

Solicitud telemática de BOUS AL CARRER

SISTEMA DE AUTENTICACIÓN: gvLogin

Dos posibilidades de acceso :

- Certificado electrónico
- Cl@ve

Está intentando acceder a la aplicación:

BOUS-WEB

Sistema de Autenticación de la Generalitat Valenciana

Certificado Digital

Cl@ve

Bienvenido al área de Identificación de la Generalitat Valenciana

Para poder entrar a la aplicación tiene que tener un certificado electrónico reconocido en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana según la normativa vigente.

Identificarse con certificado



Interfaz del menú

OPCIONES :

Descargar manual

El manual puede ser descargado desde la barra de menú.

Seleccionar idioma

La aplicación está disponible en Castellano y Valenciano. El usuario puede cambiar entre ambos idiomas en cualquier momento, mediante los enlaces situados al final de la barra de menú.

Cerrar sesión

El cierre de sesión se realiza pulsando el botón con el icono de usuario al final de la barra de menú.

Pantalla principal

Alta de solicitudes

- El ciudadano podrá dar de alta nuevas solicitudes actuando en nombre propio o en representación de un tercero.

Solicitudes pendientes

- Se mostrará una tabla con las solicitudes pendientes (no finalizadas) asociadas al NIF del ciudadano :
 - a) En nombre propio
 - b) En representación de un tercero.
- Todas las solicitudes serán accesibles y modificables durante un plazo de 30 días desde la última modificación. Pasado dicho plazo, las solicitudes se considerarán caducadas y dejarán de mostrarse en pantallas.
- El ciudadano puede acceder a la edición de una solicitud o eliminarla mediante los botones que aparecen en cada fila de la tabla.



Sus solicitudes de festejos de BOUS pendientes

Las solicitudes serán accesibles durante 30 días desde el último cambio realizado.

[+ Nueva solicitud actuando en nombre propio](#)[+ Nueva solicitud en representación de tercero](#)

ACTÚA COMO	NIF DEL SOLICITANTE	DATOS DEL SOLICITANTE	NIF DEL REPRESENTANTE	DATOS DEL REPRESENTANTE	FECHA DE SOLICITUD	PROVINCIA	MUNICIPIO	
Solicitante	11222333N	Apellido Apellido, Nombre			02/11/2023			 

Items por página 1 - 5 de 1    

Datos de la solicitud

Alta o Edición de la solicitud

Se accederá a una pantalla de formulario dividida en varios pasos o pestañas que se describirán en posteriores apartados.

Datos Obligatorios

Los datos obligatorios están señalizados con asteriscos rojos.

Guardar la información

La información introducida se guardará automáticamente al cambiar de paso.

Solicitud pendiente

El ciudadano puede salir en cualquier momento de la solicitud y la solicitud quedará pendiente.

Finalizar solicitud

Las solicitudes no se entregarán a la administración pública hasta ser debidamente finalizadas.

Datos del Solicitante Representante

Primer paso

Se recogen los datos identificativos del Certificado Digital:

- Del solicitante o Entidad (Si se eligió la opción 'En nombre propio')
- Del representante (Si se eligió la opción 'En representación de un tercero').

El NIF del ciudadano que está en gestionando la solicitud, tanto si actúa en nombre propio como en representación de un tercero, no podrá ser modificado



Datos de la persona o entidad interesada

NIF*

48314258K

Primer apellido o Razón social*

Apellido

Segundo apellido

Apellido

Nombre

Nombre

Cargo

Cargo

Datos del representante

NIF

NIF

Primer apellido o Razón social

Primer apellido o Razón social

Segundo apellido

Segundo apellido

Nombre

Nombre

PASO 2 Solicitud



Solicitud

Provincia *

Municipio *

Fecha de Solicitud

Empresa organizadora

Itinerario

La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.



Solicitante/Representante

2

Solicitud

3

Notificación

4

Ganaderías

5

Celebraciones

6

Documentación

7

Finalizar Solicitud

Solicitud

Provincia *

Municipio *

Fecha de Solicitud

Empresa organizadora

Itinerario

Itinerario

La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

PASO 3

Datos para Notificaciones



Notificación

E-mail * Teléfono Fax Idioma

Tipo de vía Nombre de la vía pública

Numero Letra Escalera Piso Puerta CP Provincia Municipio

Si el solicitante es persona física, ¿acepta la notificación exclusivamente por medios electrónicos, caso que no sea obligatoria de acuerdo con la normativa vigente?

