

Matrícula per a la realització de les proves per a l'obtenció dels certificats de llenguatges específics: Llenguatge administratiu, Llenguatge als mitjans de comunicació i Correcció de textos

<https://jqcv.gva.es/matricula>

<https://provesjqcv.gva.es/>

Les persones interessades poden accedir al procediment de matrícula fent clic en l'enllaç següent:

<https://provesjqcv.gva.es/>

Podeu matricular-vos de tots els nivells de coneixements de llengua que desitgeu, sempre que les proves no coincidisquen en el mateix dia i a la mateixa hora. Consulteu el [calendari de proves](#)

Per a participar en les proves de la JQCV és requisit imprescindible haver complit els 16 anys en el moment de realitzar la prova.

Matrícula Llenguatges específics

Matrícula nivells A2, B1 i B2

Matrícula nivell C1

Matrícula nivell C2

Matrícula sense necessitat de petició prèvia de torn, disponible des de les 9 hores del 6 de maig a les 23:59 hores del 10 de maig de 2024

Llenguatges específics: Llenguatge administratiu, Llenguatge als mitjans de comunicació i Correcció de textos

- Per a matricular-vos de la prova de Llenguatge administratiu o Llenguatge als mitjans de comunicació, cal estar en possessió del nivell C1 de valencià o equivalent.
- Per a matricular-vos de la prova de Correcció de textos, cal estar en possessió del nivell C2 de valencià o equivalent.



Matrícula

- Feu clic en la icona «Matrícula» i s'obrirà la pàgina següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22495&version=amp

- Llegiu atentament les instruccions del tràmit.

- El tràmit no requereix signatura electrònica i es pot dur a terme amb certificat electrònic o sense certificat electrònic.

Si voleu tramitar la matrícula sense certificat electrònic, polseu «Sol·licitud. Presentació no autenticada». Si voleu tramitar la matrícula amb el vostre certificat electrònic, polseu «Sol·licitud. Presentació autenticada».

Sol·licitud de matrícula i pagament de la taxa per a la realització de les proves dels certificats de llenguatges específics: Llenguatge administratiu, Mitjans de comunicació i Correcció de textos (JQCV)

Codi SIA: 2868371
Codi GUC: 22495

Organisme: CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Termini de sol·licitud: _____

SOL-LICITUD Presentació autenticada ● SOL-LICITUD Presentació no autenticada

INFORMACIÓ BÀSICA INFORMACIÓ BÀSICA Ocultar tot ^

Si feu el tràmit amb signatura electrònica, abans d'accedir al formulari, haureu d'autenticar-vos amb qualsevol dels mitjans que ofereix la plataforma **cl@ve**.

Seleccione el mètode d'identificació

cl@ve Certificat electrònic

Més informació

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

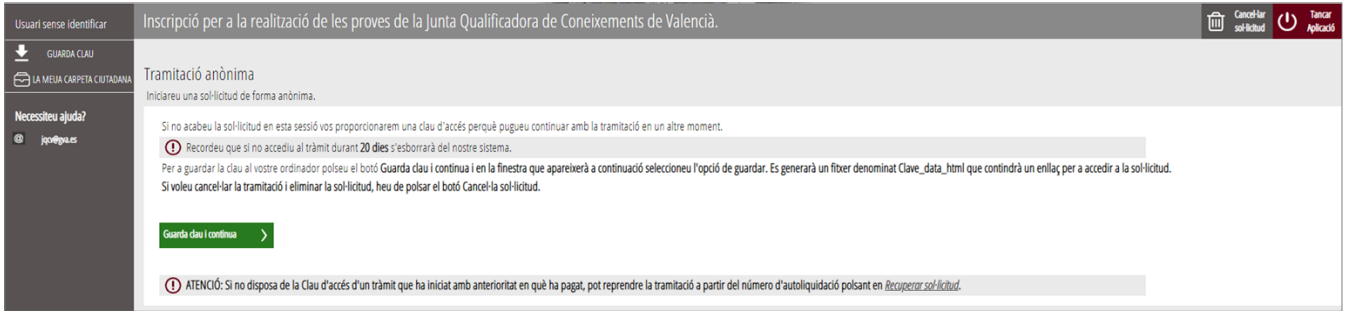
DNle / Certificado electrónico Acceso PIN 24h Cl@ve permanente Ciudadanos UE

