

CONVOCATORIA 204/21.

EJERCICIO ÚNICO PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO AUXILIAR, C2-01-01, ESCALA AUXILIAR DE GESTIÓN, PROMOCIÓN INTERNA DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL MODERADA, CONVOCATORIA 204/21, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

EL TÉRMINO DE ALEGACIONES ES DE 5 DÍAS HÁBILES DESDE LA

PLANTILLA DE RESPUESTAS

Nº	RESPUESTA
1	C
2	C
3	B
4	C
5	C
6	A
7	B
8	C
9	A
10	C
11	B
12	A
13	B
14	A
15	A
16	A
17	A
18	A
19	C
20	A

CONVOCATORIA 204/21.

EJERCICIO ÚNICO PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO AUXILIAR, C2-01-01, ESCALA AUXILIAR DE GESTIÓN, PROMOCIÓN INTERNA DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL LEVE, CONVOCATORIA 204/21, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

EL TÉRMINO DE ALEGACIONES ES DE 5 DÍAS HÁBILES DESDE LA PUBLICACIÓN.

PLANTILLA DE RESPUESTAS

Nº	RESPUESTA
1	C
2	C
3	B
4	C
5	B
6	C
7	C
8	A
9	A
10	B
11	C
12	A
13	B
14	B
15	C
16	A
17	B
18	B
19	A
20	C
21	B
22	A
23	A
24	A
25	B
26	A
27	A
28	C
29	B
30	A

**PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO AUXILIAR,
C2-01, ESCALA AUXILIAR DE GESTIÓN.**

**TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA DE PERSONAS CON
DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL MODERADA.**

CONVOCATORIA 204/21

EJERCICIO ÚNICO

**TIEMPO DE REALIZACIÓN:
(50 minutos)**

1. De acuerdo con el manual de estudio, respecto al encendido y apagado del ordenador, ¿Cuál de las siguientes opciones es correcta?

a) El ordenador estará encendido del todo cuando el puntero del ratón tenga forma de flecha y cambie a reloj de arena.

b) Para apagar el ordenador debemos pulsar el botón de apagado y desconectarlo de la electricidad.

c) Debemos esperar hasta que el ordenador se inicia del todo. Es mejor esperar y no tocar ni el ratón ni el teclado.

2. Según indica el manual de estudio, todos los programas del ordenador están:

a) En el escritorio, que es lo que vemos cuando encendemos el ordenador.

b) En la barra de tareas, que está en la parte de abajo del escritorio.

c) En el menú de inicio, que se abre con el botón Inicio.

3. En relación con el historial de navegación, indique la opción correcta:

a) Si quiere ver este historial, pinche en el botón de Historial de la barra de tareas.

b) Cuando acceda al historial verá una página con todas las páginas que ha visto. Están ordenadas por fechas.

c) Las primeras que ha visitado son las que ve primero.

4. ¿Qué opción es correcta si hablamos de la carpeta Accesorios?

- a) Para encontrar esta carpeta tenemos que pinchar con el botón derecho sobre el icono de Windows y cuando se abra el menú de inicio pinchamos en “todos los programas”.
- b) Para ir a la carpeta de Accesibilidad tendré que salir de la carpeta Accesorios.
- c) Esta carpeta permite ir a los programas más importantes de Windows, por ejemplo, el bloc de notas, la calculadora o el paint.

5. ¿Cómo se realizan las políticas de igualdad entre los hombres y las mujeres?

- a) Creando acciones negativas.
- b) Con actuaciones sexistas.
- c) Creando acciones positivas.

6. La Constitución Española dice que los poderes públicos tienen que:

- a) Cuidar de la seguridad e higiene en el trabajo.
- b) Delegar la regulación de las cuestiones de seguridad e higiene en el trabajo en los empresarios y empresarias.
- c) Responsabilizar a los trabajadores y trabajadoras de los incumplimientos de seguridad e higiene en el trabajo.

7. En materia de protección de datos existen unos datos que necesitan una protección especial porque su uso puede tener riesgos muy importantes para los derechos y para las libertades de las personas. En relación con estos datos de categoría especial, señale la afirmación correcta según indica el manual de estudio:

a) En general, se permite utilizar estos datos, pero hay excepciones en el uso de los datos.

b) En general, se prohíbe utilizar estos datos, pero hay excepciones para utilizar los datos.

c) En general, se permite utilizar estos datos, sin excepciones.

