

**RESOLUCIÓ de la directora general de Personal de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'establix la data límit de mèrits baremables i d'obtenció de requisits per a l'edició 2024 de les llistes d'ocupació temporal obertes i permanents, i es determina la data de tall fins a la qual es tindran en compte les sol·licituds d'inscripció i actualització de persones ja inscrites.**

L'Ordre 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, regula el procediment de selecció de personal temporal per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat.

Per Resolució de 12 de novembre de 2021, de la directora general de Recursos Humans, es va establir un procediment perquè les llistes d'ocupació temporal de les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública romanguen obertes de manera permanent.

Com que els tràmits d'inscripció i modificació de les sol·licituds estan disponibles les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat, és necessari establir una data límit de mèrits baremables i d'obtenció dels requisits de titulació, i una data de tall fins a la qual es tindran en compte les sol·licituds per a l'edició 2024.

El Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana, a l'efecte de les llistes d'ocupació temporal, ha estat adscrit als departaments de l'Hospital Sant Joan d'Alacant, Hospital General de Castelló, Hospital General de València. Les característiques especials dels llocs i les condicions de treball del seu personal aconsellen la creació de llistes d'ocupació independents. Esta mesura afavorirà l'elecció de les persones interessades i agilitzarà el procediment de gestió de les ofertes d'ocupació.

Per tot això, informades les Organitzacions Sindicals presents en la Comisió central de seguiment de les llistes d'ocupació i fent ús de les competències atribuïdes a la Direcció General de Personal en l'article 17 del Decret 135/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat,

## **RESOLC**

**Primer- Anunciar l'edició 2024 de les llistes d'ocupació temporal obertes i permanents de les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat.**

Anunciar l'obertura de l'edició de 2024 de les llistes d'ocupació temporal obertes i permanents de les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat de les

categories i cossos i escales que s'indiquen en l'annex I, i els departaments de l'annex II.

### **Segon- Tràmit d'inscripció en les llistes d'ocupació temporal obertes i permanents**

El tràmit d'inscripció/actualització de les llistes d'ocupació temporal està disponible en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat.

Els qui es van inscriure en edicions anteriors mantindran la sol·licitud de l'última petició consolidada, per la qual cosa únicament hauran d'omplir el tràmit si volen modificar l'elecció de categories i departaments de salut.

### **Tercer- Categories, departaments i requisits de titulació**

La inscripció es podrà fer en un màxim de tres categories professionals diferents i per a cada una d'estes, com a màxim, en set departaments de salut.

Les categories professionals i cossos, escales i agrupacions professionals convocades estan indicades en l'annex I de la present resolució.

L'opció als departaments de Salut s'entendrà conforme al mapa sanitari vigent (annex II). S'incorporen com a centres independents amb llistes d'ocupació temporal pròpies: el Centre de Transfusió d'Alacant, el Centre de Transfusió de Castelló i el Centre de Transfusió de València.

### **Quart- Torns d'accés**

Únicament es pot inscriure en torn d'accés: torn de promoció interna temporal o torn ordinari. L'elecció haurà de realitzar-se d'acord amb el que estableix l'article 5 de l'Ordre 4/2019.

Les persones candidates del torn de promoció interna temporal només podran sol·licitar les categories o cos i escala d'este o superior grup de classificació professional, que corresponga al seu règim jurídic (estatutari o funcionari).

### **Cinqué- Data de tall de les sol·licituds telemàtiques d'inscripció i modificació de l'elecció de categories i departaments de Salut**

Formaran part de la present edició, les sol·licituds presentades des de l'**1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024**.

### **Sisé. Data límit d'obtenció dels requisits i de mèrits baremables**

La data límit d'obtenció dels requisits generals d'accés a la funció pública (article 4 de l'Ordre 4/2019, requisits específics de titulació (annex III d'esta resolució) i

dels mèrits baremables (annex de l'Ordre 4/2019), és el **30 de setembre de 2024**.

### **Seté. Procediment d'inscripció i/o actualització de mèrits. Presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits**

El procediment consta de dues parts:

1a.- Sol·licitud d'inscripció i modificació de categories, departaments de salut i estats voluntaris per a futures edicions, es realitzarà de manera telemàtica i de conformitat amb els apartats desé, onzé i dotzé d'esta resolució.

