



GUIA PER A SOL·LICITAR LES AJUDES PER A DONAR SUPORT A LES INVERSIONS PER A LA REINDUSTRIALITZACIÓ REALITZADES PER LES PIMES DE DIVERSOS SECTORS INDUSTRIALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA. INPYME 2025.

Esta GUIA aborda aspectes generals sobre l'emplenament i la tramitació de la sol·licitud, així com de la documentació obligatòria, a fi de resoldre els dubtes més freqüents i evitar els errors més habituals que retarden la concessió de les subvencions. No obstant això, el seu contingut en cap cas substituïx a la normativa reguladora, que estableixen els requisits i normes d'OBLIGAT COMPLIMENT per a la seua concessió.

Sumari

<u>I- EMPRESES QUE PODEN SER BENEFICIÀRIES</u>	<u>2</u>
<u>II- ACTUACIONS I COSTOS</u>	<u>3</u>
<u>III- QUANTIA DE LA AIUDA</u>	<u>9</u>
<u>IV- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS</u>	<u>10</u>
<u>TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA</u>	<u>10</u>
<u>PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓ</u>	<u>11</u>
<u>PAS 1 DEL ASISTENS DE TRAMITACIÓ: HA DE SABER</u>	<u>13</u>
<u>PAS 2 DE L'ASISTENTE DE TRAMITACIÓ: EMPLENAR.....</u>	<u>14</u>
<u>1.- FORMULARI DE SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCÍO</u>	<u>14</u>
<u>2.- SELECCIÓ DE FORMULARIS</u>	<u>23</u>
<u>3.- FORMULARI DE DECLARGAMBALS CAP DE BESTIARPONSABLES</u>	<u>24</u>
<u>PASO 3 DEL ASISTENTE DE TRAMITACIÓ: DOCUMENTAR</u>	<u>28</u>
<u>PAS 4 DEL ASISTENTE DE TRAMITACIÓ: REGISTRAR.....</u>	<u>32</u>
<u>PAS 5 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: GUARDAR</u>	<u>32</u>
<u>V- ESMENES O APORTACIONS POSTERIORES</u>	<u>34</u>
<u>VI- NOTES ACLARIDORES.....</u>	<u>35</u>
<u>1. ACLARIMENT SOBRE DECLARACIÓ DE DADES BANCÀRIES.....</u>	<u>35</u>
<u>2. ACLARIMENT SOBRE ELS MODELS NORMALITZATS.....</u>	<u>38</u>
<u>ANNEXOS DE LA GUIA</u>	<u>44</u>



<u>ANNEX 1: MODEL DE NOTA INFORMATIVA DE REGISTRO MERCANTIL.....</u>	<u>44</u>
<u>ANNEX 2: POSSIBLES RUTES D'ACCÉS A LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE LA SOL·LICITUD</u>	<u>45</u>
<u>ANNEX 3.- LLISTAT DE ERRORÉS FREQUENTS</u>	<u>47</u>



I- EMPRESAS QUE PODEN SER BENEFICIÀRIES

Estes ajudes van dirigides exclusivament a petites i mitjanes empreses privades, que estiguen legalment constituïdes.

En el cas que la pime sol·licitant estiga vinculada o associada a altres societats o empreses, hauran de sumar els efectius, els volums de negoci i balanços de totes elles en les proporcions que corresponga segons siga la relació, i només podrà presentar sol·licitud si la suma no supera els 249 efectius treballant i, o bé la suma del volum de negoci anual no és superior a 50 milions d'euros, o bé la suma del balanç general no és superior a 43 milions d'euros. Per a conèixer com fer estos càlculs es recomana el següent vincle:

<https://ipyme.org/es-es/queespyme/documents/guia-usuario-definicion-pyme.pdf>

Només poden ser beneficiàries d'estes ajudes les pimes que desenrotllen o vagen a desenrotllar en la Comunitat Valenciana el projecte d'inversió per al qual se sol·licita l'ajuda, això és, que el projecte industrial s'ha d'executar necessàriament en un establiment productiu situat físicament en el territori la Comunitat Valenciana, amb independència d'on es trobe el domicili social de l'empresa.

Només poden ser beneficiàries d'estes ajudes les pimes que acrediten que el projecte industrial per al qual sol·liciten l'ajuda està vinculat directament a un dels sectors industrials objecte d'esta convocatòria.

La **vinculació** directa del projecte industrial amb un dels sectors convocats deurà:

A) Motivar-se en l'apartat **0 de la memòria descriptiva**, detallant en tot cas que el CNAE principal o complementari de l'empresa (amb 4 dígits), coincidix amb algun dels de l'annex I.

B) Acreditar-se aportant la **nota informativa del Registre Mercantil, Registre de Cooperatives o Registre de societats laborals** on conste el citat **CNAE**.

En els següents casos, haurà d'aportar-se, a més de la Nota informativa anterior, **informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització**:

- Quan en la nota informativa del Registre Mercantil presentada no conste expressament el número CNAE amb almenys 4 dígits en cap dels seus apartats.
- Quan el CNAE que conste en la nota informativa no coincidisca amb algun dels inclosos en l'Annex I de la convocatòria o fora distint al de l'activitat principal o complementària realitzada per l'empresa en la data de presentació de la sol·licitud.
- Quan la pime industrial sol·licitant tinga la forma jurídica de cooperatives o societats laborals i no estiguen inscrites en el Registre Mercantil.

És important tindre en compte, a més, els següents aspectes per a l'acreditació correcta de la vinculació:

- No s'admetrà la presentació d'escriptures de constitució, declaracions d'IAE o una altra documentació distinta a la indicada anteriorment com a forma d'acreditació de la vinculació al sector pel qual es presenta l'empresa sol·licitant.



- Tant la nota informativa del Registre Mercantil com l'informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització **hauran de ser emesos amb una antelació no superior a un mes des de la data de presentació de la sol·licitud.**

La insuficient explicació en la memòria descriptiva o la no presentació de la nota registral, o no constància expressa en la mateixa del CNAE sense aportar l'informe addicional de la Seguretat Social, comportaran la immediata inadmissió de la sol·licitud i l'exclusió de la seua baremació, sense necessitat que l'òrgan instructor requerisca prèviament a l'empresa sol·licitant per a l'esmena de tal defecte.

QUEDEN EXCLOSOS D'ESTA CONVOCATÒRIA

Les empreses del sector públic o les grans empreses privades, així com tampoc les estructures o fórmules empresarials que no tinguen personalitat jurídica pròpia, com els empresaris individuals (persones físiques) o autònoms (que no han constituït una societat) o les comunitats de béns (que no tenen personalitat diferenciada dels seus comunsers).



II- ACTUACIONS I COSTOS

ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Són subvencionables els projectes d'inversió que suposen la reindustrialització de la Comunitat Valenciana, mitjançant la creació d'un nou establiment industrial, l'ampliació, millora o modernització d'un establiment existent, així com la diversificació de la producció o canvis essencials en els processos productius existents en un establiment.

Condicions que han de reunir els projectes d'inversió:

A) Només s'admetran projectes d'inversió el pressupost subvencionable global de la qual siga **igual o superior als 20.000 euros, IVA exclòs, excepte per als sectors de la biotecnologia, la producció audiovisual i la producció de videojocs, animació, realitat augmentada i virtual, que serà de 10.000 euros, IVA exclòs**. Per a computar eixos 20.000 euros se sumaran només els costos que es consideren subvencionables de les següents partides de gastos, exclòs l'IVA: Costos externs d'adquisició d'actius materials, costos de millores d'actius preexistents, costos externs d'adquisició o disseny d'actius immaterials, costos de registres de patents, models i dissenys o desenrotllaments industrials, costos de certificació o homologació de productes, costos de contractació externa d'enginyeria industrial, sense superar el màxim admissible, i cost de l'informe d'auditoria, sense superar els 600 euros.

B) Només es podran subvencionar les **inversions realitzades entre l'1 de gener de 2025 i el termini màxim de justificació**, sense possibilitat de pròrrogues o ajornaments per a presentar la justificació.

S'entendrà que la inversió s'ha realitzat en eixe termini quan els actius materials i/o immaterials subvencionats es posen en funcionament en eixe interval de temps.

Excepcionalment, per causes degudament justificades, es podrà sol·licitar que el termini de posada en funcionament s'amplie fins a un màxim de 9 mesos comptant des de la finalització del termini de justificació, sense perjudici que només s'admetran els pagaments efectivament realitzats i justificats per l'empresa beneficiària fins a la finalització del termini de justificació. L'ampliació excepcional del termini per a la posada en marxa dels actius subvencionats suposarà l'obligació de l'empresa de presentar, en el termini de 10 dies hàbils després de finalitzar el termini ampliat, una addenda a l'informe de l'empresa auditora, que acredite la posada en funcionament dels actius autoritzats, i si és el cas, dels requisits que ha de complir l'adquisició d'actius de segona mà.

TIPUS DE COSTOS SUBVENCIONABLES

ACTIUS MATERIALS

1) Els costos externs d'ADQUISICIÓ **D'ACTIUS MATERIALS** vinculats a la producció industrial i que siguen **necessaris per a la implantació, millora o modernització de les línies de producció** de l'empresa, com per exemple màquines, aparells i equips.

A més d'eixos exemples anteriors, s'admetran també com a actius materials vinculats a la producció industrial:

- Els motles i matrius.



- La maquinària per a certificació o control de qualitat de productes.
- L'equipament i instal·lació dels laboratoris interns i sales blanques en l'establiment industrial.
- Els transformadors, les depuradores i equips de gestió i/o reducció dels residus, emissions i efluent generats pel procés industrial.
- Els vehicles i equips de transport pllaura l'interior de les instal·lacions industrials.
- En general, la maquinària i equips relacionats amb el magatzematge, embalatge, preparació i la logística de les matèries primeres, productes intermedis o productes acabats.
- També es consideren costos vinculats a la producció industrial i per tant subvencionables les inversions en instal·lacions de prevenció o extinció d'incendis, així com inversions necessàries per al compliment de la normativa sectorial de seguretat industrial.

Tots els actius anteriors es consideraran subvencionables sempre que:

- Estiguen vinculats a la producció industrial.
- Estiguen inscrits en l'inventari de l'empresa beneficiària que, en general, són aquells que no es consumixen amb el seu ús i tenen una permanència en l'empresa superior a un any.

Si es justifiquen de manera específica i motivada en la memòria descriptiva, també seran subvencionables:

- Els costos de trasllat i posada en funcionament dels nous actius adquirits, així com els costos de grues, muntatge i desmuntatge dels nous actius, o dels quals se substituïxen.
- Els costos de connexió o adaptació d'actius preexistents per a la seua correcta connexió amb els nous actius adquirits, sempre que es justifique específicament en la memòria descriptiva la necessitat d'estos.
- Les inversions en adequació de béns immobles o d'instal·lacions dins de l'establiment productiu, generals o específiques, sempre que siguin imprescindibles per a la instal·lació dels nous actius materials adquirits.

La insuficient justificació comportarà l'exclusió directa d'estos gastos.

Estan exclusos expressament els següents costos en actius materials:

- Equips com els telèfons mòbils, ordinadors personals, servidors, impressores de documents, tauletes, consoles o similars que estiguen destinats a funcions administratives.
- Altres equipaments o instal·lacions com a portes, control d'accessos, vestuaris, banys, sòls, sistemes de prevenció o extinció d'incendis, instal·lacions antirobatori, instal·lacions i l'equipament de despatxos o estades i, en general, tots els equips que no estiguen vinculats clarament a la producció industrial.