8. Según indica el manual de estudio, la Ley 39/2015 dice que:

a) Cada Administración debe tener un archivo electrónico único para guardar los documentos electrónicos de asuntos no finalizados.

b) Cada Administración debe tener un archivo en papel y otro electrónico para guardar los documentos electrónicos de asuntos ya finalizados.

c) Cada Administración debe tener un archivo electrónico único para guardar los documentos electrónicos de asuntos ya finalizados.

9. Según indica el manual de estudio, una de las funciones de los archivos es, señale la respuesta correcta:

a) Enseñar y difundir la documentación a la administración, a los ciudadanos y en forma de investigaciones y de difusión cultural.

b) Enseñar la documentación sólo a la administración, nunca a los ciudadanos.

c) Enseñar la documentación sólo a los ciudadanos y no hacer difusión cultural de la misma.

10. ¿Cuáles son las partes más importantes del escritorio de Windows?

- a) Los iconos, la barra de herramientas y el botón Inicio en la barra de herramientas.
- b) Los iconos, la barra de tareas y el botón Comienzo en la barra de tareas.
- c) Los iconos, la barra de tareas y el botón Inicio en la barra de tareas.

11. Dentro de un documento de Word, ¿para qué sirve el punto de inserción?

- a) Sirve para que sepas si lo que estás escribiendo es correcto.
- b) Sirve para que sepas dónde estás en el texto.
- c) Sirve para que sepas el tamaño de la letra que estás usando.

12. En el navegador Google Chrome ¿puedes tener varias pestañas abiertas?

- a) Sí, puede tener varias pestañas abiertas.
- b) Sí, pero de dos en dos.
- c) Sí, pero sólo las que están relacionadas.

13. ¿Para qué sirve el botón de recargar cuando estás navegando en Internet?

- a) Para seleccionar las páginas que tiene vistas anteriormente.
- b) Para actualizar el contenido de la página que está visitando.
- c) Para avanzar o retroceder en la página que está visitando.

14. ¿Cómo puede entrar en una página web?

- a) Pulsando el botón INTRO después de haber escrito la dirección de la página web.
- b) Pulsando el botón CONFIGURAR después de haber escrito la dirección de la página web.
- c) Pulsando el botón DENTRO después de haber escrito la dirección de la página web.

15. Según indica el manual de estudio, la Ley 39/2015 dice que:

- a) Los documentos se han de guardar de una forma que estén completos y seguros.
- b) Para eliminar documentos no hace falta estar autorizado.
- c) El derecho a la revisión pública del contenido de todos los documentos.

16. Según la protección de datos, los datos de opiniones políticas y de salud son:

- a) De categoría especial.
- b) De categoría pública.
- c) De categoría administrativa.

17. ¿Qué es el derecho de rectificación?

- a) Cuando los datos no están bien o faltan datos podemos cambiarlos.
- b) Cuando se eliminan los datos personales.
- c) Cuando la persona puede negarse al tratamiento de sus datos.

18. ¿Qué nos hacen pensar los estereotipos de género?

- a) Que los hombres y las mujeres se comportan y actúan de manera diferente.
- b) Que entre los hombres y las mujeres no hay diferencias biológicas.
- c) Que los hombres deberían ser más comprensivos con las mujeres.

19. Entre las medidas que incluyen las leyes de la Comunitat Valenciana para actuar contra la violencia de género están:

- a) Contratar a más mujeres que hombres.
- b) Conseguir mejores condiciones laborales para las mujeres.
- c) Atender a las mujeres que han sufrido violencia de género.

20. ¿Quién tendrá que darle al trabajador su equipo de protección individual?

- a) El empresario o empresaria.
- b) Los representantes de los trabajadores.
- c) Nadie. Como es un equipo de protección individual, cada trabajador tendrá la obligación de conseguirse el suyo.

**PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO AUXILIAR,
C2-01-01, ESCALA AUXILIAR DE GESTIÓN.**

**TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA DE PERSONAS CON
DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL LEVE.**

CONVOCATORIA 204/21

EJERCICIO ÚNICO

**TIEMPO DE REALIZACIÓN:
(1 hora y 15 minutos = 75 minutos)**

1. De acuerdo con el manual de estudio, respecto al encendido y apagado del ordenador, ¿Cuál de las siguientes opciones es correcta?

