

Anexo II. Memoria Justificativa de los gastos efectuados durante la preparación del as EDLP

1.DATOS DE LA ENTIDAD CANDIDATA PARA PREPARAR UNA EDLP

Denominación	
Denominación comercial	
NIF	
Domicilio social	
Centros de trabajo	
Teléfono	
Fax	
Correo electrónico	
Representante legal	
NIF del representante	

2 DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES REALIZADAS

En este apartado se indicarán las actividades llevadas a cabo por la entidad candidata en el periodo de justificación de la memoria, con una primera tabla a modo resumen de las actividades a continuación desglosadas.

2.1 Cuadro resumen de la actividad de la entidad candidata

	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE ACTUACIÓN (nombre de la actuación) (añadir cuantas filas por tipo de actuación sean necesarias)	COSTE TOTAL (sumatorio de todas las actuaciones de cada concepto independientemente de su elegibilidad)	
		CON IVA	SIN IVA
2.1. REUNIONES (Describir de forma resumen las reuniones realizadas)			
TOTAL			
2.2. VISITAS (Describir de forma resumen el número de visitas realizadas)			
TOTAL			
2.3. SEMINARIOS (Seminarios tanto impartidos como asistidos)			
TOTAL			
2.4. FORMACIÓN (Cursos o jornadas de formación tanto impartidos como asistidos)			
TOTAL			
2.5. DIFUSIÓN (Material de promoción, campañas, web, etc.)			
TOTAL			
2.6. GASTOS CORRIENTES			

	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE ACTUACIÓN (nombre de la actuación) (añadir cuantas filas por tipo de actuación sean necesarias)	COSTE TOTAL (sumatorio de todas las actuaciones de cada concepto independientemente de su elegibilidad)	
		CON IVA	SIN IVA
(Partidas de gastos corrientes; Agua, luz, informáticos, fungibles, alquiler, etc)			
TOTAL			
2.7. GASTOS DE PERSONAL (Costes de personal asociado a la entidad candidata durante el periodo subvencionable)			
TOTAL			
2.8. ASESORAMIENTO (Servicios técnicos, jurídicos, laborales, fiscales, contables y de auditoría)			
TOTAL			
2.9. INFORMES (Estudios, informes, evaluaciones, seguimiento de las estrategias, etc.)			
TOTAL			
2.10. OTROS (Ej: Gastos notariales, registrales y periciales, etc.)			
TOTAL			

2.2 Reuniones/ Visitas

Incluir el detalle necesario de cada tipo de actuación detallada en el cuadro resumen, incluyendo fotografías, así como cualquier documentación que se considere pertinente. Detallar en el cuadro final del apartado el número de factura y asiento contable con la actividad detallada.

2.2.1 Reunión _____ Fecha _____

Detalle necesario de la reunión.

2.2.2 Reunión _____ Fecha _____

Detalle necesario de la reunión.

2.2.3 Reunión _____ Fecha _____

Detalle necesario de la reunión.

2.3 Seminarios y Eventos

Este apartado incluye seminarios o eventos a los que se acude en representación de la entidad candidata que no sean financiados por la entidad organizadora. También se podrán incluir los seminarios y eventos organizados por la entidad candidata con el fin de elaborar la EDLP. Se puede adjuntar cualquier información relevante programa.

2.3.1 Seminario/Evento _____ Fecha _____

Detalle necesario del seminario/evento

2.3.2 Seminario/Evento _____ Fecha _____

Detalle necesario del seminario/evento

2.3.3 Seminario/Evento _____ Fecha _____

Detalle necesario del seminario/evento

2.4 Formación

Se incluirán los costes relacionados con la formación recibida por los técnicos de la entidad candidata, así como cualquier jornada que imparta la entidad candidata necesaria para la elaboración de las EDLP.

Se incluyen todos aquellos cursos, jornadas de formación e, incluso, seminarios y eventos, siempre y cuando impliquen una formación para el trabajador, tanto impartida como recibida.

2.4.1 Formación _____ Fecha _____

Detalle necesario de la formación

2.4.2 Formación _____ Fecha _____

Detalle necesario de la formación

2.4.3 Formación _____ Fecha _____

Detalle necesario de la formación

2.5 Actividades de Difusión y Publicidad

En este apartado se incluirán todas las actividades de difusión y publicidad de la entidad candidata.

2.5.1 Difusión y Publicidad _____

Detalle necesario de la actividad

2.5.2 Difusión y Publicidad _____

Detalle necesario de la actividad

2.5.3 Difusión y Publicidad _____

Detalle necesario de la actividad

2.6 Gastos corrientes

Se detalla en la hoja de gastos y pagos de los costes de funcionamiento del punto 3.

2.7 Gastos de personal

Gastos relativos a los trabajadores de la entidad candidata (nóminas) incurridos en el período de justificación correspondiente.

Se detalla en la hoja de gastos y pagos de los costes de funcionamiento del punto 3.

2.8 Asesoramiento

Servicios técnicos, jurídicos, laborales, fiscales, contables y de auditoría que reciba la entidad candidata.

2.9 Informes

Estudios, informes, evaluaciones, costes de maquetación o impresión. En caso de que no sean con recursos propios de la entidad candidata se cumplimentarán los costes correspondientes.

2.10 Otros

Cualquier otro gasto que no entre dentro de las categorías anteriormente descritas (notarías, registros, peritos, etc.)

2.10.1 Otros gastos _____

Detalle necesario de la actividad

3. RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTOS Y PAGOS

	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE ACTUACIÓN (nombre de la actuación) <small>(añadir cuantas filas por tipo de actuación sean necesarias)</small>	COSTE TOTAL <small>(sumatorio de todas las actuaciones de cada concepto)</small>	GASTOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN DE GASTOS (FACTURAS)					JUSTIFICACIÓN DE PAGOS					
				Núm factura	FECHA	EMITIDO POR	IMPORTE	IMPORTE CON IVA	CÓDIGO	Nº ASIENTO CONTABLE	FECHA	IMPORTE CON IVA		
2.1. REUNIONES <small>(Describir de forma resumen las reuniones realizadas)</small>	2.1.1. _____		GASTOS DE DESPLAZAMIENTOS <small>(medios propios o ajenos)</small>											
			DIETAS											
			GASTOS DE ALOJAMIENTO											
			OTROS <small>(material, alquiler, etc)</small>											
	2.1.2. _____		GASTOS DE DESPLAZAMIENTOS <small>(medios propios o ajenos)</small>											
			DIETAS											
			GASTOS DE ALOJAMIENTO											
			OTROS <small>(material, alquiler, etc)</small>											
	2.1.3. _____		GASTOS DE DESPLAZAMIENTOS <small>(medios propios o ajenos)</small>											
			DIETAS											
			GASTOS DE ALOJAMIENTO											
			OTROS <small>(material, alquiler, etc)</small>											
	2.1.4. _____		GASTOS DE DESPLAZAMIENTOS <small>(medios propios o ajenos)</small>											
			DIETAS											
			GASTOS DE ALOJAMIENTO											
			OTROS <small>(material, alquiler, etc)</small>											
TOTAL														

4. ANEXO. ADJUNTAR RELACIÓN DE FACTURAS

5. ANEXO. ADJUNTAR RELACIÓN DE PAGOS