2a.- Presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits, que es realitzarà en una sol·licitud diferent de l'anterior en les vies i amb les normes establides en els apartats desé, onzé i dotzé d'esta resolució. Esta sol·licitud s'ha de formalitzar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud telemàtica.

Els qui únicament desitgen afegir nous mèrits, que no valore d'ofici l'Administració, no caldrà que presenten la sol·licitud telemàtica d'elecció de categories i departaments, hauran de realitzar la segona part del procediment.

### **Huité. - Requisits**

Els requisits per a poder formar part de les llistes, que es deuen complir dins de la data límit indicada de 30 de setembre de 2024, estan recollits en l'article 4 de l'Ordre 4/2019.

Els requisits de titulació per a cada una de les categories professionals, cossos, escales i agrupacions professionals convocades, tant generals del grup com específics de la categoria, seran els assenyalats en l'annex III de la present resolució.

Les persones que s'inscriguen han d'estar en possessió de la titulació exigida en la convocatòria o en condicions d'obtindre-la en la data límit indicada de 30 de setembre de 2024.

En el cas que la titulació siga de formació sanitària especialitzada en ciències de la salut, s'entendrà que està en condicions d'obtindre-la qui acredite haver finalitzat amb avaluació positiva la formació exigida per a la seua consecució.

Per a la inscripció en la categoria d'infermer/a especialista en Infermeria Familiar i Comunitària, es considerarà també que es complix el requisit de titulació quan s'acredite l'aptitud en l'examen d'accés extraordinari a l'especialitat presentada juntament amb la còpia de la sol·licitud d'expedició del títol al ministeri corresponent.

## **Nové- Consignació de dades falses**

La consignació de dades o presentació de documents falsos en la sol·licitud o en la documentació aportada comportarà l'exclusió de la persona candidata del sistema de selecció de personal temporal d'esta borsa, sense perjudici de les mesures legals que corresponguen.

## **Desé- Sol·licitud telemàtica d'elecció de categories, departaments de salut i estats voluntaris**

- a) **Sol·licitud telemàtica d'elecció de categories, departaments de salut i estats voluntaris:** Les sol·licituds d'inscripcions noves i les modificacions realitzades pel personal ja inscrit, es presentaran **únicament de manera telemàtica** a través de l'enllaç situat en la pàgina principal de web de la Conselleria de Sanitat ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)).

Els requisits previs de la sol·licitud telemàtica són:

- Disposar de certificat de la signatura electrònica compatible amb l'Autoritat de Certificació de la Generalitat Valenciana o el DNI electrònic per a tindre accés al sistema i signar la sol·licitud per via telemàtica. Els tipus de certificat admesos són: Certificat de persona física, DNI-e, CI@ve permanent.
  - <https://www.accv.es/va/troba-el-teu-pru/>
  - <https://clave.gob.es/clave/Home/va/registro/Como-puedo-registrarme.html>

Disposar de connexió a Internet per a omplir la sol·licitud i els requisits d'accés per al portal de la Generalitat Valenciana que figuren la següent pàgina web:

<https://www.gva.es/va/web/administracion-online/faqs-servicis-en-linia>

Els passos que cal seguir per al registre telemàtic de la sol·licitud són:

1. Accedir al tràmit usant el certificat de signatura digital, DNI-e o CI@ve permanent, a través de l'enllaç indicat més amunt de [www.san.gva.es](http://www.san.gva.es).
2. Omplir el full de la sol·licitud.
3. Registrar la sol·licitud electrònicament.
4. Poden modificar-se les sol·licituds presentades, en el cas que es presentara més d'una sol·licitud només es tindrà en compte l'última presentada.

Per a qualsevol dubte es pot telefonar al 012, també es pot consultar el manual publicat en esta mateixa web.