Acceder > Para usarlo es necesario registrarse Para usarlo es necesario registrarse

cl@ve © Gobierno de España - Cl@ve v2.1.3

Si accediu amb la signatura, s'accedirà directament al formulari (pestanya 2, «Emplenar»), en el qual ja apareixeran emplenades algunes de les vostres dades personals.

En cas d'accedir al tràmit sense signatura electrònica, llegiu les instruccions situades a la part inferior:

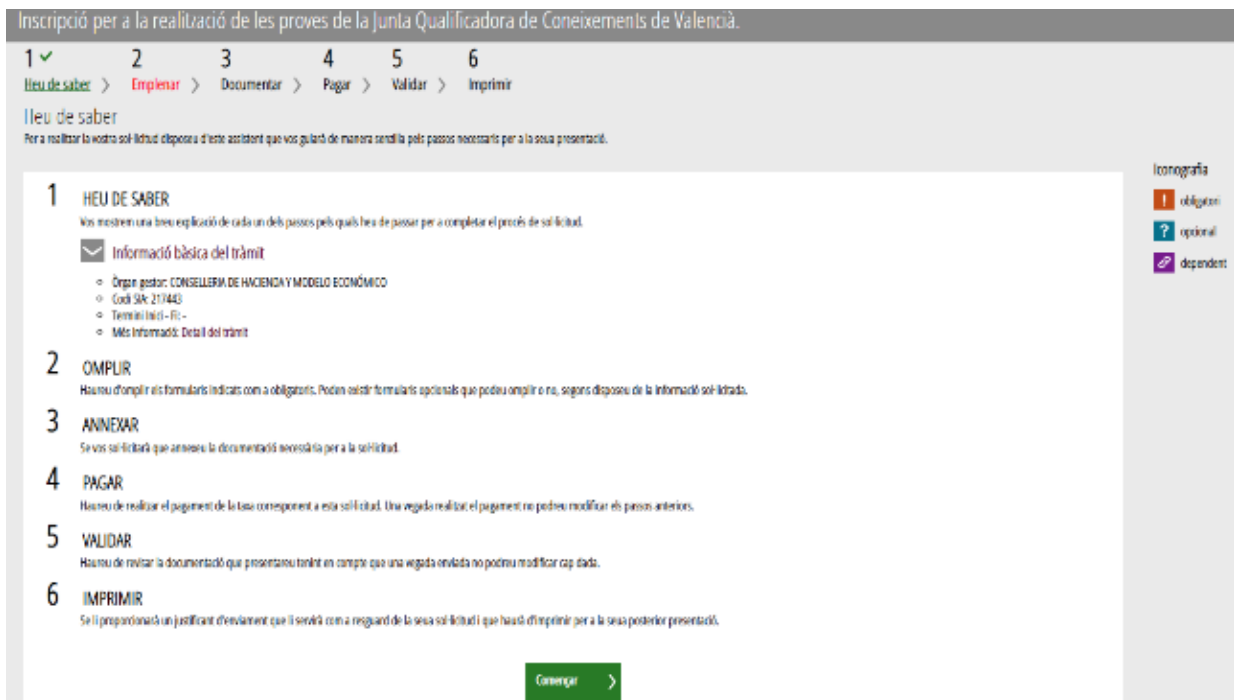


Per a guardar la clau en el vostre ordinador, polseu el botó «Guarda clau i continua» i, en la finestra que apareixerà a continuació, seleccioneu l'opció de guardar. Es generarà un fitxer denominat «Clau_data_html» que contindrà un enllaç per a accedir a la sol·licitud. Si no acabeu la sol·licitud en esta sessió, esta clau d'accés s'haurà guardat en la carpeta «descàrregues» de l'ordinador a la qual podreu accedir per a recuperar la sol·licitud i seguir amb la tramitació en un altre moment.

