

DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA PARA LA INSCRIPCIÓN INICIAL, MODIFICACIÓN DE DATOS (Cambio de Titularidad, Cambio de Denominación Social, Ampliación de Actividad/es, Cambio de Domicilio Industrial, Cambio de Domicilio Social, Cambio de Denominación o de Numeración del Domicilio Industrial y/o del Domicilio Social, Cese de Actividad/es) y CANCELACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO GENERAL SANITARIO DE EMPRESAS ALIMENTARIAS Y ALIMENTOS (RGSEAA)

En todos los casos, se presentará ante el CSP competente para la tramitación:

- **Comunicación** de los datos identificativos y otros relevantes para el ejercicio de la actividad.
- Copia del NIF que acredite el domicilio social, en caso de ser el solicitante persona jurídica.
- Acreditación del representante legal, salvo que esté inscrito en el Registro de Representantes de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica -ACCV- o en el Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado.
- Justificante del abono de la tasa correspondiente. *No se requerirá en los trámites de Cambio de Denominación o de Numeración del Domicilio de la actividad y/o del Domicilio Social, Cese de actividad/es o Cancelación Registral por cese definitivo de la actividad.*

Además, para los trámites de:

CAMBIO DE TITULARIDAD

- Copia del documento público o privado que justifique el cambio de titularidad del nº de inscripción registral.

CAMBIO DE DENOMINACIÓN SOCIAL

- Copia del documento público o privado que justifique el cambio de denominación social, manteniendo el mismo NIF.

CAMBIO DE DOMICILIO SOCIAL

- Copia del documento oficial donde se certifique este cambio.

CAMBIO DE DENOMINACIÓN O DE NUMERACIÓN DEL DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD Y/O DEL DOMICILIO SOCIAL

- Certificado emitido por el Ayuntamiento correspondiente u órgano competente que acredite dicho cambio.