

CONVOCATORIA 198/21.

EJERCICIO ÚNICO PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO C2-01-02
AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE
SERVICIOS, SECTOR ADMINISTRACIÓN GENERAL.

TURNO PROMOCIÓN INTERNA. PROCESO ESTABILIZACIÓN.

EL PLAZO PARA FORMULAR ALEGACIONES ES DE 5 DÍAS HÁBILES DESDE LA
PUBLICACIÓN

PLANTILLA DE RESPUESTAS

Nº	RESPUESTA	Nº	RESPUESTA
1	C	31	A
2	D	32	D
3	B	33	D
4	B	34	B
5	C	35	C
6	A	36	B
7	D	37	C
8	A	38	D
9	C	39	C
10	B	40	A
11	A	41	C
12	D	42	C
13	A	43	B
14	A	44	D
15	D	45	D
16	B		
17	B		
18	D		
19	D		
20	D		
21	C		
22	A		
23	C		
24	B		
25	C		
26	C		
27	D		
28	A		
29	A		
30	B		



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Hacienda, Economía
y Administración Pública

**PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO C2-01-02
AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.
ESCALA AUXILIAR DE SERVICIOS,
SECTOR ADMINISTRACIÓN GENERAL.**

TURNO PROMOCIÓN INTERNA.

(PROCESO DE ESTABILIZACIÓN)

CONVOCATORIA 198/21

EJERCICIO ÚNICO

TIEMPO DE REALIZACIÓN:

(60 minutos)



1. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, tienen capacidad de obrar a los efectos previsto en esta ley:

- A) Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela. En todo caso, se exceptúa el supuesto de los menores incapacitados.
- B) En todo caso, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos.
- C) Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.
- D) Los mayores de edad y las personas jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.

2. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, cuando en una solicitud figuren varios interesados:

- A) Las actuaciones a que den lugar se efectuarán, siempre y en todo caso, con el que figure en primer término.
- B) Las actuaciones a que den lugar se efectuarán siempre con todos los firmantes.
- C) En las actuaciones a que den lugar siempre ha de figurar un representante.
- D) Las actuaciones a que den lugar se efectuarán con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado.

3. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento común de las administraciones públicas, son derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas:

- A) A ser autónomos en el uso de medios electrónicos.
- B) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta ley.
- C) A ser responsables con las administraciones públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente.
- D) A usar la firma electrónica, contemplada en esta ley o en otras leyes de carácter sectorial.



4. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento común de las administraciones públicas, la ampliación de plazos:

- A) Se podrá conceder siempre a petición de los interesados, y no podrá exceder de más de la mitad de los plazos iniciales, cuando las circunstancias lo aconsejen y con ello no se perjudican derechos de terceros.
- B) Salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados.
- C) Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación serán susceptibles de recurso.
- D) La ampliación de los plazos por el tiempo máximo permitido nunca se aplicará en los procedimientos tramitados por las misiones diplomáticas y oficinas consulares, por razones de seguridad.

5. ¿En qué supuestos no pueden las administraciones públicas proceder a la ejecución forzosa de los actos administrativos?

- A) Las administraciones públicas siempre pueden proceder a la ejecución forzosa de los actos administrativos.
- B) Pueden proceder únicamente en los supuestos en que se suspenda la ejecución de acuerdo con la Constitución o la ley.
- C) Pueden proceder, salvo en los supuestos en que se suspenda la ejecución de acuerdo con la Ley, o cuando la Constitución o la ley exijan la intervención de un órgano judicial.
- D) Pueden proceder, salvo en los supuestos en que la Constitución o una ley orgánica exijan la intervención de un órgano judicial.

6. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas:

- A) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
- B) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, siempre que aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
- C) Las resoluciones administrativas de carácter particular podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, siempre que aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
- D) Las resoluciones administrativas de carácter general podrán vulnerar en cualquier caso lo establecido en una disposición de carácter general.



7. Las notificaciones deberán practicarse:

- A) Por medios electrónicos cuando contengan medios de pago a favor de los obligados.
- B) Siempre por medios electrónicos.
- C) Por medios electrónicos, aunque el acto a notificar vaya acompañado de elementos no susceptibles de conversión en formato electrónico.
- D) Preferentemente por medios electrónicos.

8. Los actos de las administraciones públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes:

- A) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- B) Los que tengan un contenido manifiestamente incompetente y malicioso.
- C) Los dictados por órgano competente.
- D) Los actos expresos o presuntos por los que se adquieren facultades o derechos.

9. La nulidad o anulabilidad de un acto no implicará:

- A) La de los que tengan parte viciadas por los expedientes.
- B) Los que no hubiera sido dictado en plazo.
- C) La de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero.
- D) La que en parte del acto administrativo no implicará la de las partes independientes de aquella.

10. La Administración podrá convalidar:

- A) Los actos de trámite, salvo lo dispuesto en el artículo 39.3 para la retroactividad de los actos administrativos.
- B) Los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.
- C) Los actos caducados, siempre que así produzca mejora en los administrados
- D) Los actos que produzcan indefensión por los cauces establecidos en el artículo 50 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

11. Según el artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el interesado tiene derecho a formular alegaciones y aportar documentos:

- A) En cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- B) Una vez terminada la propuesta de resolución.
- C) Cuando se haya interpuesto un recurso contra la resolución.
- D) Al producirse la desestimación del recurso planteado contra la resolución.