- a) El ordenador estará encendido del todo cuando el puntero del ratón tenga forma de flecha y cambie a reloj de arena.
- b) Para apagar el ordenador debemos pulsar el botón de apagado y desconectarlo de la electricidad.
- c) Debemos esperar hasta que el ordenador se inicia del todo. Es mejor esperar y no tocar ni el ratón ni el teclado.

2. Según indica el manual de estudio, todos los programas del ordenador están:

- a) En el escritorio, que es lo que vemos cuando encendemos el ordenador.
- b) En la barra de tareas, que está en la parte de abajo del escritorio.
- c) En el menú de inicio, que se abre con el botón Inicio.

3. Cada página de internet tiene una dirección. Marca cuál de las siguientes opciones sobre la dirección “<http://www.plenainclusioncv.org>” es correcta:

- a) http son las siglas de la red mundial de internet.
- b) http es el idioma informático por el que se entienden los ordenadores en todo el mundo.
- c) http indica que es una organización. También puede indicar el país.

4. En relación con el navegador Google Chrome, indique cuál de las siguientes opciones es correcta:

a) Verá que cuando escribe en la barra de direcciones aparecen sugerencias para lo que busca. Si al lado de la sugerencia sale un símbolo son búsquedas que le pueden ayudar.

b) Los “marcadores” es un espacio donde puede ver y pinchar las últimas páginas que ha visitado.

c) Para abrir una pestaña nueva pinche en el signo “+”. Para cerrar una pestaña pinche en la “X”.

5.- En relación con el historial de navegación, indique la opción correcta:

a) Si quiere ver este historial, pinche en el botón de Historial de la barra de tareas.

b) Cuando acceda al historial verá una página con todas las páginas que ha visto. Están ordenadas por fechas.

c) Las primeras que ha visitado son las que ve primero.

6. ¿Qué opción es correcta si hablamos de la carpeta Accesorios?

a) Para encontrar esta carpeta tenemos que pinchar con el botón derecho sobre el icono de Windows y cuando se abra el menú de inicio pinchamos en “todos los programas”.

b) Para ir a la carpeta de Accesibilidad tendré que salir de la carpeta Accesorios.

c) Esta carpeta permite ir a los programas más importantes de Windows, por ejemplo, el bloc de notas, la calculadora o el paint.

7. ¿Cómo se realizan las políticas de igualdad entre los hombres y las mujeres?

- a) Creando acciones negativas.
- b) Con actuaciones sexistas.
- c) Creando acciones positivas.

8. La Constitución Española dice que los poderes públicos tienen que:

- a) Cuidar de la seguridad e higiene en el trabajo.
- b) Delegar la regulación de las cuestiones de seguridad e higiene en el trabajo en los empresarios y empresarias.
- c) Responsabilizar a los trabajadores y trabajadoras de los incumplimientos de seguridad e higiene en el trabajo.

9. En materia de protección de datos las personas tenemos unos derechos sobre cómo van a tratar nuestros datos personales. Los principales derechos son, señale la respuesta correcta:

- a) Derecho de información, derecho de acceso, derecho de rectificación, derecho de supresión y derecho de oposición.
- b) Derecho de información, derecho de ocultar datos, derecho de rectificación, derecho de supresión y derecho de oposición.
- c) Derecho de información, derecho de acceso, derecho de rectificación, derecho de cesión y derecho de oposición.

10. En materia de protección de datos existen unos datos que necesitan una protección especial porque su uso puede tener riesgos muy importantes para los derechos y para las libertades de las personas. En relación con estos datos de categoría especial, señale la afirmación correcta según indica el manual de estudio:

a) En general, se permite utilizar estos datos, pero hay excepciones en el uso de los datos.

b) En general, se prohíbe utilizar estos datos, pero hay excepciones para utilizar los datos.

c) En general, se permite utilizar estos datos, sin excepciones.

11. Según indica el manual de estudio, la Ley 39/2015 dice que:

a) Cada Administración debe tener un archivo electrónico único para guardar los documentos electrónicos de asuntos no finalizados.

b) Cada Administración debe tener un archivo en papel y otro electrónico para guardar los documentos electrónicos de asuntos ya finalizados.

c) Cada Administración debe tener un archivo electrónico único para guardar los documentos electrónicos de asuntos ya finalizados.

12. Según indica el manual de estudio, una de las funciones de los archivos es, señale la respuesta correcta:

a) Enseñar y difundir la documentación a la administración, a los ciudadanos y en forma de investigaciones y de difusión cultural.

b) Enseñar la documentación sólo a la administración, nunca a los ciudadanos.

c) Enseñar la documentación sólo a los ciudadanos y no hacer difusión cultural de la misma.

