

PREGUNTES FREQUENTS

Què es pot sol·licitar?

L'objecte de les subvencions que es convoquen són les actuacions d'intervenció arquitectònica en locals destinats a la prestació d'assistència sanitària en atenció primària per la Conselleria en municipis de la Comunitat Valenciana, per als exercicis 2024 i 2025.

S'entén per actuacions d'intervenció arquitectònica les obres de reforma, reparació, restauració i rehabilitació, així com les de conservació i manteniment, amb les definicions establides en l'article 232 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en avant, LCSP).

La subvenció que es concedisca només s'ha de destinar a finançar el cost d'execució de l'obra i les instal·lacions, amb IVA, i requereix que s'hi haja realitzat des del primer dia de l'exercici pressupostari de la convocatòria.

Consegüentment, no se sufragaran les despeses generades per la redacció del projecte tècnic, els estudis de seguretat i salut, les que es deriven de la direcció d'obra, o qualsevol altra que no estiga directament relacionada amb l'execució de l'obra, com per exemple, estudis sobre l'estat estructural, estudis geotècnics, etc.

Qui pot iniciar-lo?

Interessats / sol·licitants

A més de complir els requisits generals establits en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el procediment de concessió d'estes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, tal com estableix l'article 7 de l'Orde 9/2017. Per a obtindre la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions han de reunir-se els requisits de l'article 5 de l'Orde 9/2017, al final de presentació de les sol·licituds de la present convocatòria.

Requisits

Segons l'article 5 de l'Orde 9/2017, poden obtindre la condició d'entitat beneficiària els ajuntaments de la Comunitat Valenciana que complisquen els requisits següents:

- a) Que tinga la titularitat patrimonial del local en el qual es proposa la intervenció arquitectònica.
- b) Que disposen d'un informe tècnic preliminar emés per la persona titular de la subdirecció en matèria d'infraestructures, per a l'obtenció del qual és necessària l'aportació dels documents següents:
 - Acreditació de la titularitat patrimonial de l'immoble objecte del projecte tècnic, mitjançant certificació de la secretaria de l'ajuntament acompanyada de la fitxa descriptiva i la gràfica cadastral.
 - Informe subscrit per personal tècnic municipal, relatiu a l'estat de l'immoble on es presta el servei assistencial i amb indicació de les deficiències constructives detectades, més la descripció de l'estat de cada una de les instal·lacions, així com la indicació de les actuacions que s'hi han realitzar, amb un alçament planimètric de l'estat actual i del reformat (plànols de planta, secció i alçats, acotats i amb les seues superfícies útils i construïdes corresponents per estances i totals). Este informe s'ha de redactar sobre la base dels punts següents:
 - Inadaptació a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat.
 - Inadaptació a la normativa vigent en matèria de protecció contra incendis.
 - Superfície inadequada de les consultes i sales d'espera.
 - Mal estat de les instal·lacions de lampisteria, energia, condicionament i climatització.
 - Mal estat estructural i d'estanquitat de l'edifici.
 - En cas de modificació del pla funcional (programa de necessitats del centre, tant de recursos humans com d'infraestructures: nombre de sanitaris més el nombre d'espais de consulta o tractaments), del centre referit en l'actuació, els departaments de salut que conformen el sistema públic de salut de la Comunitat Valenciana passen a integrar-se en estes bases reguladores de concessió de subvencions que elaboren el denominat "informe justificatiu sobre la necessitat de les actuacions" com a part de l'expedient administratiu que s'ha de conformar. Este ha de ser degudament aprovat per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'assistència sanitària. Juntament amb l'informe preliminar emés per la persona titular de la subdirecció en matèria d'infraestructures, s'ha de confeccionar el quadre de superfícies i pressupost estimat (d'ara en avant, QSPE) del projecte que s'ha de redactar. Estos documents serviran de base per a la redacció del projecte bàsic i d'execució que s'ha de presentar, necessaris per al següent informe: el de conformitat.
- c) Que disposen de l'informe tècnic de conformitat que ha d'emetre la persona titular de la subdirecció en matèria d'infraestructures, al projecte realitzat per a esta actuació, prèviament a la data de finalització del termini de presentació

de les sol·licituds de la subvenció.