12. De los siguientes supuestos recogidos en el artículo 53 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común, no es un derecho del interesado en los procedimientos sancionadores:

- A) Ser notificado de los hechos que se le imputan.
- B) Ser notificado de las sanciones que se le pueden imponer.
- C) Ser notificado de la identidad del instructor.
- D) Ser notificado de la identidad de la persona que ha denunciado la infracción.

13. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, si la solicitud de iniciación a instancia de parte del procedimiento no reúne los requisitos necesarios se requerirá al interesado para que los subsane en el plazo de:

- A) 10 días.
- B) 15 días.
- C) 20 días.
- D) Un mes.

14. Según el artículo 107. Declaración de lesividad de actos anulables, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas:

- A) La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo, en los términos establecidos por el artículo 82.
- B) La declaración de lesividad podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo, en los términos establecidos por el artículo 82.
- C) La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos tres años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo, en los términos establecidos por el artículo 82.
- D) La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo y no exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo, en los términos establecidos por el artículo 82.



15. Según el artículo 111. Competencia para la revisión de oficio de las disposiciones y de actos nulos y anulables en la Administración General del Estado, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, señale cual no será competente, en el ámbito estatal, para la revisión de oficio de las disposiciones y los actos administrativos nulos y anulables:

- A) El Consejo de Ministros, respecto de sus propios actos y disposiciones y de los actos y disposiciones dictados por los ministros.
- B) En los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de la Administración General del Estado: los órganos a los que estén adscritos los organismos públicos y entidades de derecho público, respecto de los actos y disposiciones dictados por el máximo órgano rector de éstos.
- C) En la Administración General del Estado: los secretarios de Estado, respecto de los actos y disposiciones dictados por los órganos directivos de ellos dependientes.
- D) En la Administración General del Estado: los ministros, respecto de los actos y disposiciones de los secretarios de Estado y de los dictados por órganos directivos de su departamento cuando son dependientes de una secretaría de Estado.

16. Según el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas:

- A) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de dos meses, si el acto fuera expreso.
- B) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes, si el acto fuera expreso.
- C) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes, si el acto no fuera expreso.
- D) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de dos meses, si el acto no fuera expreso.



17. Según el artículo 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas:

- A) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de dos meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso, salvo en el supuesto previsto en el artículo 24.1, tercer párrafo.
- B) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso, salvo en el supuesto previsto en el artículo 24.1, tercer párrafo.
- C) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender estimado el recurso, salvo en el supuesto previsto en el artículo 24.1, tercer párrafo.
- D) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de un mes. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso, salvo en el supuesto previsto en el artículo 24.1, tercer párrafo.

18. De conformidad con lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, la competencia es:

- A) Renunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o avocación.
- B) Renunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, incluso los casos de delegación o avocación.
- C) Irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, incluso los casos de delegación o avocación.
- D) Irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o avocación.

19. De conformidad con lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, las encomiendas de gestión:

- A) En todo caso, podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público.
- B) Como regla general, podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público.
- C) Excepcionalmente, podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público.
- D) No podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público.



20. La delegación de firma, recogida en el artículo 12 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público:

- A) Supone la transferencia de la competencia.
- B) Alterará la competencia del órgano delegante.
- C) Supone la cesión de la titularidad de la competencia.
- D) No alterará la competencia del órgano delegante.

21. El Registro Electrónico de representación de la Generalitat es:

- A) Un registro privado electrónico de carácter voluntario.
- B) Un registro público electrónico de carácter obligatorio.
- C) Un registro público electrónico de carácter voluntario.
- D) Un registro dónde se inscriben únicamente las representaciones otorgadas por personas físicas.

22. El uso del certificado de sede electrónica de La Generalitat:

- A) Está limitado a la identificación de la sede.
- B) Se aplica para la firma electrónica de documentos.
- C) Se aplica para la realización de trámites procedimentales.
- D) Se aplica sólo en procedimientos sancionadores.

23. La vulneración del deber de confidencialidad establecido en la Ley orgánica 3/2018 de protección de datos supone para los responsables y encargados del tratamiento de datos, una infracción considerada:

- A) Leve.
- B) Grave.
- C) Muy grave.
- D) No es infracción.

24. Según la vigente Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, a quien corresponde aprobar las relaciones de puestos de trabajo y otros instrumentos complementarios de gestión de la Administración de la Generalitat:

- A) El director o directora general de Función Pública.
- B) Al conseller o consellera competente en materia de Función Pública.
- C) Al Consell.
- D) Al conseller o Consellera competente en materia de hacienda.



25. Según la vigente Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, la separación del servicio de personal funcionario de la Generalitat corresponde a:

- A) La consellera o conseller competente en materia de función pública.
- B) La consellera o conseller competente en materia de hacienda.
- C) Al Consell.
- D) A la directora o director general competente en materia de función pública.

26. Según la vigente Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana. La Escola Valenciana d'Administració Pública:

- A) Está adscrita a la conselleria competente en materia de educación.
- B) Está adscrita a la conselleria competente en materia de hacienda.
- C) Está adscrita a la conselleria competente en materia de función pública.
- D) Está adscrita a la conselleria competente en materia de cultura.