13. Según indica el manual de estudio, una de las funciones de los archivos es recoger la documentación. Esta función supone que las oficinas administrativas deben enviar al archivo los documentos que ya no se utilizan. El archivo protegerá y guardará esos documentos. A estos pasos se les llama:

- a) Traspaso.
- b) Transferencia.
- c) Traspase.

14. Para encender un ordenador ¿Cuántas veces debe pulsar el botón?

- a) Nunca debe pulsar el botón.
- b) Sólo tiene que pulsarlo una vez.
- c) Hay que pulsarlo de forma continuada hasta que vea las primeras operaciones.

15. ¿Cuáles son las partes más importantes del escritorio de Windows?

- a) Los iconos, la barra de herramientas y el botón Inicio en la barra de herramientas.
- b) Los iconos, la barra de tareas y el botón Comienzo en la barra de tareas.
- c) Los iconos, la barra de tareas y el botón Inicio en la barra de tareas.

16. ¿Cuál es la mejor forma de mantener ordenada la información en un ordenador?

- a) Meter nuestros trabajos en carpetas.
- b) Meter nuestros trabajos en archivadores.
- c) Meter nuestros trabajos en cajas de seguridad.

17. Dentro de un documento de Word, ¿para qué sirve el punto de inserción?

- a) Sirve para que sepas si lo que estás escribiendo es correcto.
- b) Sirve para que sepas dónde estás en el texto.
- c) Sirve para que sepas el tamaño de la letra que estás usando.

18. ¿Qué enlaces unen las páginas Web entre ellas?

- a) Los Ultravínculos.
- b) Los Hipervínculos.
- c) Los Supervínculos.

19. En el navegador Google Chrome ¿puedes tener varias pestañas abiertas?

- a) Sí, puede tener varias pestañas abiertas.
- b) Sí, pero de dos en dos.
- c) Sí, pero sólo las que están relacionadas.

20. ¿Para qué sirve una hoja de cálculo?

- a) Sirve para dibujar y hacer presentaciones.
- b) Sirve para escribir un texto.
- c) Sirve para calcular, analizar y gestionar datos.

21. ¿Para qué sirve el botón de recargar cuando estás navegando en Internet?

- a) Para seleccionar las páginas que tiene vistas anteriormente.
- b) Para actualizar el contenido de la página que está visitando.
- c) Para avanzar o retroceder en la página que está visitando.

22. ¿Cómo puede entrar en una página web?

- a) Pulsando el botón INTRO después de haber escrito la dirección de la página web.
- b) Pulsando el botón CONFIGURAR después de haber escrito la dirección de la página web.
- c) Pulsando el botón DENTRO después de haber escrito la dirección de la página web.

23. Según indica el manual de estudio, la Ley 39/2015 dice que:

- a) Los documentos se han de guardar de una forma que estén completos y seguros.
- b) Para eliminar documentos no hace falta estar autorizado.
- c) El derecho a la revisión pública del contenido de todos los documentos.

24. Según la protección de datos, los datos de opiniones políticas y de salud son:

- a) De categoría especial.
- b) De categoría pública.
- c) De categoría administrativa.

25. Indique cuál de las siguientes opciones es correcta:

- a) Las funciones de los archivos son redactar los informes de la documentación existente en las distintas administraciones.
- b) Las funciones de los archivos son recoger, guardar y enseñar la documentación cuando la pidan la Administración o las personas.
- c) Las funciones de los archivos son repartir la documentación por las diferentes dependencias de la Administración.

26. ¿Qué es el derecho de rectificación?

- a) Cuando los datos no están bien o faltan datos podemos cambiarlos.
- b) Cuando se eliminan los datos personales.
- c) Cuando la persona puede negarse al tratamiento de sus datos.

27. ¿Qué nos hacen pensar los estereotipos de género?

- a) Que los hombres y las mujeres se comportan y actúan de manera diferente.
- b) Que entre los hombres y las mujeres no hay diferencias biológicas.
- c) Que los hombres deberían ser más comprensivos con las mujeres.

28. Entre las medidas que incluyen las leyes de la Comunitat Valenciana para actuar contra la violencia de género están:

- a) Contratar a más mujeres que hombres.
- b) Conseguir mejores condiciones laborales para las mujeres.
- c) Atender a las mujeres que han sufrido violencia de género.

