

[Valencià](#) [Castellano](#)

CONCURSOS DE TRASLLATS DE LA CONSELLERIA DE SANITAT: INSTRUCCIONS BÀSIQUES PER A SOL·LICITAR LA PARTICIPACIÓ.

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA DE LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ MITJANÇANT TRÀMIT ELECTRÒNIC I DE LA SOL·LICITUD D'APORTACIÓ DE DOCUMENTS EN UN REGISTRE ADMINISTRATIU.

L'accés amb certificat electrònic o un altre mitjà d'identificació i signatura admés al tràmit electrònic per a sol·licitar l'admissió en un concurs de trasllats **serà possible durant el termini de presentació de sol·licituds establert en les bases de la convocatòria.**

A més de la sol·licitud electrònica de l'admissió, les bases estableixen l'obligació de presentar també en un registre administratiu i dins del mateix termini, la sol·licitud d'aportació de documentació al concurs de trasllats, juntament amb els models d'autobarem i relació de documents i la documentació original acreditativa del compliment de requisits de participació, així com la documentació original acreditativa dels mèrits que es pretenen valorar, per a la seua digitalització i acarament. **Ha de llegir-se la convocatòria atentament, especialment les bases 2, 3 i 4.**

Els models de sol·licitud de participació i petició de places, inclosos els de sol·licitud d'aportació, autobarem i relació de documents, seran els indicats en la convocatòria, **sent els únics vàlids per a la participació en el concurs.**

0.- REQUISITS PREVIS

La persona interessada a participar **ha de tindre un certificat electrònic o un altre mitjà d'identificació i signatura admés i accés a un equip i aplicacions informàtiques adequades.**

informàtiques adequades.

- Quins són els certificats electrònics admesos? [Polsa ací.](#)
- Certificat electrònic per a **menors de edat majors de 14 anys** (ACCV): [Polsa ací](#)

- Com puc obtindre un certificat electrònic (ACCV)? [Polsa ací](#).
- Problemes d'accés freqüents i contacte per a resoldre'ls (sistemes operatius, navegadors web, java...): [Polsa ací](#).
- autofirm@ per a navegadors web sense suport Java: [Polsa ací](#).

1.- PETICIÓ DE PLACES

El primer que ha de fer la persona concursant és generar la petició dels destins, ordenats per prioritat de preferència, als quals sol·licita el trasllat.

Per a això, **ha d'utilitzar obligatòriament l'aplicació web de petició de places, a la qual s'accedix sense certificat electrònic**, des del següent enllaç:

PETICIÓ DE PLACES: <https://itsiscv.san.gva.es/sigopepo/>

Aquesta aplicació inclou la llista completa dels centres de treball i permet realitzar cerques per a seleccionar els centres que consideren convenients d'entre els oferits i també aquells centres no oferits que els interessin, per al cas que pogueren ser adjudicats per resultes.

Conselleria de Sanidad Concurso de traslados - Petición de plazas

www.gva.es

Convocatoria

Convocatoria

Categoría Especialidad Fecha límite de presentación de solicitudes

Búsqueda

Provincia Departamento Municipio Cód. centro Descripción centro

VALENCIA PESET VALENCIA CENTRO

Centros disponibles

| Provincia | Departamento | Municipio | Código | Descripción |
|-----------|--|-----------|--------|--|
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 304 | CENTRO DE SALUD DE VALENCIA PADRE JOFRE |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 310 | CENTRO DE SALUD DE VALENCIA FUENTE DE SAN LUIS |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 314 | CENTRO DE SALUD DE VALENCIA CASTELLAR |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 960 | CENTRO DE ESPECIALIDADES DE VALENCIA MONTEOLIVETE |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 995 | CENTRO DE SALUD MENTAL DE VALENCIA FUENTE DE SAN LUIS |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 1035 | CENTRO DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE VALENCIA FUENTE DE SAN LUIS |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 1050 | CENTRO DE SALUD MENTAL DE VALENCIA SAN MARCELINO |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 1052 | CENTRO DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE VALENCIA HOSPITAL DR. PESET |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 1053 | CENTRO DE CONDUCTAS ADICTIVAS DE VALENCIA SAN MARCELINO |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 2150 | CENTRO DE DISPENSACION DE METADONA DE VALENCIA |

Hallado(s) 12 resultado(s). Página 1 de 2

Solicitante

DNI/NIE 1º apellido 2º apellido Nombre

Centros seleccionados

| Orden | Provincia | Departamento | Municipio | Código | Descripción |
|-------|-----------|--|-----------|--------|--|
| 1 | VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 303 | CENTRO DE SALUD DE VALENCIA RUZAFÁ |
| 2 | VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 307 | CENTRO DE SALUD DE VALENCIA ING. J. BENLLOCH |
| 3 | VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 312 | CENTRO DE SALUD DE VALENCIA SAN MARCELINO |
| 4 | VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 302 | CENTRO DE SALUD DE VALENCIA PLAZA |

Hallado(s) 4 resultado(s). Página 1 de 1

Carga de datos y generación de instancia

Assegura't de triar la convocatòria adequada.

Manual d'ajuda per a l'ús de l'aplicació.

Cerca de centres, per un o diversos filtres.

Resultat de la cerca.

Prem per a afegir els centres un a un.

Prem per a afegir tots els centres trobats en la cerca d'una sola vegada.

Emplena les teues dades.

Centres seleccionats i ordenats per preferència.

Prem les fletxes per a ordenar els centres seleccionats segons la teua preferència.

Prem per a eliminar els centres un a un.

Prem per a eliminar tots els centres seleccionats d'una sola vegada.

Des d'ací pots tornar a carregar en l'aplicació les dades d'un PDF de petició de places prèviament generat i guardat.

Quan acabes, prem per a generar el PDF de petició de places a descarregar i guardar.

L'aplicació disposa d'un **MANUAL D'AJUDA** per al seu ús al qual s'accedix punxant sobre la icona  situada en la part superior dreta.

Al final del procés de seleccionar i ordenar per preferència els centres, s'ha de generar un arxiu electrònic PDF amb la petició de places prement el botó [Generar instancia](#), que és necessari **descarregar i guardar per a annexar-lo** en el pas 3 del tràmit electrònic per a sol·licitar l'admissió.

Si una vegada generat, descarregat i guardat el PDF amb la petició de places es desitjara fer algun canvi, no és necessari realitzar de nou tot el procés, pot tornar a carregar-se en l'aplicació web els centres seleccionats per l'ordre triat utilitzant l'opció . Prémer en , buscar el PDF amb la petició de places guardat i obrir-ho. Una vegada seleccionat prémer perquè els centres es carreguen en l'aplicació en l'ordre de preferència en què estiguen.

2.- AUTOBAREM I RELACIÓ DE DOCUMENTS

En segon lloc, s'ha de descarregar i guardar els models PDF normalitzats d'autobarem i relació de documents.

Els enllaços per a la descàrrega de tots dos models s'inclouen en els **annexos III i IV de la convocatòria**. Així mateix, també poden descarregar-se des del procediment publicat en la web o des del pas 3 del tràmit electrònic per a la sol·licitud de l'admissió.

S'ha d'**emplenar** tots dos models normalitzats en els arxius **PDF descarregats i guardar els canvis, per a annexar-los** en el pas 3 del tràmit electrònic per a sol·licitar l'admissió i **també imprimir-los, per a presentar-los** al costat de la sol·licitud d'aportació de documents al concurs de trasllats en un registre administratiu.