27. Según la vigente Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, que sanción se puede imponer por una falta muy grave?

- A) Un apercibimiento.
- B) Un traslado forzoso.
- C) La suspensión de funciones y retribuciones, o del derecho en su caso, a ser llamado de cualquiera de las bolsas de empleo temporal de las que se forme parte, por un periodo de hasta 15 días.
- D) La suspensión de funciones y retribuciones, o del derecho, en su caso, a ser llamado de cualquiera de las bolsas de empleo temporal de las que se forme parte, por un periodo de entre 3 y 6 años.

28. Según la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, respecto a la jornada de trabajo, determina que:

- A) En todo caso, entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente mediarán, como mínimo, doce horas.
- B) En todo caso, entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente mediarán, como mínimo, quince horas.
- C) En todo caso, entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente mediarán, como mínimo, catorce horas.
- D) En todo caso, entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente mediarán, como mínimo, dieciséis horas.



29. De acuerdo con lo que dispone la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, en el supuesto de haber completado los años de antigüedad, se tendrá derecho al disfrute de los siguientes días de vacaciones anuales:

- A) A partir de los quince años de servicio: veintitrés días hábiles; a partir de los veinte años de servicio: veinticuatro días hábiles; a partir de los veinticinco años de servicio: veinticinco días hábiles; a partir de los treinta años de servicio: veintiséis días hábiles.
- B) A partir de los diez años de servicio: veintitrés días hábiles; a partir de los quince años de servicio: veinticuatro días hábiles; a partir de los veinte años de servicio: veinticinco días hábiles; a partir de los veinticinco años de servicio: veintiséis días hábiles.
- C) A partir de los doce años de servicio: veintitrés días hábiles; a partir de los quince años de servicio: veinticuatro días hábiles; a partir de los dieciocho años de servicio: veinticinco días hábiles; a partir de los veinte años de servicio: veintiséis días hábiles.
- D) A partir de los dieciséis años de servicio: veintitrés días hábiles; a partir de los veinte años de servicio: veinticuatro días hábiles; a partir de los veintitrés años de servicio: veinticinco días hábiles; a partir de los veinticinco años de servicio: veintiséis días hábiles.

30. Según la vigente Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, además de los días por asuntos particulares que se establezcan, el personal funcionario tendrá derecho al disfrute de:

- A) Tres días adicionales al cumplir el sexto trienio.
- B) Dos días adicionales al cumplir el sexto trienio.
- C) Dos días adicionales al cumplir el cuarto trienio.
- D) Tres días adicionales al cumplir el cuarto trienio.

31. Según la vigente Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, forman parte de las retribuciones básicas:

- A) El sueldo y trienios.
- B) Las indemnizaciones por razón del servicio.
- C) El complemento de carrera administrativa.
- D) Las aportaciones a planes de pensiones.



32. Según el artículo 141 de la Ley 4/2021 de 16 de abril, de la función pública valenciana, señale, en cual de las siguientes situaciones el personal funcionario de carrera no será declarado en la situación de servicios especiales:

- A) Cuando sea nombrado miembro del Gobierno de la Nación, del Consell o de los órganos de gobierno de otras comunidades autónomas y ciudades de Ceuta y Melilla, miembros de las instituciones de la Unión Europea o de las organizaciones internacionales o sea nombrado alto cargo de las citadas administraciones públicas o instituciones.
- B) Cuando ostente cargo electivo a nivel provincial, autonómico o estatal en las organizaciones sindicales más representativas.
- C) Cuando sea designado como personal eventual por ocupar puestos de trabajo con funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento y no opten por permanecer en servicio activo.
- D) Cuando obtenga la autorización de su administración pública, organismo público, consorcio o universidad pública para realizar una misión por un período superior a dos meses en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional y la retribución del mismo corra a cargo de estos organismos o programas.

33. Según el artículo 103.3 de la Ley 4/2021 de 16 de abril, de la función pública valenciana, la competencia para resolver las declaraciones de compatibilidad no corresponde:

- A) Al conseller o consellera que ostente la competencia en materia de sanidad, respecto del personal cuya gestión corresponda a dicha conselleria y desarrolle su actividad principal adscrito a ese departamento, organismos o entidades dependientes.
- B) Al conseller o consellera que ostente la competencia en materia de educación, respecto del personal docente no universitario que desarrolle su actividad principal adscrito a dicho departamento, organismos o entidades dependientes.
- C) En el ámbito universitario, a la rectora o rector de la Universidad, si la actividad principal se desarrolla en las universidades públicas de la Comunitat Valenciana, organismos o entidades dependientes de la misma.
- D) En el ámbito de las entidades locales, la competencia para las declaraciones de compatibilidad corresponde al alcalde.



34. Los derechos individuales ejercidos colectivamente se recogen en el artículo 77, de la Ley 4/2021 de 16 de abril, de la función pública valenciana, señale cuál de los siguientes no viene recogido en este artículo:

- A) A la participación y a la negociación colectiva para la determinación de las condiciones de trabajo.
- B) A la libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.
- C) Al ejercicio del derecho de huelga garantizando el mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.
- D) A la libertad sindical.

