

PREGUNTES FREQUENTS DE L'APLICATIU GVBOLSAS PER A REALITZAR LA SOL·LICITUD.

1.- No puc accedir per GVlogin. Què puc fer?

Opció a) Si la plataforma GVlogin apareix un missatge en fons roig dient que el seu accés està caducat o bloquejat, ha de cridar al CAU 963985300, i exposar el seu problema.

Opció b) El seu certificat digital o Cl@ve està caducada. Haurà de renovar-la segons indicacions en la següent URL: <https://sede.gva.es/es/faqs/acces-amb-certificat>

Opció c) Qualsevol problema tècnic que haja de veure amb administració electrònica realitzar una incidència a: <https://sede.gva.es/es/formulari-problemes-tecnics>

2.- Puc realitzar la sol·licitud amb un dispositiu mòbil o Tauleta? És possible que l'aplicació GVBolsas no funcione correctament amb estos dispositius, es recomana realitzar la sol·licitud en un dispositiu PC o portàtil.

3.- Puc accedir a l'aplicació de GVBolsas per Cl@ve permanent? Sí, també es pot accedir amb certificat digital.

4.- Com i on puc obtindre el certificat digital o la Cl@ve permanent? Pot informar-se en la següent URL: <https://sede.gva.es/es/faqs/acces-amb-certificat>

5.- Vull canviar una dada de l'apartat Dades personals, Com el puc fer?, per al canvi o modificació d'una dada en l'apartat de Dades personals el podrà realitzar polsant el botó de la part superior dreta de la pantalla en "Les meues dades", aquelles dades que no siguen identificatius (Exem: Mòbil, E-mail, totes les dades de contacte). Les dades identificatives podrà sol·licitar-los en el menú Peticions, en l'apartat Tipus de petició triar "Dades personals" prèvia justificació amb document identificatiu on podrà annexar la documentació. Exemple: Tinc errònia la meua nacionalitat haurà d'acreditar-ho amb un document del consolat del seu país o bé la targeta de resident, o el seu el document que li identifique.

6.- Em puc presentar a totes les bosses?, No, solament aquelles que complisca els requisits d'accés que s'indica en les bases de la convocatòria.

7.- Si tinc anotats els títols i idiomes en l'aplicació GVBolsas o en el Registre de personal de Funció Pública, He d'aportar la documentació? No, no és necessari tornar a acreditar la tinença dels requisits o mèrits que ja tinga anotada o registrada.

8.- Com puc obtenir el full informatiu de les meues dades del registre de personal i els servicis prestats en l'administració del Consell de Funció Pública? Pot accedir per la següent URL, on podrà obtenir el full de servicis:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=14666

9.- Puc pujar qualsevol format de document? No, l'aplicació de GVbolsas admet els següents formats: .pdf, .jpg o .png. Preferentment el format .pdf.

10.- Puc seleccionar els tres àmbits? Sí, almenys un és obligatori.

11.- No tinc clar com es calculen els punts de l'apartat Proves Selectives de l'Autobaremació? Este apartat serà emplenat d'ofici, no l'emplene.

12.- Necessite realitzar aclariments puntualitzacions, circumstàncies a la meua sol·licitud? En l'apartat d'Observacions podrà indicar qualsevol aclariment referent a la seua sol·licitud.

13.- Tinc problemes quan firme la sol·licitud. És possible que no tinga instal·lat l'aplicatiu AUTOFIRM@. Accedisca a l'URL: <https://autofirma.net/generalitat-valenciana/> on podrà descarregar este aplicatiu necessari per a la firma de la sol·licitud.

14.- Quan s'obliga el període d'al·legacions On puc formular les al·legacions? En L'aplicació GVbolsas podrà formular les al·legacions sobre la seua sol·licitud en el termini establert. No s'atendran les al·legacions per tràmit Z.