

**RESOLUCIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS  
SOBRE L'ORDENACIÓ I INSTRUCCIÓ DE LES SUBVENCIONS DESTINADES AL  
VOLUNTARIAT AMBIENTAL 2024 EN PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS.**

Vist l'article 8 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Vist que en l'Ordre 21/2016, de 2 d'agost de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades al Voluntariat Ambiental en prevenció d'incendis forestals (2016/6376) (DOGV núm. de 04.08.2016) indica:

*“DISPOSICIONS FINALS, Primera. Habilitació*

*La direcció general amb competències en matèria d'incendis forestals podrà dictar quantes instruccions de caràcter intern i organitzatiu siguen necessàries perquè adopte les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre i de les corresponents convocatòries”.*

D'acord amb l'anterior

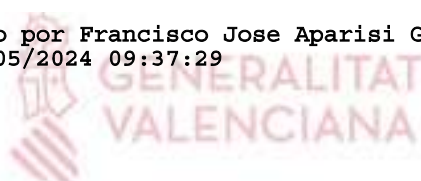
**RESOLC**

Aprovar les instruccions de l'annex I, II, III, IV, V i VI per a l'ordenació i tramitació de les subvencions destinades al voluntariat ambiental en prevenció d'incendis forestals.

València, a data de la signatura electrònica

**EL DIRECTOR GENERAL DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS**

Firmado por Francisco Jose Aparisi Garcia,  
el 03/05/2024 09:37:29



## **ANNEX I**

### **INSTRUCCIONS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (en avant DGPIF) PER A LA GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS DESTINADES AL VOLUNTARIAT AMBIENTAL EN PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS.**

#### **Normes d'aplicació:**

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordre 21/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural (2016/6376), publicada en el DOCV de data 04/08/2016, que aprova les bases reguladores de la subvenció destinada al Voluntariat Ambiental en prevenció d'incendis forestals.

Resolució anual de convocatòria de les citades subvencions, en el cas de l'any 2024, la RESOLUCIÓ de 28 de març de 2024, de la consellera de Justícia i Interior, per la qual es convoquen les subvencions destinades al voluntariat ambiental en prevenció d'incendis forestals per a l'exercici 2024, publicada en el DOGV de data 04/04/2024.

#### **1.- Ordenació i Instrucció del procediment**

La instrucció i tramitació del procediment, és a dir el conjunt d'actes necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de pronunciar-se la resolució, es realitzaran d'ofici pels serveis territorials de la Conselleria de Justícia i Interior i d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució.

La Direcció Territorial proposarà a la DGPIF el Responsable del Voluntariat Ambiental en prevenció d'incendis forestals per a la campanya a la província, perquè siga nomenat pel director general de Prevenció d'Incendis Forestals.

#### **2.- Presentació de sol·licituds**

a) Els sol·licitants estan obligats a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, presentaran les sol·licituds telemàticament a través de la seua electrònica de la Generalitat. Les sol·licituds arribaran al Registre Departamental de la DG de Prevenció d'Incendis Forestals, que després de comprovar la procedència del beneficiari, la remetrà als SSTT corresponents.

Els peticionaris sol·licitaran l'ajuda mitjançant el formulari SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (VOLUNTARIAT AMBIENTAL).

**Si es presenta alguna sol·licitud presencialment en els SSTT**, es requerirà a l'interessat perquè l'esmene a través de la seua presentació electrònica, pot ser per escrit, mitjançant correu electrònic o fins i tot per telèfon si el termini no dona més possibilitats. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena, la qual haurà de realitzar-se en tot cas, dins del termini assenyalat en l'apartat cinqué. En cas contrari, la sol·licitud es tindrà per no presentada.

b) Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en les bases o no s'acompanye la documentació que d'acord amb les mateixes resulte exigible, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, el responsable a la província requerirà a l'interessat perquè en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye la documentació necessària amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistit de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la citada llei, per l'òrgan que tinga atribuïda l'ordenació del procediment, segons aquestes bases reguladores.

El beneficiari haurà d'aportar la documentació mitjançant el formulari ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD / APORTACIÓ DOCUMENTAL ADDICIONAL.

### **3.- Valoració i proposta de resolució**

Revisada la documentació de l'expedient, el Responsable del Voluntariat Ambiental en prevenció d'incendis forestals per a la campanya a la província elaborarà:

- Certificació dels beneficiaris que reuneixen els requisits establits en l'Ordre 21/2016 de bases reguladores, quant a requisits dels beneficiaris, objecte de les activitats i àmbit d'actuació, per la qual cosa poden passen a ser valorades amb la documentació de l'expedient i els que no els reuneixen.
- Proposta de la puntuació obtinguda per cada beneficiari.

