

## GUIA PARA CUMPLIMENTAR LOS FORMULARIOS APOSTD

Nombre del formulario	Información del formulario
SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	Información general del beneficiario y del solicitante
PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA	Información general del proyecto o actividad
ENTIDAD DESTINO DE LA ESTANCIA	Información general de la entidad de destino
INVESTIGADOR 1	Información sobre el investigador/a del proyecto
INVESTIGADOR 2	Información sobre la persona que avala la solicitud en la Comunitat Valenciana.

### FORMULARIO SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN

**IMPORTANTE:**

En el apartado **A DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE** deben cumplimentarse los datos de **la universidad o centro de investigación** en la Comunitat Valenciana (beneficiario de la ayuda).

En el apartado **B DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** y **C NOTIFICACIONES** deben cumplimentarse los datos de la **persona que está realizando la solicitud** de la ayuda, puesto que lo está haciendo en nombre del centro de investigación.

**En la solicitud sin firma electrónica** (para personas que están residiendo en el extranjero), **el sistema carga automáticamente los datos de la entidad beneficiaria.**

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco rojo

**A DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE**

NIF / NIE *	PRIMER APELLIDO / RAZÓN SOCIAL *	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NATURALEZA JURÍDICA *			
<input type="text" value="UNIVERSIDADES: ALICANTE, CASTELLÓN, VALENCIA"/>			
FILTRO CNAE			
<input type="text"/>			
CNAE			
<input type="text"/>			
DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) *			CP *
<input type="text"/>			<input type="text"/>
PROVINCIA *	LOCALIDAD *		
<input type="text" value="Escoge una opción"/>	<input type="text" value="Sin selección"/>		
TELÉFONO *	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- NIF y RAZÓN SOCIAL: indicar el NIF y el nombre de la UNIVERSIDAD O CENTRO DE INVESTIGACIÓN.

(La información del NIF/CIF de la entidad se puede encontrar en internet)

- NATURALEZA JURÍDICA: con el desplegable (lupa) seleccionar el tipo de naturaleza jurídica que mejor se ajuste a las opciones.
- DOMICILIO y CP: Dirección y Código Postal del Centro de Investigación
- PROVINCIA y LOCALIDAD: seleccionarlo del desplegable
- TELÉFONO: indicar un teléfono del Centro de Investigación

## B DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

APELLIDOS \*  NOMBRE  NIF / NIE  TELÉFONO

## C NOTIFICACIONES

DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)  CP

PROVINCIA \*  LOCALIDAD \*

CORREO ELECTRÓNICO \*

Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios exclusivamente electrónicos.

(\*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>)

En todo caso, se estará a lo previsto en la convocatoria correspondiente.

- APELLIDOS, NOMBRE y NIF de la persona investigadora que cumplimenta la solicitud.
- DOMICILIO, CP de la persona investigadora principal que cumplimenta la solicitud.
- PROVINCIA y LOCALIDAD de la persona investigadora que cumplimenta la solicitud: seleccionar de la lista desplegable.
- CORREO ELECTRÓNICO para notificaciones de la persona investigadora que cumplimenta la solicitud.

Las notificaciones se harán de forma telemática.

## D LUGAR DE ACTIVIDAD / PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) \*  CP \*

PROVINCIA \*  LOCALIDAD \*

TELÉFONO \*

Cumplimentar los datos de la universidad o centro de investigación en la Comunitat Valenciana.

## E – DATOS BANCARIOS

Campo no obligatorio:

Datos bancarios de la entidad beneficiaria de la ayuda (centro de investigación).

Posteriormente se podrá requerir la aportación de los datos bancarios a la entidad beneficiaria (centro de investigación).

## FORMULARIO PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA

PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA

**2B DATOS DE ENTIDAD/PERSONA BENEFICIARIA DE LA AYUDA**

\* TIPO DOCUMENTO   \* N° DOCUMENTO   \* NOMBRE O RAZÓN SOCIAL   PRIMER APELLIDO   SEGUNDO APELLIDO

Selección...           