2) Els COSTOS DE MILLORES ESSENCIALS en maquinària, aparells, equips i altres actius materials preexistents en l'inventari de l'empresa, sempre que estiguen vinculats a la producció industrial, i consistisquen en canvis de components essencials que suposen un avanç substancial en l'eficiència energètica d'esta, en les seues capacitats productives, en la seguretat industrial de l'empresa o en la seguretat laboral de les persones treballadores que les utilitzen.

Estos avanços substancials hauran de **motivar-se qualitativa i/o quantitativament en la memòria descriptiva**, i la insuficient justificació comportarà l'exclusió directa d'estos gastos.

No seran subvencionables els costos de meres reparacions i accions de manteniment de maquinària i/o de part dels seus components o elements auxiliars de producció.



ACTIUS IMMATERIALS

3) Els costos externs d'ADQUISICIÓ, **DISSENY A MESURA, IMPLANTACIÓ, POSADA EN FUNCIONAMENT D'ACTIUS IMMATERIALS** vinculats directament a la producció industrial de l'empresa beneficiària com ara patents, marques, models d'utilitat i llicències de fabricació, dissenys industrials o el cost extern de dissenyar productes, així com el programari, les aplicacions o els desenrotllaments i innovacions industrials realitzades per tercers per a la pime beneficiària.

Es consideraran en tot cas vinculats a la producció industrial, entre altres:

- Els actius immaterials destinats a la modelització, simulació i virtualització de processos industrials.
- Els destinats al manteniment preventiu, automatització, i sensorització dels processos industrials
- Les aplicacions de gestió logística interna i externa (CRM).
- Les tecnologies de gestió integrada de la informació de l'empresa (ERP).

També seran subvencionables si és el cas, els **pagaments realitzats des de l'1 de gener de 2025 fins al termini màxim de justificació, per l'ús sense adquisició** d'eixes llicències, dissenys, programari, aplicacions, desenrotllaments o innovacions. En el cas de llicències, també serà subvencionable el pagament de cànon i royalties per a l'adquisició de drets sobre la imatge de persones, personatges o marques per a incorporar-los a productes.

Estan exclosos expressament els següents costos en actius immaterials:

L'adquisició, desenrotllament o el pagament per ús de llicències, programari i aplicacions que siguin de propòsit general, com a sistemes operatius, aplicacions de xarxes, comunicacions o correu, paquets d'ofimàtica, edició i/o tractaments genèrics de textos o imatges.

4) Els costos imprescindibles per al REGISTRE, **OBTENCIÓ, VALIDACIÓ I DEFENSA** de patents, marques, models d'utilitat, dissenys i desenrotllaments industrials i altres coneixements tècnics, generats per l'empresa sol·licitant.

5) Els costos externs incorreguts per a obtenir la **CERTIFICACIÓ** o altres formes d'HOMOLOGACIÓ o normalització de producte, composicions, sistemes o processos industrials. També s'admetran com a subvencionables els gastos incorreguts en concepte de verificacions de tercera part sota normes harmonitzades per als assajos de seguretat.

ENGINYERIA INDUSTRIAL

6) Els costos de **CONTRACTACIÓ EXTERNA D'ENGINYERIA INDUSTRIAL** sempre que siguin clarament necessàries per a l'execució del projecte d'inversió, així com els costos de legalització i inscripció de noves instal·lacions o actius adquirits. Este cost té dos límits màxims acumulatius, ja que no se subvencionarà per tal partida més de 20.000 euros, IVA exclòs, ni un import superior al 15% dels costos totals del projecte (actius materials, immaterials, enginyeria i auditoria), admesos com a subvencionables.

Estan exclosos expressament els següents costos:



Qualsevol forma de consultoria associada a la gestió i tramitació de subvencions, projectes, llicències, autoritzacions administratives, legalitzacions, inscripció en registres i similars que no aporten clarament un coneixement tècnic necessari per a la millora o modernització industrial subvencionada.

AUDITORIA

7) També serà subvencionable **EL COST DE CONTRACTACIÓ EXTERNA DE L'EMPRESA AUDITORA** que ha de fer el treball de revisió de la documentació justificativa, amb un màxim subvencionable per empresa sol·licitant de 600 euros, IVA exclòs.

No obstant això, este gasto obligatori **no serà subvencionable** en el supòsit que l'empresa beneficiària estiga obligada a auditar els seus comptes anuals.

NOTA ACLARIDORA ()

Estan obligades a auditar els seus comptes anuals les societats que durant dos exercicis consecutius reuneixen, a la data de tancament de cada un d'ells, almenys 2 de les circumstàncies següents:

- a) Que el total de les partides de l'actiu supere els 2.850.000 euros.
- b) Que l'import net de la seua xifra anual de negocis supere els 5.700.000 euros.
- c) Que el nombre mitjà de treballadors emprats durant l'exercici siga superior a 50.

ALTRES COSTOS EXCLOSOS

- Lus actius materials sense el marcatge CE i el número de sèrie o sense que s'acompanye de la declaració de conformitat
- Els costos d'adquisició d'empreses, d'accions o de participacions socials.
- Els costos d'adquisició o arrendament de terrenys, naus industrials, edificis o altres béns immobles.
- Els gastos d'obra civil com les inversions materials en urbanització, canalitzacions portades i escomeses dels servicis necessaris per a l'activitat realitzades fora de l'establiment productiu.
- Les inversions per a la construcció, ampliació o adequació de béns immobles, excepte en el cas de ser imprescindible per a instal·lar els nous actius subvencionables i es justifique degudament en la memòria descriptiva.
- Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.

DATA DE PAGAMENT DELS COSTOS

Els costos han d'estar **efectivament pagats**, mitjançant transferència, xec, pagaré o un altre efecte garantint **entre l'1 de gener de 2025 i la data de justificació de l'ajuda**. Els costos pagats amb posterioritat no seran tinguts en compte per a calcular la subvenció.



No obstant això, s'admetran com a costos pagats en termini, els pagaments realitzats en 2024, sempre que la seua posada en funcionament es realitze entre l'1 de gener de 2025 i el termini màxim de justificació de la subvenció, o si és el cas, el termini ampliat per a la posada en marxa.

No s'acceptaran les autofactures ni les operacions amb persones, empreses o entitats vinculades a l'empresa beneficiària, entenent-se com a tals aquelles en les quals concórrega alguna de les circumstàncies relacionades en el punt 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Els costos subvencionats amb este escrit la present convocatòria no podran rebre simultàniament ajudes públiques d'esta o una altra Administració per als mateixos costos. No obstant això, sí que podran rebre altres ajudes públiques per als costos de la lletra d), apartat 1 del resolc sèptim, així com per a altres costos diferents als subvencionats, sempre que no estiguen inclosos en el model normalitzat de taula de costos estimats, encara que estiguen relacionats amb el mateix projecte d'inversió, tenint en compte en tot cas les regles de compatibilitat de l'article 4 de les bases reguladores.

INADMISSIÓ D'OPERACIONS VINCULADES

No s'admetran els costos de qualsevol operació realitzada amb empreses vinculades a l'empresa beneficiària, entenent per tals aquelles que tinguen les següents relacions entre si (art. 68.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol):

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Les persones físiques i jurídiques que tinguen una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Ser membres associats del beneficiari a què es referix l'apartat 2 i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es referix l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Les societats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 24/1988, de 28 de juliol, reguladora del Mercat de Valors, reunisquen les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.
- f) Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o els qui exercisquen la seua administració, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i les persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat que, conforme a normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguen dret a participar en més d'un 50 per cent en el benefici de les primeres.



ACTIUS MATERIALS DE SEGONA MÀ

Els costos d'adquisició d'actius fixos de segona mà seran subvencionables sempre que el preu no siga superior al valor de mercat i, al mateix temps, siga inferior al cost de béns nous similars. Per a això, serà imprescindible presentar a l'empresa auditora al costat de la justificació una declaració responsable de l'empresa venedora en este sentit.

Si no es pot acreditar el que s'establix en els punts anteriors davant l'empresa auditora, que haurà de pronunciar-se expressament al respecte en el seu informe final per a la justificació i, si és el cas, en addenda, els costos de compra de segona mà no es consideraran subvencionables, i després de la revisió de la documentació justificativa, la subvenció serà minorada en les quanties corresponents a estos costos.

FINANÇAMENT D'UN ACTIU

Si l'empresa ha sol·licitat o ha de sol·licitar finançament per a l'adquisició d'un actiu, cal distingir entre dos situacions:

Si opta per la modalitat d'arrendament financer:

- S'entén per arrendament financer o lísing aquell contracte pel qual una de les parts, l'anomenada societat de lísing, finança la possibilitat d'ús d'un actiu per la persona usuària (en este context, per la PIME que sol·licita l'ajuda) comprant-lo a la subministradora i transferint el seu ús directament a la usuària contra el pagament de quantitats periòdiques, preveient-se, per al terme del període pactat, una opció de compra. Esta modalitat financera suposa que la propietat jurídica del bé és de la societat de lísing fins a l'exercici de l'opció de compra per la PIME. En el marc de la convocatòria d'ajudes, esta fórmula de finançament serà subvencionable sempre que la PIME acredite que en el contracte consta expressament la seua obligació d'adquirir l'actiu arrendat al final d'este, **atés que no es poden finançar béns que poden finalment retornar-se a la financera sense incorporar-se al patrimoni de l'empresa industrial**. Com mentres dura l'arrendament l'actiu no és propietat de l'empresa sol·licitant, només són subvencionables les quotes pagades com a arrendament entre l'1 de gener de 2025 i el termini màxim de justificació, sempre que s'acredite amb la justificació, que el contracte inclou expressament l'obligació d'adquirir l'actiu al final del contracte. **L'actiu en tot cas ha d'haver-se posat en funcionament en 2025.**

- Si opta per la modalitat de préstec personal d'entitat financera:

En el cas que l'empresa adquirisca l'actiu mitjançant un préstec convencional, el mateix passa a ser de la seua propietat de manera immediata, per la qual cosa la subvenció a concedir, si és el cas, es calcula aplicant el percentatge corresponent d'ajuda al valor total d'adquisició de l'actiu (IVA exclòs).

En qualsevol dels dos casos, s'ha de valorar i indicar expressament en el model normalitzat de memòria descriptiva i en el model normalitzat de taula de costos estimats l'opció de finançament que l'empresa tinga previst triar, tenint en compte que, si s'opta pel lísing financer i posteriorment a la concessió es cancel·la anticipadament, l'import de la subvenció concedida ja no pot augmentar-se, sent el màxim que pot concedir-se el percentatge corresponent d'ajuda aplicat a les quotes pagades, si complix la condicions anteriors.



Quan l'import d'adquisició de l'actiu o servici d'enginyeria supere les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte menyer (des de març de 2018 són **14.999 euros IVA exclòs**), l'empresa beneficiària haurà de disposar d'almenys tres ofertes de diferents proveïdors, formulades amb caràcter previ a la contracció del compromís per al lliurament de l'actiu o la realització del servici:

- No serà necessari disposar de tres ofertes diferents quan el gasto s'haguera contractat amb anterioritat a la publicació de la concessió de l'ajuda, o quan per les especials característiques de l'actiu o el servici, es justifique en una declaració responsable que no existix en el mercat suficient nombre d'empreses que els presten o subministren.
- En tot cas, les ofertes a què es referix el resolc sèptim, apartat 2, lletra I) de la convocatòria, hauran de presentar-se davant l'empresa auditora per a la seua comprovació amb la justificació de l'ajuda (**no en la sol·licitud**) i haurà de reflectir-se expressament en el seu informe d'auditoria.