Pot ser en el mateix document.

La DGPIF convocarà la Comissió de Valoració, **si pot ser en el mes següent a la terminació del termini** de presentació de sol·licituds, que atesos els criteris i requisits establits i d'acord amb la disponibilitat pressupostària, estendrà acta i formularà la proposta de resolució a l'òrgan concedent.

La DGPIF resoldrà, publicarà i notificarà als beneficiaris les subvencions concedides i l'import d'aquestes, així com les sol·licituds desestimades.

### **PROJECTES QUE ES PODEN INCLOURE EN LA SUBVENCIÓ**

Seran subvencionables les activitats de voluntariat ambiental en matèria de prevenció d'incendis forestals:

- Accions dirigides a la informació relacionada amb la prevenció d'incendis forestals, als visitants en espais naturals i forestals sobre el compliment de les diferents normatives aplicables en campanyes de sensibilització, d'educació i conscienciació.

- Vigilància dissuasiva.

- Programes d'educació ambiental amb especial incidència en el coneixement del mitjà forestal: és a dir aquelles que se centren en accions que relacionen el coneixement del mitjà forestal amb la prevenció d'incendis. No estan incloses les campanyes genèriques de medi ambient. Es podran incloure en aquests programes repoblacions amb finalitats educatius sempre que es compte amb totes les autoritzacions i l'acta d'inici. També es podran incloure en aquests programes jornades o cursos sempre que estiguen obertes al públic en general, la matèria estiga relacionada en un 80% amb la prevenció d'incendis forestals i estiguen aprovades per la conselleria competent (annex I, base tercera).

Exemples de despeses: veure el punt 5 de l'annex II.

#### **4.- Control i seguiment de les actuacions**

a) El Responsable del Voluntariat Ambiental en prevenció d'incendis forestals per a la campanya a la província aprovarà i/o autoritzarà les actuacions subvencionables comunicades pels beneficiaris, els anuncis, material imprès o publicació de l'activitat, així com qualsevol altre material de difusió utilitzat, els cursos de formació o activitats divulgatives relacionades amb el motiu d'aquesta subvenció i qualsevol altra qüestió indicada en l'Ordre de bases o resolució de convocatòria anual.

b) Les Direccions Territorials organitzaran les signatures de les actes d'inici i fi de l'activitat i el Control sobre el terreny. Els Agents Mediambientals realitzaran les actes d'inici i fi de les activitats (annex IV A, IV B i V).

c) Els Responsables del Voluntariat Ambiental en prevenció d'incendis forestals per a la campanya a la província elaboraran un **Pla de Control** i juntament amb els Agents Mediambientals realitzaran el Control sobre el terreny on haja de desenvolupar-se l'activitat subvencionada i de qualitat de la mateixa al 10% dels beneficiaris seleccionats de forma aleatòria o de risc, d'acord amb la base Quinzena de l'Ordre, estenent acta de cada visita.

#### **5.- Pagament i Justificació de les subvencions concedides**

Per a la presentació de la sol·licitud de pagament, veure l'indicat en el punt 2. Aquesta convocatòria el termini de presentació de la sol·licitud de pagament és fins al **31 d'octubre de 2024**.

Revisada la documentació, el Responsable del Voluntariat Ambiental en prevenció d'incendis forestals per a la campanya a la província emetrà **certificació** amb indicació que el beneficiari ha desenvolupat un projecte de voluntariat ambiental en prevenció d'incendis forestals en l'exercici corresponent conforme amb l'Ordre 21/2016 i la convocatòria anual de les subvencions destinades al Voluntariat Ambiental en prevenció d'incendis forestals, i s'acredita el compliment de les finalitats que justifiquen la concessió de la subvenció, així com s'aproven els justificants de despesa per l'import de justificat correctament.

La resolució corresponent al pagament, pèrdua o minoració i reintegrament de la subvenció, serà dictada pel director general de Prevenció d'Incendis Forestals per delegació de la persona titular de la Conselleria amb competències en matèria de prevenció d'incendis forestals, i serà tramitada juntament amb els documents comptables corresponents en la DGPIF.

## **ANNEX II**

### **INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS D'AJUDES DESTINADES A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE VOLUNTARIAT AMBIENTAL EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS.**

#### **Normes d'aplicació:**

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

REIAL DECRET 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordre 21/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural (2016/6376), publicada en el DOGV de data 04/08/2016, que aprova les bases reguladores de la subvenció destinada al Voluntariat Ambiental en prevenció d'incendis forestals.