Per a obtindre'l cal aportar els documents següents:

- Projecte bàsic i d'execució firmat per un tècnic competent, amb el contingut que estableix l'article 233 de l'LCSP, que complisca el que preceptua la secció 2a del capítol II del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'agost, i els articles 124 a 134 del Reglament que la desplega, amb data posterior a la publicació de les presents bases i anterior a la data de la convocatòria de l'edició corresponent.
- Acta de replanteig previ del projecte bàsic i d'execució, d'acord amb el que estableix l'article 236 de l'LCSP.
- Informe de supervisió del projecte (art. 235 de la Llei 9/2017, de contractes sector públic), que és obligatori si les obres afecten l'estabilitat, l'estanquitat o la seguretat.
- Aprovació d'este projecte bàsic i d'execució per l'òrgan competent municipal i degudament segellat en tots els documents que l'integren (memòria, plecs dels plànols, pressupost, estudi de seguretat i salut, estudi de gestió de residus, programa de desenvolupament dels treballs o pla d'obra, etc.).

d) Compliment de la normativa comunitària que regula les obligacions d'estes respecte de les normes d'informació i publicitat, en concret quant al Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell i al Reglament d'execució (UE) 821/2014 de la Comissió.

Quina documentació cal presentar per a obtindre l'informe preliminar?

S'ha de remetre a la Subdirecció la documentació següent:

- Acreditació de la titularitat patrimonial de l'immoble objecte del projecte tècnic, mitjançant certificació de la secretaria de l'ajuntament juntament amb la fitxa descriptiva i la gràfica cadastral.
- Informe subscrit per personal tècnic municipal, relatiu a l'estat de l'immoble on es presta el servei assistencial i amb indicació de les deficiències constructives detectades, més la descripció de l'estat de cada una de les instal·lacions, així com la indicació de les actuacions que s'hi han de dur a terme, amb un alçament planimètric de l'estat actual i del reformat (plànols de planta, secció i alçats, acotats i amb les seues superfícies útils i construïdes corresponents per estances i totals). Este informe s'ha de redactar sobre la base dels punts següents:
 - Inadaptació a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat.
 - Inadaptació a la normativa vigent en matèria de protecció contra incendis.
 - Superfície inadequada de les consultes i sales d'espera.
 - Mal estat de les instal·lacions de lampisteria, energia, condicionament i climatització.
 - Mal estat estructural i d'estanquitat de l'edifici.
- En cas de modificació del pla funcional (programa de necessitats del centre, tant pel que fa a recursos humans com a infraestructures: nombre de sanitaris més nombre d'espais de consulta o tractaments), del centre referit en l'actuació, els departaments de salut que conformen el sistema públic de salut de la Comunitat Valenciana passen a integrar-se en estes bases reguladores de concessió de subvencions amb l'elaboració del denominat "informe justificatiu sobre la necessitat de les actuacions" com a part de l'expedient administratiu que s'ha de conformar. Este ha de ser degudament aprovat per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'assistència sanitària.

La Subdirecció ha d'emetre un informe tècnic preliminar respecte de la documentació a què es referix l'apartat b) del punt anterior i, d'acord amb l'informe sobre necessitats funcionals dels locals necessaris per a prestar assistència sanitària en la població, que ha d'evacuar la direcció general amb competències en matèria d'assistència sanitària, s'ha de confeccionar el quadre de superfícies i pressupost estimat (d'ara en avant, QSPE) del projecte que s'ha de redactar. Este QSPE, juntament amb l'informe tècnic preliminar de la subdirecció, servirà de base per a la redacció del projecte bàsic i d'execució que s'ha de presentar.

Quina documentació cal presentar per a obtindre l'informe de conformitat?