III- QUANTIA DE L'AJUDA

La quantia de la subvenció es determinarà de la manera següent:

- a) Amb caràcter general, s'aplicarà el percentatge del 30% al total dels gastos que siguen considerats per la comissió d'avaluació com a subvencionables.
- b) No obstant això, s'aplicarà el percentatge del 50% al total dels gastos que siguen considerats per la comissió d'avaluació com a subvencionables, en el cas d'inversions en **municipis prioritaris per a la reindustrialització**, enumerats en l'annex IV.

No obstant això, l'ajuda tindrà dos límits addicionals:

1. Mai podrà superar els 200.000 euros.
2. Se li restarà de la quantia determinada per aplicació del percentatge corresponent l'import d'altres ajudes *minimis* que li hagen sigut concedides a una "única empresa" i que no podrà ser superior a 300.000 euros en els anys 2025, 2024, 2023 i 2022, detallant la seua data de concessió, per a qualsevol projecte i independentment dels costos subvencionats.

Per al càlcul de l'ajuda *minimis* rebuda per la pime sol·licitant, s'hauran de computar també les ajudes *minimis* concedides a **totes les societats** que tinguen almenys un dels següents vincles amb la sol·licitant:

- Una empresa posseix la majoria dels drets de vot de les persones accionistes o sòcies d'una altra empresa;
- Una empresa té dret a nomenar o revocar a la majoria de les i els membres de l'òrgan d'administració, direcció o supervisió d'una altra societat;
- Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte subscrit amb ella o de disposició continguda en els seus estatuts o en la seua escriptura de constitució;
- Una empresa, accionista o sòcia a una altra, controla sola, en virtut d'un acord amb altres accionistes o sòcies d'esta .



- Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en els punts anteriors a través d'una altra o altres empreses també es consideraran la mateixa empresa.

En el cas de fusions o adquisicions d'empreses, totes les ajudes *minimis* concedides a qualsevol d'elles s'hauran d'incloure o actualitzar en la declaració responsable de *minimis* que ha de presentar l'empresa sol·licitant, per a determinar si la nova empresa o a l'empresa adquirent supera el límit màxim pertinent.

És important recordar que l'empresa sol·licitant haurà de comunicar tan prompte com tinga coneixement d'això qualsevol ajuda concedida amb caràcter previ a la publicació de la resolució de concessió d'ajudes previstes en el marc d'esta convocatòria, si és que no va poder fer-ho en el moment de presentar la sol·licitud.



IV- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

Estes ajudes estan dirigides exclusivament a petites i mitjanes empreses privades i, per tant, a persones jurídiques que estan legalment obligades a relacionar-se amb totes les Administracions a través de mitjans electrònics. Tota la tramitació de la sol·licitud i de la documentació annexa haurà de fer-se a través de l'assistent de tramitació habilitat a este efecte. Igualment, per a qualsevol altra comunicació entre l'empresa sol·licitant i l'Administració, ja siga amb motiu d'una sol·licitud d'informació o aportacions complementàries, s'utilitzarà el tràmit electrònic d'aportacions o esmena habilitat a este efecte, l'enllaç de la qual s'indica en l'apartat V d'esta guia.

El certificat electrònic amb el qual s'accedix a l'assistent de tramitació de la sol·licitud ha de ser de la persona jurídica sol·licitant (l'empresa), o de la persona el certificat electrònic de la qual indique que ostenta la representació d'esta empresa, o bé de la persona que conste habilitada com a representant de l'empresa per a este procediment en el Registre de Representants de la Generalitat. La representació ha d'abastar tot el període de tramitació del procediment, això és, com a mínim des de la data de presentació de la sol·licitud fins al 31/12/2025.

Es recomana familiaritzar-se amb la plataforma dies abans de la tramitació de les sol·licituds, i especialment comprovar amb la suficient antelació la vigència i correcte funcionament del certificat electrònic, així com de les aplicacions necessàries per a la firma electrònica, perquè la seua esmena o correcció pot portar diversos dies i impedir la presentació de la sol·licitud dins del termini màxim establert.

L'òrgan gestor no podrà atendre problemes informàtics propis del certificat del sol·licitant, ni té competències sobre les incidències relatives a fallades en la plataforma electrònica pel que, per a comunicar possibles incidències amb esta, l'empresa haurà d'enviar un correu electrònic a generalitat_en_red@gva.es o posar-se en contacte amb el servici Contacta Generalitat en xarxa, al qual s'accedix a través del següent enllaç:

https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/asesora/sede_as_correo?p_tema=2&aneu_cons=-1

PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ

En l'annex 2 d'esta guia es poden consultar les pantalles corresponents a les diferents rutes d'accés a l'assistent de tramitació per a la presentació d'estes ajudes. A l'ASSISTENT **DE TRAMITACIÓ** es podrà accedir mitjançant l'aplicació [Cl@ve](#) o directament amb certificat electrònic adequat. L'assistent de tramitació permet guardar tramitacions que s'han iniciat, però estan pendents de presentar, per la qual cosa l'emplenament de la sol·licitud es pot fer en diverses fases. Es recomana utilitzar el navegador Google Chrome o Firefox i l'aplicació autofirma per a registrar la sol·licitud d'ajudes.

Normalment s'accedirà amb Cl@ve i se seleccionarà en la pantalla següent l'opció Certificat digital.



 **GENERALITAT VALENCIANA**

Seleccione el método de identificación




Más información 



Más información 

Triar el certificat que es vol utilitzar.
Abans de començar a tramitar la sol·licitud llegir l'avis.

 **Aviso**

Antes de acceder al trámite telemático para solicitar estas ayudas, tenga en cuenta lo siguiente:

1. La persona solicitante debe tener dada de alta una cuenta bancaria en la Generalitat Valenciana. Es obligatorio que solicite previamente el alta de domiciliación bancaria a través del siguiente enlace: [PROPER](#).
2. Para poder realizar este trámite telemático actuando en representación de una persona física, debe tener en cuenta lo siguiente:
 - Bien utilizar un certificado electrónico de representante de esta persona física o, si no se dispone de ese certificado, que la persona representante haya obtenido previamente su representación en el REGISTRO DE REPRESENTANTES de la ACCV a través del siguiente enlace: [ACCV](#).

ENLLAÇ PER A DONAR D'ALTA A UN REPRESENTANT (2)

Aceptar

Aceptar



(1) ALTA EN PROPER

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648

GENERALITAT VALENCIANA | ACI. ARA. | PLA RECUPEREM VALÈNCIA

CIUDADANÍA | EMPRESAS | ADMINISTRACIÓN

Val / Cas / Eng

Buscar

Estás en Inicio > Guía PROP > Trámites y servicios > Detalle procedimientos

Carpeta ciudadana

[Volver](#)

PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.

Conselleria de Hacienda y Economía

Código SIA: 2892987 | Código GVA: 22648 [Descargar información](#)

Plazo abierto
Desde 01-07-2022 00:00:00h

[Tramitar](#)

(2) ALTA EN EL REGISTRE DE REPRESENTANTS

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G17168

GENERALITAT VALENCIANA | ACI. ARA. | PLA RECUPEREM VALÈNCIA

CIUDADANÍA | EMPRESAS | ADMINISTRACIÓN

Val / Cas / Eng

Buscar

Estás en Inicio > Guía PROP > Trámites y servicios > Detalle procedimientos

Carpeta ciudadana

[Volver](#)

Inscripción en el Registro de Representantes de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV).

Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, S.A.U ISTECC

Código SIA: 223653 | Código GVA: 17168 [Descargar información](#)

Plazo abierto

[Tramitar](#)



Debe saber
Para realizar su solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

1 DEBE SABER

Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

Información básica del trámite

- Subfase/Etapa: SOLICITUD
- Órgano gestor: Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo
- Código SIA: 223708
- Plazo inicio - Fin: 23/02/2024 - 20/03/2024
- Más información: [Detalle del trámite](#)

2 RELLENAR

Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.

3 ANEXAR

Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.

4 REGISTRAR

Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.

5 GUARDAR

Se le proporcionará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

Comenzar >

Iconografía

- obligatorio
- opcional
- dependiente

COMENÇAR



PAS 1 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: HA DE SABER

L'assistent explica cada un dels passos que cal seguir per a completar el procés de sol·licitud.

Ayudas para apoyar las inversiones para la reindustrialización realizadas por las PYMES de diversos sectores industriales de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2025 (INPYME). Ind...

1 ✓ 2 3 4 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Debe saber

Para realizar su solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

1 DEBE SABER

Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

Información básica del trámite

- Subfase/Etapa: SOLICITUD
- Órgano gestor: Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo
- Código SIA: 223708
- Plazo Inicio - Fin: 23/02/2024 - 20/03/2024
- Más información: [Detalle del trámite](#)

2 RELLENAR

Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.

3 ANEXAR

Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.

4 REGISTRAR

Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.

5 GUARDAR

Se le proporcionará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

Comenzar >

Iconografía

- obligatorio
- opcional
- dependiente

COMENÇAR



PAS 2 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: EMPLENAR

1. FORMULARI DE SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO

Haurà d'emplenar-se el formulari de SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO, on cal emplenar obligatòriament els següents apartats:

- A) DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT
- B) DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT
- C) NOTIFICACIONS
- D) LLOC D'ACTIVITAT / PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD
- E) DADES BANCÀRIES
- F) CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ)
- G) DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ.
- H) DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT
- I) PROTECCIÓ DE DADES

Cada empresa només podrà presentar una única sol·licitud d'ajuda, per a un únic projecte d'inversió i per vinculació exclusivament a un dels sectors convocats.

Ayudas para apoyar las inversiones para la reindustrialización realizadas por las PYMES de diversos...

1 ✓ 2 Rellenar 3 Documentar 4 Registrar 5 Guardar

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCION

Iconografía

- ! Formulario obligatorio
- ? Formulario opcional
- Formulario dependiente
- X Formulario no realizado
- ✓ Formulario o paso completado

Seleccionar:

SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO

CONTINUAR



Solicitud general de subvención

Ayuda activada Desactivar ayuda

SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN

AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA

18295-SOLICITUD | Ayudas para apoyar las inversiones para la reindustrialización realizadas por las PYMES de diversos sectores industriales de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2025 (INPYME). Industria

* TIPOS DE AYUDA

INPYME - AYUDAS EN MATERIA DE INDUSTRIALIZACIÓN PARA INVERSIONES DE PYMES INDUSTRIALES

A DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE

* NIF / NIE * PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL SEGUNDO APELLIDO NOMBRE

* NATURALEZA JURÍDICA

SOCIEDAD LIMITADA ▼

FILTRO CNAE

El CNAE pel qual opte l'empresa, ha d'estar inclòs entre els que consten en l'Annex I de la convocatòria.

CNAE

2711-Fabricación de motores, generadores y transformadores eléctricos

* TIPO DE VIA

▼

* NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA

* NÚMERO

LETRA

ESCALERA

PISO

PUERTA

* CP

* PROVINCIA

Valencia/València ▼

* LOCALIDAD

▼

* TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

En l'apartat **A) DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL-LICITANT** deuen incloure's les dades de l'empresa que sol·licita l'ajuda, no admetent-se ací les dades de la persona presentadora de la sol·licitud, que en tot cas apareixerà automàticament en l'aparteu B.

B DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL SEGUNDO APELLIDO NOMBRE NIF / NIE TELÉFONO



En l'apartat **B) DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT** ixen automàticament les dades de la persona que està realitzant el tràmit de sol·licitud amb el seu certificat digital. En el cas de no estar d'alta en el registre de representants de la Generalitat Valenciana deuran, prèviament a l'emplenament d'estar sol·licitud, donar-se d'alta en este.

C NOTIFICACIONES

* IDIOMA DE LA NOTIFICACIÓN
CASTELLANO

TIPO DE VIA
[REDACTED]

NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA
[REDACTED]

NÚMERO: 13 LETRA: [REDACTED] ESCALERA: [REDACTED] PISO: [REDACTED] PUERTA: [REDACTED] CP: [REDACTED]

PROVINCIA: València/València LOCALIDAD: [REDACTED]

* CORREO ELECTRÓNICO
[REDACTED]

Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios exclusivamente electrónicos.

En l'apartat **C) NOTIFICACIONES** ha d'incloure's obligatòriament un correu electrònic que serà, en tot cas i excepte comunicació expressa de canvi, **l'únic que s'utilitze per l'Administració per a comunicar a l'empresa sol·licitant o el seu representant que té una notificació a la seua disposició en la seua electrònica de la Generalitat**. Un error en la consignació d'este correu electrònic o la desatenció al mateix impedirà a l'empresa sol·licitant conèixer la recepció de les comunicacions que li realitze l'Administració i, per tant, el venciment dels terminis legals per a l'exercici dels seus drets, la qual cosa podrà suposar la inadmissió de la seua sol·licitud per no atendre els requeriments efectuats.

D LUGAR DE ACTIVIDAD / PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

* TIPO DE VIA
[REDACTED]

* NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA
[REDACTED]

* NÚMERO: 13 LETRA: [REDACTED] ESCALERA: [REDACTED] PISO: [REDACTED] PUERTA: [REDACTED] * CP: [REDACTED]

* PROVINCIA: València/Valencia * LOCALIDAD: [REDACTED]

* TELÉFONO: 666999666

En l'apartat **D) LLOC DE L'ACTIVITAT / PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD**, s'han d'indicar les dades de l'establiment on es desenrotlle l'activitat.



E DATOS BANCARIOS

Seleccione o indique la cuenta en la que desea que se efectúe el pago.

Recuperar cuenta:

Número de cuenta bancaria (IBAN):

PAÍS Y DC IBAN

ENTIDAD

OFICINA

DC

NÚMERO DE CUENTA

Además, en caso de nuevo/a receptor/a o de querer dar de alta una nueva cuenta bancaria, realice el trámite telemático PROPER*

En l'apartat **E) DADES BANCÀRIES**, s'ha de seleccionar el compte bancari en la qual es desitge rebre la subvenció en el cas de resultar beneficiària l'empresa sol·licitant. Prèviament s'ha de donar el compte d'alta en l'aplicació PROPER, en cas contrari, **el sistema no deixarà continuar la tramitació de la sol·licitud. El citat tràmit està disponible en el següent enllaç:**


https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648

EN LA PÀGINA 38 PODEN TROBAR UNA GUIA DE COM DONAR D'ALTA NOVES DADES BANCÀRIES

F CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN / OPOSICIÓN)

F1 AUTORIZACIÓN

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si autoriza dicha consulta, debe indicarlo a continuación.

 AVISO: SI NO AUTORIZA, QUEDA OBLIGADO A APORTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS CORRESPONDIENTES.

- Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.
- Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.

F2 OPOSICIÓN

El órgano gestor del procedimiento podrá consultar la información que se indica a continuación. Si quiere oponerse a la citada consulta, debe marcar las casillas que corresponda y motivar su oposición.

 AVISO: Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

- Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.
- Me opongo a la consulta de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.

MOTIVOS DE OPOSICIÓN

SI INDICAN EN ESTE APARTADO QUE SE OPOENEN, TENDRÁN QUE PRESENTAR EL CERTIFICADO DE LA SS EN LA QUE SE INDICA QUE ESTA AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS .



En l'apartat **F) CONSULTA INTERACTIVA DE DADES**, han de marcar les opcions de consulta telemàtica d'estar al corrent amb la AEAT i la ATV, en cas contrari hauran d'aportar estos certificats, juntament amb la sol·licitud. En el cas del certificat d'estar al corrent amb la SS deuen **no marcar** si desitgen que la consulta es faça telemàticament des de la Direcció General d'Indústria. Tinguen en compte que si no autoritzen la consulta telemàtica haurem de sol·licitar-los, al llarg de la tramitació de l'ajuda, diverses vegades estos certificats, en la fase de concessió i/o en la fase de justificació, en el cas que els certificats aportats hagueren caducat.

G DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN			
<input checked="" type="radio"/> Sí ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:			
<input type="radio"/> NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable			
ORGANISMO	CONVOCATORIA	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO
IVACE	1/24	200.000,00	20.000,00
ICO EMPRESAS	2/24	100.000,00	10.000,00

En l'apartat **G) DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ**. És imprescindible emplenar este apartat, en ell declaren responsablement que **NO** ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable, ja que estes ajudes són incompatibles amb altres ajudes per als mateixos costos subvencionables. L'incompliment d'esta obligació, i amb independència del reintegrament de l'ajuda concedida amb els interessos generats, podrà ser constitutiu d'una infracció administrativa en matèria de subvencions i podrà ser sancionada amb la imposició de sancions pecuniàries i, quan siga procedent, de sancions no pecuniàries segons el que es disposa en l'article 59 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Si s'indica que sí s'han rebut altres ajudes (*minimis* o no) per als mateixos costos, la sol·licitud serà inadmesa.

H DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro que he informado a las personas de las que apporto datos o documentación en esta solicitud de: . La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento. . La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. . Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos. Asimismo, declaro que en el caso de que dicha consulta requiera por ley autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, dispongo de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

En l'apartat **H) DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**, deuen marcar tots els ítems, en cas contrari no els deixarà continuar el procediment.



I PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf

He leído la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.

Se le informa que de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente declaración responsable.

J ORGANISMO

Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo

Cancelar ↵

Finaliza ✓

L'apartat **I) PROTECCIÓ DE DADES**, han de fer clic en “He llegit la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atés que comporta el tractament de dades de caràcter personal.

FINALIZA

2. SELECCIÓ DE FORMULARIS

Ayudas para apoyar las inversiones para la reindustrialización realizadas por las PYMES de diversos sectores i... Cancela solicitud Cerrar Aplicación

1 ✓ 2 **Rellenar** > 3 Documentar > 4 Registrar > 5 Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

	SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	
	SELECCIÓN DE FORMULARIOS	
	FORMULARIO DE DECLARACIONES RESPONSABLES	

Continuar

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

SELECCIÓ DE FORMULARIS

CONTINUAR



Selección de formularios

Ayuda activada **Desactivar ayuda**

SELECCIONE LAS INSTANCIAS QUE DESEA RELLENAR:

- MEMDPY MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTUACIÓN
- REGASUPY MODELO NORMALIZADO DE TABLA DE COSTES ESTIMADOS
- DECPYMEL MODELO DE DECLARACIÓN DE LA CONDICIÓN DE PYME
- CEAPYME CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PLAZOS LEGALES DE PAGO POR SOCIEDADES
- NOTA INFORMATIVA EXPEDIDA POR EL REGISTRO MERCANTIL

NO OLVIDE ANEXAR EN EL APARTADO DOCUMENTAR, A TRAVÉS DE LA OPCIÓN OTROS DOCUMENTOS, LA NOTA INFORMATIVA EXPEDIDA POR EL REGISTRO MERCANTIL EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN EL RESUELVO NOVENO DE LA CONVOCATORIA (PUEDEN CONSULTAR LA GUÍA ACLARATORIA).

Cancelar Finaliza

Deuen marcar els formularis que volen adjuntar juntament amb la sol·licitud. En el cas de la Memòria, la Taula de Costos i la Nota del Registre Mercantil, venen marcats per defecte perquè la seua aportació, juntament amb la sol·licitud i el formulari de declaracions responsables, són documents obligatoris.

FINALITZA

3. FORMULARI DE DECLARACIONES RESPONSABLES

Ayudas para apoyar las inversiones para la reindustrialización realizadas por las PYMES de diversos sectores i... Cancela solicitud Cerrar Aplicación

1 2 3 4 5
Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

		SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	
		SELECCIÓN DE FORMULARIOS	
		FORMULARIO DE DECLARACIONES RESPONSABLES	

Continuar

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

FORMULARI DE DECLARACIONES RESPONSABLES

CONTINUAR



Formulario de declaraciones responsables

Ayuda activada

Desactivar ayuda

A DATOS DE LA EMPRESA

FILTRO CNAE

2711

* CNAE PRINCIPAL

2711-Fabricación de motores, generadores y transformadores eléctricos

FILTRO CNAE SECUNDARIO 1

CNAE SECUNDARIO 1

Selecciona...

FILTRO CNAE SECUNDARIO 2

CNAE SECUNDARIO 2

Selecciona...

En l'apartat **A) DADES DE LA EMPRESA** haurà d'indicar-se en este apartat el CNAE principal de l'empresa, i l'indicat ací coincidirà amb el que s'explícite en l'apartat 0 del model normalitzat de memòria descriptiva i en el formulari de declaracions responsables.

Este és un exemple (ha d'entendre's referit al procediment habilitat per a l'exercici 2025).

* SECTOR GENERAL

BIOTECNOLOGÍA, PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, DE VIDEOJUEGOS, DE ANIMACIÓN Y DE REALIDAD AUMENTADA Y VIRTUAL

* SECTOR ESPECÍFICO

PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

DIRECCIÓN WEB DE LA EMPRESA SOLICITANTE

* PROVINCIA DONDE SE VA A REALIZAR LA INVERSIÓN.

València/Valencia

* MUNICIPIO DONDE SE VA A REALIZAR LA INVERSIÓN.

* ¿EMPRESA OBLIGADA LEGALMENTE A AUDITAR SUS CUENTAS (1)?

Sí

NO

(1) EN CASO AFIRMATIVO, NO SERÁ SUBVENCIONABLE EL GASTO DE AUDITORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE REVISIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN, QUE DEBERÁ PRESENTARSE EN CUALQUIER CASO.



DECLARACIÓN DE MINIMIS *

PRIMERO. Que la empresa que represento conoce el reglamento de la (UE) nº 2023/2831 de la comisión de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis

SEGUNDO: Se deberán relacionar las ayudas y/o subvenciones sujetas a reglamento minimis recibidas por la empresa solicitante y sus vinculadas, en su caso, en los tres años inmediatamente anteriores a contar desde la fecha de presentación de esta solicitud. No se debe incluir en el listado el importe de ayuda que se solicita en la convocatoria actual.

*

SÍ NO

(máximo 7 elementos)

	EMPRESA SOLICITANTE O VINCULADA	NIF EMPRESA SOLICITANTE O VINCULADA	ORGANISMO	FECHA CONCESIÓN AYUDA	TIPO DE AYUDA DE MINIMIS (GENERAL, AGRÍCOLA, PESCA Y ACUICULTURA, SIEG)	IMPORTE CONCEDIDO O PAGADO (€)*
<input type="radio"/>	VINCULADA	11111111H	IVACE	01/02/2023	GENERAL	20.000,00
<input type="radio"/>	SOLICITANTE	11111111H	IVC	02/03/2024	GENERAL	50.000,00

En l'apartat **Declaració de minimis**, han d'indicar totes les subvencions obtingudes per la pime beneficiaria i **les seues empreses vinculades**, calculeuas de data a data entre la data de concessió d'esta subvenció i els tres anys anteriors, és a dir, els minimis a indicar corresponen als anys 2025, 2024, 2023 i 2022 fins a la data de concessió de l'esta subvenció.

