

**DILIGÈNCIA** per la qual es fa constar que en la data de la firma es publica en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)) la Resolució de 9 de desembre de 2024 de la directora general de Personal, per la què es sol·licita documentació a les persones aspirants aprovades amb dret a optar a plaça en el concurs-oposició per a la provisió de vacants de tècnic o tècnica de la funció administrativa, d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat, convocat per Resolució de la directora general de Recursos Humans d'1 d'abril de 2021.

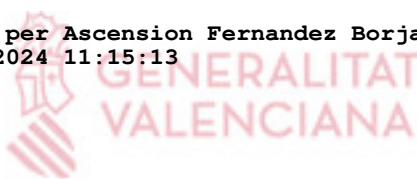
La cap del servici de Planificació, Selecció i Provisió de Personal,

**DILIGENCIA** por la que se hace constar que en la fecha de la firma, se publica en la página web de la Conselleria de Sanidad ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)) la Resolución de 9 de desembre de 2024 de la directora general de Personal, por la que se solicita documentación a las personas aspirantes aprobadas con derecho a optar a plaza en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de técnico o técnica de la función administrativa, de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, convocado por Resolución de la directora general de Recursos Humanos de 1 de abril de 2024.

La jefa del servicio de Planificación, Selección y Provisión de Personal,

Firmat per Ascension Fernandez Borja, el  
16/12/2024 11:15:13

València,



*Resolució de la directora general de Personal, per la què es sol·licita documentació a les persones aspirants aprovades amb dret a optar a plaça en el concurs-oposició per a la provisió de vacants de tècnic o tècnica de la funció administrativa, d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat, convocat per Resolució de la directora general de Recursos Humans d'1 d'abril de 2021.*

De conformitat amb la base 6.5 de la Resolució de la directora general de Recursos Humans d'1 d'abril de 2021, per la què es convoca concurs-oposició per a la provisió de vacants de tècnic o tècnica de la funció administrativa d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, i en ús de la competència atribuïda per l'article 17 del Decret 135/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat, RESOLC:

Atorgar un termini de 20 dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució, per a que les persones aspirants que figuren a l'annex I, presenten la següent documentació:

a) Declaració responsable, que figura a l'annex II, de no haver sigut separat o separada del servei, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol servei de salut o administració pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, en el seu cas, per a la professió corresponent. En el cas de persones nacionals d'altres Estats, no haver sigut inhabilitat o inhabilitada, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre de la Unió Europea, ni haver sigut separat o separada, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues

*Resolución de la directora general de Personal, por la que se solicita documentación a las personas aspirantes aprobadas con derecho a optar a plaza en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de técnico o técnica de la función administrativa, de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, convocado por Resolución de la directora general de Recursos Humanos de 1 de abril de 2024.*

De conformidad con la base 6.5 de la Resolución de la directora general de Recursos Humanos de 1 de abril de 2024, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes de técnico o técnica de la función administrativa de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, y en uso de la competencia atribuida por el artículo 17 del Decreto 135/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad, RESUELVO:

Otorgar un plazo de 20 días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución, para que las personas aspirantes con derecho a plaza que figuran en el anexo I presenten la siguiente documentación:

a) Declaración responsable, que figura en el anexo II, de no haber sido separado o separada del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de personas nacionales de otros Estados, no haber sido inhabilitado o inhabilitada, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un estado miembro de la Unión Europea, ni haber sido separado o separada, por sanción disciplinaria,

administracions o servicis públics.

En el moment de la presa de possessió, la persona interessada haurà d'acreditat, d'acord amb l'article 57, apartat 1, de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència front a la violència, no haver estat condemnada per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, tipificats al títol 8 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Aquesta circumstància serà acreditada al Departament de Salut corresponent mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

b) Declaració responsable, que figura a l'annex III, a la que manifesten posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques que corresponen a la plaça de la categoria convocada. Aquesta declaració constituirà presumpció de disposar de dites capacitats i requisits d'aptitud per part de la persona declarant i podrà ser verificada, en el seu cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de planificació corresponent.

c) En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, còpia credencial que acredita l'homologació que corresponga.