## **INSTRUCCIONS**

### **Punt 1**

El termini per a justificar serà l'establert a la convocatòria, i serà com a màxim el **31 d'octubre de 2024**.

### **Punt 2**

Les despeses admissibles seran les efectuades des de l'acta d'inici d'activitats de voluntariat ambiental en prevenció d'incendis forestals fins a la signatura de l'acta de finalització d'activitats de voluntariat ambiental, sempre que siguen compatibles amb el projecte, inicial o modificat, presentat.

### **Punt 3**

En el cas de notificar l'entitat beneficiària l'inici d'actuacions abans de la resolució de concessió, les despeses admissibles seran les efectuades des de l'acta d'inici prèvia a la resolució de concessió d'activitats de voluntariat ambiental en prevenció d'incendis forestals, fins a la signatura de l'acta de finalització d'activitats de voluntariat ambiental, sempre que siguen compatibles amb el projecte, inicial o modificat, presentat.

### **Punt 4**

El compte justificatiu de despeses és:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, amb una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, el document, el seu import, data d'emissió i data de pagament en la qual es declara/certifica (declarar les entitats, certificar els ajuntaments) que "les despeses són els indicats i responen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i resulten estrictament necessaris".

Ambdues datades, signades i amb identificació del signant (nom i càrrec, que ha de ser el responsable del projecte com a mínim).

## **Punt 5**

La resta de la justificació es realitzarà conforme les normes d'aplicació, concretament amb les bases sisena i desena tercera de l'Ordre 21/2016:

### Sisena. Despeses subvencionables

*A l'efecte de la present ordre, es consideren despeses subvencionables els següents:*

*a) Despeses d'alimentació.*

*b) Despeses de transport, lloguer de vehicles, gasoil i gasolina i dietes de desplaçament.*

*c) Material fungible necessari per a la correcta realització del projecte.*

*d) Assegurances obligatòries per al personal voluntari i de responsabilitat de l'entitat, despeses de gestoria i telefonia. Només es finançarà despeses corrents de l'entitat necessaris per a la realització objecte de l'activitat subvencionada, mai despeses d'inversió o financers.*

*e) Despeses de personal. Import màxim el 10% del total concedit.*

*f) Despeses d'allotjament del personal voluntari.*

### Per exemple

- En accions dirigides a la informació relacionada amb la prevenció d'incendis forestals, als visitants en espais naturals i forestals sobre el compliment de les diferents normatives aplicables en campanyes de sensibilització, d'educació i conscienciació: les despeses subvencionables poden ser l'edició de materials de divulgació com a fullets o tota mena de merchandising per a repartir als visitants; edició de material audiovisual per a difondre en xarxes socials....

- Vigilància dissuasiva les despeses subvencionables poden ser el lloguer de cotxes, material fungible les dietes, alimentació o allotjament però tenint en compte que el màxim és 37,40 euros, i dependrà de la jornada que realitzen, en tot cas aquesta és la quantitat que com a màxim cobraran al dia, independentment dels torns que facen.

- Programes d'educació ambiental amb especial incidència en el coneixement del mitjà forestal: és a dir aquelles que se centren en accions que relacionen el coneixement del mitjà forestal amb la prevenció d'incendis. No estan incloses les campanyes genèriques de medi ambient. Les despeses subvencionables poden ser



- Jornades o cursos sempre que estiguen obertes al públic en general, despeses corrents

**En general:**

- L'organització d'esdeveniments o activitats pot **subcontractar-se fins a un màxim del 50%** del total del projecte subvencionat.
- Les despeses de personal fins a un **màxim del 10% del total concedit**.
- Referent al material fungible: aquell que tinga una **vida útil similar a la d'execució del projecte**.

*Desena tercera. Pagament i Justificació de les subvencions concedides*

*.../.....*

*De conformitat amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, els ajuntaments han d'acreditar prèviament al pagament que estan al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes. Aquest requisit s'entendrà complert si l'entitat local figura en el certificat que publica mensualment en la seua pàgina web la Sindicatura de Comptes. Als efectes, la Direcció Territorial corresponent, prèviament al pagament, comprovarà si l'entitat local figura en el certificat, requerint en cas contrari a aquesta entitat local perquè acredite el compliment de l'obligació.*

*4. El compte justificatiu de despeses contindrà:*

- 1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.*
- 2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, amb una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, el document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.*

*5. La justificació de les despeses es realitzarà conforme amb els següents requeriments:*

*a) Tots els beneficiaris queden obligats a presentar justificació documental de totes les despeses efectuades per a la realització dels projectes subvencionats fins a aconseguir, almenys, l'import total del cost subvencionable.*