En cas que l'import total declarat com a ajuda minimis rebuda, no coincidisca amb l'import que es comprovarà per esta administració en la Base de dades Nacional de Subvencions, es considerarà com a ajuda minimis rebuda la quantia total que resulte més alta entre la declarada i la comprovada, sense necessitat de cap requeriment, i excepte acreditació justificada del motiu de la diferència entre els dos imports.

Les empreses beneficiàries hauran de comunicar qualsevol altra ajuda *minimis* rebuda des de la presentació de la sol·licitud, així com altres ajudes públiques per als mateixos costos. L'incompliment d'esta obligació, i amb independència del reintegrament de l'ajuda concedida amb els interessos generats, podrà ser constitutiu d'una infracció administrativa en matèria de subvencions i podrà ser sancionada amb la imposició de sancions pecuniàries i, quan siga procedent, de sancions no pecuniàries segons el que es disposa en l'article 59 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



*** EMPRESA que, de acuerdo con la normativa contable, PUEDE PRESENTAR CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS ABREVIADA:**

- Sí
 No

* En caso de marcar la casilla NO y, por tanto, haber indicado que es una empresa que, de acuerdo con la normativa contable, no puede presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, DEBERÁ APORTAR, JUNTO A LA SOLICITUD uno de los siguientes documentos:

1. CERTIFICACIÓN emitida por auditor/a inscrito/a en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas que contenga una transcripción desglosada de la información en materia de pagos descrita en la memoria de las últimas cuentas anuales auditadas, cuando de esas cuentas se desprenda que al menos el 90% de las facturas de proveedores emitidas a la empresa solicitante durante el ejercicio auditado, han sido pagadas dentro del plazo máximo establecido en la normativa de morosidad. Esta certificación será válida hasta que resultan auditadas las cuentas anuales del ejercicio siguiente.

2. En el caso de que no sea posible emitir el certificado al que se refiere el apartado anterior, «Informe de Procedimientos Acordados», elaborado por auditor/a inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que, en base a la revisión de una muestra representativa de las facturas pendientes de pago a proveedores de la sociedad a una fecha de referencia, no superior a un mes de la fecha de la emisión del informe, concluya sin la detección de excepciones al cumplimiento de los plazos de pago de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, o en el caso de que se detectasen, éstas no impidan alcanzar el nivel de cumplimiento del 90%. Este informe tendrá una validez de 6 meses desde la fecha de referencia.

*** TIPO DE EMPRESA**

- Autónoma Asociada Vinculada

*** Periodo de referencia**

2024

*** Efectivos UTA**

100

*** Balance General (€)**

1.000.000,00

*** Volumen de negocio (€)**

1.500.000,00

NOTA: En el caso de que se trate de una nueva empresa deben indicar una estimación de los datos.

(*) En el caso de que la empresa sea asociada o vinculada debe cumplimentar el formulario Modelo normalizado de declaración de pymes.

En l'apartat **Tipus d'empresa** ha d'indicar en què tipus d'empresa es enquadra, Autònoma, Associada o Vinculada. Important, si l'empresa és Associada o Vinculada, haurà d'emplenar obligatòriament l'annex denominat **MODEL DE DECLARACIÓ DE PIME** que figura en l'apartat **SELECCIÓ DE FORMULARIS** i que podrà descarregar-se. En la pàgina 43 poden trobar una definició dels tipus d'empreses existents.

B

CRITERIOS DE PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE DE Puntuación

Todos los datos indicados en este apartado han de estar vigentes a la fecha de presentación de la solicitud

*** NÚM. DE TRABAJADORES/AS EN PLANTILLA ***

105,00

*** NÚM. DE TRABAJADORES/AS CON DISCAPACIDAD O DIVERSIDAD FUNCIONAL (si no dispone, se indicará 0) ***

5,00

*** EMPRESA QUE, NO ESTANDO OBLIGADA LEGALMENTE A DISPONER DE UN PLAN DE IGUALDAD, LO HA APROBADO Y TRAMITADO SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE:**

- Sí
 No

*** EMPRESA QUE TIENE RECONOCIDA LA CALIFICACIÓN DE ENTIDAD VALENCIANA SOCIALMENTE RESPONSABLE**

- Sí
 No



C DATOS DEL PROYECTO

* C1. PUESTOS DE TRABAJO QUE SE VAN A CREAR CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

C2. RESUMEN DE GASTOS

1. COSTES DE ACTIVOS MATERIALES: *

* 1.1. Adquisición de maquinaria, aparatos, equipos y otros activos materiales directamente vinculados a la producción € (IVA excluido, si no hay gasto se indicará 0)

* 1.2. Mejoras en maquinaria, aparatos, equipos y otros activos materiales preexistentes en el inventario de la empresa € (IVA excluido, si no hay gasto se indicará 0)

2. COSTES DE ACTIVOS INMATERIALES: *

* 2.1. Adquisición, diseño a medida, implantación o puesta en funcionamiento de activos inmateriales € (IVA excluido, si no hay gasto se indicará 0)

* 2.2. Patentes, marcas, modelos de utilidad, diseños y desarrollos industriales y otros conocimientos técnicos generados por la empresa solicitante € (IVA excluido, si no hay gasto se indicará 0)

* 2.3. Certificación u otras formas de homologación o normalización de productos, composiciones, sistemas o procesos industriales. € (IVA excluido, si no hay gasto se indicará 0)

* 3. COSTES DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, DE LEGALIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES O ACTIVOS ADQUIRIDOS: * € (no puede superar el 15% del total de los gastos admitidos como subvencionables ni el importe total de 20.000 €, IVA excluido)

* 4. GASTOS DE AUDITORÍA: * Máximo 600 €, IVA excluido (gasto no subvencionable si la empresa está obligada a auditar cuentas - Ver apartado A. En ese caso, indicar 0 euros)

D DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona que suscribe DECLARA bajo su responsabilidad que:

- Dispone de las autorizaciones administrativas preceptivas, se encuentra inscrito en los registros públicos pertinentes y cumple con los requisitos exigidos por las disposiciones que les son aplicables.

- Se encuentra al corriente en el cumplimiento de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades de la Comunitat Valenciana.

- Cumple con las previsiones de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre Mujeres y Hombres.

- Se encuentra al corriente en el cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con discapacidad y su inclusión social.

- Cumple los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

- Los datos reseñados en el presente formulario son ciertos y se corresponden con el proyecto aprobado y, así mismo, se compromete a comunicar cualquier modificación a la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo.

Cancelar ↵

Finaliza ✓

FINALITZA



1 ✓ 2 ✓ 3 4 5
Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

	SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	
	SELECCIÓN DE FORMULARIOS	
	FORMULARIO DE DECLARACIONES RESPONSABLES	

← Continuar →

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

CONTINUAR

A TENER EN CUENTA

Tanto la solicitud como las declaraciones responsables a presentar deberán firmarse electrónicamente por la empresa, utilizando para ello su certificado de persona jurídica, un certificado electrónico de representación de persona jurídica, emitido por cualquiera de las entidades admitidas por el **portal electrónico de la Generalitat**, o con **certificado digital de la persona representante de la empresa** que conste en el Registro de Representantes de la Generalitat



PAS 3 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: DOCUMENTAR

Des d'este apartat s'aportaran tots els documents no normalitzats tant obligatoris com opcionals que l'empresa adjunte a la sol·licitud (per exemple, l'informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització que continga un CNAE de 4 dígits que coincidisca amb algun dels inclosos en l'Annex I de la convocatòria, la declaració complementària d'ajudes *minimis*, si falta espai en l'apartat corresponent del formulari web de declaracions responsables, certificats o informes que acrediten els mèrits o dades específiques al·legades en la memòria descriptiva, entre altres).

NOMÉS EN EL CAS que l'empresa sol·licitant **HAJA MARCAT** en el formulari de sol·licitud **QUE NO AUTORITZA** l'Administració a obtindre directament els certificats d'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries o s'opose a la seua consulta en el cas d'estar al corrent dels pagaments amb la Seguretat Social, haurà d'aportar els 3 certificats **actualitzats** de la Hisenda Estatal, Hisenda Autònoma i Seguretat Social, atés que el termini de vigència és, en tot cas, de SIS MESOS des de la seua emissió, per la qual cosa els certificats que superen eixe termini no seran admesos.

Ayudas para apoyar las inversiones para la reindustrialización realizadas por las PYMES de diversos sectores i...

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5
Debe saber > Rellenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación
En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

MEMDPY MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTUACIÓN
REGASUPY MODELO NORMALIZADO DE TABLA DE COSTES ESTIMADOS
NOTA INFORMATIVA EXPEDIDA POR EL REGISTRO MERCANTIL
Otros documentos

Iconografía
! Documento obligatorio
? Documento opcional
🔗 Documento dependiente
✗ Documento no anexo
✓ Documento anexo o paso completado

Continuar

MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ACTUACIÓ



Documento a anexar



Plantilla


Este documento **debe confeccionarse según la plantilla** proporcionada. Debe descargársela a su ordenador, rellenarla y posteriormente anexarla.

[? Descargar plantilla](#) 

Documentar

El tamaño máximo permitido es de **20 MB**. Y las extensiones permitidas son *PDF, XLS, XLSX, ODS, DOC y DOCX*.

Desde mi equipo

 Examinar fichero

EXAMINAR FITXER

Documento a anexar



Plantilla

Este documento **debe confeccionarse según la plantilla** proporcionada. Debe descargársela a su ordenador, rellenarla y posteriormente anexarla.


[? Descargar plantilla](#)

Documentar

El tamaño máximo permitido es de **20 MB**. Y las extensiones permitidas son *PDF, XLS, XLSX, ODS, DOC y DOCX*.

Desde mi equipo

Nombre Fichero
F115997 (1).pdf
(878 kb)

 Subir fichero

 Quitar fichero

PUJAR FITXER

Anar seleccionant cada un dels documents que cal annexar i pujar-los.



Debe saber > Rellenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

		MEMDPY MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTUACIÓN	
		ANEXADO: F115997_(1).pdf	
		REGASUPY MODELO NORMALIZADO DE TABLA DE COSTES ESTIMADOS	
		ANEXADO: F115997_(1).pdf	
		NOTA INFORMATIVA EXPEDIDA POR EL REGISTRO MERCANTIL	
		ANEXADO: F115997_(1).pdf	
		Otros documentos	

Iconografía

- Documento obligatorio
- Documento opcional
- Documento dependiente
- Documento no anexo
- Documento anexo o paso completado

Continuar

CONTINUAR

1 2 3 4 5
Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

		SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	
		SELECCIÓN DE FORMULARIOS	
		FORMULARIO DE DECLARACIONES RESPONSABLES	

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

Continuar

CONTINUAR



Ayudas para apoyar las inversiones para la reindustrialización realizadas por las PYMES de diversos sectores industriales de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2025 (INPYME). Industria Cancelar solicitud Cerrar Aplicación

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

- Solicitud general de subvención
- Selección de formularios
- Formulario de declaraciones responsables

Anexos aportados

- MEMORIA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTUACIÓN
- REGASUPY MODELO NORMALIZADO DE TABLA DE COSTES ESTIMADOS
- NOTA INFORMATIVA EXPEDIDA POR EL REGISTRO MERCANTIL

! Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra

REGISTRA



PAS 4 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: REGISTRAR

Una vegada annexats tots els documents obligatoris i opcionals, l'assistent li permetrà passar a l'últim pas de la tramitació, que és el de la seua presentació i registre. En obrir-se la pantalla d'este últim pas, l'assistent mostrarà un resum dels formularis emplenats i dels annexos aportats, que hauran de ser revisats amb detall atés que, una vegada registrada la sol·licitud, no podrà ser modificada. Una vegada revisats, fer clic a Registrar.