### **Onzé.- Sol·licitud per a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits**

#### **Presentació de la documentació justificativa dels requisits i mèrits:**

Per a l'acreditació dels requisits i els mèrits, **hauran de presentar una altra sol·licitud.**

Esta sol·licitud es presentarà a través del:

1.- Registre telemàtic habilitat en la pàgina principal de la web de la Conselleria de Sanitat [www.san.gva.es](http://www.san.gva.es) (requerirà els mateixos requisits tècnics que els establits en l'apartat a per a la presentació telemàtica de la sol·licitud de categories i departaments de salut)

2. Els registres dels departaments de salut, de les direccions territorials de sanitat o el Departament de Salut d'Alcoi, i en qualsevol de les altres dependències a què es referix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a poder fer la presentació presencial en les direccions territorials de Sanitat o qualsevol oficina PROP, han de sol·licitar necessàriament cita prèvia.

No serà necessari presentar la documentació acreditativa dels requisits que van ser aportats, ni dels mèrits que van ser computats en altres edicions.

#### **Dotzé- Instruccions relatives a les sol·licituds**

##### **a) Noves inscripcions:**

Necessitaran presentar una sol·licitud de participació en la nova convocatòria les persones interessades:

- Que no estiguen inscrites en la llista d'ocupació vigent per a les categories convocades i vulguen estar inscrits en estes categories, sempre que reunisquen els requisits per a la seua inscripció.
- Que van sol·licitar la seua inscripció en anteriors edicions, però van ser excloses i desitgen estar inscrites en la nova edició, sempre que reunisquen els requisits per a inscriure's.

**b) Modificació de categories, departaments**

Les persones que ja estiguen inscrites en l'edició vigent de les llistes d'ocupació temporal i vulguen modificar o ampliar les categories convocades, o els departaments de salut, hauran d'accedir a la sol·licitud per a la seua modificació.

L'aplicació d'inscripció precarregarà les dades que en l'actualitat té sol·licitades, dades que podran ser modificades. Esta nova sol·licitud substituirà la presentada en edicions anteriors i no la complementarà.

**c) No necessita presentar sol·licitud de participació qui ja estiga inscrit i admés en les edicions anteriors, i no vulga modificar la seua opció a departaments, categories professionals.**

Qui desitge aportar nous mèrits i no fer cap modificació relativa a l'opció de categories i departaments, cas en què només presentarà la sol·licitud d'aportació de documentació.

**d) Sol·licitud d'estats voluntaris:**

Les persones que s'inscriuen en el torn de promoció interna hauràn de triar si vol ser anomenat únicament per a ofertes de places vacants o per a ofertes de places vacants i de durada prevista de més de tres mesos.

Les persones que s'inscriuen en el torn ordinari hauran de triar si volen optar a ofertes de curta duració, és a dir igual o inferior a cinc dies, i nomenaments a temps parcial.

Els sol·licitants de tots dos torns hauran de fer l'opció relativa a l'apartat de disponible per a vacants o disponible especial si volen optar a una vacant,

En este procés d'inscripció/modificació, també es podrà seleccionar les categories i departaments de Salut en els quals vol estar desactivat.

**Respecte dels estats** dels participants que no presenten sol·licitud.

- Per a les persones candidates del torn de promoció interna temporal:
  - Es mantindrà la situació de disponible per a vacants o disponible especial que tinguen sol·licitada per a cada categoria professional i departament de salut.
  - Es mantindrà la situació d'activació o desactivació que tinguen sol·licitada per a cada categoria i departament de salut.
  - Respecte a l'opció de ser cridades per a ofertes de places vacants i de més de tres mesos o únicament per a ofertes de places vacants, es

considerarà que volen ser cridades per a places vacants i de més de tres mesos.

- Per a les persones candidates del torn ordinari:
  - Es mantindrà la situació de disponible per a vacants o disponible especial que tinguen sol·licitada per a cada categoria professional i departament de salut.
  - Es mantindrà la situació d'activació o desactivació que tinguen sol·licitada per a cada categoria i departament de salut.
  - Respecte a l'opció d'ofertes de curta duració i per a nomenaments a temps parcial, es mantindrà la situació que tenen sol·licitada.

Les sol·licituds relatives als canvis d'estats voluntaris establides en este tràmit es referixen a la futura edició i es faran efectives quan entre en vigor l'edició 2024 (després de la publicació de les llistes definitives).