\* TELÉFONO CONTACTO   \* EMAIL CONTACTO

\* TIPO ENTIDAD / PERSONA BENEFICIARIA

Selección...   ▼

\* CNAE PARA SICTI

Selección...   ▼

- TIPO ENTIDAD: seleccionar del desplegable el tipo de centro de investigación en la Comunitat Valenciana.
- CNAE PARA SICTI: seleccionar del desplegable el código CNAE del centro de investigación en la Comunitat Valenciana .
- Datos del centro de investigación (beneficiario) que recibirá la ayuda

**2B DATOS DEL PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA**

\* NOMBRE

\* CÓDIGO ANEP

Selección...   ▼

\* CÓDIGO UNESCO

Selección...   ▼

\* CÓDIGO NABS



Selección...   ▼

\* CÓDIGO FORD

Selección...   ▼

\* PALABRAS CLAVE (indicar un mínimo de 4, separadas por un punto y coma)

\* RESUMEN

 <p>Cofinancat per la Unió Europea</p>  <p>GENERALITAT VALENCIANA</p>		<p>PROGRAMA PER A LA PROMOCIÓ DE LA INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA, EL DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC I LA INNOVACIÓ A LA COMUNITAT VALENCIANA</p> <p>PROGRAMA PARA LA PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA</p>
--	--	--

- NOMBRE: nombre del proyecto de investigación.
- Códigos ANEP, UNESCO, NABS, FORD: seleccionar del desplegable el código correspondiente.
- PALABRAS CLAVE: indicar un mínimo de 4 palabras clave del proyecto o actividad solicitada. Deben estar separadas por “;”.

RESUMEN: escribir un breve resumen del proyecto o actividad solicitada. Este campo está limitado por 1250 caracteres u 11 párrafos.

## ENTIDAD DE DESTINO DE LA ESTANCIA

Datos del centro de investigación donde se permanecerá todo el periodo de la estancia (fuera de la Comunitat Valenciana para la modalidad A, en la Comunitat Valenciana para la modalidad B).

La fecha de inicio y fecha fin de la estancia es orientativa y comprenderá el periodo mínimo de 18 meses y máximo de 24 que se desee realizar.

## FORMULARIO INVESTIGADOR 1 y 2

### IMPORTANTE:

- En el formulario INVESTIGADOR 1, la información está referida a la persona que está cumplimentando la solicitud para realizar la estancia.
- Apartado 4C “DATOS TITULACIÓN”, es **obligatoria** y debe referirse al **título de doctor**.
- En el formulario INVESTIGADOR 2, se cumplimentará la información de la persona que avala la solicitud en la Comunitat Valenciana.
- En el apartado B1 “IDENTIFICADORES DE AUTOR DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA”, si no se dispone del identificador se rellenará con “0” (cero).
- El apartado B2 “NIVEL DE ACTIVIDAD INVESTIGADORA”
  - No es obligatorio
  - Sólo se cumplimentará uno de los dos campos:

- “Número de tramos de evaluación positiva de la actividad investigadora”
- “Índice de Impacto normalizado de producción científica”

Cumplimentar los campos

<b>4A</b>	<b>INVESTIGADOR 1</b>				
* FUNCIÓN	Selecciona... ▼				
CATEGORÍA PROFESIONAL					
* VINCULACIÓN CON EL CENTRO O ENTIDAD	Selecciona... ▼				
RÉGIMEN DE DEDICACIÓN	Selecciona... ▼				
<b>4B</b>	<b>DATOS DEL INVESTIGADOR</b>				
* TIPO DOCUMENTO	Selecciona... ▼	* DOCUMENTO IDENTIFICATIVO		* SEXO	Selecciona... ▼
* NOMBRE		* PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
* F. NACIMIENTO	dd/mm/aaaa 📅	* NACIONALIDAD	Selecciona... ▼		
* PAIS DE RESIDENCIA HABITUAL	Selecciona... ▼				
PROVINCIA DE RESIDENCIA HABITUAL	Selecciona... ▼				
TELÉFONO CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO			
<b>B1</b>	<b>IDENTIFICADORES DE AUTOR DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (SI NO PROCEDE, PONER UN 0)</b>				
* IDENTIFICADOR Orcid		* IDENTIFICADOR WoS		* IDENTIFICADOR SCOPUS	

En el apartado B1, “IDENTIFICADORES DE AUTOR DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA”, si no se dispone del identificador se rellenará con “0” (cero).