PASO 4

Ganaderías

Cuarto paso

- Se pueden añadir tantas ganaderías como sea necesario pulsando el botón “+” en la parte superior de la tabla. Se abrirá una ventana emergente en la que introducir los datos.
- Podrán editarse (lápiz) o eliminarse los datos de las ganaderías asociadas.
- Al editar las ganaderías aparecerá la ventana emergente de edición.
- Si el código REGA introducido es español, se verificará su autenticidad y se mostrarán el nombre de la ganadería y la localización.



Ganaderías

REGA	NOMBRE DE LA EXPLOTACIÓN	LOCALIZACIÓN	
CODREGA	Ganadería de Ramos	Lugar de la explotación	

Items por página: 5

1 - 5 de 1

Total de registros

Notificación 4 5
Ganaderías Celebraciones

Formulario Ganadería

Rega * Nombre de la explotación *

CODREGA Ganadería de Ramos

Localización *

Lugar de la explotación

× Cancelar ✓ Guardar

PASO 5

Celebraciones

Quinto paso

Los datos de las celebraciones están recogidos en tres tablas que permiten el alta (+), edición (lápiz) y eliminación (borrado) de sus datos. Al añadir o editar se abrirán las correspondientes ventanas emergentes para introducir o modificar la información.

1) Fechas de celebración en que se celebrarán los festejos.

- Si eliminamos una fecha de realización, se eliminará toda la información asociada a la misma.
- Para visualizar las modalidades asociadas a las fechas de celebración será necesario hacer click (posicionarse) en la fila deseada.

2) Modalidades de celebración que se realizarán en la fecha de celebración seleccionada.

3) Información del toro cerril Si la modalidad seleccionada es de “Bou brau / Toro cerril”, se rellenará la información del toro cerril que participará de la celebración :

- Para visualizar estos datos de toro cerril habrá que hacer click (posicionarse) en la modalidad de toro cerril deseada.



Fechas de las celebraciones

DESDE (DD/MM/YY HH:MI)	HASTA (DD/MM/YY HH:MI)	
02/10/2023 02:00	08/10/2023 02:00	
1 - 5 de 1		
Items por página		5
Total de registros		

Modalidades de la Celebración: 2/10/2023, 2:00:00 - 8/10/2023, 2:00:00

Nº ORDEN	Nº FESTEJOS	MODALIDAD	PLAZA PERMANENTE	PLAZA PORTATIL	RECINTO TAURINO	OCUPA VÍA PÚBLICA	MUERTE RES	
1	1	BOU BRAU / TORO CERRIL	✓	×	×	×	×	
Items por página						5	1 - 5 de 1	
Total de registros								

Toros Cerriles: Nº Orden: 1 - 2/10/2023, 2:00:00 - 8/10/2023, 2:00:00

FECHA	REGA	GUARISMO	DIB	NOMBRE GANADERÍA	LUGAR ADQUISICIÓN	LUGAR NACIMIENTO	DC2-1	
05/10/2023	AAA	AAA	AAA	AAA	AA	AAA	✓	
Items por página							5	1 - 5 de 1
Total de registros								

Fechas de las celebraciones

Desde (DD/MM/YY HH:MI) *

DD/MM/YYYY

Hasta (DD/MM/YY HH:MI) *

DD/MM/YYYY

✕ Cancelar

✓ Guardar

Modalidades de la Celebración: 27/10/2023, 2:00:00 - 8/10/2023, 2:00:00

Modalidades de la Celebración

Nº Orden

Nº Orden

Nº Festejos *

Nº Festejos

Modalidad *

Plaza
Permanente

Plaza portatil

Recinto
Taurino

Ocupa vía
pública

Muerte res

✕ Cancelar

✓ Guardar

Formulario Toro Cerril

Fecha *

Fecha

DC2-1

Rega *

Rega

Guarismo *

Guarismo

DIB *

DIB

Nombre Ganadería *

Nombre Ganadería

Lugar adquisición *

Lugar adquisición

Lugar nacimiento *

Lugar nacimiento

✕ Cancelar

✓ Guardar

PASO 6

Declaración jurada

Sexto paso

En este paso se seleccionarán los documentos que el solicitante declara disponer bajo la siguiente premisa:

A los efectos de la autorización de los festejos taurinos tradicionales (bous al carrer) DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMESA que dispongo de la documentación abajo referenciada, que la tengo a disposición del director del festejo y/o autoridad competente que, en su caso, la requiera y que me comprometo a tenerla en mi poder hasta la finalización del último de los festejos autorizados: Fechas de celebración en que se celebrarán los festejos.