35. Señale cuál de las siguientes no es una falta grave del personal funcionario público según el artículo 171 de la Ley 4/2021 de 16 de abril, de la función pública valenciana.

- A) La utilización de permisos y licencias para fines distintos de los que los justifican.
- B) El incumplimiento injustificado de la jornada de trabajo que acumulado suponga un mínimo de diez horas al mes, o porcentaje equivalente en el caso de que su cómputo no sea mensual.
- C) El descuido o negligencia en el ejercicio de sus funciones.
- D) El incumplimiento de las normas en materia de incompatibilidades cuando no suponga el mantenimiento de una situación de incompatibilidad.

36. Según lo establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones:

- A) El proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat, se remitirá al Consell antes del 1 de noviembre de cada año, para su examen y aprobación o, en su caso, enmienda o devolución a les Corts.
- B) El proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat, se remitirá a les Corts antes del 1 de noviembre de cada año, para su examen y aprobación o, en su caso, enmienda o devolución al Consell.
- C) El proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat, se remitirá a les Corts antes del 1 de octubre de cada año, para su examen y aprobación o, en su caso, enmienda o devolución al Consell.
- D) El proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat, se remitirá a les Corts antes del 31 de octubre de cada año, para su examen y aprobación o, en su caso, enmienda o devolución al Consell.



37. Según lo establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, señale la respuesta incorrecta: Los Presupuestos de la Generalitat estarán integrados por:

- A) Los presupuestos de explotación y capital de las entidades del sector público empresarial y fundacional.
- B) Los presupuestos de los sujetos del sector público administrativo.
- C) Los presupuestos de las universidades públicas dependientes de la Generalitat.
- D) Los presupuestos de los fondos carentes de personalidad jurídica cuya dotación se efectúe mayoritariamente desde los presupuestos de la Generalitat.

38. Según la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones ¿quien aprueba el presupuesto de la Generalitat?

- A) El president del Consell.
- B) El Consell.
- C) La conselleria con competencias en materia de hacienda.
- D) Les Corts.

39. Para acceder a un edificio público de la GVA al cual hay que acceder mediante identificación, será necesario identificarse con:

- A) Sólo será válido el carnet de conducir.
- B) Sólo será válido el pasaporte.
- C) Será válido el DNI.
- D) Cualquier documento que acredite tu nombre y dirección.



40. El plazo de conservación de los datos identificativos en el control de accesos a un edificio público de la Generalitat será:

- A) La información se conservará por un periodo máximo de 30 días salvo en los supuestos de comisión de infracciones en cuyo caso se conservarán durante el tiempo necesario. Los controles de acceso a edificios singulares por su valor histórico se conservarán sin límite de tiempo.
- B) La información se eliminará dependiendo de lo que estime el funcionario.
- C) La Información se eliminará en algunas ocasiones cuando lo estime el funcionario.
- D) La información se conservará durante el tiempo que estime necesario el funcionario de carrera.

41. Señale la respuesta correcta: al hacer triple clic en una palabra de un texto escrito con LibreOffice Writer:

- A) Se selecciona esa palabra.
- B) Se borra esa palabra.
- C) Se selecciona esa palabra y toda la frase que la contiene.
- D) La palabra cambia de mayúsculas a minúsculas, o viceversa.

42. Indique qué combinación de teclas en LibreOffice Writer hace que se pueda cortar un texto seleccionado:

- A) Control + C
- B) Control + V
- C) Control + X
- D) Control +

43. La extensión por defecto de archivo creado con Writer de LibreOffice es:

- A) .OCR
- B) .ODT
- C) .DOT
- D) .TOD

44. La operación de LibreOffice Calc = A1 + 10 situada en una celda se corresponde a:

- A) Añade 1 a la celda número 10.
- B) Resta 1 a la celda número 10.
- C) Resta 10 al contenido de la celda A1.
- D) Suma 10 al contenido de la celda A1.



45. Señale qué opción permite convertir varias celdas en una única celda en LibreOffice Calc:

- A) Clonar formato.
- B) Rellenar celda.
- C) Insertar celda.
- D) Combinar celdas.





**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda, Economia
i Administració Pública

**PROVES SELECTIVES D'ACCÉS AL COS C2-01-02 AUXILIAR
DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
ESCALA AUXILIAR DE SERVICIS,
SECTOR ADMINISTRACIÓ GENERAL**

**TORN PROMOCIÓ INTERNA
(PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ)**

CONVOCATÒRIA 198/21

EXERCICI ÚNIC

TEMPS REALITZACIÓ:

(60 minuts)



1. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenen capacitat d'obrar als efectes previst en esta llei:

- A) Els menors d'edat per a l'exercici i defensa d'aquells dels seus drets i interessos l'actuació dels quals estiga permesa per l'ordenament jurídic sense l'assistència de la persona que exercisca la pàtria potestat, tutela o curatela. En tot cas, s'exceptua el supòsit dels menors incapacitats.
- B) En tot cas, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms.
- C) Les persones físiques o jurídiques que posseïsquen capacitat d'obrar conformement a les normes civils.
- D) Els majors d'edat i les persones jurídiques que posseïsquen capacitat d'obrar conformement a les normes civils.

2. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan en una sol·licitud figuren diversos interessats:

- A) Les actuacions a què donen lloc s'efectuaran, sempre i en tot cas, amb el que figure en primer terme.
- B) Les actuacions a què donen lloc s'efectuaran sempre amb tots els firmants.
- C) En les actuacions a què donen lloc sempre ha de figurar un representant.
- D) Les actuacions a què donen lloc s'efectuaran amb el representant o l'interessat que expressament hagen assenyalat.

3. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són drets de les persones en les seues relacions amb les administracions públiques:

- A) A ser autònoms en l'ús de mitjans electrònics.
- B) A l'obtenció i utilització dels mitjans d'identificació i firma electrònica previstos en esta llei.
- C) A ser responsables amb les administracions públiques i autoritats, quan així corresponga legalment.
- D) A usar la firma electrònica, prevista en esta llei o en altres lleis de caràcter sectorial.



4. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'ampliació de terminis:

- A) Es podrà concedir sempre a petició dels interessats, i no podrà excedir de més de la mitat dels terminis inicials, quan les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercers.
- B) Excepte precepte en contra, podrà concedir d'ofici o a petició dels interessats.
- C) Els acords sobre ampliació de terminis o sobre la seua denegació seran susceptibles de recurs.
- D) L'ampliació dels terminis pel temps màxim permès mai s'aplicarà en els procediments tramitats per les missions diplomàtiques i oficines consulars, per raons de seguretat.

5. En quins supòsits no poden les administracions públiques procedir a l'execució forçosa dels actes administratius?

- A) Les administracions públiques sempre poden procedir a l'execució forçosa dels actes administratius.
- B) Poden procedir únicament en els supòsits en què se suspenga l'execució d'acord amb la Constitució o la Llei.
- C) Poden procedir, excepte en els supòsits en què se suspenga l'execució d'acord amb la Llei, o quan la Constitució o la Llei exigisquen la intervenció d'un òrgan judicial.
- D) Poden procedir, excepte en els supòsits en què la Constitució o una Llei orgànica exigisquen la intervenció d'un òrgan judicial.

6. De conformitat amb el que es disposa en l'article 37.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- A) Les resolucions administratives de caràcter particular no podran vulnerar el que s'establix en una disposició de caràcter general, encara que aquelles procedisquen d'un òrgan d'igual o superior jerarquia al que va dictar la disposició general.
- B) Les resolucions administratives de caràcter particular no podran vulnerar el que s'establix en una disposició de caràcter general, sempre que aquelles procedisquen d'un òrgan d'igual o superior jerarquia al que va dictar la disposició general.
- C) Les resolucions administratives de caràcter particular podran vulnerar el que s'establix en una disposició de caràcter general, sempre que aquelles procedisquen d'un òrgan d'igual o superior jerarquia al que va dictar la disposició general.
- D) Les resolucions administratives de caràcter general podran vulnerar en qualsevol cas el que s'establix en una disposició de caràcter general.



7. Les notificacions hauran de practicar-se:

- A) Per mitjans electrònics quan continguen mitjans de pagament a favor dels obligats.
- B) Sempre per mitjans electrònics.
- C) Per mitjans electrònics, encara que l'acte a notificar vaja acompanyat d'elements no susceptibles de conversió en format electrònic.
- D) Preferentment per mitjans electrònics.

8. Els actes de les administracions públiques són nuls de ple dret en els casos següents:

- A) Els que lesionen els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.
- B) Els que tinguen un contingut manifestament incompetent i maliciós.
- C) Els dictats per òrgan competent.
- D) Els actes expressos o presumptes pels quals s'adquirixen facultats o drets.

9. La nul·litat o anul·labilitat d'un acte no implicarà:

- A) La dels que tinguen part viciades pels expedients.
- B) Els que no haguera sigut dictat en termini.
- C) La dels successius en el procediment que siguin independents del primer.
- D) La que en part de l'acte administratiu no implicarà la de les seues parts independents d'aquella.

10. L'Administració podrà convalidar:

- A) Els actes de tràmit, exceptuant el que està disposat en l'article 39.3 per a la retroactivitat dels actes administratius.
- B) Els actes anul·lables, esmenant els vicis que patisquen.
- C) Els actes caducats, sempre que així produïska millora en els administrats
- D) Els actes que produïsqen indefensió per les vies establides en l'article 50 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

11. Segons l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'interessat té dret a formular al·legacions i aportar documents:

- A) En qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència.
- B) Una vegada acabada la proposta de resolució.
- C) Quan s'haja interposat un recurs contra la resolució.
- D) En produir-se la desestimació del recurs plantejat contra la resolució.



12. Dels supòsits següents recollits en l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, no és un dret de l'interessat en els procediments sancionadors:

- A) Ser notificat dels fets que se li imputen.
- B) Ser notificat de les sancions que se li poden imposar.
- C) Ser notificat de la identitat de l'instructor.
- D) Ser notificat de la identitat de la persona que ha denunciat la infracció.

13. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, si la sol·licitud d'iniciació a instàncies de part del procediment no reuneix els requisits necessaris, es requerirà a l'interessat perquè els esmene en el termini de:

- A) 10 dies.
- B) 15 dies.
- C) 20 dies.
- D) Un mes.