L'ajuntament ha de presentar:

- Projecte bàsic i d'execució firmat per un tècnic competent, amb el contingut establert en l'article 233 de l'LCSP, que complisca el que preceptua la secció 2a del capítol II del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'agost, i els articles 124 a 134 del Reglament que la desplega, amb data posterior a la publicació de les presents bases i anterior a la data de la convocatòria de l'edició corresponent.
- Acta de replanteig previ del projecte bàsic i d'execució, d'acord amb el que estableix l'article 236 de l'LCSP.
- Informe de supervisió del projecte (art. 235 de la Llei 9/2017, de contractes sector públic), que és obligatori si les

obres afecten l'estabilitat, l'estanquitat o la seguretat.

- Aprovació d'este projecte bàsic i d'execució per l'òrgan competent municipal i degudament segellat en tots els documents que l'integren (memòria, plecs dels plànols, pressupost, estudi de seguretat i salut, estudi de gestió de residus, programa de desenvolupament dels treballs o pla d'obra, etc.).

Caduca l'informe de conformitat?

L'informe de conformitat, realitzat d'acord amb el que preveu el present article, té una validesa de quatre anys, sense perjudi, si és el cas, de les modificacions que han d'introduir-se en el projecte una vegada emés l'informe, derivades de noves normatives d'obligat compliment i d'aplicació a les obres pendents d'inici.

Quantia de l'ajuda / Procediment de cobrament

Les subvencions que s'atorguen tenen la consideració de subvenció a fons perdut. El percentatge de subvenció que s'ha d'aplicar és de fins al 100 % de l'import sol·licitat, amb un límit de 400.000,00 euros per projecte, sense que este puga superar el cost d'execució del corresponent projecte aprovat o el d'adjudicació. No s'hi inclouran els honoraris dels tècnics.

El nombre màxim de projectes subvencionables en cada convocatòria per ajuntament és de dos.

El pagament de la subvenció es farà amb la justificació prèvia per l'ajuntament de la realització de les obres d'intervenció arquitectònica en els locals destinats a la prestació d'assistència sanitària per la Conselleria.

Quan sol·licitar-lo?

Terminis de presentació

El termini per a la presentació de les sol·licituds és d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, article 30, punt 4: "Si el termini es fixa en mesos o anys, estos es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracte, o des del següent a aquell en què es produïska l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

El termini conclou el mateix dia en què es va produir la notificació, la publicació o el silenci administratiu el mes o l'any de venciment. Si en el mes de venciment no hi ha un dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes."

De l'1 de març de 2024 al 28 de març de 2024.

On dirigir-se?

Per internet, tramitar amb certificat electrònic:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=23308&version=amp

Quina documentació s'ha de presentar per a sol·licitar-la?

1. La forma de presentació de les sol·licituds i la documentació que s'hi ha d'adjuntar s'ha de fer i ajustar al que determina el títol III, del capítol I de l'Orde 9/2017, és a dir:

- Acreditació de la representació legal, en cas de no estar inscrit en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV), o bé, en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració general de l'Estat.
- Còpia de l'informe de conformitat emés per la persona titular de la subdirecció en matèria d'infraestructures del projecte bàsic i d'execució amb data anterior a la convocatòria de l'edició de la subvenció que es vol sol·licitar.
- Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida, segons el model oficial, en el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari.
- La fotocòpia del CIF per als ajuntaments que l'hagen modificat respecte d'exercicis anteriors o que sol·liciten la subvenció per primera vegada.
- Certificat de la persona representant de l'entitat, en què conste:
 - Pressupost de licitació del projecte bàsic i d'execució supervisat per la persona titular de la subdirecció en matèria

d'infraestructures

- Estat de licitació de l'obra, en què s'especifique si està pendent de licitació, en fase de licitació o adjudicada.
- Pressupost d'adjudicació del contracte, si és el cas.
- Subvencions i ajudes sol·licitades a altres organismes, amb especificació d'estes i la quantia atorgada en cas de concessió.

f) Programa d'actuació que garantisca l'execució de les obres en els exercicis establits, tenint en compte que el termini màxim de justificació finalitza el 15 de novembre de cada exercici. A este efecte i d'acord amb els terminis reglamentaris per a la tramitació del contracte d'obra, el programa d'actuació ha d'expressar:

