

CONVOCATORIA 72/25.

CONVOCATORIA PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO AUXILIAR, C2-01

TURNO LIBRE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL - MODERADA

PLANTILLA DE RESPUESTAS

Nº	RESPUESTA	Nº	RESPUESTA
1	C	16	A
2	C	17	B
3	A	18	A
4	C	19	C
5	B	20	C
6	C	21	A
7	B	22	C
8	B	23	A
9	A	24	C
10	B	25	B
11	A	26	C
12	B	27	C
13	A (modificada)	28	B
14	C	29	A
15	B	30	C

**CONVOCATORIA PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO
C2-01, ESCALA CUERPO AUXILIAR.**

**TURNO LIBRE PARA PERSONAS CON
DISCAPACIDAD INTELECTUAL**

MODERADA

CONVOCATORIA 72/25

EJERCICIO ÚNICO

TIEMPO REALIZACIÓN:

(1 hora y 15 minutos; 75 minutos)

1.- Los poderes del Estado son:

- A) El poder ejecutivo y el militar compuesto por el ejército de Tierra, la Armada y el ejército del Aire.
- B) El poder económico, que gestiona los recursos económicos, y el poder judicial, que elabora las leyes.
- C) El poder legislativo, el ejecutivo y el judicial.

2.- La Constitución Española crea el cargo de Defensor del Pueblo para:

- A) Defender al pueblo español, junto con el ejército, y garantizar su integridad territorial.
- B) Defender al pueblo español modificando las leyes que sean inconstitucionales.
- C) Defender los derechos y libertades de la ciudadanía.

3.- Según el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana ¿A qué tienen derecho los ciudadanos y ciudadanas europeas que viven en la Comunitat Valenciana?

- A) Tienen los mismos derechos que los valencianos y valencianas, pero solo pueden votar en las elecciones municipales y europeas.
- B) Tienen los mismos derechos que los valencianos y valencianas sin excepción.
- C) Tienen los mismos derechos que los valencianos y valencianas, pero solo pueden votar en las elecciones municipales y autonómicas.

4.- El Título III del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece que la Generalitat Valenciana está formada por una serie de instituciones, indica de las siguientes instituciones cuáles son de la Comunitat Valenciana:

- A) La Sindicatura de Comptes, l'Acadèmia Valenciana de la Llengua i el Comitè Econòmic Consultiu Valencià.
- B) La Sindicatura de Comptes, el Defensor del Poble y el Consell Nacional de Cultura.
- C) La Sindicatura de Comptes, el Síndic de Greuges y el Consell Valencià de Cultura.

5.- ¿Quién puede pedir que se reforme el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana?

- A) Un grupo parlamentario.
- B) El Consell.
- C) Al menos el 50 % de los diputados y diputadas de Les Corts.

6.- ¿De qué se encargan Les Corts Valencianes?

- A) De elegir a los diputados y diputadas.
- B) De hacer las leyes y nombrar a jueces y magistrados.
- C) De hacer las leyes y las normas que afectan a todas las personas de la Comunitat Valenciana.

7.- ¿Qué es la Sindicatura de Comptes?

- A) Es la institución que defiende los derechos y libertades de los valencianos y valencianas.
- B) Es la institución que controla el presupuesto y las cuentas de la Generalitat Valenciana.
- C) Es la institución que controla el funcionamiento de la Administración Valenciana.

8.- La institución que consulta el Consell para los temas de leyes se llama:

- A) Consell Consultiu Valencià.
- B) Consell Jurídic Consultiu.
- C) Consell d'Estat.

9.- De las siguientes afirmaciones, indica la respuesta correcta:

- A) Los plazos para gestionar o tramitar asuntos con la Administración obligan tanto a la Administración Pública como a los interesados.
- B) La Ley de Procedimiento Administrativo Común dice que los sábados son días hábiles para el procedimiento administrativo.
- C) La ley no prevé que se puedan ampliar o suspender los plazos.

10.- Respecto a la notificación:

- A) Tiene que hacerse en el plazo de 15 días a partir del día siguiente al de la fecha en la que se dicta el acto.
- B) Debe decir si el interesado puede poner algún recurso administrativo o judicial y el plazo que tiene.
- C) Debe realizarse por medios electrónicos siempre que el interesado sea una persona física.

11.- Indica cuál de las siguientes causas es una forma de finalización del procedimiento administrativo.

- A) Por causas sobrevenidas.
- B) Por causas cualificadas.
- C) Por causas imprevistas.

12.- ¿Existen los procedimientos administrativos especiales en el derecho administrativo?

- A) No, solo cabe el procedimiento administrativo común.
- B) Sí, como por ejemplo el procedimiento sancionador y el procedimiento de responsabilidad patrimonial entre otros.
- C) Sí, como por ejemplo el procedimiento contencioso, el procedimiento selectivo y el procedimiento de responsabilidad personal entre otros.

13.- Respecto a los recursos administrativos, indica la respuesta correcta:

- A) El recurso ordinario de alzada se pone ante el órgano administrativo superior que ha dictado la resolución.
- B) El recurso extraordinario de reposición se pone ante el mismo órgano administrativo que ha dictado la resolución.
- C) El recurso extraordinario de reposición se pone ante el órgano administrativo superior que ha dictado la resolución.

14.- De las siguientes afirmaciones indica la respuesta correcta respecto del personal eventual.

