

PREGUNTES FREQUENTS

Convocatòria de subvencions destinades a entitats esportives sense ànim de lucre que promociónen la integració dels col·lectius de la diversitat a través de l'activitat física i l'esport.

- 1.- Presentació de sol·licituds
- 2.- Programa esportiu d'integració
- 3.- Justificació de la subvenció concedida
- 4.- Pagament de la subvenció

1.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Qui pot presentar aquesta sol·licitud de subvenció?

Entitats esportives sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que realitzen programes que promociónen la integració dels col·lectius de la diversitat a través de l'activitat física i l'esport dins de l'àmbit competencial de la Generalitat.

Les entitats esportives hauran d'estar legalment constituïdes d'acord amb la Llei 2/2011, de 22 de març, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana i inscrites en el Registre d'entitats esportives de la Comunitat Valenciana.

Les entitats privades sense ànim de lucre amb seccions esportives o seccions de recreació esportiva titulars de centres d'acció social (centres de rehabilitació i integració social, centres específics per a persones amb malaltia mental crònica, centres ocupacionals, centres de dia, llars i residències, etc.), únicament podran presentar programes esportius d'integració per activitats especials, diferents de les prestacions i serveis ordinaris d'activitats físicoesportiva que són part inherent de la programació d'aquests centres.

Com es tramita la sol·licitud de subvenció?

Es tramitarà exclusivament via electrònica i estarà accessible a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana <https://sede.gva.es> en l'apartat de "Ajudes, beques i subvencions", en el procediment corresponent a aquesta convocatòria, o s'accedirà directament a través del següent enllaç: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18630. Se seleccionarà l'opció "tramitar amb certificat", s'emplenaran les dades de la sol·licitud general de subvenció telemàtica i s'adjuntaran els documents indicats en el punt seté d'aquesta convocatòria.

No és vàlida la presentació per registre d'entrada presencial ni per correu.

Què es necessita per a poder accedir a la sol·licitud electrònica?

S'haurà de disposar del certificat digital de l'entitat sol·licitant, que haurà d'estar instal·lat en l'ordinador des d'on es realitza la sol·licitud.

On obtindre un certificat digital?

Ha d'estar expedit per una entitat certificadora reconeguda

<https://sede.dgt.gob.es/es/contenidos/donde-obtener-certificado.shtml>

A través de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) de la Generalitat: <https://www.accv.es/>

Pot tramitar-se la sol·licitud a través del certificat digital d'una persona física?

Es podrà realitzar si la persona física és la representant legal de l'entitat. Haurà de donar-se d'alta en el Registre Electrònic de Representació de la Generalitat i acreditar-ho adjuntant el document d'apoderament o una altra modalitat de representació on conste la seua capacitat de representació, en cas de no constar en la Direcció General d'Esport.

No obstant això, en la sol·licitud general de la subvenció, apartat A) “Dades de la persona o entitat sol·licitant”, serà imprescindible incloure les dades de l'entitat sol·licitant.

Quina documentació indispensable cal presentar?

A la sol·licitud electrònica de la subvenció s'adjuntaran els documents que s'indiquen a continuació:

- Programa de l'activitat segons model disponible en la web <http://www.ceice.gva.es/web/deporte/ayudas> i en el procediment telemàtic de sol·licitud.
- Pressupost de l'activitat, segons model disponible en la web <http://www.ceice.gva.es/web/deporte/ayudas> i en el procediment telemàtic de sol·licitud.
- Documentació acreditativa que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari. Aquesta declaració està inclosa en l'apartat G de la sol·licitud de subvenció.
- Quan la tramitació electrònica s'haja realitzat a través del certificat digital de la persona representant, i no el de l'entitat, s'haurà d'adjuntar la seua capacitat de representació, en cas de no constar en la Direcció General d'Esport, mitjançant la seua alta en el Registre Electrònic de Representació de la Generalitat o qualsevol altra modalitat de representació.
- Altres documents que acrediten o justifiquen les dades declarades en el Programa de l'activitat presentat.

Cal presentar el model de domiciliació bancària?

No. Si el compte no està donat d'alta s'haurà d'utilitzar el procediment https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648, a través del qual se sol·licitarà l'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat.

Si el compte en qüestió ja està donat d'alta en la Generalitat per haver-se presentat en una altra convocatòria haurà d'indicar-se en la sol·licitud general de subvenció telemàtica el número de compte.

Cal presentar certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i seguretat social?

No, perquè la sol·licitud inclou l'autorització perquè l'Administració realitze la comprovació d'ofici. No obstant això, es pot marcar la no autorització i, en aquest cas, sí que caldrà aportar els tres certificats.

Cal presentar alguna altra documentació?

Hi ha la possibilitat que s'haja d'adjuntar algun document que justifique o acredite la informació inclosa en el Programa Esportiu d'integració o la capacitat de representació, quan la sol·licitud s'haja presentat a través del certificat digital d'una persona física.

Si necessite esmenar o presentar un document pendent en relació amb la sol·licitud de subvenció tramitada, com puc fer-ho?

També es tramitarà per via electrònica, però ja no a través del mateix procediment telemàtic de sol·licitud de subvenció, sinó a través d'un procediment específic d'aportació telemàtica de documentació per a la seua incorporació a un expedient de subvenció obert que depenga del Servei de Promoció de l'esport i Activitat Física:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542

2.- PROGRAMA ESPORTIU D'INTEGRACIÓ

Com han de ser els programes esportius presentats?

