions pròpies i alienes per a l'activitat docent

En els articles 4.1 i 5.4, apartats a) i g) 2n, del Decret 98/2012 de 15 de juny, del Consell, pel qual es regulen les condicions per a l'exercici d'activitats de formació de manipuladors de plaguicides d'ús fitosanitari, s'estableix els requisits de les entitats formadores en relació amb les instal·lacions adequades per a la impartició de l'activitat docent, la descripció i la comunicació d'aquestes.

Per a la deguda aplicació d'aquests preceptes es tindran en compte les següents indicacions:

- Les entitats hauran de comunicar les dades de cada edició tenint en compte que com a domicili de l'edició s'establirà el de l'aula d'impartició de les classes teòriques o pràctiques que se celebren a l'aula.
- Si es realitzen pràctiques de camp fora de l'aula, hauran de comunicar la ubicació, domicili o emplaçament d'aqueixes activitats pràctiques, i indicar els dies i hores de celebració d'aquestes activitats.
- S'aportarà un document descriptiu de les instal·lacions en el qual es reflectiran les dades d'amplitud, lluminositat, acústica, control de temperatura, mobiliari i condicions higièniques que permeten valorar que es compleixen condicions adequades per a l'activitat docent. S'adjunta un document model, annex I. Les entitats també poden optar per utilitzar un altre format que com a mínim haurà de contindre les especificacions que figuren en l'annex I.

Quant a l'amplitud de l'aula, es considerarà com a mínim que es dispose d'una ràtio d'1,75 m² per alumne.

3.3 Límit d'alumnes per edició

L'experiència demostra que les sessions amb un elevat nombre d'alumnes dificulten la labor docent, per la qual cosa a efectes garantir una formació de qualitat adequada, es limita el nombre màxim admissible d'alumnes per edició com s'indica:

- En cursos de nivell qualificat, fumigador i pilot aplicador, un màxim de 30 alumnes per edició, sempre que el local permeta aqueix aforament.
- En cursos de nivell bàsic, un màxim de 40 alumnes per edició, sempre que el local permeta aqueix aforament.
- En el cas de cursos de renovació, un màxim de 60 alumnes per edició, sempre que el local permeta aqueix aforament.

Només sota condicions degudament justificades, podran incrementar-se els alumnes indicats, sense que en cap cas se supere l'assistència en més d'un 20 %. A tall d'exemple, es considerarà justificació adequada el fet d'impartir la formació en un municipi on no s'haja de reeditar el curs en els dos mesos següents.

3.4 Comunicació d'alumnes per edició en la plataforma ALCUEMP

La introducció de dades dels alumnes, almenys NIF/NIE, nom i cognoms, s'haurà de realitzar com s'indica:

- Per a edicions de cursos presencials, es permet l'enregistrament dades fins a les 24:00 hores del següent dia hàbil de l'inici de l'edició.
- Per a edicions de cursos semipresencials, es permet l'enregistrament de dades:
 - a) fins al primer terç de dies de duració de l'edició en la plataforma, o,
 - b) fins a les 24:00 hores del següent dia hàbil després de la realització de la primera classe presencial.

L'aplicació permetrà introduir les dades d'alumnes fins a la data més pròxima al començament de l'edició de les dues indicades anteriorment, a) o b).

- Per a les edicions de curs de renovació en línia, es permetrà la inscripció d'alumnes fins a 7 dies naturals abans de la fi de l'edició, amb la finalitat que els alumnes disposen d'un termini mínim de 7 dies per a poder completar el curs.

Es consideraran els dissabtes com a dia inhàbil per al còmput dels terminis establits en els punts anteriors.

La resta de dades dels alumnes es podran introduir fins que es comuniqui la fi de l'edició (el termini per a comunicar el final d'edició no haurà de superar un mes des que finalitza aquesta).