The screenshot shows a web application interface for managing investment aids. At the top, there is a header with the text "Ayudas para apoyar las inversiones para la reindustrialización realizadas por las PYMES de divers..." and two buttons: "Cancela solicitud" and "Cerrar Aplicación". Below the header, there is a progress bar with five steps, where steps 1, 2, and 3 are marked with green checkmarks, and steps 4 and 5 are not. A modal dialog box is displayed in the center, titled "Firma electrónica". The dialog contains a yellow warning icon and the following text: "Se va a redirigir a FIRE para realizar la firma electrónica. Una vez finalizada la firma, se retornará al asistente para continuar la tramitación." At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Aceptar" (with a green checkmark) and "Cancelar" (with a red minus sign). The background of the application shows a sidebar with "Formularios rellenados" and a list of forms: "Solicitud general", "Selección de forma", and "Formulario de de".



FIRma Electrónica - FIRe

Seleccione el sistema de firma

SIMULADOR



Firma con Cl@ve Firma

Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.

Acceder ►



Firma con certificado local

Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.

Acceder ►





FIRma Electrónica - FIRe

Firma con certificado local

Firmar

Advertencia: La firma se va a realizar con **AutoFirma**. Asegúrese de tener instalado [AutoFirma 1.5 o superior](#).




◀ **Volver**

Ayudas para apoyar las inversiones para la reindustrialización realizadas por las PYMES de divers...  Cancela solicitud  Cerrar Aplicación


1 ✓
Debe saber >

Registrar la sol
Antes de registrar su sol


Formularios rellenad

-  Solicitud genera
-  Selección de for
-  Formulario de de

Anexos aportados

 **Operación realizada**

Registro realizado correctamente. En breve aparecerá reflejado en la Carpeta Ciudadana del solicitante. Si como presentador de la solicitud, usted dispone de una autorización de representación en el registro de representantes de la Generalitat Valenciana o del Estado, también podrá acceder a dicha información.

 **Aceptar**



PAS 5 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: GUARDAR

Confirmada la voluntat de registre, l'assistent redirigirà a l'aplicació FRe per a realitzar la firma electrònica de presentació. Una vegada finalitzada la firma, es retornarà a l'assistent, i li indicarà que l'operació ha sigut realitzada, i s'ha realitzat el registre correctament

Una vegada registrada la sol·licitud, l'assistent li oferirà visualitzar, imprimir i descarregar-se un Justificant del registre. És recomanable que es guardi en el seu equip el justificant de registre firmat digitalment.

El termini per a la presentació i gravació de les sol·licituds serà l'establert en la convocatòria d'ajudes, **ELS DOS DIES COMPLETS INCLOSOS**. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23.59:59 hores de l'últim dia de termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).



V. ESMENES O APORTACIONS POSTERIORS

L'esmena o l'aportació de documentació per requeriment de l'Administració o a iniciativa de l'empresa sol·licitant, es realitzarà utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat "*Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Treball*", que ha de tramitar-se electrònicament amb certificat digital en el següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450

L'empresa **HAURÀ DE COMUNICAR** qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud tan prompte com es produïska (per exemple, canvis en NIF, denominació social de l'entitat, domicili social, correu electrònic per a notificacions; representant/s legal/és; import actualitzat d'ajudes *minimis* concedides amb anterioritat a la data de publicació de la resolució de concessió, etc.).



VI. NOTES ACLARIDORES

1. DECLARACIÓ DE DADES BANCÀRIES

Si l'empresa sol·licitant no és nova perceptora d'ajudes o contractista de l'Administració, i no hi ha hagut modificació en el número de compte bancària que consta en l'Administració, esta haurà de seleccionar el compte que apareix en el desplegable.

Quan l'empresa sol·licitant siga nova perceptora, o bé ja té donada d'alta en la hisenda autonòmica un compte, però desitja que el pagament de l'ajuda es realitze en un compte diferent, hauran de comunicar el nou número de compte de l'empresa a través de l'aplicació PROPER, **amb anterioritat a l'emplenament de la sol·licitud**, el tràmit de la qual està disponible en el següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648

PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.

- | | |
|------------------------------|---|
| ▲ ¿Qué se puede solicitar? | ▲ ¿Quién puede iniciarlo? |
| ▲ ¿Cuándo solicitarlo? | ▲ ¿Qué documentación se debe presentar? |
| ▲ ¿Cómo se tramita? | ▲ ¿Cómo se tramita telemáticamente? |
| ▲ Información complementaria | ▲ Fuentes jurídicas y/o documentales |

 Tramitar con certificado  Versión reducida  Enviar a un amigo  Imprimir

¿Qué se puede solicitar?

Nombre del trámite

PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.

TRAMITAR AMB CERTIFICAT



GENERALITAT
VALENCIANA

ASISTENTE DE TRAMITACIÓN

cl@ve

ACCEDER

Será redirigido a la página del sistema cl@ve, donde podrá seguir accediendo con su Certificado Digital y se le indicará qué otras opciones tiene para identificarse.

Más información



GENERALITAT
VALENCIANA

Seleccione el método de identificación

cl@ve

Más información



Certificado electrónico

Más información



Triar el mètode d'identificació.



Procedimiento para tramitar las altas y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria)

- 1 ✓ 2 3 4
Debe saber > Rellenar > Registrar > Guardar >

Debe saber

Para realizar su solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

1 DEBE SABER

Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

Información del Gestor Único de Contenidos (GUC)

- Organismo: Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.
- Plazo Inicio - Fin: 01/07/2022 -
- Más Información: Detalle del trámite en GUC
- Información Específica

PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.

2 RELLENAR

Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.

3 REGISTRAR

Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.

4 GUARDAR

Se le proporcionará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

Comenzar >

COMENÇAR

Procedimiento para tramitar las altas y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria)

Cancela solicitud Cerrar Aplicación

- 1 ✓ 2 3 4
Debe saber > Rellenar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

SOLICITUD

Continuar >

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

Punxar en sol·licitud i anar empenant els passos.



2. ACLARIMENT SOBRE LUS MODELS NORMALITZATS

Els MODELS NORMALITZATS A), B), C) i D) estan disponibles en la guia PROP com a IMPRESOS ASSOCIATS, i han d'emplenar-se i firmar-se electrònicament **amb caràcter previ a ser adjuntats en el procediment de presentació de la sol·licitud**. Es recomana per això descarregar els models de documentació associada amb la suficient antelació per al seu emplenament, i tindre'ls preparats en el mateix terminal des del qual es formalitzarà la sol·licitud. Els documents que s'annexen en l'apartat *Altres documents* hauran d'estar escanejats o en el format electrònic en què s'hagen obtingut.

L'aportació dels models normalitzats al tràmit electrònic dissenyat per a estes ajudes **no implica la seua firma electrònica**. Per això, **cada model adjuntat HAURÀ DE FIRMAR-SE ELECTRÒNICAMENT ABANS DE PUJAR-LO A LA PLATAFORMA** amb certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats arreglegades en el portal electrònic de la Generalitat, o certificat digital del seu representant, que haurà d'estar inscrit prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

Per a això, en primer lloc, es recomana descarregar els models normalitzats des de l'apartat *Impresos associats* i guardar-los en una carpeta situada en l'equip des del qual es presentarà la sol·licitud.

Hauran d'obrir-se i procedir al seu emplenament des de la carpeta on s'hagen guardat per a posteriorment guardar-los en format pdf i firmar-los digitalment per persona amb poders per a això.

Per a transformar a PDF un arxiu es recomana seguir els següents passos (tenint en compte que la versió utilitzada és la d'Adobe Acrobat Reader DC i el paquet de programari el de Microsoft):

- S'ha de desar el fitxer en una carpeta situada en l'equip des del qual es presentarà la sol·licitud. Este PDF firmat serà el que s'annexe a la sol·licitud a través de l'assistent de tramitació en el pas 3 Documentar.
- Si el fitxer ja és un PDF, després de revisar tota la informació en ell emplenada, ha de procedir-se a la seua firma en la forma indicada en el punt anterior. És important col·locar l'àrea de firma en l'apartat correcte del model normalitzat corresponent.

A) Model normalitzat de MEMÒRIA DESCRIPTIVA del projecte d'inversió.

El model normalitzat de memòria descriptiva contindrà tots els apartats, les descripcions, dades i justificacions establits en l'Annex II de la convocatòria. Esta memòria serà l'únic referent per a aplicar els criteris de valoració, per la qual cosa la seua absència, una incompleta o deficient emplenament, així com la seua difícil comprensió, generarà una menysvaloració del projecte o fins i tot podrà suposar una denegació de la sol·licitud, sense necessitat de requeriment per a la seua millora o degut emplenament. **No s'admetran millores, addicions o substitució de les memòries o de la informació aportada al costat de les mateixes posteriors al venciment de termini màxim de presentació, per tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva. Pel mateix motiu anterior, la falta de presentació de la memòria descriptiva dins del període d'admissió de sol·licituds no es considerarà com un defecte corregible, per la qual cosa no es requerirà a les empreses sol·licitants per a la seua esmena, aportació o millora, i es recordarà d'ofici la inadmissió de la sol·licitud per impossibilitat d'avaluació de l'expedient.**



A TENER EN CUENTA

Cerciórese de que la memoria que se adjunta a la solicitud corresponde a la convocatoria del ejercicio 2025. No se admitirán modelos de convocatoria de ejercicios anteriores

S'ha posat a la disposició dels sol·licitants el model normalitzat en format editable de Word per a facilitar la redacció de la informació necessària.

La memòria ha de ser firmada electrònicament abans d'annexar-la en l'assistent de tramitació, per la qual cosa és necessari prèviament transformar el document de text al format PDF i procedir a la seua firma amb certificat electrònic de la persona jurídica sol·licitant, de representació d'esta persona jurídica o bé de la persona representant de la PIME que conste en el Registre de Representants de la Generalitat.

Qualsevol mèrit o dada rellevant al·legada en la memòria obtindrà major puntuació si s'acredita mitjançant l'aportació en este tràmit del corresponent certificat o informe emés per entitat acreditada (per exemple, si l'empresa disposa de certificats en vigor en matèria de medi ambient com els de Gestió Ambiental i Gestió de l'Energia o Eficiència Energètica emesos per entitat certificadora amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà d'aportar-lo per a pujar nota).

Si el projecte d'inversió inclou millores de maquinària, aparells, equips i altres actius materials preexistents en l'inventari de l'empresa, estes només seran subvencionables si s'expliquen adequadament en l'apartat "Contribució a la millora de la competitivitat" del model normalitzat de memòria descriptiva, amb detall dels actius a adquirir relacionats amb canvis de components essencials, així com per què suposen un avanç substancial en, almenys, un d'estos camps:

- Eficiència energètica de l'empresa;
- Capacitats productives de l'empresa;
- Seguretat industrial de l'empresa;
- Seguretat laboral de les persones treballadores que utilitzen estes millores.

Estos avanços substancials hauran de motivar-se qualitativa i/o quantitativament. La insuficient justificació comportarà l'exclusió directa d'estos gastos.