29. Los derechos y obligaciones de los trabajadores sobre prevención de riesgos laborales están en:

- a) El artículo 1 de la Constitución Española.
- b) La Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- c) En el Estatuto de Riesgos Laborales de los Trabajadores.

30. ¿Quién tendrá que darle al trabajador su equipo de protección individual?

- a) El empresario o empresaria.
- b) Los representantes de los trabajadores.
- c) Nadie. Como es un equipo de protección individual, cada trabajador tendrá la obligación de conseguirse el suyo.

**PROVES SELECTIVES D'ACCÉS AL COS AUXILIAR C2-01,
ESCALA AUXILIAR DE GESTIÓ.**

**TORN DE PROMOCIÓ INTERNA DE PERSONES AMB DIVERSITAT
FUNCIONAL INTEL·LECTUAL MODERADA.**

CONVOCATÒRIA 204/21

EXERCICI ÚNIC

**TEMPS DE REALITZACIÓ:
(50 minuts)**

1. D'acord amb el manual d'estudi, respecte a l'encesa i apagada de l'ordinador, quina de les següents opcions és correcta?

a) L'ordinador estarà encés del tot quan el punter del ratolí tinga forma de fletxa i canvie a rellotge d'arena.

b) Per a apagar l'ordinador hem de polsar el botó d'apagada i desconnectar-lo de l'electricitat.

c) Hem d'esperar fins que l'ordinador s'inicia del tot. És millor esperar i no tocar ni el ratolí ni el teclat.

2. Segons indica el manual d'estudi, tots els programes de l'ordinador estan:

a) En l'escriptori, que és el que veiem quan encenem l'ordinador.

b) En la barra de tasques, que està en la part de baix de l'escriptori.

c) En el menú Inici, que s'obri amb el botó Inici.

3. En relació amb l'historial de navegació, indique l'opció correcta:

a) Si vol veure este historial, clique en el botó Historial de la barra de tasques.

b) Quan accedisca a l'historial veurà una pàgina amb totes les pàgines que ha vist. Estan ordenades per dates.

c) Les primeres que ha visitat són les que veu primer.

4. Quina opció és correcta si parlem de la carpeta Accessoris?

- a) Per a trobar esta carpeta hem de clicar amb el botó dret sobre la icona de Windows i quan s'òbriga el menú d'inici cliquem en "tots els programes".
- b) Per a anar a la carpeta d'Accessibilitat hauré d'eixir de la carpeta Accessoris.
- c) Esta carpeta permet anar als programes més importants de Windows, per exemple, el bloc de notes, la calculadora o el *paint*.

5. Com es realitzen les polítiques d'igualtat entre els homes i les dones?

- a) Creant accions negatives.
- b) Amb actuacions sexistes.
- c) Creant accions positives.

6. La Constitució Espanyola diu que els poders públics han de:

- a) Cuidar de la seguretat i higiene en el treball.
- b) Delegar la regulació de les qüestions de seguretat i higiene en el treball en els empresaris i empresàries.
- c) Responsabilitzar els treballadors i treballadores dels incompliments de seguretat i higiene en el treball.

7. En matèria de protecció de dades existixen unes dades que necessiten una protecció especial perquè el seu ús pot tindre riscos molt importants per als drets i per a les llibertats de les persones. En relació amb estes dades de categoria especial, assenyalet l'afirmació correcta segons indica el manual d'estudi:

a) En general, es permet utilitzar estes dades, però hi ha excepcions en l'ús de les dades.

b) En general, es prohibix utilitzar estes dades, però hi ha excepcions per a utilitzar les dades.

c) En general, es permet utilitzar estes dades, sense excepcions.

8. Segons indica el manual d'estudi, la Llei 39/2015 diu que:

a) Cada Administració ha de tindre un arxiu electrònic únic per a guardar els documents electrònics d'assumptes no finalitzats.

b) Cada Administració ha de tindre un arxiu en paper i un altre electrònic per a guardar els documents electrònics d'assumptes ja finalitzats.

c) Cada Administració ha de tindre un arxiu electrònic únic per a guardar els documents electrònics d'assumptes ja finalitzats.

9. Segons indica el manual d'estudi, una de les funcions dels arxius és, assenyalet la resposta correcta:

a) Ensenyar i difondre la documentació a l'Administració, als ciutadans i en forma d'investigacions i de difusió cultural.

b) Ensenyar la documentació només a l'Administració, mai als ciutadans.

c) Ensenyar la documentació només als ciutadans i no fer difusió cultural d'esta.