Les opcions relatives als canvis d'estats voluntaris (disponible per a vacants i desactivacions, opció d'ofertes de curta duració i a temps parcial) de l'edició que està en vigor, es farà a través de la via que estableix l'article 23 de l'Ordre 4/2019, de 14 de novembre, i que està disponible en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat.

### **Tretzé- Mèrits objecte de baremació**

Per a l'assignació de puntuació, es tindrà en compte el barem de mèrits que estableix l'annex de l'Ordre 4/2019:

Es valoraran d'ofici **per la mateixa administració els mèrits següents:**

- a) Serveis prestats en institucions sanitàries públiques directament gestionades per la Conselleria de Sanitat i que es troben registrats en l'aplicació de gestió de personal.
- b) Certificats de coneixement del valencià expedits o registrats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.
- c) Nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu de la categoria sol·licitada, convocat per la Conselleria de Sanitat: Només es valoraran els processos selectius en els quals hagen conclòs totes les proves de la fase d'oposició sempre que, en la data de publicació de les llistes provisionals de les llistes d'ocupació temporal, estiguen publicades les llistes definitives de la fase d'oposició del procediment selectiu. En el cas que l'últim procés selectiu fora exclusivament per a promoció interna, s'incorporaran les notes de l'últim procediment selectiu de torn lliure als candidats i candidates del torn ordinari i l'últim procediment de promoció interna per al torn de promoció interna temporal de les llistes d'ocupació.

**S'hauran d'aportar els documents justificatius dels mèrits que no poden ser valorats d'ofici per l'administració:**

- a) Certificat de serveis prestats en institucions sanitàries públiques dependents d'altres administracions públiques diferents de la Conselleria de Sanitat de la Generalitat Valenciana. La documentació acreditativa dels serveis prestats en centres sanitaris públics d'altres països de la Unió Europea i l'Espai Econòmic Europeu haurà d'estar traduïda per traductor jurat i degudament legalitzada. Certificat de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de gestió privada (concessions administratives) així com fundacions d'hospitals públics.
- b) Certificat de serveis prestats com a personal sanitari del cos militar de sanitat en centres sanitaris i hospitals militars dependents del Ministeri de Defensa de l'Estat Espanyol.
- c) Certificat de serveis prestats com a personal sanitari en institucions penitenciàries espanyoles.
- d) Certificat de serveis prestats com a personal sanitari en institucions públiques de caràcter sociosanitari dependent de l'Administració del Consell.
- e) Certificat de serveis prestats com a personal sanitari en entitats concertades que atenguen pacients de la sanitat pública de la Generalitat Valenciana a través de contractes en la modalitat de concerts/serveis, subscrits de conformitat amb la normativa vigent en cada moment en matèria de contractació administrativa i accions concertades, gestionades de conformitat amb la Llei 7/2017, de 30 de març, de la Generalitat, juntament amb l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.
- f) Certificat de serveis prestats com a personal sanitari en mútues col·laboradores amb la Seguretat Social i en centres sanitaris que depenguen d'estes juntament amb l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.
- g) Documentació acreditativa de la realització de la formació especialitzada via personal resident en formació.
- h) Títols i/o certificats oficials de coneixement del valencià equivalents als de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria (Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport) i que no estiguen registrats per esta.
- i) En el cas de personal del torn de promoció interna temporal, certificats de cursos de formació i perfeccionament, sempre que la seua puntuació en este



apartat en l'edició actual no supere els 5 punts màxims que estableix l'annex de l'Ordre 4/2019, de 14 de novembre.

j) Certificat acreditatiu del grau de diversitat funcional.

### **Catorzé- Llistes de reserva**

Com que les llistes d'ocupació estaran obertes de manera permanent, les llistes de reserva que preveu l'article 13 de l'Ordre 4/2019 es conformaran amb les persones que s'inscriuen per primera vegada en les llistes d'ocupació de la categoria que requerisca personal perquè són llistes deficitàries.

Al personal de les llistes de reserva no seran aplicables les situacions que descriu l'article 23 de l'Ordre 4/2019.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant de la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. O bé un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu que corresponga, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació, conforme als articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.