 **Atenció!**

En el model normalitzat de **relació de documents** s'ha d'incloure la **relació dels documents acreditatius dels mèrits en el mateix ordre dels apartats del barem.**

3.- REGISTRE TELEMÀTIC DE LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

Dins del termini de presentació de sol·licituds, la persona interessada ha d'accedir al tràmit electrònic per a l'admissió en concursos de trasllats, **identificant-se obligatòriament amb un certificat electrònic** o un altre mitjà d'identificació i signatura admés.

Val / Cas / Eng

Buscar

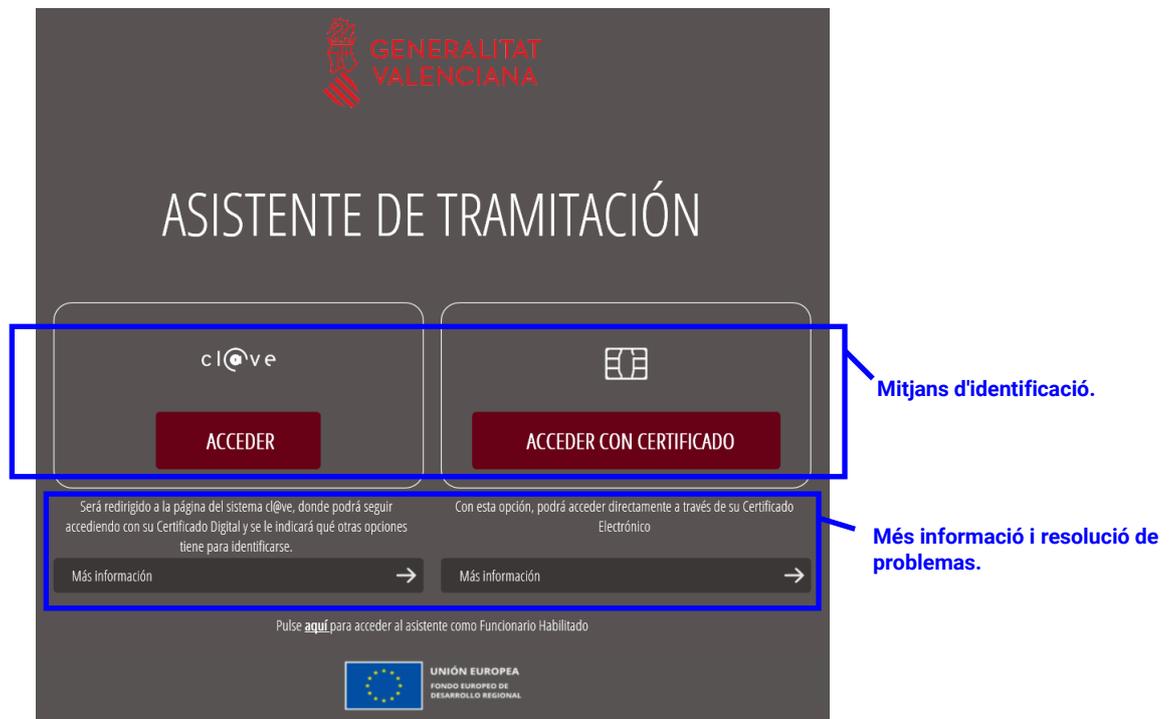
Carpeta ciutadana 

DETALLE DE PROCEDIMIENTO

[Volver](#)

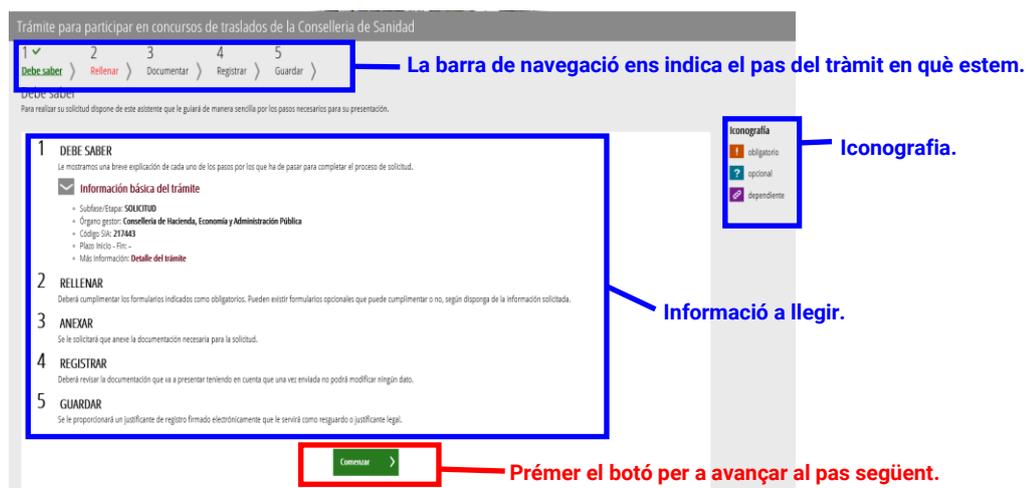
| | | |
|---|------------------------------|---|
|  | Código SIA : 2 Código GUC |  |
|---|------------------------------|---|

SOLICITUD
Presentación autenticada 



El tràmit consta de 5 passos:

En el **primer pas** s'ha de llegir atentament la informació del significat de la iconografia i de com han de realitzar-se els passos següents per a seguir-los successivament i registrar amb èxit la sol·licitud d'admissió.



En el **segon pas** s'emplena els formularis obligatoris de sol·licitud i de declaració responsable.



⚠ Atenció! Les persones que participen des d'**altres servicis de salut** diferents al **Servici Valencià de Salut amb plaça fixa** en estos, si el formulari de sol·licitud demana el codi del centre de treball en el qual tenen la plaça fixa en marcar la situació administrativa des de la qual participen, hauran d'escriure **sempre** el **codi de centre de treball 99999**.

Trámite para participar en concursos de traslados de la Conselleria de Sanidad

Completa el formulario

 SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSOS DE TRASLADOS. PERSONAL ESTATUARIO

A CONVOCATORIA

CONVOCATORIA *
Escoge una opción

DOGV NÚM. DOGV FECHA

B DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NOMBRE

TIPO DOCUMENTO * DOCUMENTO NACIONALIDAD * SEXO *

DNI Escoge una opción Escoge una opción

DOMICILIO(CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) * CP *

PROVINCIA * LOCALIDAD * TEL. FIJO TEL.MÓVIL *

Escoge una opción Sin selección

E-MAIL * FECHA NACIMIENTO *

C SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DESDE LA QUE CONCURSA (MARQUE SÓLO UNA)

Personal estatutario fijo en activo o con reserva de plaza
 Personal estatutario fijo en reintegro al servicio activo con destino provisional a una plaza dependiente del Sistema Valenciano de Salud
 Personal estatutario fijo procedente de excedencia sin reserva de plaza

Personal estatutario fijo en activo o con reserva de plaza

CÓDIGO DE CENTRO DENOMINACIÓN DEL CENTRO DEPARTAMENTO DE SALUD

FECHA DE TOMA DE POSESIÓN Personal afectado por un procedimiento de movilidad forzosa por razón de servicio o por violencia de género, razones de salud propia o de familiares, protección de la maternidad o violencia en el lugar de trabajo

Personal estatutario fijo en reintegro al servicio activo con destino provisional a una plaza dependiente del Sistema Valenciano de Salud

CÓDIGO DE CENTRO DENOMINACIÓN DEL CENTRO DEPARTAMENTO DE SALUD

Personal estatutario fijo procedente de excedencia sin reserva de plaza

FECHA DE EXCEDENCIA

Comprova que selecciones correctament la convocatòria.