A los efectos de la autorización de los festejos taurinos tradicionales (bous al carrer) DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMESA que dispongo de la documentación abajo referenciada, que la tengo a disposición del director del festejo y/o autoridad competente que, en su caso, la requiera y que me comprometo a tenerla en mi poder hasta la finalización del último de los festejos autorizados:

- Autorización o licencia del ayuntamiento en los supuestos de ocupación o utilización de vía pública.
- Declaración del Ayuntamiento conforme a la realización del festejo en su término municipal
- Documentación acreditativa de la disposición, al menos, de una ambulancia para el traslado de heridos o accidentados a un centro hospitalario previamente concertado desde, al menos, una hora antes del inicio del festejo y durante todo el tiempo de duración.
- Declaración jurada del ganadero contratado en la que se haga constar que su ganadería y todas las reses participantes en el festejo están debidamente inscritas en el Libro Genealógico de la Raza Bovina de Lidia, y que su traslado se realizará amparado por la documentación y en las condiciones que establezca la normativa vigente en materia sanitaria para el transporte animal.
- Copia de documento oficial que justifique calificación sanitaria vigente de explotación de origen de las reses expedido por Servicio Veterinario Oficial y, en su caso, documentación que se exija por normas reguladoras del movimiento de ganaderías de lidia y demás que se establezcan.
- En el supuesto de que tras finalizar el festejo se diere muerte a la res, declaración sobre el destino de las reses, así como del matadero o local autorizado para su sacrificio, y demás extremos exigidos en cada momento para las normas de aplicación en materia de salud pública, seguridad alimentaria o bienestar animal.
- Declaración suscrita por persona, considerada como "experto taurino", que posea amplios conocimientos acreditados en la organización y desarrollo de festejos taurinos tradicionales, en cuya virtud se compromete a garantizar el normal desarrollo del festejo y a tener la disposición de, al menos, diez colaboradores voluntarios suficientemente capacitados y con experiencia para impedir o limitar los accidentes, arbitrar medidas de seguridad y colaborar con los organizadores.
- Declaración jurada del ganadero referida en art. 24 del Reglamento regulador de festejos taurinos tradicionales (bous al carrer) de la CV.

En la modalidad de Res ensogada

- Plano parcial en el que se señale el perímetro urbano en el que se desarrollará el festejo, así como un plano general del municipio, en el que conste y quede definida con claridad, dentro del conjunto del mismo, la zona concreta donde éste tendrá lugar.
- Manifestación en la que se haga constar la identidad de la persona o personas encargadas de realizar las comprobaciones previas a que se refiere el artículo 8 del Reglamento de festejos taurinos tradicionales (bous al carrer).
- Autorización del órgano titular de la vía urbana, interurbana o, en su caso, vía férrea, por la que pase el festejo.

En la modalidad de bous a la mar

- Autorización del órgano competente en materia de costas en los supuestos de ocupación o utilización de la zona marítimo-terrestre.
- Disposición y especificación de los medios adecuados de salvamento marítimo destinados al socorro y rescate de participantes y reses.

En la modalidad de recortadores

- Bases por las que ha de regirse el concurso.

PASO 7

Documentos

Séptimo paso

En este paso se aportarán los documentos que se indican en la siguiente pantalla.

- La tabla en pantalla muestra todos los documentos que pueden ser aportados a la solicitud.
- Para aportar un documento debe pulsarse el botón de flecha del documento que se desea aportar y seleccionar un fichero.
- Pueden aportarse otro documento no definidos con la opción 'Aportar Documentos no relacionado'
- Sólo se admiten ficheros PDF hasta 5 MB.