**B2** NIVEL DE ACTIVIDAD INVESTIGADORA. RELLENAR OBLIGATORIAMENTE PARA AYUDAS AICO Y PROMETEO. CUMPLIMENTAR SOLO UNO DE LOS DOS NIVELES DE ACTIVIDAD.

Nº TRAMOS DE EVALUACIÓN POSITIVA DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA POR LA CNEA O POR LA AVAP

ÍNDICE DE IMPACTO NORMALIZADO DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA


En el apartado B2 “NIVEL DE ACTIVIDAD INVESTIGADORA”

- No es obligatorio.
- Sólo se cumplimentará uno de los dos campos:
  - “Número de tramos de evaluación positiva de la actividad investigadora”
  - “Índice de Impacto normalizado de producción científica”

**4C** DATOS TITULACIÓN

TITULACIÓN

CENTRO

FECHA FINALIZACIÓN  

Otros datos de titulación solo para ayuda ACIF

NOTA MEDIA (de la titulación indicada arriba)

La información del apartado 4C “DATOS TITULACIÓN”, es **obligatoria TITULACIÓN (DOCTORADO), CENTRO Y FECHA FINALIZACIÓN**

En el formulario del **INVESTIGADOR 2**, investigador que avala la solicitud en la Comunitat Valenciana, los datos del apartado 5C “**DATOS DE TITULACIÓN**”, no es obligatoria.

En el formulario del **INVESTIGADOR 2**, el apartado **5D ENTIDAD A LA QUE PERTENECE EL PARTICIPANTE**

- **NOMBRE:** Debe cumplimentarse con los datos del centro de investigación.
- **NIF:** Del centro de investigación.
- **PAIS:** Del centro de investigación
- **PROVINCIA:** Del centro de investigación
- **DEPARTAMENTO:** Al que pertenece el investigador 2.

#### **FASE DE DOCUMENTAR LA TRAMITACIÓN**

**Clicar** en los **apartados correspondientes** para **descargar** los modelos **proporcionados y cumplimentar** la información requerida.

A **continuación**, **anexar** los documentos debidamente cumplimentados en su apartado correspondiente.

Para **adjuntar** los *curriculum vitae* se debe anexar un archivo en formato PDF por cada investigador/a. Nombrar el archivo utilizando el siguiente formato: “**CV + NOMBRE y APELLIDOS**” del investigador/a. El modelo de curriculum a utilizar será **únicamente** el que pone a disposición la Fundación Española de Ciencia y Tecnología (FECYT) que está disponible en la siguiente web: [CVN](#).

**Se recuerda** que a efectos de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Orden de bases, la memoria del proyecto de investigación a desarrollar, el curriculum vitae de la persona solicitante y el curriculum vitae de la persona investigadora tutora del centro receptor, se consideran parte integrante y contenido mínimo de la solicitud, por lo que la ausencia o falta de contenido en estos documentos determinará la inadmisión de esta.

Finalmente, **clickar** en **CONTINUAR** y luego en **REGISTRAR** para completar la solicitud.

**IMPORTANTE:**

**UNA VEZ FINALIZADO EL REGISTRO TELEMÁTICO DE LA SOLICITUD CON FIRMA ELECTRÓNICA, SE DEBERÁ ENVIAR UNA COPIA DEL JUSTIFICANTE GENERADO A LA UNIVERSIDAD O CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE PERTENENCIA, PARA QUE LA PERSONA RESPONSABLE EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN DE LA ENTIDAD DÉ SU CONFORMIDAD A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.**

**UNA VEZ FINALIZADO EL REGISTRO TELEMÁTICO DE LA SOLICITUD SIN FIRMA ELECTRÓNICA (SOLO PARA PERSONAS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO), TRAS EL ENVÍO TELEMÁTICO, SE DEBERÁ IMPRIMIR EL JUSTIFICANTE GENERADO, Y PARA QUE TENGA VALIDEZ, SE FIRMARÁ Y SE REGISTRARÁ EN CUALQUIERA DE LOS LUGARES SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 16.4 DE LA LEY 39/15. DE 1 DE OCTUBRE. TAMBIÉN SE DEBERÁ ENVIAR UNA COPIA DEL JUSTIFICANTE A LA UNIVERSIDAD O CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE PERTENENCIA, PARA QUE LA PERSONA RESPONSABLE EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN DÉ SU CONFORMIDAD A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.**