

PREGUNTA núm. 1

¿Què he de fer per a continuar en el mateix lloc que ocupe com a funcionari/ària interí/ina, després de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera?

Per a continuar ocupant el lloc que s'exerceix com a personal funcionari interí, quan estiga prestant serveis en l'administració de la Generalitat, en cos diferent al qual es pren possessió com a personal funcionari de carrera o els serveis s'estiguen prestant en diferent administració, organisme públic, consorci o universitat pública, s'ha de sol·licitar excedència voluntària automàtica per prestar serveis en el sector públic (art. 151 Llei 4/2021 LFPV).

En l'acte d'elecció de destí, les persones aprovades, emplenaren un escrit de petició, en model que se'ls facilitarà en el mateix acte pel Servei de Provisió, manifestant la intenció de sol·licitar l'excedència voluntària automàtica. Aquesta comunicació no suposa sol·licitud d'excedència i per al seu emplenament, les persones interessades, han de conèixer, el número de lloc que ocupen i el cos.

La sol·licitud d'excedència, pròpiament dita, es presentarà a partir de la publicació en el DOGV de la resolució per la qual s'adjudiquen els destins, a través del Tràmit Z de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, dirigida al Servei de Règim Jurídic i Procediments de Personal.

En aquest cas no es reservarà el lloc adjudicat com a funcionari o funcionària de carrera.

PREGUNTA núm. 2

¿Què he de fer per a demanar excedència en el cos en el qual se'm nomenarà i romandre en actiu en un altre cos del qual soc funcionari/ària de carrera?

Per a seguir en actiu en el mateix cos, després de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera d'un cos diferent, quan s'estan prestant serveis com a funcionari o funcionària de carrera en l'administració de la Generalitat o els serveis s'estiguen prestant en diferent administració, organisme públic, consorci o universitat pública, s'ha de sol·licitar excedència voluntària automàtica per prestar serveis en el sector públic (art. 151 Llei 4/2021 LFPV).

En l'acte d'elecció de destí, les persones aprovades, emplenaren un escrit de petició, en model que se'ls facilitarà en el mateix acte pel Servei de Provisió, manifestant la intenció de sol·licitar l'excedència voluntària automàtica. Aquesta comunicació no suposa sol·licitud d'excedència i per al seu emplenament, les persones interessades, han de conèixer, el número de lloc que ocupen i el cos.

La sol·licitud d'excedència pròpiament dita, es presentarà a partir de la publicació en el DOGV de la resolució per la qual s'adjudiquen els destins, a través del Tràmit Z de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, dirigida al Servei de Règim Jurídic i Procediments de Personal.

En aquest cas, es perdrà la reserva del lloc adjudicat en el nou nomenament, i es mantindrà la situació existent en el cos en el qual es roman en actiu.

PREGUNTA núm. 3

¿Què he de fer per a continuar ocupant un lloc en millora d'ocupació, després de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera d'un cos diferent?

En l'acte d'elecció de destí, les persones aprovades, emplenaren un escrit de petició, en model que se'ls facilitarà en el mateix acte pel Servei de Provisió, manifestant la intenció de mantindre's en la situació de millora d'ocupació. Aquesta comunicació no suposa sol·licitud d'excedència i per al seu emplenament, les persones interessades, han de conèixer, el número de lloc que ocupen i el cos.

En relació amb el cos del qual fos funcionari/ària de carrera prèviament, s'hi realitzarà d'ofici l'excedència voluntària automàtica per prestar serveis en el sector públic (art. 151 Llei 4/2021 LFPV). No hi ha que sol·licitar excedència en aquest cas.

Romandrà en actiu en aquell cos en què s'haja pres possessió i en excedència automàtica en el cos del qual fos funcionari/ària de carrera anteriorment.

PREGUNTA núm. 4

Què he de fer si no puc acudir el dia assenyalat per a la presa de possessió?

Per a qualsevol incidència respecte a l'assistència a l'acte de presa de possessió, haureu de contactar amb el Servei de Provisió de Llocs, Secció de concursos, a través del correu concursos_fp@gva.es.