[+ Aportar otro documento no relacionado](#)

ORDEN	DOCUMENTO	APORTADO
1	Informe sobre las instalaciones de cerramiento, delimitación o protección suscrito por el técnico municipal o, en su defecto, por técnico competente sobre los extremos referidos en anexo II del Reglamento regulador de los festejos taurinos tradicionales (bous al carrer) de la CV.	↑ ↓ 🗑️
2	Certificado médico suscrito por el facultativo encargado del servicio médico-quirúrgico, visado por el colegio profesional, en el que se haga constar los extremos indicados en el anexo III del Reglamento regulador de los festejos taurinos tradicionales (bous al carrer) de la CV.	↑ ↓ 🗑️
3	Certificado expedido por una compañía de seguros, según modelo del anexo IV del Reglamento regulador de los festejos taurinos tradicionales (bous al carrer) de la Comunitat Valenciana.	↑ ↓ 🗑️
4	En el supuesto de que el festejo se realice exclusivamente en plaza de toros permanente, no permanente o portátil, contrato suscrito con un profesional taurino inscrito en la sección I, II, o categoría primera de la sección V, del Registro General de Profesionales Taurinos, regulado en la normativa sectorial taurina, que auxilie a los que tomen parte en el festejo.	↑ ↓ 🗑️
5	En el caso de que el festejo se realice en plaza de toros no permanente o portátil, documentación acreditativa para su válida apertura.	↑ ↓ 🗑️

Items por página 1 - 10 de 5 |< < > >|

Relativos a la modalidad de Toros Cerriles

ORDEN	DOCUMENTO	APORTADO
6	Contrato de compraventa de las reses, especificando su número y características.	↑ ↓ 🗑️
7	Certificado de nacimiento de la res, expedido sobre la base de los datos que figuren en el Libro Genealógico de la Raza Bovina de Lidia.	↑ ↓ 🗑️
8	Documentación de identificación de bovinos (DIB)	↑ ↓ 🗑️
9	Manifestación del ganadero propietario de las reses de que estas no han sido lidiadas, toreadas o corridas en otros espectáculos taurinos, así como del estado de integridad de los cuernos.	↑ ↓ 🗑️

Items por página 1 - 10 de 4 |< < > >|

PASO 8

Finalizar Solicitud

Octavo paso

- Al finalizar la solicitud se comprobarán los datos introducidos y si todo está correcto se iniciará el proceso que trasladará la solicitud a la administración para su tramitación.

- Durante el proceso se abrirá una nueva pantalla en la que se requerirá al ciudadano que firme digitalmente el documento de la solicitud. Para completar esta acción sólo será necesario seguir los pasos que se indiquen.

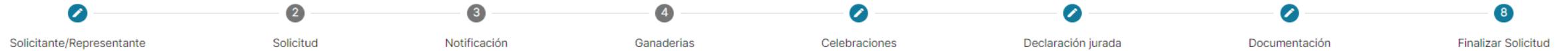
- A continuación se verá el siguiente mensaje :

La solicitud se ha procesado correctamente. Puede cerrar esta pestaña y regresar a la de la aplicación BOUS-WEB.

- Por último, al volver a la pestaña de la aplicación, se podrá descargar el resumen de la solicitud así como el justificante de registro de entrada

La solicitud queda finalizada y ya no será accesible ni podrá ser modificada por el ciudadano.

- Es importante Cerrar Sesión después de finalizar la solicitud.



Está a punto de enviar su solicitud. Una vez realizada esta acción, y si todos los datos están correctos, será redirigido para firmar digitalmente el documento resumen de su solicitud. Tras la firma, la solicitud será enviada y ya no podrá modificar la información introducida.

[Finalizar Solicitud](#)

PROTECCIÓN DE DATOS

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la normativa de aplicación

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento y no ser objetivo de decisiones individuales autorizadas respecto a sus datos personales registrados en la Generalitat (https://www.gva.es/Inicio/procedimientos?id_proc=19970), ante la conselleria responsable del tratamiento de sus datos personalidad. Así mismo, podrá reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido respuesta o la respuesta no haya sido satisfactoria en el ejercicio de sus derechos.

Más información en el índice de registros de las actividades de tratamiento (RATs) por conselleria http://gva.es/downloads/publicados/PR/5_Indices_RATs_Consellerias_CS.pdf.

Información adicional y detallada sobre protección de datos (http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

Delegación de Protección de Datos de la GVA (<http://www.transparencia.gva.es/es/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva>)
Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es>)



FIRma Electrónica - FIRe

Seleccione el sistema de firma

SIMULADOR



Firma con Cl@ve Firma

Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.

Acceder ▶



Firma con certificado local

Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.

Acceder ▶

Cancelar

Solicitud registrada con éxito

[⬇ Descargar resumen de solicitud](#)

[⬇ Descargar justificante del registro de entrada](#)

[🚪 Cerrar sesión](#)