Marca la situació administrativa des de la qual es concursa i emplena sota les dades requerides en funció de la qual marques.
Si participes des d'un altre servici de salut introduïx el codi de centre de treball 99999.



ente de tramitació

Trámite para participar en concursos de traslados de la Conselleria de Sanidad

Completa el formulario

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSOS DE TRASLADOS, PERSONAL ESTADUTARIO

GENERALITAT VALENCIANA

CONVOCATORIA

BOGYNÚM. BOGIFECOA

Enviar

Prem ací per a enviar i guardar les dades quan hages completat el formulari.

Una vegada emplenat i enviat el formulari de sol·licitud, apareix el formulari de declaració responsable.



Trámite para participar en concursos de traslados de la Conselleria de Sanidad

1 ✓ 2 3 4 5

Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

FORMULARIO DE SOLICITUD

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Continuar

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

Trámite para participar en concursos de traslados de la Conselleria de Sanidad

Completa el formulario

 **GENERALITAT VALENCIANA** DECLARACIÓN RESPONSABLE

D DECLARACIÓN RESPONSABLE

EIPONGO

- Que, en la fecha de la publicación, reúno los requisitos determinados en la convocatoria y me comprometo a comunicar cualquier causa por la que se deje de mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión en la plaza de nueva adjudicación.
- Que los datos e información contenidos en la presente solicitud y documentación presentada son veraces, comprometiéndome a probar documentalmente los mismos cuando así se me requiera y, en todo caso, antes de la adjudicación de plazas de este proceso.
- Que conozco que la falta de veracidad de la información o el falseamiento de los documentos aportados comporta la exclusión del proceso, así como el traslado del expediente a la Fiscalía y a los órganos administrativos a los efectos que corresponda.
- Que de acuerdo con el art. 69.4 de la Ley 39/2015, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a esta declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

SOLICITO

Que se admita la presente solicitud para concursar a las plazas convocadas, para lo que aporo los documentos exigidos en las bases de la convocatoria que se detallan en la relación de documentos adjunta.

E CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de conocimientos de valenciano (JQCV) y titulación académica oficial universitaria y no universitaria.

- Me opongo a la obtención de los datos de certificado de conocimientos de valenciano (JQCV).
- Me opongo a la obtención de los datos de titulación académica oficial universitaria.
- Me opongo a la obtención de los datos de titulación académica oficial no universitaria.

Motivo de la oposición

F INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Nombre de la actividad de tramitación: Gestión de procesos de traslado para la cobertura de plazas híbridas vacantes en la Conselleria de Sanitat

Marca tots els check de la declaració.

Marca **només** si **NO AUTORITZES** i **T'OPONES** al fet que s'obtinguen les teues dades.

Si marques tens l'obligació de motivar-ho i aportar la documentació acreditativa corresponent.

En tot cas hauràs d'aportar la documentació si així ho disposen les bases de la convocatòria, encara que no t'oposes a la consulta.

te de tramitación

Trámite para participar en concursos de traslados de la Conselleria de Sanidad

Completa el formulario

D DECLARACIÓN RESPONSABLE

EIPONGO

- Que, en la fecha de la publicación, reúno los requisitos determinados en la convocatoria y me comprometo a comunicar cualquier causa por la que se deje de mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión en la plaza de nueva adjudicación.
- Que los datos e información contenidos en la presente solicitud y documentación presentada son veraces.

Enviar

Cancelar

Prem ací per a enviar i guardar les dades quan hages completat el formulari.

Completats tots els formularis obligatoris avancem al pas següent:



Trámite para participar en concursos de traslados de la Conselleria de Sanidad

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

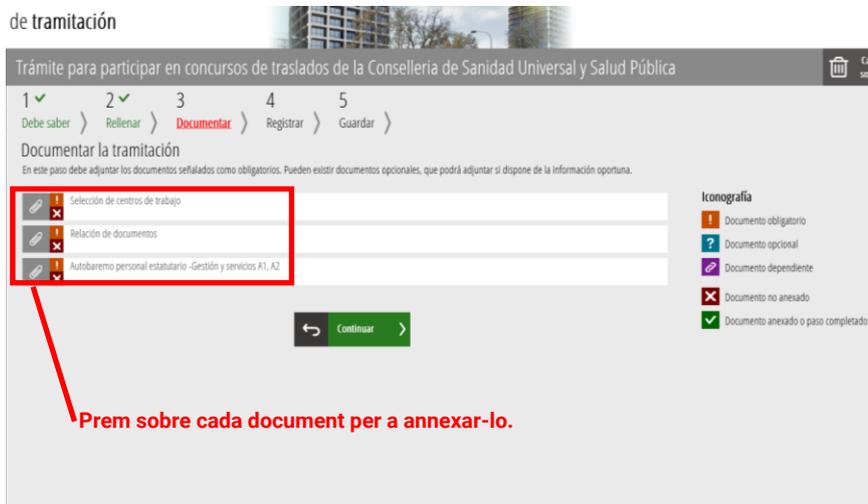
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

FORMULARIO DE SOLICITUD
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Continuar

Iconografía
Formulario obligatorio
Formulario opcional
Formulario dependiente
Formulario no realizado
Formulario o paso completado

En el **pas tres** s'annexa tres documents **obligatoris**: el PDF amb la petició de places, el PDF de l'autobarem i el PDF de la relació de documents.



de tramitación

Trámite para participar en concursos de traslados de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

Selección de centros de trabajo
Relación de documentos
Autobaremo personal estatutario -Gestión y servicios A1, A2

Continuar

Iconografía
Documento obligatorio
Documento opcional
Documento dependiente
Documento no anexo
Documento anexo o paso completado

Prem sobre cada document per a annexar-lo.

Primer, premem sobre el document de selecció de centres de treball i annexem el PDF de petició de places que prèviament hem generat i guardat.



Trámite para participar en concursos de traslados de la Conselleria de Sanidad

Documento a anexar

Documentar

El tamaño máximo permitido es de 2048KB. — Grandària màxima de l'arxiu.

Desde mi equipo

Seleccionar

Anexa

Prem per a buscar l'arxiu PDF que tingues guardat i seleccionar-lo.



Prem per a annexar l'arxiu PDF que has seleccionat.



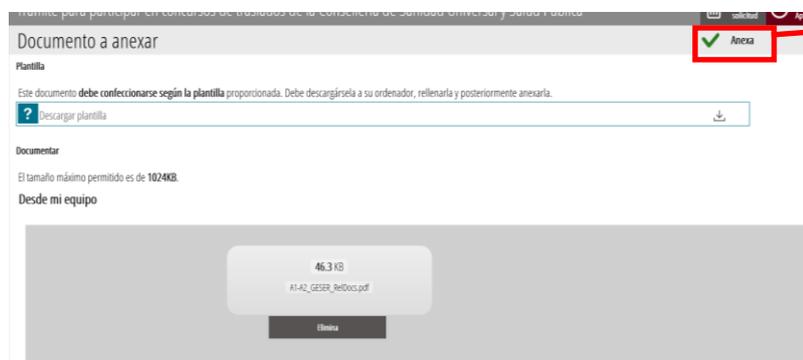
A continuació, annexa la relació de documents i després l'autobarem.