- Data estimada d'inici de l'expedient de contractació de l'obra, o data real si este ja ha sigut iniciat.
- Data estimada de l'inici de les obres o, si és el cas, la data de l'acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres.
- Termini d'execució de cada una de les anualitats i imports estimats d'estes, d'acord amb el pla d'obra del projecte, o bé el termini d'execució i les anualitats previstes en el plec de clàusules administratives particulars, o bé el termini i les anualitats contingudes en el contracte d'obres si este ja ha sigut subscrit, segons el moment procedimental en què es trobe l'expedient.

g) Documentació justificativa de l'annex de criteris de valoració, segons este mateix.

h) En qualsevol cas, s'ha d'acreditar que no es troba en les prohibicions de l'article 13 de l'LGS i que complix l'article 34.5 mitjançant la presentació de la declaració responsable, d'acord amb l'article 26 del Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

i) Escrit de trobar-se al corrent en l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes. Este certificat ha d'estar emés per la mateixa Sindicatura, en què ha de figurar que l'entitat local es troba al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant d'esta Sindicatura.

Els models normalitzats, tant de la sol·licitud com del model de domiciliació bancària, estan disponibles en la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es).

Impresos associats

PLA D'INTERVENCIÓ ARQUITECTÒNICA EN LOCALS DESTINATS A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA
SANITÀRIA EN MUNICIPIS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

http://www.gva.es/downloads/publicados/in/19661_bi.pdf

Com es tramita telemàticament?

A través de l'enllaç corresponent:

- Tramitació amb certificat electrònic:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=23308&version=amp

Informació de la tramitació

1. Per a accedir de manera telemàtica, el sol·licitant ha de disposar d'un sistema de firma electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de firma electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació». Entre estos sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana). [Sistemes d'identificació i signatura acceptats - Seu electrònica - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](#).

- També s'admet clau permanent de l'Estat com a mètode d'autenticació i firma per a la tramitació telemàtica dins de la seu electrònica de la Generalitat. Este mecanisme únicament és acceptat per a les persones físiques i, per tant, en queden excloses les persones jurídiques (empreses, ajuntaments, entitats, etc.).

Més informació en: https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2. Per a fer tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), ha d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços" d'este tràmit.

Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3. Així mateix, s'ha de tindre instal·lat en l'ordinador l'aplicació Autofirma en el cas que es dispose a realitzar la firma amb el seu certificat digital. <https://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html>

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Ha d'emplenar el formulari de dades generals.
- b) Annexar els formularis i la documentació que prèviament ha sigut descarregada i emplenada, inclòs el justificant del pagament de taxes, si és el cas.
- c) Faça clic sobre el botó Registrar (li facilitarà el número de registre, data, lloc i hora de la presentació).
- d) Guarde i imprimisca (si vol) el justificant de registre.

La presentació telemàtica ha finalitzat.

Com es tramita?

Passos

- L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment és la Direcció General d'Alta Tecnologia, Inversions i Infraestructura que, d'ofici, ha d'acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.
- Una comissió de valoració ha d'efectuar l'examen i la valoració de les sol·licituds presentades.
- Una vegada rebudes les sol·licituds, la comissió de valoració les estudiarà i juntament amb la documentació adjunta. En la pàgina web de la Conselleria (<http://www.san.gva.es>) es publicarà la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació de les causes de l'exclusió.
- Quan la sol·licitud no reuneix els requisits assenyalats o no s'hi adjunta la documentació que resulte exigible, l'interessat disposa d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació, per a esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seua petició.
- Correspon a la persona titular de la Direcció General de Gestió Econòmica, Contractació i Infraestructures dictar la resolució de concessió de les ajudes.
- La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.
- Tant la resolució provisional com la definitiva es publicaran en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat <https://www.san.gva.es/ca/web/sanidad>.
- El termini de justificació de les subvencions finalitza el 15 de novembre de 2023 per a la part de l'obra realitzada amb càrrec al pressupost de 2023, i el 15 de novembre de 2024 per a l'obra executada en 2024. L'incompliment d'este requisit pot donar lloc al desistiment sense efectes de la subvenció corresponent a l'exercici en què este es produïska.

Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris establits en l'annex: Criteris de valoració, de l'Orde 3/2021, de 29 de setembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (per la qual es modifica parcialment l'Orde 9/2017, de 19 de setembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la intervenció arquitectònica en locals destinats a la prestació d'assistència sanitària per part d'esta conselleria, en municipis de la Comunitat Valenciana), segons els valors vigents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds previst en la present convocatòria.

Cal tindre en compte la correcció d'errors de l'Orde 3/2021 (DOGV núm. 9.203, 27/10/2021).

1. Nombre d'habitants. Màxim 28 punts	Punts
1.1. Fins a 1.500 habitants	28 punts
1.2. De 1.501 a 5.000 habitants	24 punts
1.3. De 5.001 a 10.000 habitants	20 punts
1.4. De 10.001 a 20.000 habitants	16 punts
1.5. De 20.001 a 50.000 habitants	10 punts
1.6. De 50.001 a 200.000 habitants	6 punts
1.7. De 200.001 a 500.000 habitants	2 punts

2. Estat de la infraestructura on es du a terme l'assistència. Màxim 42 punts	Punts
2.1. Inadaptació a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat	Fins a 8 punts
2.2. Inadaptació a la normativa vigent en matèria de protecció contra incendis	Fins a 8 punts
2.3. Superfície inadequada de les consultes i sales d'espera	Fins a 8 punts
2.4. Mal estat de les instal·lacions de lampisteria, energia, condicionament i climatització	Fins a 8 punts
2.5. Mal estat estructural i d'estanquitat de l'edifici	Fins a 10 punts

3. Actuació que comporte mesures de sostenibilitat energètica: fins a 10 punts	Punts
3.1. Grup A. Eficiència energètica: enllumenat interior, millora d'eficiència en climatització/calefacció, substitució de calderes, etc.	2,5 punts
3.2. Grup B. Millora de comportament tèrmic de les envolupants de l'edifici: aplacats exteriors i extradossats interiors, millora de la impermeabilitat tèrmica de finestres i portes, sistemes de protecció d'asolellament, etc.	2,5 punts
3.3. Grup C. Instal·lacions per a l'ús d'energies renovables: Instal·lacions solars tèrmiques i geotèrmiques de baixa temperatura per a ACS/climatització, instal·lació de solars fotovoltaïques per a autoconsum	2,5 punts
3.4. Grup D. Instal·lació de sistemes de monitoratge / mesurament/gestió de consums energètics municipals	2,5 punts

4. Municipi adherit al Fons de Cooperació Municipal per a la lluita contra el despoblament dels municipis de la Comunitat Valenciana:	10 punts
--	----------

5. Municipi que, en les cinc últimes edicions, no haja rebut subvenció d'acord amb l'orde que la regula.	10 punts
---	----------

Quines obligacions tinc com a adjudicatari?

1. Les entitats beneficiàries de la subvenció tenen l'obligació general de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma, les condicions i el termini establits.
2. Les entitats beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions que amb caràcter general s'establixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, les establides en l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, en cas que els siguen aplicable, i aquelles obligacions que es fixen o es determinen en la convocatòria.
3. L'incompliment d'este requisit pot donar lloc al desistiment sense efectes o a la minoració de la subvenció corresponent a l'exercici en què este es produïska.
4. Qualsevol ampliació de terminis, a sol·licitud dels interessats o d'ofici, requerix el compliment de les condicions i circumstàncies previstes en la legislació de procediment administratiu comú.
5. De conformitat amb el que preveu l'article 3.2 Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, si la persona o l'entitat beneficiària rep una subvenció per import superior a 10.000 euros ha de donar-ne l'adequada publicitat i indicar com a entitat concedent la Generalitat, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat.