*b) Les dietes d'alimentació podran ser justificades per alguna de les formes següents:*

*1r Presentant les factures o tiquets dels establiments on s'haguera efectuat el servei de restauració, identificant clarament el nombre de persones ateses, el preu unitari i data. No podran ser acumulats serveis efectuats en un termini superior d'un mes.*

*2ª Mitjançant la indemnització econòmica corresponent a cada voluntari, adjuntant fulla de despeses desglossada signada pel perceptor.*

*3r Per la presentació de factures de compra de comestibles, en qualsevol cas i siga com siga l'import, ha d'haver-hi identificació clara del destinatari. No s'admetran tiquets de compra que no estiguen avalats per la seua corresponent factura.*

*Les opcions anteriors són incompatibles per a un mateix període. En cap cas podran superar-se, en despeses d'alimentació, els 37,40 euros/persona/dia.*

- c) Les despeses en combustibles, assegurances, despeses de gestoria, telefonia i lloguer de cotxes, es justificaran presentant factures amb el rebut corresponent dels establiments que hagen realitzat la prestació.*
- d) No es podran presentar factures que agrupen serveis prestats en terminis superiors al mes.*
- e) No són vàlids els lloguers de vehicles entre particulars.*
- f) Les despeses de locomoció es proposaran en funció dels dies efectius d'activitat.*
- g) Les compensacions per utilització de vehicles propis es realitzaran mitjançant full de ruta corresponent signat pel perceptor. Es fixa de manera general en 0,19 euros/km en el cas de turismes i en 0,0078 euros/km per a motocicletes les quantitats màximes a percebre. Aquestes quantitats s'actualitzaran de manera automàtica en el cas de ser inferiors al que fixe la normativa reguladora per a percepció d'indemnitzacions per desplaçament del personal de la Generalitat. En aquest cas no podran presentar-se per al mateix vehicle despeses de gasolina o manteniment.*
- h) En qualsevol documentació relacionada amb vehicles, incloent factures, s'haurà d'indicar la matrícula d'aquest, juntament amb el full de ruta a la qual s'assigne la despesa.*
- i) Les despeses de personal es justificaran mitjançant còpia compulsada del contracte i de les nòmines signades per les persones que hagen treballat directament en els projectes subvencionats, així com els justificants corresponents de les cotitzacions de la Seguretat Social i de l'ingrés en la Delegació d'Hisenda de les quantitats retingudes corresponents a l'IRPF.*
- j) El règim de becaris s'atindrà al que estableix la legislació vigent sobre aquesta modalitat, havent-se d'acreditar documentalment en qualsevol cas la publicitat de la seua convocatòria, i el caràcter formatiu per al perceptor.*
- k) Seran objecte d'aprovació prèvia per part de la Conselleria de Justícia i Interior les despeses següents: publicacions, material imprès, formació i material de comunicacions.*
- l) Referent a les presents bases s'entén per material fungible aquell que tinga una vida útil similar a la d'execució del projecte.*
- m) Tota la documentació justificativa es presentarà acompanyada de la seua relació detallada, agrupat segons els diferents mòduls subvencionables. En el cas que els justificants no siguen presentats juntament amb la memòria final d'activitats, s'haurà d'adjuntar fulla aclaridora de cadascuna de les partides. No serà admesa aquella documentació que incomplisca els requisits assenyalats.*
- n) Aquelles entitats que estiguen subvencionades en dues o més projectes hauran de presentar tota la documentació justificativa diferenciada per a cadascun d'aquests. En el cas de despeses globals s'haurà d'indicar els percentatges assignats a cada projecte.*
- o) Els ajuntaments hauran de justificar les despeses mitjançant certificació expressa de la realització del pagament, emesa pel secretari interventor del municipi estructurada conforme els capítols establits en la base cinquena“.*



## Punt 6

Revisada la documentació, el Responsable del Voluntariat Ambiental en prevenció d'incendis forestals per a la campanya 2024 de la província emetrà certificació en el següent sentit:

Nom,..... Càrrec....., com a Responsable del Voluntariat Ambiental en prevenció d'incendis forestals per a la campanya 2024 a la província de .....

## CERTIFIQUE

Que, d'acord amb la documentació presentada, el beneficiari ....., amb núm. d'expedient.....,

- Ha desenvolupat un projecte de voluntariat ambiental en prevenció d'incendis forestals en l'exercici 2024 conforme amb l'Ordre 21/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, que aprova les bases reguladores, i la RESOLUCIÓ de 28 de març de 2024, de la consellera de Justícia i Interior, per la qual es convoquen les subvencions destinades al voluntariat ambiental en prevenció d'incendis forestals per a l'exercici 2024, i s'acredita el compliment de les finalitats que justifiquen la concessió de la subvenció.
- Havent-se concedit un import de .....€ (Resolució DOGV) i certificant-se per part de l'Ajuntament/Associació una despesa de .....€ (sol·licitud de pagament), proposant-se al pagament un import després de minoració (si és el cas) de .....€.