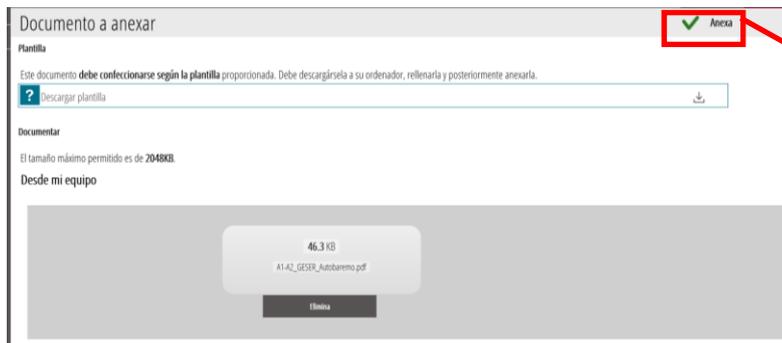
Prement ací pots descarregar els models normalitzats corresponents en cada cas, bé la relació de documents o bé l'autobarem.

Grandària màxima de l'arxiu.

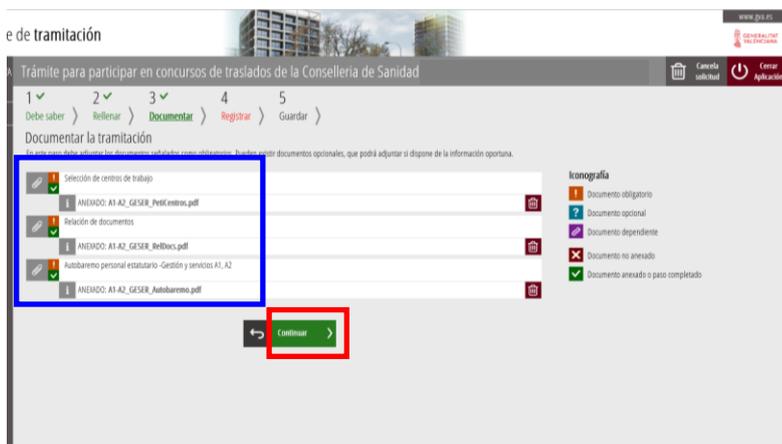
Prem per a buscar cada arxiu PDF que tingues guardat i seleccionar-lo.



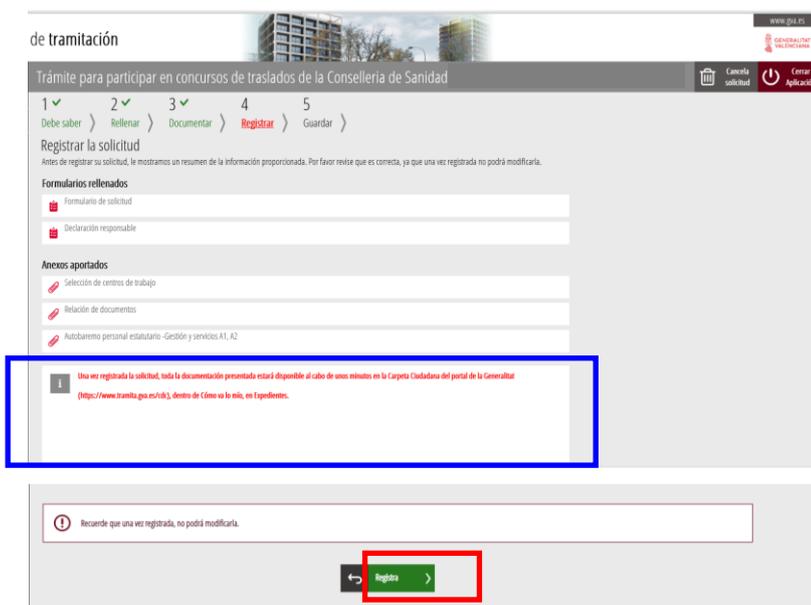
Prem per a annexar l'arxiu PDF que has seleccionat de relació de documents.



Prem per a annexar l'arxiu PDF que has seleccionat d'autobarem.



En el **quart pas** ha de registrar-se la sol·licitud perquè tinga efectes administratius, de conformitat amb la convocatòria:





Al final de la tramitació, **en el pas 5, s'obté un justificant del registre** en format PDF, amb la data, l'hora i el número de registre d'entrada, el qual **s'ha de descarregar i conservar (preferiblement la versió imprimible amb codi CSV)**.

⚠️ Atenció! L'aportació de documents **no estarà presentada i mancarà d'efectes administratius si no s'arriba al pas 5 i s'obté el justificant que el registre s'ha realitzat correctament.**

Informació: En cas necessari, **sempre** pot obtindre's novament el dit justificant de registre accedint a la **carpeta ciutadana** dins del portal web de la Generalitat Valenciana www.gva.es.

- Què és la carpeta ciutadana?: [Polsa ací](#).



⚠️ Atenció! Solament es podrà modificar la relació de centres sol·licitats durant el termini de presentació d'instàncies, tornant a realitzar tots els passos descrits anteriorment i registrant telemàticament una nova sol·licitud, que anul·larà totalment qualsevol altra anterior. Transcorregut el termini, ja no serà possible la modificació dels centres sol·licitats.

4.- REGISTRE PRESENCIAL DE LA SOL·LICITUD D'APORTACIÓ I ELS DOCUMENTS

Finalment, també dins del termini de presentació de sol·licituds, la persona interessada haurà de presentar en la unitat de registre triada:

Primer: el **model normalitzat de sol·licitud d'aportació de documents** l'enllaç del qual figura en l'annex V de la convocatòria **signat**, en la qual haurà d'emplenar les seues dades i marcar la documentació que s'adjunta.

Segon: emplenat i imprés, el **model normalitzat de relació de documents** que s'ha annexat en el pas 3 del tràmit electrònic de sol·licitud d'admissió i l'enllaç del qual per a la descàrrega figura en l'annex III de la convocatòria.

Tercer: emplenat i imprés, el **model normalitzat d'autobarem** que s'ha annexat en el pas 3 del tràmit electrònic de sol·licitud d'admissió i l'enllaç del qual per a la descàrrega figura en l'annex IV de la convocatòria.

Quart: la **documentació original** acreditativa del compliment dels requisits de participació i dels mèrits, **per a la seua digitalització i acarament, en el mateix ordre** en què estiga relacionada en el model de relació de documents.

La comissió de valoració **únicament** valorarà la **documentació original o acarada amb l'original** degudament acreditada i aportada dins del termini i en la forma corresponent.

Davant possibles al·legacions, és important fer notar que ha de relacionar-se tots els documents presentats per a deixar constància expressa del seu registre en termini.

 **Atenció!**

El mer fet d'entregar la documentació en un registre no implica la participació en el concurs, devent la persona concursant inscriure's **obligatòriament dins del termini** registrant telemàticament mitjançant el tràmit electrònic assenyalat la seua sol·licitud d'admissió al concurs de trasllats.

CONCURSOS DE TRASLADOS DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD: INSTRUCCIONES BÁSICAS PARA SOLICITAR LA PARTICIPACIÓN.

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN MEDIANTE TRÁMITE ELECTRÓNICO Y DE LA SOLICITUD DE APORTACIÓN DE DOCUMENTOS EN UN REGISTRO ADMINISTRATIVO.