D'acord amb el disposat a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que són assenyalats a continuació:

a) Dades d'identitat de la persona interessada.

de alguna de sus administraciones o servicios públicos.

En el momento de la toma de posesión, la persona interesada deberá acreditar, conforme al artículo 57, apartado 1, de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y a la adolescencia frente a la violencia, no haber sido condenada por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título 8 de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. Esta circunstancia será acreditada en el Departamento de Salud correspondiente mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

b) Declaración responsable, que figura en el anexo III, en la que manifesten poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones o tareas que correspondan a la plaza de la categoría convocada. Esta declaración constituirá presunción de disponer de tales capacidades y requisitos de aptitud por parte de la persona declarante y podrá ser verificada, en su caso, con los informes médicos que emita el servicio de prevención correspondiente.

c) En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, copia de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que son los señalados a continuación:

a) Datos de identidad de la persona interesada.

b) Titulació requerida.

c) Certificat de diversitat funcional, en el cas de persones acollides a aquest grup.

La documentació referida s'haurà d'autenticar a qualsevol dels registres oficials.

Preferentment, s'haurà de presentar en una de les següents unitats de registre:

- 03001 Alicante: C/Girona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: Polígon de Caramanxel, s/n.
- 12001 Castelló: C/Hort Sogueros, nº12.
- 46008 València: Av. Ferran el Catòlic, núm. 74.
- Registres generals dels departaments de salut de la Conselleria de Sanitat.

Qui dins del termini fixat no presentaren la documentació, no podran ser nomenats o nomenades i restaran anul·lades totes les actuacions.

Si alguna persona seleccionada no complix tots els requisits exigits a la convocatòria, la directora general de personal dictarà resolució motivada en la què es declare la pèrdua dels drets derivats del procés selectiu.

La sol·licitud de places es realitzarà d'acord al resolc Desè de la Resolució de 16 de desembre de 2022, del conseller de Sanitat Universal i Salut Pública, d'adopció de les mesures necessàries per a l'execució i desenvolupament del capítol I del Decret 71/2022, de 27 de maig, del Consell, pel que s'adapten les ofertes de treball públic aprovades i pendents de convocatòria, s'executa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de temporalitat en el treball públic, i s'aprova l'Oferta de Treball Públic de l'any 2022 en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, el qual estableix que darrere de la finalització de tots els processos selectius corresponents a les OPE dels anys

b) Titulación requerida.

c) Certificado de diversidad funcional, en el caso de personas acogidas a este cupo.

La documentación referida deberá autenticarse en cualquiera de los registros oficiales.

Preferentemente, se deberá presentar en una de las siguientes unidades de registro:

- 03001 Alicante: C/Gerona, nº 26.
- 03801 Alcoi: Polígono de Caramanxel, s/n
- 12001 Castellón: C/Huerto Sogueros, nº12.
- 46008 Valencia: Av. Fernando el Católico, nº 74.
- Registros generales de los departamentos de salud de la Conselleria de Sanidad.

Quienes dentro del plazo fijado no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados o nombradas y quedarán anuladas todas las actuaciones.

Si alguna persona seleccionada no cumple todos los requisitos exigidos en la convocatoria, la directora general de Personal dictará resolución motivada en la que se declare la pérdida de los derechos derivados del proceso selectivo.

La solicitud de plazas se realizará conforme al resuelto Décimo de la Resolución de 16 de diciembre de 2022, del conseller de Sanidad Universal y Salud Pública, de adopción de las medidas necesarias para la ejecución y desarrollo del capítulo I del Decreto 71/2022, de 27 de mayo, del Consell, por el que se adaptan las ofertas de empleo público aprobadas y pendientes de convocatoria, se ejecuta la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y se aprueba la Oferta de Empleo Público del año 2022 en el ámbito de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, el cual establece que tras la finalización de todos los procesos selectivos correspondientes a las

2017, 2018, estabilització de 2019 i els convocats en execució del capítol I del Decret 71/2022, una vegada resolt el concurs de trasllats per categoria/cos/escala per al personal fix, es convocarà un únic procés de sol·licitud de places en el que participaran totes les persones candidates que hagen superat els distints processos selectius referenciats.