10. Quines són les parts més importants de l'escriptori de Windows?

- a) Les icones, la barra de ferramentes i el botó Inici en la barra de ferramentes.
- b) Les icones, la barra de tasques i el botó Començament en la barra de tasques.
- c) Les icones, la barra de tasques i el botó Inici en la barra de tasques.

11. Dins d'un document de Word, per a què servix el punt d'inserció?

- a) Servix perquè sàpia si el que esta escrivint és correcte.
- b) Servix perquè sàpia on està en el text.
- c) Servix perquè sàpia la grandària de la lletra que està usant.

12. En el navegador Google Chrome, pot tindre varies pestanyes obertes?

- a) Sí, pot tindre diverses pestanyes obertes.
- b) Sí, però de dos en dos.
- c) Sí, però només les que estan relacionades.

13. Per a què servix el botó de recarregar quan està navegant en Internet?

- a) Per a seleccionar les pàgines que ha vist anteriorment.
- b) Per a actualitzar el contingut de la pàgina que està visitant.
- c) Per a avançar o retrocedir en la pàgina que està visitant.

14. Com pot entrar en una pàgina web?

- a) Clicant el botó INTRO després d'haver escrit l'adreça de la pàgina web.
- b) Clicant el botó CONFIGURAR després d'haver escrit l'adreça de la pàgina web.
- c) Clicant el botó DINS després d'haver escrit l'adreça de la pàgina web.

15. Segons indica el manual d'estudi, la Llei 39/2015 diu que:

- a) Els documents s'han de guardar d'una forma que estiguen complets i segurs.
- b) Per a eliminar documents no fa falta estar autoritzat.
- c) El dret a la revisió pública del contingut de tots els documents.

16. Segons la protecció de dades, les dades d'opinions polítiques i de salut són:

- a) De categoria especial.
- b) De categoria pública.
- c) De categoria administrativa.

17. Què és el dret de rectificació?

- a) Quan les dades no estan bé o falten dades podem canviar-les.
- b) Quan s'eliminen les dades personals.
- c) Quan la persona pot negar-se al tractament de les seues dades.

18. Què ens fan pensar els estereotips de gènere?

- a) Que els homes i les dones es comporten i actuen de manera diferent.
- b) Que entre els homes i les dones no hi ha diferències biològiques.
- c) Que els homes haurien de ser més comprensius amb les dones.

19. Entre les mesures que inclouen les lleis de la Comunitat Valenciana per a actuar contra la violència de gènere estan:

- a) Contractar més dones que homes.
- b) Aconseguir millors condicions laborals per a les dones.
- c) Atendre les dones que han patit violència de gènere.

20. Qui haurà de donar-li al treballador el seu equip de protecció individual?

- a) L'empresari o empresària.
- b) Els representants dels treballadors.
- c) Ningú. Com és un equip de protecció individual, cada treballador tindrà l'obligació d'aconseguir el seu.

**PROVES SELECTIVES D'ACCÉS AL COS AUXILIAR C2-01-
01, ESCALA AUXILIAR DE GESTIÓ.**

**TORN DE PROMOCIÓ INTERNA DE PERSONES AMB DIVERSITAT
FUNCIONAL INTEL·LECTUAL LLEU.**

CONVOCATÒRIA 204/21

EXERCICI ÚNIC

**TEMPS DE REALITZACIÓ:
(1 hora i 15 minuts = 75 minuts)**

1. D'acord amb el manual d'estudi, respecte a l'encesa i apagada de l'ordinador, quina de les següents opcions és correcta?

a) L'ordinador estarà encés del tot quan el punter del ratolí tinga forma de fletxa i canvie a rellotge d'arena.

b) Per a apagar l'ordinador hem de polsar el botó d'apagada i desconnectar-lo de l'electricitat.

c) Hem d'esperar fins que l'ordinador s'inicia del tot. És millor esperar i no tocar ni el ratolí ni el teclat.

2. Segons indica el manual d'estudi, tots els programes de l'ordinador estan:

a) En l'escriptori, que és el que veiem quan encenem l'ordinador.

b) En la barra de tasques, que està en la part de baix de l'escriptori.

c) En el menú Inici, que s'obri amb el botó Inici.