El acceso con certificado electrónico u otro medio de identificación y firma admitido **al trámite electrónico** para solicitar la admisión en un concurso de traslados **será posible durante el plazo de presentación de solicitudes establecido en las bases de la convocatoria.**

Además de la solicitud electrónica de la admisión, las bases establecen la obligación de presentar también en un registro administrativo y dentro del mismo plazo, la solicitud de aportación de documentación al concurso de traslados, junto con los modelos de autobaremo y relación de documentos y la documentación original acreditativa del cumplimiento de requisitos de participación, así como la documentación original acreditativa de los méritos que se pretenden valorar, para su digitalización y cotejo. **Debe leerse la convocatoria atentamente, especialmente las bases 2, 3 y 4.**

Los modelos de solicitud de participación y petición de plazas, incluidos los de solicitud de aportación, autobaremo y relación de documentos, serán los indicados en la convocatoria, **siendo los únicos válidos para la participación en el concurso.**

0.-REQUISITOS PREVIOS

La persona interesada en participar **ha de tener un certificado electrónico u otro medio de identificación y firma admitido y acceso a un equipo y aplicaciones informáticas adecuadas.**

- ¿Cuáles son los certificados electrónicos admitidos? [Pulsa aquí.](#)
- Certificado electrónico para **menores de edad mayores de 14 años** (ACCV): [Pulsa aquí](#)
- ¿Cómo puedo obtener un certificado electrónico (ACCV)? [Pulsa aquí.](#)
- Problemas de acceso frecuentes y contacto para resolverlos (sistemas operativos, navegadores web, java...): [Pulsa aquí.](#)
- autofirm@ para navegadores web sin soporte Java: [Pulsa aquí.](#)

1.-PETICIÓN DE PLAZAS

Lo primero que ha de hacer la persona concursante es generar la petición de los destinos, ordenados por prioridad de preferencia, a los que solicita el traslado.

Para ello, **debe utilizar obligatoriamente la aplicación web de petición de plazas, a la que se accede sin certificado electrónico**, desde el siguiente enlace:

PETICIÓN DE PLAZAS: <https://itsiscv.san.gva.es/sigopepo/>

Esta aplicación incluye la lista completa de los centros de trabajo y permite realizar búsquedas para seleccionar los centros que consideren convenientes de entre los ofertados y también aquellos centros no ofertados que les interesen, para el caso de que pudieran ser adjudicados por resultados.



Conselleria de Sanidad Concurso de traslados - Petición de plazas

Convocatoria

Convocatoria: [dropdown menu]

Categoría: [dropdown menu] Especialidad: [dropdown menu] Fecha límite de presentación de solicitudes: [text input]

Búsqueda

Provincia: [VALENCIA] Departamento: [PESET] Municipio: [VALENCIA] Cód. centro: [CENTRO] Descripción centro: [CENTRO]

[Buscar centros] [Limpiar formulario]

Centros disponibles

| Provincia | Departamento | Municipio | Código | Descripción | [+] |
|-----------|--|-----------|--------|--|-----|
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 304 | CENTRO DE SALUD DE VALENCIA PADRE JOFRE | [+] |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 310 | CENTRO DE SALUD DE VALENCIA FUENTE DE SAN LUIS | [+] |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 314 | CENTRO DE SALUD DE VALENCIA CASTELLAR | [+] |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 960 | CENTRO DE ESPECIALIDADES DE VALENCIA MONTEOLIVETE | [+] |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 966 | CENTRO DE SALUD MENTAL DE VALENCIA FUENTE DE SAN LUIS | [+] |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 1036 | CENTRO DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE VALENCIA FUENTE DE SAN LUIS | [+] |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 1660 | CENTRO DE SALUD MENTAL DE VALENCIA SAN MARCELINO | [+] |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 1662 | CENTRO DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE VALENCIA HOSPITAL DR. PESET | [+] |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 1663 | CENTRO DE CONDUCTAS ADICTIVAS DE VALENCIA SAN MARCELINO | [+] |
| VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 2160 | CENTRO DE DISPENSACION DE METADONA DE VALENCIA | [+] |

Hallado(s) 12 resultado(s). Página 1 de 2 [Añadir todos]

Solicitante

DNI/NIE: [text input] 1º apellido: [text input] 2º apellido: [text input] Nombre: [text input]

Centros seleccionados

| Orden | Provincia | Departamento | Municipio | Código | Descripción | [+] | [-] | [x] |
|-------|-----------|--|-----------|--------|--|-----|-----|-----|
| 1 | VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 303 | CENTRO DE SALUD DE VALENCIA RUIZAFI | [+] | [-] | [x] |
| 2 | VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 307 | CENTRO DE SALUD DE VALENCIA ING. J. BENLLOCH | [+] | [-] | [x] |
| 3 | VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 312 | CENTRO DE SALUD DE VALENCIA SAN MARCELINO | [+] | [-] | [x] |
| 4 | VALENCIA | DEPARTAMENTO DE SALUD DE VALENCIA-DOCTOR PESET | VALENCIA | 312 | CENTRO DE SALUD DE VALENCIA PLAZA SECOVIA | [+] | [-] | [x] |

Hallado(s) 4 resultado(s). Página 1 de 1 [Eliminar todos]

Carga de datos y generación de instancia

[text input] [Examinar...] [Cargar instancia] [Generar instancia]

Desde aquí puedes volver a cargar en la aplicación los datos de un PDF de petición de plazas previamente generado y guardado.

Cuando termines, pulsa para generar el PDF de petición de plazas a descargar y guardar.

Asegúrate de elegir la convocatoria adecuada.

Manual de ayuda para el uso de la aplicación.

Búsqueda de centros, por uno o varios filtros.

Resultado de la búsqueda.

Pulsa para añadir los centros uno a uno.

Pulsa para añadir todos los centros encontrados en la búsqueda de una sola vez.

Rellena tus datos.

Centros seleccionados y ordenados por preferencia.

Pulsa las flechas para ordenar los centros seleccionados según tu preferencia.

Pulsa para eliminar los centros uno a uno.

Pulsa para eliminar todos los centros seleccionados de una sola vez.

La aplicación dispone de un **MANUAL DE AYUDA** para su uso al que se accede pinchando sobre el icono  situado en la parte superior derecha.

Al final del proceso de seleccionar y ordenar por preferencia los centros, se debe generar un archivo electrónico PDF con la petición de plazas pulsando el botón [Generar instancia](#), que es necesario **descargar y guardar para anejarlo** en el paso 3 del trámite electrónico para solicitar la admisión.

Si una vez generado, descargado y guardado el PDF con la petición de plazas se deseara hacer algún cambio, no es necesario realizar de nuevo todo el proceso, puede volver a cargarse en la aplicación web los centros seleccionados por el orden elegido utilizando la opción . Pulsar en , buscar el PDF con la petición de plazas guardado y abrirlo. Una vez seleccionado pulsar para que los centros se carguen en la aplicación en el orden de preferencia en que estén.

2.-AUTOBAREMO Y RELACIÓN DE DOCUMENTOS

En segundo lugar, se debe descargar y guardar los modelos PDF normalizados de autobaremo y relación de documentos.

Los enlaces para la descarga de ambos modelos se incluyen en los **anexos III y IV de la convocatoria**. Asimismo, también pueden descargarse desde el procedimiento publicado en la web o desde el paso 3 del trámite electrónico para la solicitud de la admisión.