B) Model normalitzat de TAULA DE COSTOS ESTIMATS amb desglossament detallat del pressupost subvencionable

El pressupost subvencionable haurà d'expressar-se sempre en euros, i es compon del total dels costos subvencionables (actius materials, immaterials, i màxim admissible d'enginyeria i auditoria).

El pressupost haurà de ser **el més detallat possible** conforme a la informació disponible o el que es puga preveure en la data de presentació de la sol·licitud. Dins de cada un dels tipus costos (materials, immaterials, enginyeria, auditoria) **haurà de diferenciar-se** cada equip o servici per a valorar la seua adequació a l'activitat a la qual s'associen. És important tindre en compte el següent:

- Els costos inclosos en el model normalitzat de taula de costos estimats que **no s'identifiquen clarament en la descripció de les actuacions de la memòria descriptiva no seran admesos** i es descomptaran de la suma total d'actius subvencionables.



- Els conceptes amb un **desglossament deficient podran ser considerats com no subvencionables sense necessitat de requeriment previ d'esmena.**

El model de taula normalitzada inclou fórmules que hauran de respectar-se en tot cas, no podent ser objecte de modificació. No obstant això, pot adaptar-se segons les necessitats de l'empresa sol·licitant, per exemple, si és necessari afegir files a la taula d'actius materials.

C) Model de DECLARACIÓ DE LA CONDICIÓ DE PIME

Abans d'emplenar esta declaració han de llegir detingudament els tipus d'empreses existents i com s'emplenen els diferents annexos i apartats.

APARTAT A. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA

En este apartat han d'indicar la raó social de l'empresa, el nif i els noms, cognoms i càrrecs dels principals directius d'esta .

APARTAT B. DADES DE LA PERSONA RESPRESENTANT

En este apartat han d'indicar les dades de la persona que actue en representació de l'empresa sol·licitant.

APARTAT C. TIPUS D'EMPRESA

En este apartat han d'indicar en què tipus d'empresa s'enquadra l'empresa sol·licitant.

EMPRESA AUTÒNOMA. Quan no té la condició d'empresa associada o vinculada. En el cas de ser empresa autònoma, no fa falta emplenar i adjuntar a la sol·licitud la declaració de la condició de pime.

EMPRESA ASSOCIADA. Este tipus de relació descriu la situació d'aquelles empreses que establixen determinades associacions financeres amb altres empreses, sense que una d'elles exercisca un control efectiu (directe o indirecte) sobre una altra.

Una empresa té la consideració d'associada si posseix una participació igual o superior al 25% del capital o els drets de vot d'una altra empresa, o si una altra empresa posseix una participació igual o superior al 25% en ella, en els dos casos esta participació no supera el 50%; i l'empresa no està vinculada a una altra empresa.

L'empresa en qüestió ha d'afegir als seus pròpies dades una la proporció que corresponga dels efectius i les dades financeres de la seua(s) associada(s) amb la finalitat a l'hora de determinar si complix els criteris requerits per a tindre la condició de pime. Dita proporció reflectirà el percentatge d'accions/ participacions o de drets de vot (el que siga major) que posseïska (segons les instruccions de la Fitxa d'Associació).

No es tindran en compte les dades de les empreses associades a una empresa associada.

L'empresa ha de tindre en compte les dades proporcionals (en el mateix percentatge) de qualsevol empresa que estiga vinculada a qualsevol de les seues empreses associades directament (no cal incloure les dades de les empreses associades al seu torn de les associades).

EMPRESA VINCULADA. Les empreses vinculades són aquelles que ambformen un grup a través del control directe o indirecte de la majoria dels drets de vot d'una empresa a través d'una altra o de la capacitat per a exercir una influència dominant en una empresa. Concretament, se seguirà la definició de grup de societats de l'article 42, apartat 1, del Codi de Comerç que establix que "1. Tota societat dominant d'un grup de societats estarà obligada a formular els comptes anuals i l'informe de gestió consolidats en la forma prevista en esta secció.

Existix un grup quan una societat ostente o pugua ostentar, directament o indirectament, el control d'una altra o altres. En particular, es presumirà que existix control quan una societat, que es qualificarà com a dominant, es trobe en relació amb una altra societat, que es qualificarà com a dependent, en alguna de les següents situacions:

a) Posseïska la majoria dels drets de vot.



- b) Tinga la facultat de nomenar o destituir la majoria dels membres de l'òrgan d'administració.*
- c) Puga disposar, en virtut d'acords celebrats amb tercers, de la majoria dels drets de vot.*
- d) Haja designat amb els seus vots a la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, que exercisquen el seu càrrec en el moment en què hagen de formular-se els comptes consolidats i durant els dos exercicis immediatament anteriors. En particular, es presumirà esta circumstància quan la majoria dels membres de l'òrgan d'administració de la societat dominada siguen membres de l'òrgan d'administració o alts directius de la societat dominant o d'una altra dominada per esta. Este supòsit no donarà lloc a la consolidació si la societat els administradors de la qual han sigut nomenats, està vinculada a una altra en algun dels casos previstos en les dos primeres lletres d'este apartat.*

A l'efecte d'este apartat, als drets de vot de l'entitat dominant s'afegiran els que posseïska a través d'altres societats dependents o a través de persones que actuen en el seu propi nom, però per compte de l'entitat dominant o d'altres dependents o aquells dels quals dispose concertadament amb qualsevol altra persona.”

Les empreses integrants d'un grup de societats segons l'article 42 del Codi de Comerç continuaran sent empreses vinculades, encara que el grup de societats no estiga obligat a consolidar comptes segons l'article 43 del mateix text legal.

En el cas que una relació d'este tipus tinga lloc a través de la propietat d'una o més persones físiques (que actúen conjuntament), les empreses involucrades es consideren vinculades si operen en el mateix mercat o en mercats contigus.

Ha d'afegir-se la totalitat de les dades de la resta d'empreses del grup de societats als de l'empresa en qüestió amb la finalitat de determinar si complix els líndars que estableix la definició quant al nombre d'efectius i a les dades financeres.

Quan l'empresa dominant del grup de societats no elabore comptes consolidades i alguna de les empreses està associada amb unes altres no pertanyents al grup, l'empresa en qüestió ha d'afegir el percentatge proporcional de les associades que corresponga.

Per tant, hi ha dos tipus d'empreses vinculades: les que consoliden comptes (en este cas es consignen les dades econòmiques i d'efectius d'estos comptes que són úniques) i les que no consoliden comptes (en este cas l'empresa haurà de consignar el 100% de les dades de totes les seues empreses vinculades i la proporció que corresponga de les associades.

No es tenen en compte les possibles empreses associades a una empresa associada.

Les dades que s'emplen en el model han de coincidir amb els presentats en el model d'Hisenda (**model 200**) pel que fa a l'estructura de la propietat. Les dades econòmiques del període de referència han de coincidir amb els últims comptes presentats en el Registre Mercantil.

Per a entendre que una empresa és pime cal tindre en compte totes les empreses vinculades o associades a ella, independentment de la seua seu.

A l'efecte del còmput de minimis només es tenen en compte les rebudes per les empreses vinculades, les rebudes per les associades no s'han d'incloure en el còmput.

A tindre en compte sobre la definició de la condició de pime.



QUÈ OCORRE SI SUPERE UN DETERMINAT LLINDAR?

L'article 4, apartat 2, proporciona estabilitat i certitud a les empreses que es troben pròximes als llindars definits i corren el risc de superar-los temporalment durant un exercici excepcional o en mercats volàtils. Així, en el cas que una empresa supere els nivells màxims establits per als efectius o l'àmbit financer durant l'any de referència, este fet no afectarà la seua situació i conservarà la condició de pime que tenia a l'inici de l'exercici comptable. No obstant això, en el cas que supere els nivells màxims durant dos períodes comptables consecutius, perdreà esta condició.

I al revés, una empresa pot adquirir la condició de pime en el cas que en períodes anteriors, haja sigut una gran empresa però posteriorment caiga per davall dels nivells màxims durant dos períodes comptables consecutius.

Núm. de cas	N (Any de referència) (*)	N-1	N-2	Condició de pime
1	Pime	No pime	No pime	No pime
2	Pime	Pime	No pime	Pime
3	Pime	Pime	Pime	Pime
4	Pime	No pime	Pime	Pime
5	No pime	Pime	Pime	Pime
6	No pime	No pime	Pime	No pime
7	No pime	Pime	No pime	No pime
8	No pime	No pime	No pime	No pime

(*) últim període comptable aprovat

La finalitat de l'article 4, apartat 2, de la definició de pime és garantir que les empreses que cresquen no resulten penalitzades amb la pèrdua de condició de pime llevat que superen els llindars pertinents durant un període prolongat. D'acord amb esta intenció, l'article 4, apartat 2, no s'aplica en els casos d'empreses que excedisquen els llindars definits per a les pimes com a resultat d'un canvi de propietat, després d'una fusió o una adquisició, operacions que, en general, no es consideren temporals i no mostren volatilitat.

Les empreses que experimenten un canvi de propietat han d'avaluar-se examinant la seua estructura accionarial en el moment de la transacció, no en el del tancament dels últims comptes (*). Per consegüent, la pèrdua de la condició de pime pot produir-se de manera immediata.

Ha de triar-se obligatòriament una de les 3 opcions (empresa autònoma, associada o vinculada) i, en tot cas, emplenar el nombre de treballadors, el volum de negoci en euros, el balanç general en milers d'euros i l'any de què s'aporten les dades, tenint en compte les instruccions següents.

APARTAT D. ANNEXOS

ANNEX A. EMPRESES ASSOCIADES

ANNEX A.1. EMPRESA DE TIPUS ASSOCIADA SENSE VINCULACIONS.

En el cas que la seua empresa siga **ASSOCIADA SENSE VINCULACIONS**: s'haurà d'emplenar el quadre A.1. Indicant les dades requerides per cada una de les empreses associades.



ANNEX A.2. EMPRESA DE TIPUS ASSOCIADA AMB VINCULACIONS.

Han d'emplenar el quadre A.2.1 si la seua empresa té empreses associades, o el quadre A.2.2. si les empreses associades a la seua empresa tenen empreses al seu torn vinculades.

ANNEX B. EMPRESA VINCULADA

ANNEX B.1) EMPRESA DE TIPUS VINCULADA AMB CONSOLIDACIÓ DE COMPTES.

En el cas que la seua empresa siga **VINCULADA AMB COMPTES CONSOLIDATS**: Haurà d'emplenar el quadre B.1.A en el cas que els comptes siguen consolidats, o el quadre B.1.B, en el cas que els comptes no siguen consolidats, i en este cas s'haurà de relacionar la raó social i el nif de totes les empreses del grup.

ANNEX B.2) EMPRESA DE TIPUS VINCULADA SENSE CONSOLIDACIÓ DE COMPTES.

En el cas que la seua empresa siga **VINCULADA SENSE COMPTES CONSOLIDATS**: Haurà d'emplenar el quadre B. Relacionant totes les empreses vinculades i incloent les dades de l'empresa sol·licitant.

Tinguen en compte, segons l'article 42 del Codi de Comerç, que les vinculacions es creen per societats i per persones físiques, no sols societats. **EMPRESA DECLARANT O VINCULADA AMB ASSOCIACIONS**, per cada una d'estes empreses associades i traslladar les dades al quadre B.2.B de l'Annex B.

APARTAT E. DADES PER A DETERMINAR LA CATEGORIA DE L'EMPRESA

En este apartat haurà de reflectir-se la suma de les dades de l'empresa sol·licitant i si és el cas de les empreses associades i vinculades identificades en els Annexos A i/o B.