Recordau que si no accediu al tràmit durant 20 dies, s'esborrarà del vostre sistema.

Si voleu cancel·lar la tramitació i eliminar la sol·licitud, heu de polsar el botó «Cancel·la sol·licitud».

1. HEU DE SABER



2. EMPLENAR

Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

1 ✓ 2 **Emplenar** 3 4 5 6

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALÈNCIA.

Clic per a emplenar la inscripció **Continuar**

Iconografia

- ! Formulari obligatori
- ? Formulari opcional
- 🔗 Formulari dependent
- ✗ Formulari no realitzat
- ✓ Formulari o pas completat

És molt important emplenar totes les dades demanades en el formulari. És obligatori emplenar els camps assenyalats amb un asterisc.

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

* TIPUS DOCUMENT IDENTIFICATIU * NÚMERO

* PRIMER COGNOM SEGON COGNOM * NOM

* TIPUS VIA * DOMICILI * NÚMERO LLETRA ESC.

PIS PORTA * PROVÍNCIA * MUNICIPI * CP

* DATA NAI. (DD/MM/AAAA) * TELÈFON * CORREU ELECTRÒNIC

A continuació, heu de triar el nivell al qual voleu matricular-vos. Les proves de llenguatges específics sols es realitzen a la localitat de València, és per això que en el camp de localitat d'examen sols es mostra la localitat de València.

D DADES DE LA SOL·LICITUD

* NIVELL * LOCALITATS AMB PLACES DISPONIBLES

Selecció de nivell: Lenguatge Administratiu

DETALLS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

INCRETA O MITJANS ESPECIALS PER A REALITZAR LA PROVA PER ALGUN TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL?

SI I'ADAPTACIÓ O FLS MITJANS REFORÇITS

En l'apartat E podeu indicar si necessiteu adaptació o mitjans especials per a la prova per diversitat funcional acreditada:

E CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

REQUEREIX ADAPTACIÓ CONCRETA O MITJANS ESPECIALS PER A REALITZAR LA PROVA PER ALGUN TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL?

EN CAS AFIRMATIU, INDIQUEU-HI L'ADAPTACIÓ O ELS MITJANS REQUERITS

Selecció...

Selecció...

Taula adaptada a una cadira de rodes

Ampliació de temps de duració de la prova

Augment de la grandària de la lletra de la prova

Intèrpret de llengua de signes

Adaptació de la prova al sistema Braille d'escriptura

Persona de suport per a la realització de la prova

Possibilitat ús aparells tècnics de suport (ordinador, auriculars, etc)

Altres

També teniu un requadre on podeu explicar més detalladament i ampliar les necessitats i adaptacions que sol·liciteu per al dia de la prova. En el següent pas de «documentar» també podeu annexar altres documents o escrits addicionals que considereu oportuns per explicar la vostra sol·licitud d'adaptació.

E CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

REQUEREIX ADAPTACIÓ CONCRETA O MITJANS ESPECIALS PER A REALITZAR LA PROVA PER ALGUN TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL?

EN CAS AFIRMATIU, INDIQUEU-HI L'ADAPTACIÓ O ELS MITJANS REQUERITS


Augment de la grandària de la lletra de la prova

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE L'ADAPTACIÓ. Expliqueu breument les adaptacions necessàries per a la realització dels exercicis

INFORMACIÓ ADDICIONAL

Per a més informació, podeu consultar l'article 9 «Atenció a les persones amb diversitat funcional» de la Resolució de convocatòria de proves en la pàgina web de la JQCV.