Se debe **complimentar** ambos modelos normalizados en los archivos **PDF descargados y guardar los cambios, para anejarlos** en el paso 3 del trámite electrónico para solicitar la admisión **y también imprimirlos, para presentarlos** junto a la solicitud de aportación de documentos al concurso de traslados en un registro administrativo.

⚠ ¡Atención! En el modelo normalizado de **relación de documentos** se debe incluir la **relación de los documentos acreditativos de los méritos en el mismo orden de los apartados del baremo.**

3.- REGISTRO TELEMÁTICO DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN

Dentro del plazo de presentación de solicitudes, la persona interesada ha de acceder al trámite electrónico para la admisión en concursos de traslados, identificándose obligatoriamente con un certificado electrónico u otro medio de identificación y firma admitido.

Val / Cas / Eng

Buscar

Carpeta ciudadana    

DETALLE DE PROCEDIMIENTO

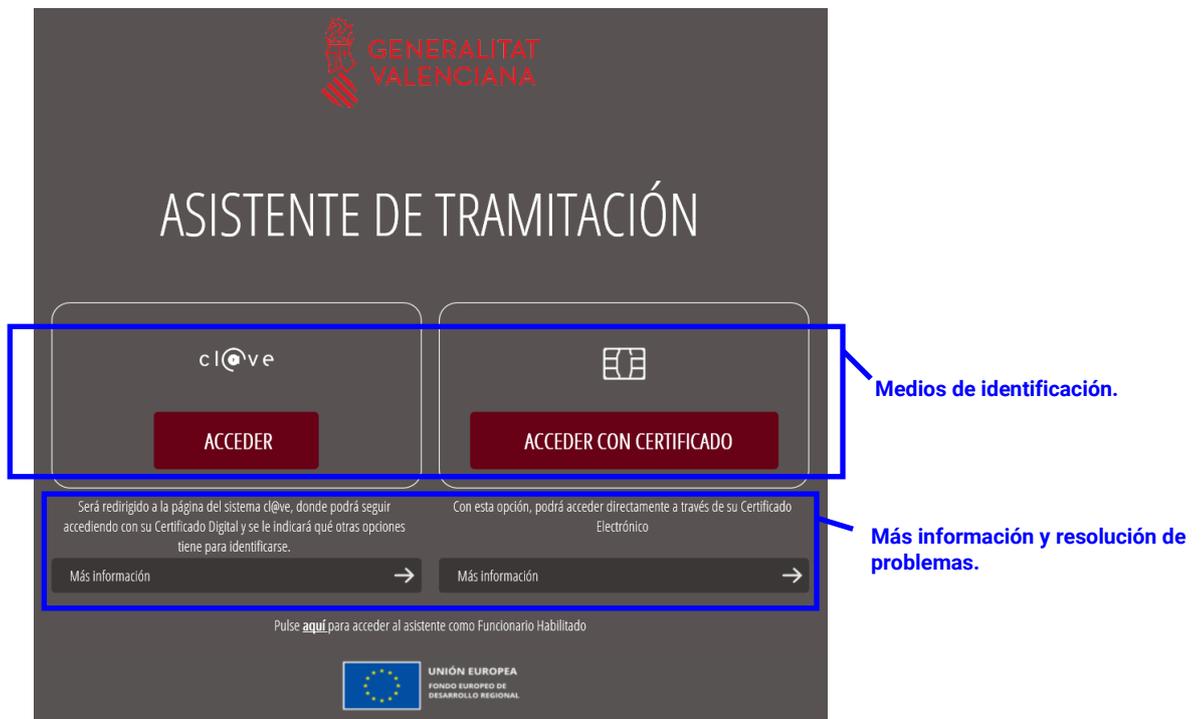
[Volver](#)

Sanidad.
neralitat).

Código SIA : 2
Código GUC

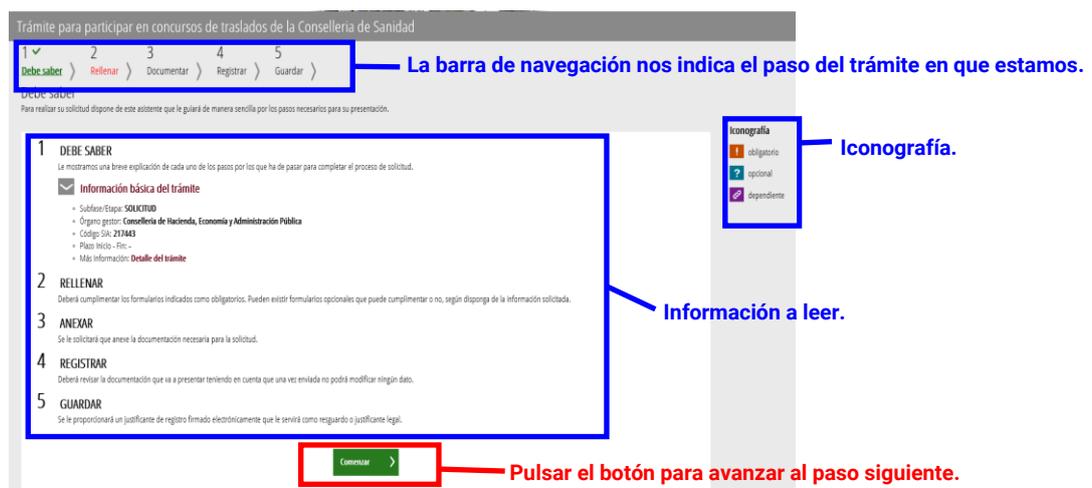


SOLICITUD
Presentación autenticada 



El trámite consta de 5 pasos:

En el **primer paso** se debe leer atentamente la información del significado de la iconografía y de cómo deben realizarse los pasos siguientes para seguirlos sucesivamente y registrar con éxito la solicitud de admisión.



En el **segundo paso** se rellena los formularios obligatorios de solicitud y de declaración responsable.



¡Atención! Las **personas que participan desde otros servicios de salud** distintos al Servicio Valenciano de Salud con plaza fija en los mismos, si el formulario de solicitud pide el código del centro de trabajo en el que tienen la plaza fija al marcar la situación administrativa desde la que participan, deberán escribir **siempre** el **código de centro de trabajo 99999**.

Trámite para participar en concursos de traslados de la Conselleria de Sanidad

Completa el formulario

 SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSOS DE TRASLADOS. PERSONAL ESTATUARIO

A CONVOCATORIA

CONVOCATORIA *
Escoge una opción

DOGV NÚM. DOGV FECHA

B DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NOMBRE

TIPO DOCUMENTO * DOCUMENTO NACIONALIDAD * SEXO *

DNI Escoge una opción Escoge una opción

DOMICILIO(CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) * CP *

PROVINCIA * LOCALIDAD * TEL. FIJO TEL.MÓVIL *

Escoge una opción Sin selección

E-MAIL * FECHA NACIMIENTO *

C SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DESDE LA QUE CONCURSA (MARQUE SÓLO UNA)

Personal estatutario fijo en activo o con reserva de plaza
 Personal estatutario fijo en reintegro al servicio activo con destino provisional a una plaza dependiente del Sistema Valenciano de Salud
 Personal estatutario fijo procedente de excedencia sin reserva de plaza

Personal estatutario fijo en activo o con reserva de plaza

CÓDIGO DE CENTRO DENOMINACIÓN DEL CENTRO DEPARTAMENTO DE SALUD

FECHA DE TOMA DE POSESIÓN Personal afectado por un procedimiento de movilidad forzosa por razón de servicio o por violencia de género, razones de salud propia o de familiares, protección de la maternidad o violencia en el lugar de trabajo

Personal estatutario fijo en reintegro al servicio activo con destino provisional a una plaza dependiente del Sistema Valenciano de Salud

CÓDIGO DE CENTRO DENOMINACIÓN DEL CENTRO DEPARTAMENTO DE SALUD

Personal estatutario fijo procedente de excedencia sin reserva de plaza

FECHA DE EXCEDENCIA

Comprueba que seleccionas correctamente la convocatoria.