La present resolució podrà ser impugnada per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, contat a partir del dia següent de la seua publicació, de conformitat amb el disposat a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 de desembre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com als articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, i potestativament podran interposar el recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la referida Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguin fer ús, en el seu cas, de qualsevol altre que estimen procedent.

OPE de los años 2017, 2018, estabilización de 2019 y los convocados en ejecución del capítulo I del Decreto 71/2022, una vez resuelto el concurso de traslados por categoría/cuerpo/escala para el personal fijo, se convocará un único proceso de solicitud de plazas en el que participarán todas las personas candidatas que hayan superado los distintos procesos selectivos referenciados.

La presente resolución podrá ser impugnada por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses, contado a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la referida Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan hacer uso, en su caso, de cualquier otro que estimen procedente.

València,

Firmat per Maria Amparo Pinazo Gamir, el  
09/12/2024 12:28:32  
Càrrec: Directora General de Personal

## ANNEX I / ANEXO I

### TÈCNIC/A FUNCIÓ ADMINISTRATIVA – PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ CONC.-OPOSICIÓ TÉCNICO/A FUNCIÓN ADMINISTRATIVA – PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN CONC.-OPOSICIÓN

POS	DNI	COGNOMS, NOM / APELLIDOS, NOMBRE	TORN / TURNO
1	***3521**	LUENGO PARDAL, MARIA JESUS	PI

POS	DNI	COGNOMS, NOM / APELLIDOS, NOMBRE	TORN / TURNO
1	***4922**	FUERTES PENELLA, PEDRO VICENTE	TL
2	***9502**	MONS GARCIA, VICENTE	TL
3	***0765**	LLAMAS CARRASCO, MARIA JESUS	TL
4	***4341**	ASENSI MONZO, MARIA LUISA	TL
5	***9432**	ARAQUE HERRAIZ, MAR VIOLETA	TL
6	***5461**	RIVAS SORO, DAVID	TL

TL – Torn Lliure / *Turno Libre*

PI – Promoció Interna / *Promoción Interna*



## **ANNEX II/ ANEXO II**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

COGNOMS, NOM / APELLIDOS, NOMBRE: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

DECLARE no haver sigut separat o separada del servici, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol servici de salut o administració pública, ni trobar-me inhabilitat o inhabilitada amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, en el seu cas, per a la professió corresponent de la convocatòria per a la provisió de places de la categoria de tècnic o tècnica de la funció administrativa.

Així mateix, declare no haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, tipificats al títol 8 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

*DECLARO no haber sido separado o separada del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública, ni hallarme inhabilitado o inhabilitada con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la profesión correspondiente de la convocatoria para la provisión de plazas de la categoría de técnico o técnica de la función administrativa.*

*Asimismo, declaro no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título 8 de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.*

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Signatura / firma:

### **ANNEX III/ ANEXO III**

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

COGNOMS, NOM / APELLIDOS, NOMBRE: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

DECLARE que posseisc les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques que corresponen a la plaça de la convocatòria per a la provisió de places de la categoria de tècnic o tècnica de la funció administrativa.

Aquesta declaració constituirà presumpció de disposar de dites capacitats i requisits d'aptitud per part de la persona declarant i podrà ser verificada, en el seu cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de prevenció corresponent.

*DECLARO poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones o tareas que correspondan a la plaza de la convocatoria para la provisión de plazas de la categoría de técnico o técnica de la función administrativa.*

*Dicha declaración constituirá presunción de disponer de tales capacidades y requisitos de aptitud por parte de la persona declarante y podrá ser verificada, en su caso, con los informes médicos que emita el servicio de prevención correspondiente.*

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Signatura / firma: