

GUIA JUSTIFICATIVA 2024

AJUDES PER A DONAR SUPORT A LES INVERSIONS PRODUCTIVES REALITZADES PER LES PYMES DE DIVERSOS SECTORS INDUSTRIALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

Estes instruccions, en cap cas, substituïxen la normativa aplicable en matèria de subvencions on es troben detallats tots els requisits i normes que seran d'OBLIGAT COMPLIMENT per a l'abonament de l'ajuda. El seu contingut posa l'accent, únicament, en qüestions pràctiques i específiques per a procedir a la justificació de les ajudes concedides a l'empara de la Resolució de l'exercici 2024 de la Direcció General d'Indústria, així com per a atendre les dubtes més freqüents que puguen sorgir en la seua tramitació.

1. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

L'empresa beneficiària haurà de presentar obligatòriament la següent documentació que té disponible en el tràmit **GUC, BLOC TRAMITACIÓ, JUSTIFICACIÓ, apartat *Formularis***, o bé a través del bloc **FORMULARIS, apartat JUSTIFICACIÓ, dins de "Què necessites saber"**:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18295

I la seua aportació es realitzarà a través del següent tràmit telemàtic al qual s'accedirà a través de Portal Indústria de la Generalitat (<https://portalindustria.gva.es/es>), apartat **Ajudes, Convocatòries, any 2024, I. Ajudes per a pimes industrials**, que és: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22676

A) Model normalitzat de memòria justificativa

Este document és imprescindible per a poder avaluar el grau de compliment i l'adequació a les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció. Per això, **la memòria ha de ser el més completa possible per a facilitar la comprovació de les actuacions realitzades**. Els apartats **A** i **B** de la memòria han d'emplenar-se de manera extensa i clara i, si és el cas, podran aportar-se annexos complementaris. En l'apartat **C** han d'incloure fotografies i la denominació de lus actius adquirits i de les seues plaques identificatives, o indicar que s'ha sol·licitat una ampliació del termini per a la posada en funcionament de la maquinària i que esta s'ha autoritzat per part de la Direcció General d'Indústria. Per tant, eixes fotografies s'aportaran en l'addenda a l'informe d'auditoria.

Es facilita un model normalitzat en format editable de **Word amb els apartats obligatoris que han d'emplenar-se**, amb la finalitat d'explicar de manera concreta i concisa en quina han consistit les actuacions realitzades segons la memòria descriptiva presentada per a la concessió o, si és el cas, el gasto aprovat notificat, així com les necessitats d'industrialització ateses, i l'efecte i els resultats obtinguts per l'empresa beneficiària després de l'execució del projecte d'inversió.

Una vegada empleneua la memòria, **haurà de firmar-se electrònicament** amb certificat de persona jurídica o, si és el cas, certificat electrònic de representació de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat.



COM FER-HO

Per a poder firmar el formulari electrònicament, és necessari transformar-lo prèviament a format PDF. A continuació, es firmarà electrònicament de la manera indicada i, una vegada firmat, DEURÁ PUJAR-SE A LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA.

B) Model normalitzat de Taula de Costos realitzats i efectivament pagats.

El compte justificatiu és un MODEL DE TAULA DE COSTOS REALITZATS I EFECTIVAMENT PAGATS amb motiu del projecte d'inversió subvencionat.

Este model està en format Excel i inclou fórmules que hauran de respectar-se en tot cas, no podent ser objecte de modificació, i consta de les fulles:

- Resum.
- Gastos d'actius.
- Gastos enginyeria i auditoria.

Els imports declarats hauran d'expressar-se sempre en euros. Dins de cadascun dels tipus de costos haurà de diferenciar-se cada actiu o servici d'enginyeria per a valorar la seua adequació a l'activitat a la qual s'associen.

En el cas d'arrendament financer, cal incloure totes les quotes subvencionables una a una pagades amb este instrument financer dins del període elegible.

El total dels gastos subvencionables, això és, els imports imputats a cadascun dels costos que figura en la taula de costos realitzats i efectivament pagats **han de coincidir**, com a mínim, amb els gastos a justificar (gastos aprovats) per l'empresa beneficiària que figura en l'a nexa I de la resolució de concessió. **Per a verificar que el projecte justificat és el mateix que l'aprovat**, s'han d'emplenar les columnes de gastos aprovats (concepte, nombre d'actius, nou/segona mà) en la taula de costos.

En cas de ser inferiors, es produirà una minoració de la subvenció per la part no justificada, sempre que no s'incórrega en cap dels supòsits d'incompliment total relacionades en el resolc desseté de la convocatòria i sext de la resolució de concessió, i en este cas procedirà la revocació total de la subvenció.