A ....., a datad de la signatura electrònica

El/la tècnic/a instructor/a

**ANNEX III**

**ACTA CONTROL SOBRE EL TERRENY D'ACTIVITATS DE VOLUNTARIAT AMBIENTAL  
EN PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS**

EXPEDIENT:
BENEFICIARI:
DENOMINACIÓ PROJECTE:
UBICACIÓ DEL PROJECTE:
PERÍODE DE L'ACTIVITAT:

Acreditant-se Sr..... , amb NIF..... per part de la Generalitat Valenciana per a realitzar el control sobre el terreny

Acreditant-se D..... , mitjançant la presentació del DNI Núm. ....en qualitat de.....

- Es comprova la realització efectiva del projecte subvencionat acord amb la memòria presentada.
- Se sol·licita al beneficiari / representant legal del beneficiari, la següent documentació
- Es formulen les següents observacions per l'equip de control:

*Data*

<p>Per part de la Generalitat Valenciana</p>          <p><i>Signat:</i></p>	<p>Per part del beneficiari</p>          <p><i>Signat:</i></p>
---	--







## ANNEX VI

### CONTROL ADMINISTRATIU DE PAGAMENT

L'objecte de l'ajuda són les activitats de voluntariat ambiental en matèria de prevenció d'incendis forestals, campanyes de sensibilització, d'educació i conscienciació als visitants en espais naturals i forestals, mitjançant accions dirigides a la informació als visitants sobre el compliment de les distintes normatives aplicables, a la vigilància dissuasòria, i a l'aplicació de programes d'educació ambiental amb especial incidència en el coneixement del medi forestal.

**EXPEDIENT N°:**

#### I. IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT.

<b>SOL·LICITANT:</b>	
<b>PROVÍNCIA:</b>	
<b>IMPORT SUBVENCIÓ CONCEDIDA (Resolució DOGV):</b>	

#### II. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

	<b>DATA</b>	<b>Ha sigut presentada en temps (SI/NO)</b>
Sol·licitud de pagament		
Millora de documentació		
Reclamació de documentació		



<b>CONTROL DE COMPTE JUSTIFICATIU</b>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>OBSERVACIONS</b>
Memòria actuacions justificativa			
Memòria econòmica justificativa			

### III. JUSTIFICACIÓ.

<b>CONCEPTE</b>		<b>SI/NO</b>	<b>QUANTIA SOL.LICITADA</b>	<b>IMPORT ADMÉS</b>	<b>IMPORT EXCLÒS</b>	<b>OBSERVACIONS</b>
<b>I. DIETES</b>	INDEMNITZACIÓ ECONÒMICA					
	FACTURA RESTAURANT					
	FACTURA COMESTIBLES					
<b>II. DESPESES LOCOMOCIÓ</b>	VEHICLE LLOGAT					
	VEHICLE PROPI					
	COMBUSTIBLE					
<b>III. PERSONAL</b>	PROPI					
	CONTRACTAT					
	BECARIS					
<b>IV. ALTRES DESPESES</b>	SEGURS					
	TELEFONIA					
	MATERIAL FUNGIBLE					
	ALLOJAMENT					
<b>SUBTOTAL</b>						

<b>JUSTIFICACIÓ DESPESES AJUNTAMENTS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>OBSERVACIONS</b>
Presenta certificat exprés de la realització del pagament pel secretari interventor del municipi d'acord amb la base sisena			

<b>RESULTAT CONTROL ADMINISTRATIU DE PAGAMENT</b>	
<b>RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ</b>	
<b>IMPORT SUBVENCIÓ CONCEDIDA (Resolució DOGV):</b>	
<b>COMPTE JUSTIFICATIU PRESENTAT PER BENEFICIARI</b>	
<b>IMPORT SOL·LICITUD DE PAGAMENT DE L'AJUNTAMENT/ASSOCIACIÓ:</b>	<b>IMPORT DE PAGAMENT JUSTIFICAT PEL TÈCNIC/A INSTRUCTOR/A:</b>
<b>IMPORT QUE ES PROPOSA AL PAGAMENT DESPRÉS DE MINORACIÓ (en el seu cas):</b>	

A ....., a data de la signatura electrònica

El/la tècnic/a designat/da per al control administratiu de pagament