3.5 Temps de connexió a cursos semipresencials i en línia

Per a tindre la consideració d'“aptes”, els alumnes dels cursos semipresencials i en línia, a més d'haver superat la prova d'avaluació final, serà necessari que s'acrediten els temps mínims de connexió a la plataforma formativa que s'indiquen a continuació:

- Curs de renovació del nivell bàsic/qualificat en línia (6 hores teòriques en plataforma en línia): serà necessari acreditar un mínim de 2 hores de connexió.
- Curs d'obtenció del nivell bàsic, semipresencial (16 hores teòriques en plataforma en línia): serà necessari acreditar un mínim de 6 hores de connexió.
- Curs d'obtenció del nivell qualificat, semipresencial (42 hores teòriques en plataforma en línia): serà necessari acreditar un mínim de 14 hores de connexió.
- Curs d'obtenció de pilot aplicador, semipresencial (70 hores teòriques en plataforma en línia): serà necessari acreditar un mínim de 24 hores de connexió.

El document Informe de temps dedicació als cursos, amb les hores de connexió de cada alumne, s'haurà d'aportar amb la documentació de fi d'edició.

3.6 Celebració d'edicions: condicions i proves de realització

Per a les modalitats de cursos presencials i semipresencials, l'avaluació final dels alumnes es realitzarà al final de l'última sessió presencial, que coincidirà amb el final de l'edició.

Les jornades dels cursos presencials i semipresencials podran celebrar-se en horari comprés entre les 8.00 i les 21:00 hores, excepte els dissabtes que seran entre les 8.00 i les 14:00 hores. No podran celebrar-se edicions en diumenges i festius.

Les jornades dels cursos presencials i semipresencials tindran una duració màxima de 5 hores, excepte en cursos de renovació que podrà realitzar-se en una única jornada (6 hores).

El STT realitzarà plans de control del desenvolupament efectiu de l'activitat. No obstant això, les entitats autoritzades per a impartir la formació hauran de presentar fotos georeferenciades de **TOTES LES EDICIONS** formatives, que incloguen, almenys, dues perspectives:

- a) Una panoràmica de l'aula ocupada pels assistents (a l'efecte de respectar el dret d'imatge, serà vàlida una perspectiva des del fons de la sala que no mostre els rostres dels alumnes, però sí que evidencie l'ocupació de l'espai).
- b) Una panoràmica de l'actuació del professor/professora i, en la mesura que siga possible, dels mitjans disponibles (respectar el dret de reserva d'imatge).

A més del que es preveu en el paràgraf anterior, en el cas de sessions celebrades en dissabte, o que conclouen després de les 20.00 h de qualsevol dia de la setmana, s'entregarà almenys una foto georeferenciada del tipus a) realitzada durant l'última hora de la sessió.

3.7 Requisit d'assistència

El Decret 98/2012 estableix en el seu article 5.4.k que el certificat d'assistència i aprofitament s'entregarà als alumnes que hagen assistit a la totalitat de les classes i superat la prova d'avaluació final.



ANNEX I

DESCRIPCIÓ D'INSTAL·LACIONS PRÒPIES O ALIENES

TITULAR: _____

PROVÍNCIA: _____

LOCALITAT: _____

CARRER: _____

PLANTA: _____

EDIFICI: _____

CONDICIONS DE L'AULA:

- Espai útil de l'aula (metres quadrats en planta): _____
- Aforament en nombre d'alumnes degudament asseguts: _____
- Tots els alumnes disposen de taula (o cadira amb pala) (S/N): _____
- L'aula és accessible des del carrer mitjançant cadira de rodes (S/N): _____
- Disposa de ventilació natural a través de finestres (S/N): _____
- Disposa de sistema de climatització (S/N): _____
- Disposa d'il·luminació adequada per al desenvolupament de la formació (S/N): _____
- Disposa de mitjans audiovisuals preinstal·lats (S/N): _____
- Hi ha lavabos (cambra de bany) pròxims i accessibles des de l'aula mitjançant cadira de rodes (S/N): _____

ALTRES ELEMENTS:

- L'aula forma part d'un edifici públic (S/N): _____
En cas afirmatiu, cal indicar l'Administració cedent: _____
- L'aula és un espai llogat per l'entitat organitza el curs (S/N): _____
- L'aula és un espai propietat de l'entitat que organitza el curs o de les seues entitats associades: (S/N): _____