14. Segons l'article 107. Declaració de lesivitat d'actes anul·lables, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- A) La declaració de lesivitat no podrà adoptar-se una vegada transcorreguts quatre anys des que es va dictar l'acte administratiu i exigirà la prèvia audiència de quants apareguen com a interessats en este, en els termes establits per l'article 82.
- B) La declaració de lesivitat podrà adoptar-se una vegada transcorreguts quatre anys des que es va dictar l'acte administratiu i exigirà la prèvia audiència de quants apareguen com a interessats en este, en els termes establits per l'article 82.
- C) La declaració de lesivitat no podrà adoptar-se una vegada transcorreguts tres anys des que es va dictar l'acte administratiu i exigirà la prèvia audiència de quants apareguen com a interessats en este, en els termes establits per l'article 82.
- D) La declaració de lesivitat no podrà adoptar-se una vegada transcorreguts quatre anys des que es va dictar l'acte administratiu i no exigirà la prèvia audiència de quants apareguen com a interessats en este, en els termes establits per l'article 82.



15. Segons l'article 111. Competència per a la revisió d'ofici de les disposicions i d'actes nuls i anul·lables en l'Administració General de l'Estat, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, assenyale qui no serà competent, en l'àmbit estatal, per a la revisió d'ofici de les disposicions i els actes administratius nuls i anul·lables:

- A) El Consell de Ministres, respecte dels seus propis actes i disposicions i dels actes i disposicions dictats pels ministres.
- B) En els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de l'Administració General de l'Estat: els òrgans als quals estiguen adscrits els organismes públics i entitats de dret públic, respecte dels actes i disposicions dictats pel màxim òrgan rector d'estos.
- C) En l'Administració General de l'Estat: els secretaris d'Estat, respecte dels actes i disposicions dictats pels òrgans directius d'ells dependents.
- D) En l'Administració General de l'Estat: els ministres, respecte dels actes i disposicions dels secretaris d'Estat i dels dictats per òrgans directius del seu departament quan són dependents d'una secretaria d'Estat.

16. Segons l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- A) El termini per a la interposició del recurs d'alçada serà de dos mesos, si l'acte fora exprés.
- B) El termini per a la interposició del recurs d'alçada serà d'un mes, si l'acte fora exprés.
- C) El termini per a la interposició del recurs d'alçada serà d'un mes, si l'acte no fora exprés.
- D) El termini per a la interposició del recurs d'alçada serà de dos mesos, si l'acte no fora exprés.



17. Segons l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- A) El termini màxim per a dictar i notificar la resolució serà de dos mesos. Transcorregut este termini sense que recaiga resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit previst en l'article 24.1, tercer paràgraf.
- B) El termini màxim per a dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut este termini sense que recaiga resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit previst en l'article 24.1, tercer paràgraf.
- C) El termini màxim per a dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut este termini sense que recaiga resolució, es podrà entendre estimat el recurs, excepte en el supòsit previst en l'article 24.1, tercer paràgraf.
- D) El termini màxim per a dictar i notificar la resolució serà d'un mes. Transcorregut este termini sense que recaiga resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit previst en l'article 24.1, tercer paràgraf.

18. De conformitat amb el que s'establix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la competència és:

- A) Renunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguen atribuïda com a pròpia, excepte els casos de delegació o avocació.
- B) Renunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguen atribuïda com a pròpia, fins i tot els casos de delegació o avocació.
- C) Irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguen atribuïda com a pròpia, fins i tot els casos de delegació o avocació.
- D) Irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguen atribuïda com a pròpia, excepte els casos de delegació o avocació.

19. De conformitat amb el que s'establix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els encàrrecs de gestió:

- A) En tot cas, podran tindre per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic.
- B) Com a regla general, podran tindre per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic.
- C) Excepcionalment, podran tindre per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic.
- D) No podran tindre per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic.



20. La delegació de firma, recollida en l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

- A) Suposa la transferència de la competència.
- B) Alterarà la competència de l'òrgan delegant.
- C) Suposa la cessió de la titularitat de la competència.
- D) No alterarà la competència de l'òrgan delegant.

21. El Registre electrònic de representació de la Generalitat és:

- A) Un registre privat electrònic de caràcter voluntari.
- B) Un registre públic electrònic de caràcter obligatori.
- C) Un registre públic electrònic de caràcter voluntari.
- D) Un registre on s'inscriuen únicament les representacions atorgades per persones físiques.

22. L'ús del certificat de seu electrònica de la Generalitat:

- A) Està limitat a la identificació de la seu.
- B) S'aplica per a la firma electrònica de documents.
- C) S'aplica per a la realització de tràmits procedimentals.
- D) S'aplica només en procediments sancionadors.

23. La vulneració del deure de confidencialitat establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades, suposa per als responsables i encarregats del tractament de dades, una infracció considerada:

- A) Lleu.
- B) Greu.
- C) Molt greu.
- D) No és infracció.

24. Segons la vigent Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, a qui correspon aprovar les relacions de llocs de treball i altres instruments complementaris de gestió de l'Administració de la Generalitat:

- A) El director o directora general de Funció Pública.
- B) Al conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública.
- C) Al Consell.
- D) Al conseller o consellera competent en matèria d'hisenda.