Marca la situación administrativa desde la que se concursa y cumplimenta bajo los datos requeridos en función de la que marques.

Si participas desde otro servicio de salud introduce el código de centro de trabajo 99999.



ente de tramitació

Trámite para participar en concursos de traslados de la Conselleria de Sanidad

Completa el formulario

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSOS DE TRASLADOS, PERSONAL ESTADUTARIO

GENERALITAT VALENCIANA

CONVOCATORIA

BOGYNÚM. BOGIFECOR

Enviar

Pulsa aquí para enviar y guardar los datos cuando hayas completado el formulario.

Una vez rellenado y enviado el formulario de solicitud, aparece el formulario de declaración responsable.



Trámite para participar en concursos de traslados de la Conselleria de Sanidad

1 ✓ 2 **Rellenar** 3 Documentar 4 Registrar 5 Guardar

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

FORMULARIO DE SOLICITUD

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Continuar

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

Trámite para participar en concursos de traslados de la Conselleria de Sanidad

Completa el formulario

 **GENERALITAT VALENCIANA** DECLARACIÓN RESPONSABLE

D DECLARACIÓN RESPONSABLE

EIPONGO

- Que, en la fecha de la publicación, reúno los requisitos determinados en la convocatoria y me comprometo a comunicar cualquier causa por la que se deje de mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión en la plaza de nueva adjudicación.
- Que los datos e información contenidos en la presente solicitud y documentación presentada son veraces, comprometiéndome a probar documentalmente los mismos cuando así se me requiera y, en todo caso, antes de la adjudicación de plazas de este proceso.
- Que conozco que la falta de veracidad de la información o el falseamiento de los documentos aportados comporta la exclusión del proceso, así como el traslado del expediente a la Fiscalía y a los órganos administrativos a los efectos que corresponda.
- Que de acuerdo con el art. 69.4 de la Ley 39/2015, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a esta declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

SOLICITO

Que se admita la presente solicitud para concursar a las plazas convocadas, para lo que aporo los documentos exigidos en las bases de la convocatoria que se detallan en la relación de documentos adjunta.

E CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de conocimientos de valenciano (JQCV) y titulación académica oficial universitaria y no universitaria.

- Me opongo a la obtención de los datos de certificado de conocimientos de valenciano (JQCV).
- Me opongo a la obtención de los datos de titulación académica oficial universitaria.
- Me opongo a la obtención de los datos de titulación académica oficial no universitaria.

Motivo de la oposición

F INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Nombre de la actividad de tramitación: Gestión de procesos de traslado para la cobertura de plazas híbridas vacantes en la Conselleria de Sanitat

te de tramitación

Trámite para participar en concursos de traslados de la Conselleria de Sanidad

Completa el formulario

D DECLARACIÓN RESPONSABLE

EIPONGO

- Que, en la fecha de la publicación, reúno los requisitos determinados en la convocatoria y me comprometo a comunicar cualquier causa por la que se deje de mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión en la plaza de nueva adjudicación.
- Que los datos e información contenidos en la presente solicitud y documentación presentada son veraces.

Envía

Marca todos los check de la declaración.

Marca sólo si **NO AUTORIZAS y TE OPONES** a que se obtengan tus datos.

Si marcas tienes la obligación de motivarlo y aportar la documentación acreditativa correspondiente.

En todo caso deberás aportar la documentación si así lo disponen las bases de la convocatoria, aunque no te opongas a la consulta.

Pulsa aquí para enviar y guardar los datos cuando hayas completado el formulario.

Completados todos los formularios obligatorios avanzamos al paso siguiente:



Trámite para participar en concursos de traslados de la Conselleria de Sanidad

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

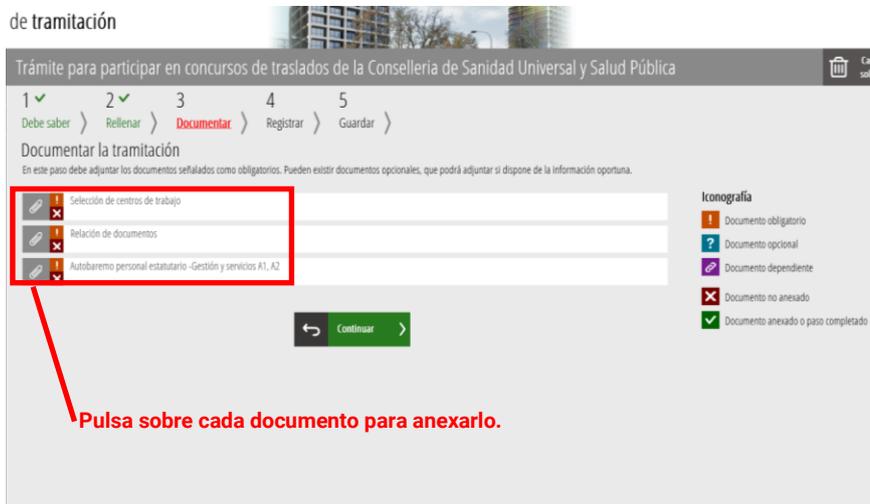
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

FORMULARIO DE SOLICITUD
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Continuar >

Iconografía
Formulario obligatorio
Formulario opcional
Formulario dependiente
Formulario no realizado
Formulario a paso completado

En el **paso tres** se anexa tres documentos **obligatorios**: el PDF con la petición de plazas, el PDF del autobaremo y el PDF de la relación de documentos.



de tramitación

Trámite para participar en concursos de traslados de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

Selección de centros de trabajo
Relación de documentos
Autobaremo personal estatutario -Gestión y servicios A1, A2

Continuar >

Iconografía
Documento obligatorio
Documento opcional
Documento dependiente
Documento no anexo
Documento anexo o paso completado

Pulsa sobre cada documento para anejarlo.

Primero, pulsamos sobre el documento de selección de centros de trabajo y anexamos el PDF de petición de plazas que previamente hemos generado y guardado.



Trámite para participar en concursos de traslados de la Conselleria de Sanidad

Documento a anejar

Documentar

El tamaño máximo permitido es de 2048KB. **Tamaño máximo del archivo.**

Desde mi equipo

Seleccionar

Pulsa para buscar el archivo PDF que tengas guardado y seleccionarlo.



Pulsa para anexas el archivo PDF que has seleccionado.