S'haurà de justificar el motiu de l'adaptació de la prova annexant-hi un informe mèdic o un informe de temps i mitjans expedits pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional dependents de la GVA (Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge / Direcció General de les Persones amb Discapacitat), de l'Estat o d'altres comunitats autònomes. Estos documents caldrà adjuntar-los en el següent pas, la pestanya 3 «Documentar», per la qual cosa es recomana tindre tota la documentació escanejada i preparada en el moment de la matriculació.

 Ha d'adjuntar informe mèdic d'adaptació de temps o mitjans expedit per l'òrgan competent que justifique l'adaptació sol·licitada.

A continuació, podrem seleccionar el tipus de taxa i consultar l'import que cal ingressar per a la prova. L'import de la taxa s'ompli automàticament segons el tipus de taxa seleccionada que pot ser: ordinària, amb bonificació o exempts.

F TAXES

*** TIPUS DE TAXA**

Selecciona... ▼

Selecciona...
 ORDINÀRIA. SENSE BONIFICACIÓ
 AMB BONIFICACIÓ DEL 50%
 EXEMPTS

MOTIU BONIFICACIÓ

Selecciona...

persones que tinguen una discapacitat acreditada igual o superior al 33%, els membres de família nombrosa de categoria general i els

nombrosa de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la

*** IMPORT A INGRESSAR:**

Si trieu la taxa de bonificació o exempció, s'haurà d'annexar en el pas de «documentar» la documentació que justifique la bonificació o l'exempció (per exemple, títol de família nombrosa, discapacitat, etc.) llevat que s'autoritze l'Administració perquè consulte estes dades per mitjans telemàtics i si estos documents han sigut elaborats per la Generalitat Valenciana. En cas que hagen sigut elaborats per altra comunitat autònoma, caldrà annexar la documentació en el pas següent.

i No cal que annexeu el document acreditatiu que dóna dret a l'exempció o bonificació si ha sigut elaborat per l'Administració de la Generalitat Valenciana, i si expresseu l'autorització perquè siga consultat telemàticament.

✔ **Acceptar**

Per últim, en l'apartat de «Consulta Interactiva de Documentació», podem especificar si ens oposem o no al fet que la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació consulte estes dades per mitjans telemàtics i, en cas d'oposar-se, serà necessari aportar la documentació corresponent en l'apartat de «documentar».

- M'opose que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sol·licite per mitjans telemàtics el títol de família nombrosa.
- M'opose que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sol·licite per mitjans telemàtics el títol de família monoparental.
- M'opose que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sol·licite per mitjans telemàtics el certificat de diversitat funcional.
- M'opose que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sol·licite per mitjans telemàtics les dades d'identitat (DNI/NIE).

Una vegada emplenada la nostra inscripció, polsarem el botó «Finalitza»

3. PROTECCIÓ DE DADES

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest formulari i, si escau, dels adjunts que l'acompanyen, i les tractarà per a dur a terme la inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, en el Registre de Tractament de Dades publicat en www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractamentdedades

Cancel·la ➔

Finalitza ✔

Una vegada emplenat i enviat este formulari, l'assistent ens reservarà una plaça per a la prova. A continuació, polseu «Continuar» i passareu al pas següent en què haureu d'adjuntar la documentació, si és necessària, i fer el pagament de taxes, si correspon.

Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Emplenar els formularis
En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALÈNCIA

Formulari completat

Continuar

Iconografia
 ! Formulari obligatori
 ? Formulari opcional
 [] Formulari dependent
 X Formulari no realitzat
 ✓ Formulari o pas completat

3. DOCUMENTAR

- Per a matricular-vos de la prova de Llenguatge administratiu o de Llenguatge als mitjans de comunicació, heu d'estar en possessió del certificat de nivell C1 de la JQCV o equivalent, d'acord amb [l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març](#).
- Per a matricular-vos de la prova de Correcció de Textos, heu d'estar en possessió del certificat de nivell C2 de la JQCV o equivalent d'acord amb [l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març](#).
- No caldrà aportar el certificat de C1 o C2 de valencià en el cas que el certificat corresponent estiga expedit per la JQCV o estiga registrat en el Servei de Formació i Acreditació de la Subdirecció General de Política Lingüística. En cas contrari, s'haurà d'aportar en el tràmit telemàtic de matrícula en la pestanya "Documentar"

A) L'assistent detecta que l'usuari no ha d'aportar cap documentació acreditativa:

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Documentar la tramitació
Segons les dades introduïdes no heu d'annexar cap document.