La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent la qualitat i viabilitat del programa esportiu d'integració:

- Han d'estar clarament enfocats als col·lectius de la diversitat.
- Han de cenyir-se exclusivament a actuacions relacionades amb l'activitat física i l'esport.
- L'activitat no ha de tindre cap vinculació amb la participació en competicions oficials, inclòs entrenaments, llicències, inscripcions, personal tècnic, desplaçaments, allotjament i manutenció.
- No s'enquadraran en aquestes subvencions, aquells programes que vagen dirigits a la població en general o a un segment per edat i únicament engloben una participació oberta a persones de la diversitat.

Quins es consideren col·lectius de la diversitat a l'efecte d'aquesta convocatòria de subvencions?

Són aquells en risc d'exclusió social per raó d'orientació sexual, identitat de gènere, religió, raça, ètnia, situació de pobresa, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, i els que integren persones amb discapacitat o diversitat funcional.

On cal indicar l'import de la subvenció que se sol·licita?

És necessari indicar l'import de la subvenció sol·licitada. Aquesta quantia s'inclourà en l'imprés de "Pressupost de l'activitat".

En l'imprés del Programa esportiu que hem d'emplenar hi ha apartats que no s'ajusten a l'esportiu que desenvolupem.

L'imprés és un model genèric que pretén adaptar-se a una àmplia varietat de programes. Si algun apartat no es pot respondre, simplement es contesta negativament o es deixa en blanc.

Quins conceptes de despeses es poden incloure en el Pressupost de l'activitat?

Es podran incloure únicament les despeses que puguen ser subvencionables, és a dir, despeses que de manera indubtable siguen necessàries per a la realització del programa, com ara: material esportiu fungible, personal tècnic, desplaçament, muntatge o adequació d'instal·lacions, així com altres derivats de la gestió esportiva.

En cap cas es podran incloure despeses de material inventariable, despeses associades amb la participació en competicions oficials o que no tinguen relació directa amb el programa esportiu d'integració.

3.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

Qui han de justificar la subvenció?

Totes aquelles entitats que hagen resultat beneficiàries de la subvenció en la resolució de concessió corresponent.

Quan acaba el termini de justificació de la subvenció?

El termini de presentació de les justificacions finalitzarà el dia especificat a la resolució de convocatòria. Si fora necessari retardar aquesta data, s'indicarà en la resolució de concessió, no obstant això, no podrà ser posterior a la finalització del present exercici pressupostari.

Com es tramita la justificació de subvenció?

La **Vicepresidència primera i Conselleria de Cultura i Esport**, abonarà la subvenció prèvia presentació electrònica de la documentació justificativa per a la seua incorporació a un expedient de subvenció obert que depenga del Servei de Promoció de l'Esport i Activitat Física:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542

Quina documentació he de presentar en la justificació?

- Memòria d'actuació.
- Liquidació d'ingressos i despeses.
- Relació classificada de les despeses.
- Factures originals de les despeses imputades a la subvenció amb còpia (només les entitats que tinguen concedides subvencions de la Direcció General d'Esport l'any vigent per import igual o superior a 60.000 €).

Quines dades ha d'incloure la memòria d'actuació?

Haurà d'incloure en tot cas:

- Detall de les activitats realitzades, incloent-hi calendari, horaris i instal·lacions.
- Dades de participants indicant col·lectiu de la diversitat al qual pertanyen, núm. total, núm. per gènere i, en el seu cas, núm. per les diferents activitats realitzades.
- Valoració dels resultats obtinguts.

Com s'ha d'emplenar l'imprés de Liquidació d'ingressos i despeses?

- L'import total d'ingressos haurà de coincidir amb l'import total de despeses.
- L'import total de despeses ha de ser igual a la suma de totes les factures/justificants incloses en el document "Relació classificada de despeses".
- Els conceptes inclosos en l'apartat de despeses han de tindre relació amb el pressupost que va presentar l'entitat amb la sol·licitud de subvenció.

Com s'ha d'emplenar l'imprés de Relació classificada de despeses?

Es deuen relacionar totes les factures i justificants associades al programa subvencionat, no només les que corresponguen a l'import de la subvenció concedida. La suma ha de coincidir amb l'import total de la "Liquidació d'ingressos i despeses".

En l'última columna es marcaran les factures i justificants que s'imputen a la subvenció concedida i que sumaran, almenys, l'import de la subvenció.

Què ocorre si no podem justificar tot l'import subvencionat?

Es podrà subvencionar fins un màxim del 70% del pressupost del programa presentat. En cas de ser menor el pressupost, la subvenció serà objecte de minoració.

Què ocorre si la liquidació justificada no coincideix amb el pressupost que es va presentar amb la sol·licitud de subvenció?

La liquidació pot no coincidir exactament amb el pressupost presentat, però si haurà d'estar d'acord quant a import i conceptes.

Si es considera que la disminució de l'import o l'obtenció concurrent d'altres ajudes afecta les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió. En tot cas la subvenció no podrà ser superior al 70% de l'import de la liquidació presentada i aprovada.

Què ocorre si no justifique la subvenció?

La subvenció serà revocada.

4.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Una vegada justificada la subvenció Quan s'abonarà el pagament?

Tots els pagaments es realitzen des de la Conselleria d'Hisenda i la seua execució depèn de diferents circumstàncies: període de l'any, posició en la llista de pagaments pendents, etc.

Poden informar-se telefonant al servei [012](tel:012) (de dilluns a divendres de 8 a 19 hores) d'informació administrativa de la Generalitat Valenciana o al telèfon 963866000, acudir a les nostres oficines [PROP](#), consultar la nostra pàgina web GVA.ES o enviar un correu electrònic a prop@gva.es.

Si el pagament es refereix a l'any pressupostari en vigor, pot consultar si s'ha abonat a través del següent enllaç: <https://atenea.ha.gva.es/pagosgv/>