3. Cada pàgina d'Internet té una adreça. Marque quina de les següents opcions sobre l'adreça “<http://www.plenainclusioncv.org>” és correcta:

a) http són les sigles de la xarxa mundial d'Internet.

b) http és l'idioma informàtic pel qual s'entenen els ordinadors a tot el món.

c) http indica que és una organització. També pot indicar el país.

4. En relació amb el navegador Google Chrome, indique quina de les següents opcions és correcta:

- a) Veurà que quan escriu en la barra d'adreces apareixen suggeriments per al que cerque. Si al costat del suggeriment ix un símbol són cerques que el poden ajudar.
- b) Els “marcadors” és un espai on pot veure i clicar les últimes pàgines que ha visitat.
- c) Per a obrir una pestanya nova, clique en el signe “+”. Per a tancar una pestanya clique en la “X”.

5. En relació amb l'historial de navegació, indique l'opció correcta:

- a) Si vol veure este historial, clique en el botó Historial de la barra de tasques.
- b) Quan accedisca a l'historial veurà una pàgina amb totes les pàgines que ha vist. Estan ordenades per dates.
- c) Les primeres que ha visitat són les que veu primer.

6. Quina opció és correcta si parlem de la carpeta Accessoris?

- a) Per a trobar esta carpeta hem de clicar amb el botó dret sobre la icona de Windows i quan s'òbriga el menú d'inici cliquem en “tots els programes”.
- b) Per a anar a la carpeta d'Accessibilitat hauré d'eixir de la carpeta Accessoris.
- c) Esta carpeta permet anar als programes més importants de Windows, per exemple, el bloc de notes, la calculadora o el *paint*.

7. Com es realitzen les polítiques d'igualtat entre els homes i les dones?

- a) Creant accions negatives.
- b) Amb actuacions sexistes.
- c) Creant accions positives.

8. La Constitució Espanyola diu que els poders públics han de:

- a) Cuidar de la seguretat i higiene en el treball.
- b) Delegar la regulació de les qüestions de seguretat i higiene en el treball en els empresaris i empresàries.
- c) Responsabilitzar els treballadors i treballadores dels incompliments de seguretat i higiene en el treball.

9. En matèria de protecció de dades les persones tenim uns drets sobre com tractaran les nostres dades personals. Els principals drets són, assenyalen la resposta correcta:

- a) Dret d'informació, dret d'accés, dret de rectificació, dret de supressió i dret d'oposició.
- b) Dret d'informació, dret d'ocultar dades, dret de rectificació, dret de supressió i dret d'oposició.
- c) Dret d'informació, dret d'accés, dret de rectificació, dret de cessió i dret d'oposició.

10. En matèria de protecció de dades existixen unes dades que necessiten una protecció especial perquè el seu ús pot tindre riscos molt importants per als drets i per a les llibertats de les persones. En relació amb estes dades de categoria especial, assenyalé l'afirmació correcta segons indica el manual d'estudi:

a) En general, es permet utilitzar estes dades, però hi ha excepcions en l'ús de les dades.

b) En general, es prohibix utilitzar estes dades, però hi ha excepcions per a utilitzar les dades.

c) En general, es permet utilitzar estes dades, sense excepcions.

11. Segons indica el manual d'estudi, la Llei 39/2015 diu que:

a) Cada Administració ha de tindre un arxiu electrònic únic per a guardar els documents electrònics d'assumptes no finalitzats.

b) Cada Administració ha de tindre un arxiu en paper i un altre electrònic per a guardar els documents electrònics d'assumptes ja finalitzats.

c) Cada Administració ha de tindre un arxiu electrònic únic per a guardar els documents electrònics d'assumptes ja finalitzats.

12. Segons indica el manual d'estudi, una de les funcions dels arxius és, assenyalé la resposta correcta:

a) Ensenyar i difondre la documentació a l'Administració, als ciutadans i en forma d'investigacions i de difusió cultural.

b) Ensenyar la documentació només a l'Administració, mai als ciutadans.

c) Ensenyar la documentació només als ciutadans i no fer difusió cultural d'esta.

13. Segons indica el manual d'estudi, una de les funcions dels arxius és arreplegar la documentació. Esta funció suposa que les oficines administratives han d'enviar a l'arxiu els documents que ja no s'utilitzen. L'arxiu protegirà i guardarà eixos documents. A estos passos es diu:

- a) Traspàs.
- b) Transferència.
- c) Transvasament.