Continuar

B) L'assistent detecta que l'usuari sí que ha d'aportar documentació acreditativa. També podeu aportar altres documents que considereu oportuns polsant la icona «Altres documents».

Polseu sobre la icona del document que voleu annexar:

Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Documentar la tramitació
En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació oportuna.

Acreditació C2

Altres documents

Continuar

Iconografia
 ! Document obligatori
 ? Document opcional
 [] Document dependent
 X Document no annexat
 ✓ Document annexat o pas completat

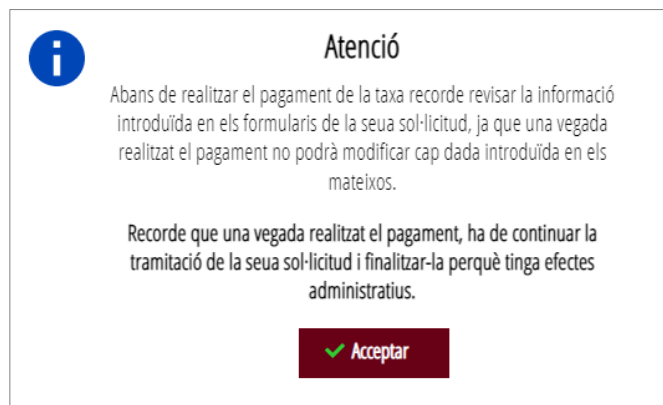
Polseu "seleccionar" per a buscar en el vostre ordinador els documents que voleu annexar. Una vegada seleccionat el document, polseu "Annexar" en la part superior dreta de l'assistent de tramitació.



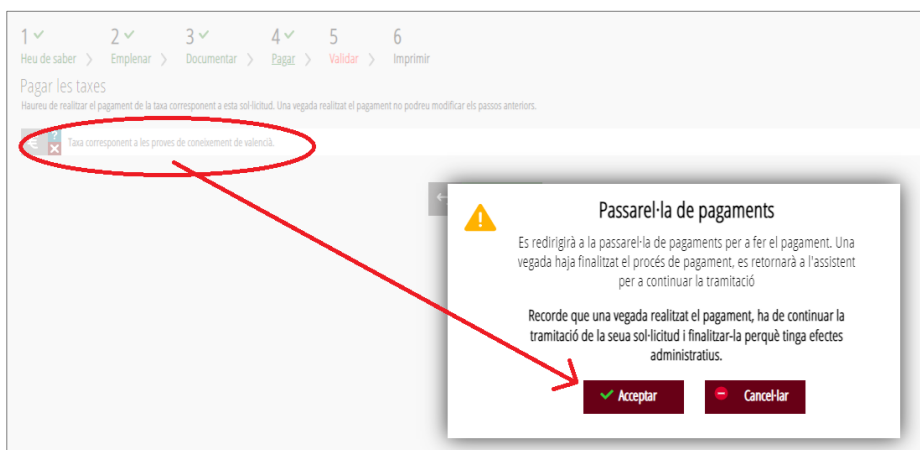
A l'hora d'adjuntar qualsevol document, heu de tindre en compte que la grandària màxima permesa és de 3MB i que els formats permesos són PDF, JPG, DOC, DOCX, ODT, ZIP i RAR. Es recomana tindre tota la documentació preparada per a adjuntar-la, per a evitar així problemes de caducitat de la sessió.

4. PAGAR

Abans de fer el pagament es recomana revisar la informació introduïda, ja que una vegada realitzat el pagament no es podrà modificar cap dada de la matrícula.