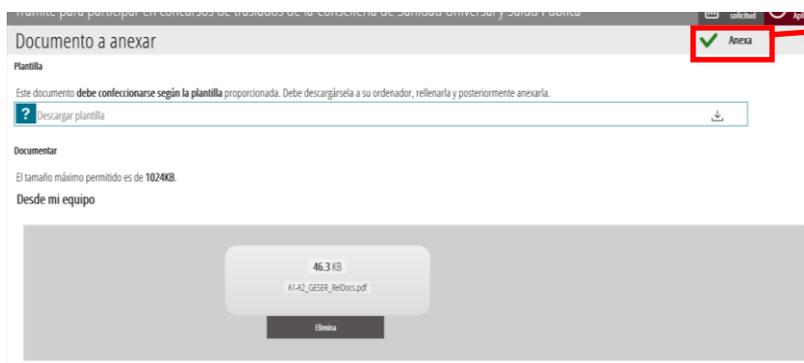
A continuación, anexa la relación de documentos y después el autobaremo.



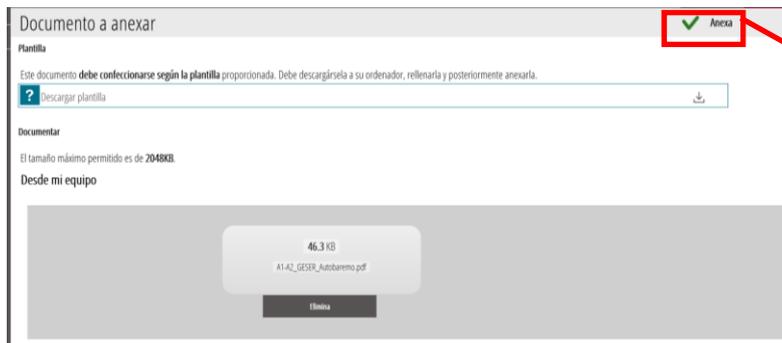
Pulsando aquí puedes descargar los modelos normalizados correspondientes en cada caso, bien la relación de documentos o bien el autobaremo.

Tamaño máximo del archivo.

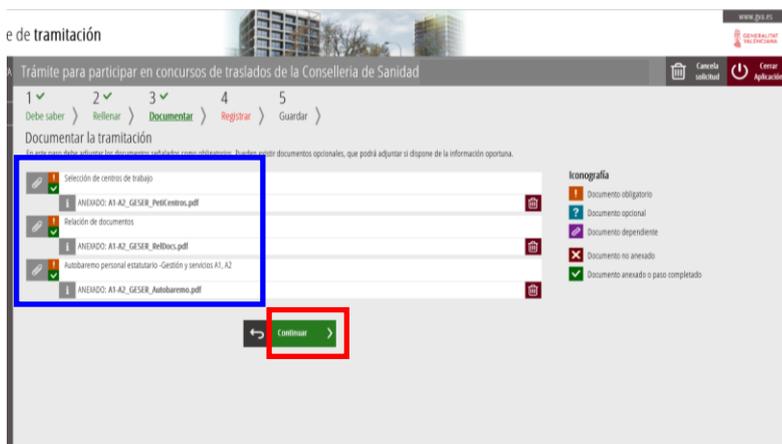
Pulsa para buscar cada archivo PDF que tengas guardado y seleccionarlo.



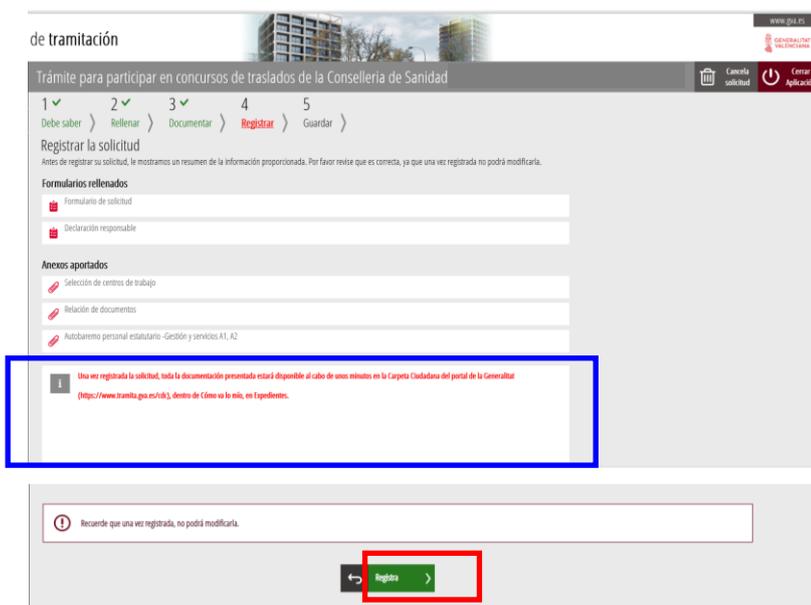
Pulsa para anexas el archivo PDF que has seleccionado de relación de documentos.



Pulsa para anexas el archivo PDF que has seleccionado de autobaremo.



En el **cuarto paso** debe registrarse la solicitud para que tenga efectos administrativos, de conformidad con la convocatoria:





Al final de la tramitación, **en el paso 5, se obtiene un justificante del registro** en formato PDF, con la fecha, la hora y el número de registro de entrada, **el cual se debe descargar y conservar (preferiblemente la versión imprimible con código CSV).**

⚠ ¡Atención! La aportación de documentos **no estará presentada y carecerá de efectos administrativos si no se llega al paso 5 y se obtiene el justificante de que el registro se ha realizado correctamente.**

Información: En caso necesario, **siempre** puede obtenerse de nuevo dicho justificante de registro accediendo a la **carpeta ciudadana** desde el portal web de la Generalitat Valenciana www.gva.es .

- ¿Qué es la carpeta ciudadana?: [Pulsa aquí.](#)



⚠ ¡Atención! Solamente se podrá modificar la relación de centros solicitados durante el plazo de presentación de instancias, volviendo a realizar todos los pasos descritos anteriormente y registrando telemáticamente una nueva solicitud, que

anulará totalmente cualquier otra anterior. Transcurrido el plazo, ya no será posible la modificación de los centros solicitados.

4.- REGISTRO PRESENCIAL DE LA SOLICITUD DE APORTACIÓN Y LOS DOCUMENTOS

Finalmente, también dentro del plazo de presentación de solicitudes, la persona interesada deberá presentar en la unidad de registro elegida:

Primero: el **modelo normalizado de solicitud de aportación de documentos** cuyo enlace figura en el anexo V de la convocatoria **firmado**, en la que deberá rellenar sus datos y marcar la documentación que se adjunta.

Segundo: cumplimentado e **impreso**, el **modelo normalizado de relación de documentos** que se ha anexado en el paso 3 del trámite electrónico de solicitud de admisión y cuyo enlace para la descarga figura en el anexo III de la convocatoria.

Tercero: cumplimentado e **impreso**, el **modelo normalizado de autobaremo** que se ha anexado en el paso 3 del trámite electrónico de solicitud de admisión y cuyo enlace para la descarga figura en el anexo IV de la convocatoria.

Cuarto: la **documentación original** acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación y de los méritos, **para su digitalización y cotejo, en el mismo orden** en que esté relacionada en el modelo de relación de documentos.

La comisión de valoración **únicamente valorará la documentación original o cotejada con el original** debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma.

Ante posibles alegaciones, es importante hacer notar que debe relacionarse todos los documentos presentados para dejar constancia expresa de su registro en plazo.

 **¡Atención! El mero hecho de entregar la documentación en un registro no implica la participación en el concurso**, debiendo la persona concursante inscribirse

obligatoriamente dentro del plazo registrando telemáticamente mediante el trámite electrónico señalado su solicitud de admisión al concurso de traslados.