14. Per a encendre un ordinador, quantes vegades ha de clicar el botó?

- a) Mai ha de clicar el botó.
- b) Només ha de clicar-lo una vegada.
- c) Cal clicar-lo de forma continuada fins que veja les primeres operacions.

15. Quines són les parts més importants de l'escriptori de Windows?

- a) Les icones, la barra de ferramentes i el botó Inici en la barra de ferramentes.
- b) Les icones, la barra de tasques i el botó Començament en la barra de tasques.
- c) Les icones, la barra de tasques i el botó Inici en la barra de tasques.

16. Quina és la millor manera de mantindre ordenada la informació en un ordinador?

- a) Ficar els nostres treballs en carpetes.
- b) Ficar els nostres treballs en arxivadors.
- c) Ficar els nostres treballs en caixes de seguretat.

17. Dins d'un document de Word, per a què servix el punt d'inserció?

- a) Servix perquè sàpia si el que esta escrivint és correcte.
- b) Servix perquè sàpia on està en el text.
- c) Servix perquè sàpia la grandària de la lletra que està usant.

18. Quins enllaços unixen les pàgines web entre estes?

- a) Els ultravincles.
- b) Els hipervincles o enllaços.
- c) Els supervincles.

19. En el navegador Google Chrome, pot tindre varies pestanyes obertes?

- a) Sí, pot tindre diverses pestanyes obertes.
- b) Sí, però de dos en dos.
- c) Sí, però només les que estan relacionades.

20. Per a què servix un full de càlcul?

- a) Servix per a dibuixar i fer presentacions.
- b) Servix per a escriure un text.
- c) Servix per a calcular, analitzar i gestionar dades.

21. Per a què servix el botó de recarregar quan està navegant en Internet?

- a) Per a seleccionar les pàgines que ha vist anteriorment.
- b) Per a actualitzar el contingut de la pàgina que està visitant.
- c) Per a avançar o retrocedir en la pàgina que està visitant.

22. Com pot entrar en una pàgina web?

- a) Clicant el botó INTRO després d'haver escrit l'adreça de la pàgina web.
- b) Clicant el botó CONFIGURAR després d'haver escrit l'adreça de la pàgina web.
- c) Clicant el botó DINS després d'haver escrit l'adreça de la pàgina web.

23. Segons indica el manual d'estudi, la Llei 39/2015 diu que:

- a) Els documents s'han de guardar d'una forma que estiguen complets i segurs.
- b) Per a eliminar documents no fa falta estar autoritzat.
- c) El dret a la revisió pública del contingut de tots els documents.

24. Segons la protecció de dades, les dades d'opinions polítiques i de salut són:

- a) De categoria especial.
- b) De categoria pública.
- c) De categoria administrativa.

25. Indique quina de les següents opcions és correcta:

- a) Les funcions dels arxius són redactar els informes de la documentació existent en les diferents administracions.
- b) Les funcions dels arxius són arreplegar, guardar i ensenyar la documentació quan la demanen l'Administració o les persones.
- c) Les funcions dels arxius són repartir la documentació per les diferents dependències de l'Administració.

26. Què és el dret de rectificació?

- a) Quan les dades no estan bé o falten dades podem canviar-les.
- b) Quan s'eliminen les dades personals.
- c) Quan la persona pot negar-se al tractament de les seues dades.

27. Què ens fan pensar els estereotips de gènere?

- a) Que els homes i les dones es comporten i actuen de manera diferent.
- b) Que entre els homes i les dones no hi ha diferències biològiques.
- c) Que els homes haurien de ser més comprensius amb les dones.

28. Entre les mesures que inclouen les lleis de la Comunitat Valenciana per a actuar contra la violència de gènere estan:

- a) Contractar més dones que homes.
- b) Aconseguir millors condicions laborals per a les dones.
- c) Atendre les dones que han patit violència de gènere.

29. Els drets i obligacions dels treballadors sobre prevenció de riscos laborals estan en:

- a) L'article 1 de la Constitució Espanyola.
- b) La Llei de prevenció de riscos laborals.
- c) En l'Estatut de Riscos Laborals dels Treballadors.

30. Qui haurà de donar-li al treballador el seu equip de protecció individual?

- a) L'empresari o empresària.
- b) Els representants dels treballadors.
- c) Ningú. Com és un equip de protecció individual, cada treballador tindrà l'obligació d'aconseguir el seu.