A continuació, haureu de fer el pagament de la vostra matrícula mitjançant la passarel·la telemàtica d'Hisenda.



Podeu fer el pagament per dues vies:

1) Pagament amb targeta de crèdit:

Agència Tributària Valenciana

Trie una forma de pagament

Pagament amb targeta Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

Càrec en compte Si poseu el certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen [aquí](#).

Consulta

Accepte conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Jocs [\(Text resolució\)](#)

Ha d'acceptar que coneix el contingut de la Resolució

Pagar

1 Seleccione método de pago 2 Comprobación autenticación 3 Solicitando Autorización 4 Resultado Transacción

Datos de la operación

Importe: **16,84 €**

Comercio: GENERALITAT VALENCIANA (SPAIN)

Terminal: 346779937-1

Pedido: 000000005970

Fecha: 21/06/2022 10:18

Descripción producto: 77 - GENERALITAT VALENCIANA.

Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Caducidad: mm aa

CVV:

Cancelar Pagar

2) Pagament amb càrec al compte bancari:

Trie una forma de pagament

Pagament amb targeta Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

Càrec en compte Si poseu el certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen [aquí](#).

Consulta

NIF Titular del compte*:

Nom titular:

IBAN:

* ATENCIÓN: El NIF del titular del compte ha de coincidir amb el del certificat amb el qual es signa.

Accepte conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Jocs [\(Text resolució\)](#)

Ha d'acceptar que coneix el contingut de la Resolució

Pagar

MOLT IMPORTANT! Després de realitzar el pagament en esta pantalla, cal pulsar en el botó «**Tornar**» per a tornar a l'assistent de tramitació, registrar la sol·licitud electrònicament i descarregar el justificant d'inscripció. **La inscripció no finalitza després del pagament de les taxes**, es necessari registrar la sol·licitud electrònicament en l'assistent de tramitació perquè la seua presentació quede registrada. **No seran vàlides, per tant, les sol·licituds que, encara que hagen sigut pagades, no hagen sigut registrades electrònicament en la plataforma de matriculació.**

Resumen	
Nº document :	0465900066344
Model:	046
Concepte:	9766
NIF Declarant / Subjecte Passiu:	
Nom Declarant / Subjecte Passiu:	
Codi Territorial:	CD4612
Import:	8.42
Data de meritació:	21/04/2022
Data operació:	21/04/2022
NRC:	NRCSIMULADO7777777777
CVT:	CVTSIMULADO88888



 **Pagament confirmat**

S'ha verificat que el pagament ha sigut realitzat. Recorde que una vegada realitzat el pagament, ha de continuar la tramitació de la seua sol·licitud i finalitzar-la perquè tinga efectes administratius.

 **Acceptar**


5. VALIDAR/REGISTRAR

En esta pantalla se us mostra i us permet revisar allò que s'ha presentat en la vostra matrícula abans de validar-la:

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > **Validar** > Imprimir


Validar la sol·licitud
Abans d'enviar la vostra sol·licitud, vos mostrem un resum de la informació proporcionada. Per favor reviseu que és correcta, ja que una vegada enviada no podreu modificar-la.



Formularis omplerts

 Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Taxes pagades

€ Taxa corresponent a les proves de coneixement de valencià.

 Recordeu que una vegada enviada, no podreu modificar-la.


Per a continuar, polseu el botó «Validar», que us apareixerà si no heu utilitzat el certificat electrònic per a matricular-vos. En cas que hàgeu utilitzat el certificat electrònic, us apareixerà el botó «Registra».

 **Esteu segur de voler enviar la sol·licitud?**

Recordeu que una vegada enviada no podreu modificar-la

 **Acceptar**  **Cancel·lar**


Operació realitzada
 Enviament realitzat correctament

 **Acceptar**

Una vegada validada ja no podreu modificar res i passareu a l'última pestanya, "Imprimir".

6. IMPRIMIR/DESCARREGAR EL JUSTIFICANT DE MATRÍCULA


En esta pantalla podeu descarregar el justificant d'inscripció que consta d'un pdf amb 3 fulls: el formulari amb les dades personals, el justificant de pagament i el justificant del registre:


1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓ 6 ✓
 Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Imprimir la sol·licitud

✓ La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Justificant de l'enviament
És recomanable que es guarde en el seu equip el justificant d'enviament.

Descarregar justificant 

Detall del justificant 

Ens interessa la vostra opinió

Valoreu de l'1 al 10 el servei que vos hem ofert i poleu el botó **Valora**.

Sense valorar
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Valora >

Si utilitzeu el tràmit sense certificat digital, després de validar la inscripció, es generarà un justificant que indica: "Aquesta impressió no és justificant de registre". És una indicació que ix per defecte perquè s'ha usat el tràmit sense certificat digital, però el justificant i el registre de la sol·licitud són vàlids i la matrícula és correcta.



GENERALITAT VALENCIANA

- AQUESTA IMPRESSIÓ NO ÉS JUSTIFICANT DE REGISTRE / ESTA IMPRESIÓN NO ES JUSTIFICANTE DE REGISTRO -

Organisme / Organismo: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

NIF: [REDACTED] 

Presentador: [REDACTED]

Data / Fecha: 21/06/2022 15.32.20

Nombre de Transacció / Número de Transacción: G5QIV9G3-SLMIWNT8-T8GPG3EF 

Assumpte / Asunto: Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

Empremta electrònica / Huella electrònica	Descripció / Descripción
0C73F69BA417282C09CA9E7A84F05A0F28B4FD720 C485ED33D254E2C38F3A199463804874C0CA90EA2 78E853C743B649E145664D76402DF5ED3B9BD4E1 52836	(PDF)-Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de
964EB046B9CF0F61B4335C665E0F682600DC9F873 048D13D95CD866C2621A8ED47F7F50195C3A42834 660A15E3B7387ECC7A5CDDPAD2E0C612BE2AA3A9B 0DFC4	(PDF)-(JUS) - Taxa corresponent a les proves de coneixement de valencià

En cas que hàgeu utilitzat el certificat electrònic, este serà el justificant que es descarregarà:

JUSTIFICANTE DE REGISTRO DE ENTRADA JUSTIFICANT DE REGISTRE D'ENTRADA	
<u>Organismo</u> <u>Organisme:</u>	CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
<u>N.I.F.:</u>	██████████
<u>Presentador</u> <u>Presentador:</u>	██
<u>Fecha / Data:</u>	21/06/2022 18.36.02
<u>Número Registro</u> <u>Número Registre:</u>	05TUI/2022/208
<u>O.Registral:</u>	05TUI - GV05UTEL
<u>Asunto / Assumpte:</u>	Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.
DOCUMENTACIÓN / DOCUMENTACIÓ	
Huella electrónica / Emprinta electrònica	Descripción / Descripció
229A7F71385CAF01F293BBC35F74FA6CB63E0AF12 1E4A9D3B8E6D181050214B01A30CC575CB0E65830 7FE0D810984ABA710950D9074064FDA589EF56821 19E94	(PDF)-Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de
057D42B9EFB65B99222B3F75E4EEEDA70603AA3A9 6C4FF75933RDC41A5RDE3D45AF21B68RR242R476D	(PDF)-Justificant del títol de família nombrosa

Per a eixir de l'assistent de matrícula polseu en «Tancar aplicació», en la part superior dreta de la pantalla:



El procés de matriculació ha finalitzat.

INFORMACIÓ ADDICIONAL:

- Per a problemes tècnics podeu contactar amb l'equip de suport en generalitat_en_red@gva.es
- Ajuda/suport: <https://sede.gva.es/va/ajuda/suport>
- Requisits tècnics informàtics: <https://sede.gva.es/va/per-a-comencar>
- Llista de problemes freqüents en la tramitació telemàtica: <https://sede.gva.es/va/preguntes-freqüents>