6. La difusió d'esta informació s'ha de fer preferentment a través de les corresponents pàgines web, sense perjuí que s'haja de fer constar en escrits, anuncis, publicacions, rètols i qualsevol suport. En cas que no disposen de pàgina web on poder fer esta publicitat, poden complir esta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

Quina documentació s'ha de presentar per a justificar-la?

Segons els articles 14 i 16 de l'Orde 9/2017, de 17 de setembre, modificada per l'Orde 3/2021, de 29 de setembre:

1. ACTES PREPARATORIS DEL CONTRACTE, CONTRACTE I INICI OBRA

D'acord amb l'article 14 (INICI DE LES OBRES) de l'Orde 9/2017, i amb la finalitat de fer un seguiment de l'expedient de la subvenció, s'ha d'aportar, EN EL SEU MOMENT, la documentació següent:

- Còpia compulsada de l'anunci de licitació de les obres.
- Original o còpia compulsada de l'acord de l'òrgan de contractació municipal pel qual s'adjudica l'obra.
- Còpia compulsada del contracte de la totalitat de les obres, com a document acreditatiu de l'import d'adjudicació d'estes.
- Original o còpia compulsada de l'acta de comprovació del replanteig i inici d'obra (acta d'inici).

2. RECEPCIÓ DE LES OBRES, CERTIFICACIONS, FACTURES, APROVACIONS

D'acord amb l'article 16 (ORDENACIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT) de l'Orde 9/2017 i amb la finalitat de fer un seguiment de l'expedient de la subvenció, tramitació, justificació d'esta i el seu abonament, EN EL SEU MOMENT (és a dir, una vegada feta la recepció de l'obra o al compliment de l'annualitat) han d'aportar-nos la documentació següent:

- Original o còpia compulsada de l'acta de recepció de l'obra.
- Originals o còpies compulsades de les certificacions d'obra (inclosa la seua relació valorada).
- Originals o còpies compulsades de les factures del contractista de l'obra, expedides a l'ajuntament.
- Originals o còpies compulsades de l'acord de l'òrgan de contractació municipal pel qual aproven les certificacions.
- Escrit de trobar-se al corrent en l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes. Este certificat ha d'estar emés per la mateixa Sindicatura, en què ha de figurar que l'entitat local es troba al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant d'esta Sindicatura.
- Declaració responsable del compliment dels articles 13 i 34 de la Llei 38/2003, Llei general de subvencions. Es facilita el model en document adjunt.

CARTELL EXTERIOR

S'han de complir les obligacions de publicitat derivades del que disposen els articles 4 i 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, el capítol 2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Esta informació pot publicar-se en el portal web de l'entitat o bé a través de la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades, de Gva Oberta (<https://gvaobert.gva.es/tep>).

En compliment de l'article 13 de l'Orde 9/2017, durant el període d'execució de les obres, EN LLOC VISIBLE DES DE LA VIA PÚBLICA I POSTERIORMENT AL COSTAT DE LA PORTA D'ACCÉS PRINCIPAL al centre objecte de la intervenció arquitectònica subvencionada, s'ha d'instal·lar un CARTELL EXTERIOR, en què quede reflectida la col·laboració de la Conselleria amb l'ajuntament, segons el model oficial establert a este efecte en cada moment.

No es requereixen dimensions determinades ni materials concrets, únicament ha d'incloure el que s'ha indicat en el model adjunt.

La manera d'acreditar-ne la col·locació és remetent DOS FOTOGRAFIES, una en la seua primera ubicació (EN LLOC VISIBLE DES DE LA VIA PÚBLICA) i una altra en la segona (AL COSTAT DE LA PORTA D'ACCÉS PRINCIPAL), juntament amb la resta de documentació requerida indicada anteriorment.

Recursos contra la resolució:

Es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació, davant del jutjat contenciós administratiu de la província corresponent, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes comptat en els termes ja esmentats, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

La Generalitat desitja que esta informació li siga d'utilitat.

Esta informació té exclusivament caràcter il·lustratiu, per tant no origina drets ni expectatives, ni vincula amb el procediment a què es referix, la tramitació del qual ha de subjectar-se sempre a les instruccions específiques.