Els conceptes que no es corresponguen directament amb l'import subvencionat, presenten incoherències amb l'explicat en la memòria justificativa, que el seu desglossament siga deficient o no siguin avalats per l'informe d'auditoria, podran ser considerats com no subvencionables sense necessitat de requeriment previ d'esmena, la qual cosa suposarà minoració de la subvenció concedida i, si escau, revocació directa segons el que s'establix en el resolc sext de la resolució de concessió.



A TINDRE EN COMPTE

El termini de pagament de cada factura que integre el projecte d'inversió subvencionat no podrà superar els terminis establits en l'article 4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

La beneficiària haurà de presentar a l'empresa auditora evidència del pagament individualitzat de les factures mitjançant documents emesos per les entitats financeres corresponents del projecte d'inversió subvencionat. Convé que els pagaments siguen individualitzats, sense unir-se a altres pagaments per altres conceptes no integrats en el projecte d'inversió subvencionat, atés que és més fàcil i transparent a l'hora d'estudiar la seua traçabilitat en el procés d'auditoria de la subvenció, així com en un moment posterior si l'empresa beneficiària forma part del mostreig seleccionat dins d'un pla de control.

C) Model normalitzat d'informe d'Empresa Auditora de Comptes.

La empresa auditora de comptes, que haurà d'estar inscrita com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, emetrà un informe **conforme al model normalitzat** en el qual detallarà el resultat de les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells aspectes o excepcions que pogueren suposar un incompliment per part dels beneficiaris de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, havent de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor pugua concloure sobre este tema, i haurà de comprovar especialment tots i cadascun dels extrems previstos en l'article 29 de l'Orde 1/2024, de 30 de gener, de bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a impulsar la industrialització de l'economia de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9791, 19.02.2024). En este sentit, l'empresa beneficiària presentarà **exclusivament a l'empresa auditora externa (no davant la Direcció General d'Indústria)**, els documents originals acreditatius dels gastos justificats, la carta a la qual fa referència el punt 8 del citat article i la resta de documentació pertinent, **devent l'empresa auditora deixar constància expressa en el seu informe sobre la seua recepció i conformitat**.

ADVERTIMENT

Tots els documents preceptius (factures, justificants de pagament, contractes, etc.) per a realitzar la justificació de la subvenció hauran de presentar-se a l'empresa auditora. **NO HAN D'ENVIAR-SE, EN CAP CAS, A L'ÒRGAN GESTOR.**

En el cas de cessions de dret de cobrament, pignoracions o qualsevol altra documentació a remetre a este centre gestor pels qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació, i en tot cas, els NOTARIS i REGISTRADORS de la propietat i mercantils, els recordem l'OBLIGACIÓ DE **TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA** de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. **La seua recepció en paper no suposarà entrada en l'Administració.**

2. RENÚNCIES O MODIFICACIONS DEL PROJECTE D'INVERSIÓ

En cas de **renúncia o modificació** en l'execució del projecte d'inversió subvencionat, esta circumstància haurà de comunicar-se a l'òrgan gestor per a la seua aprovació a través del tràmit de “*Aportació de documentació d'un expedient de sol·licitud d'ajudes de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme*”, organisme: Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450

Renúncies:

Si l'empresa no pot realitzar el projecte d'inversió en este exercici, ha de presentar escrit de renúncia **com més prompte millor** per a eliminar la concessió en la Base de dades Nacional de Subvencions.

Modificacions de projecte:

Si durant l'execució del projecte es produïxen circumstàncies excepcionals que modifiquen el seu desenvolupament previst, la beneficiària haurà de sol·licitar electrònicament a la direcció general amb competències en matèria d'indústria, **fins a la data límit que s'establisca en la resolució de concessió**, l'autorització de les modificacions del projecte, que s'entendrà concedida en cas de no notificar-se la resolució en el termini d'un mes des de la sol·licitud.

Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. **No serà admesa** cap modificació del pla d'actuacions subvencionat **que comprometa la fi** per al qual es va concedir l'ajuda o quan, com a resultat d'esta modificació, **la valoració del pla haguera resultat inferior**. Només per circumstàncies extraordinàries es podran autoritzar expressament modificacions degudament justificades, el resultat de les quals reduïska més del 50% l'import del pressupost aprovat del projecte inicial.

Supòsits possibles:

Suposat 1: Si l'empresa obté un descompte de l'empresa proveïdora de la màquina, però l'actiu és el mateix, no han de presentar escrit de modificació del projecte aprovat, sempre que l'import que es justifique siga 50% o superior de l'aprovat. No obstant això, hauran d'explicar-ho en la memòria justificativa.

Suposat 2: Si hi ha canvis en els actius, o es deixen de comprar o s'afigen uns altres, sí que haurà de presentar escrit sol·licitant autorització, a més d'explicar-ho en la memòria justificativa.

Suposat 3: Si solament hi ha canvi de proveïdora, s'haurà de presentar escrit en el cas que este canvi haja suposat una menor puntuació en l'apartat “Inversions que impliquen reduir la petjada de carboni” en l'ítem de valoració III. Contribució a la millora de la competitivitat, de la memòria descriptiva, a més d'explicar-ho en la memòria justificativa.

3. PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

La beneficiària ha de proporcionar a l'empresa auditora, a fi que puga avalar en el seu informe, que s'ha complert amb l'obligació de publicitar l'obtenció de l'ajuda obtinguda, un **enllaç url DIRECTE a esta web, en un apartat específic d'ajudes i permanentment visible**, on haurà de figurar, almenys, l'import d'ajuda rebut, una referència genèrica del projecte d'inversió per al qual es concedeix l'ajuda, així com la identificació de la Conselleria.



El **logo institucional** que l'entitat beneficiària necessita per a publicar en el seu web la subvenció concedida **haurà de correspondre a la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme** (i no a altres conselleries o entitats de dret públic com IVACE, entre altres). Per al seu correcte ús ha de distingir-se clarament la relació existent entre l'empresa beneficiària i la conselleria. Per tant, abans de l'aparició de la marca/logo ha de figurar alguna frase que establisca de manera adequada la citada relació, del tipus **"Amb la subvenció de..."**, **"Subvencionat per..."**.

El seu accés està disponible a través del següent enllaç:

<http://www.presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva/>

Pot utilitzar-se qualsevol de les dos versions de la marca/logo: en color o en negre, així com també en negatiu.

ADVERTIMENT

Esta informació haurà de mantindre's publicada en el portal web de l'empresa almenys durant tres anys des de la data límit de justificació de l'ajuda (és a dir, fins al 4 de novembre de 2027). No es complix el requisit de publicitat i transparència únicament amb la col·locació de cartells, plaques, etc. en l'actiu adquirit i/o en les instal·lacions de l'empresa beneficiària.

4. QUAN PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO CONCEDIDA

El termini de justificació finalitza el 4 de novembre de 2024 **sense possibilitat d'ajornaments ni pròrrogues**.

La documentació justificativa, una vegada emplenada i firmada electrònicament, haurà de presentar-se a través del següent enllaç, botó roig SOL·LICITUD PRESENTACIÓ AUTÈNTICADA:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22676

(este link només s'utilitza per a aportar la documentació justificativa. Per a aportar la resta de documentació s'utilitzarà el tràmit d'aportació, acabat en 15450).

5. ESMENA DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

Si, presentada la documentació justificativa, l'empresa sol·licitant advertix que està incompleta o l'òrgan gestor considera que ha d'esmenar la mateixa, haurà de presentar la documentació corresponent a través del següent tràmit:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450

6. SOL·LICITUDS D'AUTORITZACIÓ PER A L'AMPLIACIÓ DE LA POSADA EN FUNCIONAMENT

No obstant això, i prèvia autorització, es permet la pròrroga de la posada en funcionament dels actius subvencionats en els termes del resolc sext de la convocatòria d'ajudes i tercer de la resolució de concessió. Per tant, l'empresa haurà de presentar escrit firmat per persona representant legal en el qual **motive prou** la necessitat de sol·licitar una ampliació de posada en funcionament de determinats actius del projecte d'inversió, sempre que tots ells estan pagats dins del termini de justificació. L'escrit se sol·licitarà a través de l'enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450

7. COM SOL·LICITAR LA FITXA D'AVUACIÓ

En cas de resultar desestimada la sol·licitud de subvenció, es podrà consultar el detall de les puntuacions obtingudes en l'avaluació de la memòria descriptiva del projecte d'inversió. Per a això, se sol·licitarà amb un escrit firmat electrònicament per la persona representant legal de l'empresa a través del tràmit d'aportació de documentació a un expedient obert:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450

Una vegada rebuda la petició, este centre gestor remetrà a l'adreça de correu electrònic facilitada en l'apartat de notificacions en la sol·licitud d'ajuda, la fitxa d'avaluació a través del correu electrònic:

dgie_convocatorias@gva.es

L'empresa beneficiària haurà d'atendre els avisos de notificació de requeriment que arriben al correu electrònic facilitat en la sol·licitud de subvenció perquè, transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de posada a la disposició de la notificació, sense que tinga lloc l'accés a esta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes contemplats en la normativa legal vigent i, per tant, es considerarà com a insuficient justificació de la subvenció i podrà acordar-se la minoració o revocació de la subvenció, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació bàsica.

Una vegada s'accedisca a la notificació amb el certificat de la persona beneficiària o representant dins del citat termini, es disposarà de deu dies hàbils comptats des del següent al de la seua recepció perquè esmene la falta o acompanye els documents requerits, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà com a insuficient justificació de la subvenció i podrà acordar-se la minoració o revocació de la subvenció, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació bàsica.

En qualsevol cas, l'empresa beneficiària haurà d'estar pendent del correu electrònic facilitat en la sol·licitud de subvenció o el modificat que posteriorment haja comunicat a l'òrgan gestor.