APARTAT F. DECLARACIÓ

D) Model de CERTIFICACIÓ D'AUDITOR/A SOBRE COMPLIMENT DELS TERMINIS LEGALS DE PAGAMENT D'EMPRESES QUE NO PUGUEN PRESENTAR QUANTA DE PÈRDUES I GUANYES ABREUJATS.

Exclusivament per a les societats que, d'acord amb la normativa comptable, no puguem presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, i per a acreditar el compliment dels terminis legals de pagament conforme exigix l'article 13.3 bis de la Llei General de Subvencions, haurà d'aportar-se una certificació, emesa per auditor/a inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que atindrà el termini efectiu dels pagaments de l'empresa client, amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora, i concloga que no s'incomplixen els terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Es facilita un model en format WORD.



ANNEXOS DE LA GUIA

ANNEX 1.-

MODEL DE NOTA INFORMATIVA DE REGISTRE MERCANTIL



Información Mercantil interactiva de los Registros Mercantiles de España

Registro Mercantil de ALACANT/ALICANTE

Expedida el día: 14/01/2022 a las 14:04 horas.

Para cualquier consulta respecto a la petición que acaba de realizar recuerde el número de solicitud asignado:
Nº Solicitud: **M60FU10**

Índice de epígrafes solicitados:

- Datos generales
- Asientos de presentación vigentes
- Situaciones especiales
- Capital social
- Administradores y cargos sociales
- Relación de actos inscritos publicados en el BORME
- Depósito de cuentas anuales
- Libros legalizados

Situaciones especiales

[Índice](#)

No existen situaciones especiales

Capital social

[Índice](#)

Capital suscrito: 3.000,00 Euros.

Administradores y cargos sociales

[Índice](#)



Depósito de cuentas anuales

[Índice](#)

Ejercicio 2020

Ordinarias. **Fecha de depósito:** 09/06/2021 **Diario:** 33/5016 **Depósito:**
Legajo: 3/2021/10243 **Fecha de cierre:** 31/12/2020. CNAE principal: 2562

ANNEX 2

POSSIBLES RUTES D'ACCÉS A LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE LA SOL·LICITUD

Accés a través de link: https://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios

Introduir en el camp *Descripció*: pimes industrials 2025

The screenshot shows the website [gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios](https://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios). The page features the Generalitat Valenciana logo and navigation icons for CIUDADANÍA, EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN, and CARPETA CIUDADANA. A search bar is present with the text 'Buscar'. The main content area is titled 'TRÁMITES Y SERVICIOS' and includes a search form with the following fields:

- Descripción:
- Consellerías:
- Otros Organismos:
- Plazo de presentación abierto:
- Sólo trámites electrónicos:
- Necesitan certificado digital:
- Frase exacta:

Below the form, it states 'Todas los campos son opcionales' and provides 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. The left sidebar contains a 'GUÍA PROP' menu with categories like 'Trámites y servicios' and 'DESTACAMOS'.



Estás en: Inicio

Calendario días inhábiles

SEDE

INFORMACIÓN

SERVICIOS

AYUDA

Carpeta ciudadana

Buscar trámite o empleo público de la Generalitat

BUSCAR

GUÍA PROP

EMPLEO PÚBLICO OTRAS ADMINISTRACIONES

BÚSQUEDA AVANZADA

★ DESTACADOS

NOVEDADES

ÚLTIMOS DÍAS

Trámites

Empleos públicos

També podrà accedir-se a través del link :

<https://portalindustria.gva.es/es/ajudes-convocatories>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portalindustria.gva.es/es/ajudes-convocatories>. The page features a large blue banner with the word "AYUDAS" in white, bold letters. Below the banner, there is a sub-header "CONVOCATORIAS" and a section titled "BASES REGULADORAS" containing three links: "Orden 1/2024, de 30 de enero de 2024 (DOGV 05/02/2024)", "Orden 6/2021, de 13 de octubre de 2021 (DOGV 18/10/2021)", and "Orden 12/2022, de 10 de noviembre de 2022 (DOGV 15/11/2022)". Below this, there is a section titled "PRESENTACIÓN AYUDAS PYMES INDUSTRIALES 2024" with two expandable options: "Año 2025" and "Año 2024".



ANNEX 3.- LLISTAT D'ERRORS FREQUENTS

Alguns dels errors més freqüents que cometen les pimes sol·licitants de les ajudes en el marc d'esta convocatòria són:

- Presentar una nova sol·licitud amb la intenció de **completar o modificar la ja presentada**.
 - Observacions: una vegada la pime haja presentat la seua sol·licitud d'ajudes a través del tràmit telemàtic indicat en la convocatòria, i assignat el número d'expedient (INPYME/2025/XXX, del qual la pime tindrà constància en la carpeta ciutadana de la persona que va presentar la sol·licitud, l'aportació de la documentació addicional es realitzarà a través del tràmit telemàtic d'Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, al qual s'accedix a través del següent enllaç:
http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450.
- La presentació de la sol·licitud **sense firmar els documents annexos normalitzats**.
 - Observacions: els documents annexos normalitzats que hagen d'adjuntar-se en el tràmit telemàtic de presentació de sol·licituds han de firmar-se electrònicament **ABANS** d'adjuntar-los al referit tràmit.
- En cas de ser **pime vinculada o associada**, declarar ajudes *minimis* i/o indicar dades de la condició de pime únicament de l'empresa sol·licitant i no del grup.
 - Observacions: D'acord amb el que es preveu en el resolc octau de la convocatòria, el concepte d'ajudes *minimis* ha d'entendre's referit a una única empresa, per la qual cosa si la pime sol·licitant és vinculada, ha de sumar a les seues ajudes *minimis* rebudes totes de les societats amb les quals garde almenys un dels vincles que preveu el citat resolc durant els exercicis fiscals 2022, 2023, 2024 i 2025. Així mateix, perquè pugua considerar-se beneficiària, haurà de complir la condició de pime segons estableix el resolc tercer de la convocatòria, sumant a les seues dades d'efectius, volum de negocis i balanç general els de totes empreses vinculades o associades a la sol·licitant.
- Incloure en el formulari de sol·licitud com a **sol·licitant una persona física**.
 - Observacions: estes ajudes estan dirigides exclusivament a petites i mitjanes empreses privades i, per tant, a persones jurídiques. El certificat electrònic amb el qual s'accedix al formulari web de presentació de la sol·licitud ha de ser de la persona jurídica sol·licitant, de representació d'esta persona jurídica o bé de la persona representant de la pime que conste en el Registre de Representants de la Generalitat.
- Emplenar l'apartat d'ajudes **per als mateixos costos subvencionables en el formulari de sol·licitud indicant ajudes *minimis* concedides**.
 - Observacions: esta convocatòria prohibix expressament que els costos subvencionables inclosos en el model normalitzat de taula de costos estimats reben simultàneament ajudes públiques d'altres convocatòries procedents d'esta o una altra Administració, per la qual cosa, per a poder ser admesa la sol·licitud, este apartat no ha d'aparèixer emplenat al no existir estes ajudes. Concepte distint és el de les ajudes *minimis*, que es referixen a ajudes concedides a la pime sol·licitant com a única empresa per a qualsevol projecte i independentment dels costos subvencionats en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis fiscals anteriors. Estes ajudes han d'emplenar-se en l'apartat corresponent del formulari web de declaracions responsables.



- **No marcar “Autoritze” o marcar “M'opose” en l'apartat de *consulta interactiva de dades* de la sol·licitud, quan realment sí que autoritza o no s'oposa.**
 - Observacions: si la pime sol·licitant no marca l'opció d'autoritzar o marca que s'oposa, en els dos casos per error, l'Administració no pot comprovar telemàticament si es troba al corrent o no en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Comunicar a l'òrgan gestor **problemes informàtics** aliens a la seua electrònica de la Generalitat.
 - Observacions: l'òrgan gestor no és un servei tècnic. Per a poder comunicar possibles incidències informàtiques, la PIME sol·licitant ha de posar-se en contacte a través del correu electrònic generalitat_en_red@gva.es o del servei de la seua electrònica *Contacta Generalitat en xarxa*, al qual s'accedix a través del següent enllaç:

[Suporte - Seu electrònica - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](#)

- **No estar pendent dels avisos de notificació** que es reben al correu electrònic indicat en la sol·licitud.
 - Observacions: és absolutament necessari que la PIME indique en la seua sol·licitud una adreça de correu electrònic vàlida (si pot ser, sense que incloga símbols com “&”) a través de la qual rebrà avisos de notificació. Així mateix, la PIME sol·licitant ha d'estar constantment pendent del correu electrònic facilitat, podent rebre en qualsevol moment avisos de notificació.
- Una vegada rebut l'avís de **notificació**, intentar accedir al contingut de la notificació amb un **certificat digital** distint al que es va utilitzar per a presentar la sol·licitud o distint al del sol·licitant.
 - Observacions: a l'hora d'accedir al tramit de presentació de la sol·licitud, l'apartat *Dades del representant* s'emplena automàticament amb les dades del certificat digital a través del qual s'accedix. Qualsevol avís de notificació rebut en el correu electrònic facilitat en la sol·licitud indica un enllaç per a l'accés al contingut de la notificació, que es realitzarà amb el certificat digital que es va utilitzar per a presentar la sol·licitud o, si no coincideix, amb el de la persona que sol·licita la subvenció.
- **Pensar que la notificació individualitzada** de la resolució de concessió és **obligatòria**.
 - Observacions: La notificació individualitzada de la resolució de concessió és potestativa. D'acord amb el que es preveu en el resolc catorzé de la convocatòria, la resolució del procediment de concessió es notificarà a les pimes interessades mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Treball, en aplicació de l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. També es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la Base de dades Nacional de Subvencions, en compliment del que s'establix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- **Pensar que ha d'acceptar-se la subvenció concedida.**
 - Observacions: esta convocatòria no indica que perquè la PIME beneficiària pugua rebre l'ajuda haja d'acceptar expressament la subvenció concedida. Si, després de la publicació de la resolució de concessió, la PIME interessada obté subvenció, ha de preparar i presentar fins al 4 de novembre de 2025 la documentació justificativa que es relaciona en el resolc setzé, sense haver d'acceptar l'ajuda expressament.
- Aportar nota informativa expedida pel Registre Mercantil o document oficial equivalent per al cas de cooperatives i societats laborals sense detallar quin tipus de **situacions especials** existixen.
 - Observacions: un error comú és presentar la nota informativa en la qual figure “Si que existixen situacions especials” però sense detallar-les. Estes situacions especials hauran de constar explicades en la nota informativa o aportar-se nota addicional al respecte, la qual cosa serà obligatori en el cas de situacions



concurals.

- **No comunicar immediatament** a través del tràmit d'Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Treball qualsevol modificació de projecte, desistiment o renúncia.
 - Observacions: és imprescindible la immediata comunicació de qualsevol incidència en el projecte d'inversió del qual se sol·licita subvenció o de la subvenció concedida, com és el cas de desistiment de la sol·licitud, renúncia al dret a cobrar l'ajuda, o qualsevol modificació de projecte en els termes indicats en el resolc quinzé de la convocatòria.

- **Que una persona que no és representant legal de l'empresa sol·licite informació relativa al seu expedient administratiu.**
 - Observacions: Qualsevol petició d'informació relativa a l'expedient administratiu d'una empresa sol·licitant d'ajudes en el marc d'esta convocatòria ha de realitzar-se per la pròpia empresa o per la persona representant legal.