25. Segons la vigent Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, la separació del servei de personal funcionari de la Generalitat correspon a:

- A) La consellera o conseller competent en matèria de funció pública.
- B) La consellera o conseller competent en matèria d'hisenda.
- C) Al Consell.
- D) A la directora o director general competent en matèria de funció pública.

26. Segons la vigent Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana. L'Escola Valenciana d'Administració Pública:

- A) Està adscrita a la conselleria competent en matèria d'educació.
- B) Està adscrita a la conselleria competent en matèria d'hisenda.
- C) Està adscrita a la conselleria competent en matèria de funció pública.
- D) Està adscrita a la conselleria competent en matèria de cultura.

27. Segons la vigent Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, quina sanció es pot imposar per una falta molt greu?

- A) Una prevenció.
- B) Un trasllat forçós.
- C) La suspensió de funcions i retribucions, o del dret si és el cas, a ser cridat de qualsevol de les borses d'ocupació temporal de les quals es forme part, per un període de fins a 15 dies.
- D) La suspensió de funcions i retribucions, o del dret, si és el cas, a ser cridat de qualsevol de les borses d'ocupació temporal de les quals es forme part, per un període d'entre 3 i 6 anys.

28. Segons la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, respecte a la jornada de treball, determina que:

- A) En tot cas, entre el final d'una jornada i el començament de la següent transcorreran, com a mínim, dotze hores.
- B) En tot cas, entre el final d'una jornada i el començament de la següent transcorreran, com a mínim, quinze hores.
- C) En tot cas, entre el final d'una jornada i el començament de la següent transcorreran, com a mínim, catorze hores.
- D) En tot cas, entre el final d'una jornada i el començament de la següent transcorreran, com a mínim, setze hores.



29. D'acord amb el que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, en el supòsit d'haver completat els anys d'antiguitat, es tindrà dret al gaudi dels següents dies de vacances anuals:

- A) A partir dels quinze anys de servici: vint-i-tres dies hàbils; a partir dels vint anys de servici: vint-i-quatre dies hàbils; a partir dels vint-i-cinc anys de servici: vint-i-cinc dies hàbils; a partir dels trenta anys de servici: vint-i-sis dies hàbils.
- B) A partir dels deu anys de servici: vint-i-tres dies hàbils; a partir dels quinze anys de servici: vint-i-quatre dies hàbils; a partir dels vint anys de servici: vint-i-cinc dies hàbils; a partir dels vint-i-cinc anys de servici: vint-i-sis dies hàbils.
- C) A partir dels dotze anys de servici: vint-i-tres dies hàbils; a partir dels quinze anys de servici: vint-i-quatre dies hàbils; a partir dels díhuit anys de servici: vint-i-cinc dies hàbils; a partir dels vint anys de servici: vint-i-sis dies hàbils.
- D) A partir dels setze anys de servici: vint-i-tres dies hàbils; a partir dels vint anys de servici: vint-i-quatre dies hàbils; a partir dels vint-i-tres anys de servici: vint-i-cinc dies hàbils; a partir dels vint-i-cinc anys de servici: vint-i-sis dies hàbils.

30. Segons la vigent Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, a més dels dies per assumptes particulars que s'establisquen, el personal funcionari tindrà dret al gaudi de:

- A) Tres dies addicionals en complir el sext trienni.
- B) Dos dies addicionals en complir el sext trienni.
- C) Dos dies addicionals en complir el quart trienni.
- D) Tres dies addicionals en complir el quart trienni.

31. Segons la vigent Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, formen part de les retribucions bàsiques:

- A) El sou i triennis.
- B) Les indemnitzacions per raó del servici.
- C) El complement de carrera administrativa.
- D) Les aportacions a plans de pensions.



32. Segons l'article 141 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, assenyalet en quina de les situacions següents el personal funcionari de carrera no serà declarat en la situació de servicis especials:

- A) Quan siga nomenat membre del Govern de la Nació, del Consell o dels òrgans de govern d'altres comunitats autònomes i ciutats de Ceuta i Melilla, membres de les institucions de la Unió Europea o de les organitzacions internacionals o siga nomenat alt càrrec de les esmentades administracions públiques o institucions.
- B) Quan posseïska càrrec electiu a nivell provincial, autonòmic o estatal en les organitzacions sindicals més representatives.
- C) Quan siga designat com a personal eventual per ocupar llocs de treball amb funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament i no opten per romandre en servicis actiu.
- D) Quan obtinga l'autorització de la seua administració pública, organisme públic, consorci o universitat pública per a realitzar una missió per un període superior a dos mesos en organismes internacionals, governs o entitats públiques estrangeres o en programes de cooperació internacional i la retribució d'este siga a càrrec d'estos organismes o programes.

33. Segons l'article 103.3 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, la competència per a resoldre les declaracions de compatibilitat no correspon:

- A) Al conseller o consellera que posseïska la competència en matèria de sanitat, respecte del personal la gestió del qual corresponga a esta conselleria i desenvolupe la seua activitat principal adscrit a eixe departament, organismes o entitats dependents.
- B) Al conseller o consellera que posseïska la competència en matèria d'educació, respecte del personal docent no universitari que desenvolupe la seua activitat principal adscrit a este departament, organismes o entitats dependents.
- C) En l'àmbit universitari, a la rectora o rector de la Universitat, si l'activitat principal es desenvolupa en les universitats públiques de la Comunitat Valenciana, organismes o entitats dependents d'esta.
- D) En l'àmbit de les entitats locals, la competència per a les declaracions de compatibilitat correspon a l'alcalde.



34. Els drets individuals exercits col·lectivament s'arreglen en l'article 77 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, assenyalant quin dels següents no està recollit en este article:

- A) A la participació i a la negociació col·lectiva per a la determinació de les condicions de treball.
- B) A la llibertat d'expressió dins dels límits de l'ordenament jurídic.
- C) A l'exercici del dret de vaga garantint el manteniment dels servicis essencials de la comunitat.
- D) A la llibertat sindical.

35. Assenyalant quina de les següents no és una falta greu del personal funcionari públic segons l'article 171 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana:

- A) La utilització de permisos i llicències per a fins diferents dels que els justifiquen.
- B) L'incompliment injustificat de la jornada de treball que acumulat supose un mínim de deu hores al mes, o percentatge equivalent en el cas que el seu còmput no siga mensual.
- C) El descuit o negligència en l'exercici de les seues funcions.
- D) L'incompliment de les normes en matèria d'incompatibilitats quan no supose el manteniment d'una situació d'incompatibilitat.

36. Segons el que s'establix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions:

- A) El projecte de llei de pressupostos de la Generalitat es remetrà al Consell abans de l'1 de novembre de cada any, per al seu examen i aprovació o, si és el cas, esmena o devolució a les Corts.
- B) El projecte de llei de pressupostos de la Generalitat es remetrà a les Corts abans de l'1 de novembre de cada any, per al seu examen i aprovació o, si és el cas, esmena o devolució al Consell.
- C) El projecte de llei de pressupostos de la Generalitat es remetrà a les Corts abans de l'1 d'octubre de cada any, per al seu examen i aprovació o, si és el cas, esmena o devolució al Consell.
- D) El projecte de llei de pressupostos de la Generalitat es remetrà a les Corts abans del 31 d'octubre de cada any, per al seu examen i aprovació o, si és el cas, esmena o devolució al Consell.



37. Segons el que s'establix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, assenyalen la resposta incorrecta: els pressupostos de la Generalitat estaran integrats per:

- A) Els pressupostos d'explotació i capital de les entitats del sector públic empresarial i fundacional.
- B) Els pressupostos dels subjectes del sector públic administratiu.
- C) Els pressupostos de les universitats públiques dependents de la Generalitat.
- D) Els pressupostos dels fons mancats de personalitat jurídica la dotació de la qual s'efectue majoritàriament des dels pressupostos de la Generalitat.

38. Segons la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, qui aprova el pressupost de la Generalitat?

- A) El president del Consell.
- B) El Consell.
- C) La conselleria amb competències en matèria d'hisenda.
- D) Les Corts.

39. Per a accedir a un edifici públic de la GVA al qual cal accedir mitjançant identificació, serà necessari identificar-se amb:

- A) Només serà vàlid el permís de conduir.
- B) Només serà vàlid el passaport.
- C) Serà vàlid el DNI.
- D) Qualsevol document que acredite el teu nom i direcció.



40. El termini de conservació de les dades identificatives en el control d'accessos a un edifici públic de la Generalitat serà:

- A) La informació es conservarà per un període màxim de 30 dies excepte en els supòsits de comissió d'infraccions i en este cas es conservaran durant el temps necessari. Els controls d'accés a edificis singulars pel seu valor històric es conservaran sense límit de temps.
- B) La informació s'eliminarà depenent del que estime el funcionari.
- C) La Informació s'eliminarà en algunes ocasions quan ho estime el funcionari.
- D) La informació es conservarà durant el temps que estime necessari el funcionari de carrera.

41. Assenyale la resposta correcta: en fer triple clic en una paraula d'un text escrit amb LibreOffice Writer:

- A) Se selecciona eixa paraula.
- B) S'esborra eixa paraula.
- C) Se selecciona eixa paraula i tota la frase que la conté.
- D) La paraula canvia de majúscules a minúscules, o viceversa.

42. Indique quina combinació de tecles en LibreOffice Writer fa que es pugui tallar un text seleccionat:

- A) Control + C
- B) Control + V
- C) Control + X
- D) Control +

43. L'extensió per defecte d'arxiu creat amb Writer de LibreOffice és:

- A) .OCR
- B) .ODT
- C) .DOT
- D) .TOD

44. L'operació de LibreOffice Calc = A1 + 10 situada en una cel·la es correspon a:

- A) Afig 1 a la cel·la número 10.
- B) Resta 1 a la cel·la número 10.
- C) Resta 10 al contingut de la cel·la A1.
- D) Suma 10 al contingut de la cel·la A1.



45. Assenyale quina opció permet convertir diverses cel·les en una única cel·la en LibreOffice Calc:

- A) Clonar format.
- B) Emplenar cel·la.
- C) Inserir cel·la.
- D) Combinar cel·les.