- A) Son nombrados de forma oficial y están vinculados con la Administración por una relación estatutaria de forma permanente.
- B) Tener un cargo eventual supone la obtención de una serie de méritos para favorecer el acceso a la Administración.
- C) El personal eventual se nombra y se cesa de manera libre.

15.- ¿Cuáles son los tres principios fundamentales que se tienen que seguir para el acceso de empleados públicos?

- A) Equidad, mérito y habilidad.
- B) Igualdad, mérito y capacidad.
- C) Capacidad, esfuerzo y habilidad.

16.- ¿Cuál de los siguientes es un derecho de carácter individual de los empleados públicos?

- A) A hacer el trabajo que le corresponda según su puesto.
- B) A disponer de un equipo informático personal.
- C) A recibir ayudas económicas, premios y subvenciones.

17.- ¿El personal funcionario de carrera puede perder su puesto de forma voluntaria?

- A) No, la condición de personal funcionario de carrera es irrenunciable salvo por fallecimiento.
- B) Sí, para ello será necesaria la renuncia por escrito del propio funcionario y que sea aceptada por la Administración.
- C) No, la condición de personal funcionario de carrera es irrenunciable salvo por fallecimiento, sanción disciplinaria o jubilación parcial.

18.- Cuando seas personal funcionario de la Generalitat Valenciana deberás cumplir con una serie de principios de conducta. Indica la respuesta correcta:

- A) Atenderás al ciudadano en la lengua que el ciudadano pida siempre que sea una lengua oficial del territorio.
- B) Administrarás con generosidad los recursos y bienes públicos.
- C) Obedecerás las instrucciones y las órdenes de tus superiores siempre, sin ningún tipo de excepción.

19.- Existen datos que necesitan una protección especial, porque su uso puede tener riesgos muy importantes para los derechos y para las libertades de las personas. ¿Cuál de los siguientes datos sería necesaria dicha protección especial?

- A) Datos académicos
- B) Datos deportivos.
- C) Datos biométricos.

20.- De los siguientes estereotipos de género, indica cual corresponde al hombre:

- A) Servicial.
- B) Comprensivo.
- C) Competitivo.

21.- ¿Que son los prejuicios?

- A) Es la mala opinión que tenemos de alguien, aunque no lo conozcamos.
- B) Cuando te convencen para hacer algo que no quieres o sentir algo que no sientes y tenerte bajo control.
- C) Son maltratos, molestias y perseguir a alguien para perjudicarlo.

22.- Los objetos que protegen al trabajador de los riesgos laborales en materia de salud o seguridad se llaman:

- A) Instrumentos de seguridad.
- B) Sistemas de prevención.
- C) Equipos de protección.

23.- ¿Cómo se llaman las personas representantes de los trabajadores y trabajadoras en la prevención de los riesgos laborales?

- A) Delegados o Delegadas de Prevención.
- B) Encargados o Encargadas de Prevención.
- C) Síndicos o Síndicas de Protección.

24.- El dispositivo que permite introducir imágenes y textos dentro del ordenador es:

- A) El micrófono.
- B) La impresora.
- C) El escáner.

25.- ¿Qué es el software?

- A) Es la parte física, la que podemos tocar del ordenador.
- B) Son los programas y aplicaciones que permiten trabajar con la información.
- C) Es el conjunto de conocimientos y herramientas que permiten trabajar con información y datos en un ordenador.

26.- ¿Para qué sirven los periféricos de entrada?

- A) Los periféricos de entrada nos permiten ver la información del ordenador.
- B) Los periféricos de entrada nos permiten reorganizar la información cifrada.
- C) Los periféricos de entrada nos permiten introducir información en el ordenador.

27.- Una hoja de cálculo es:

- A) Un programa que se usa para escribir, almacenar datos e imprimir documentos.
- B) Un fichero que se usa para almacenar información y gestionar datos.
- C) Un programa que se usa para calcular, analizar y gestionar datos.

28.- Indica la respuesta correcta respecto al procesador de textos Microsoft Word:

- A) Para borrar el texto que hemos escrito utilizaremos la tecla INTRO.
- B) Una pequeña barra vertical que parpadea te dice dónde estás en el texto. Se llama punto de inserción.
- C) Es un programa informático formado por un conjunto de archivos que se denominan libros.

29.- ¿Qué son los hipervínculos?

- A) Son enlaces que unen unas páginas con otras.
- B) Son vías entre personas que interactúan en internet.
- C) Son aplicaciones informáticas utilizadas en internet.

30.- ¿Qué significan las siguientes letras “www”?

- A) Es el idioma informático por el que se entienden los ordenadores en todo el mundo.
- B) Es el nombre de la empresa propietaria de Internet.
- C) Son las siglas de la red mundial de Internet.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Economía, Hacienda
y Administración Pública

**CONVOCATÒRIA PROVES SELECTIVES D'ACCÉS
C2-01, ESCALA COS AUXILIAR.**

**TORN LLIURE PER A PERSONES AMB
DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL**

MODERADA

CONVOCATÒRIA 72/25

EXERCICI ÚNIC

TEMPS REALITZACIÓ:

(1 hores i 15 minuts; 75 minuts)

1.- Els poders de l'Estat són:

- A) El poder executiu i el militar, compost per l'exèrcit de terra, l'armada i l'exèrcit de l'aire.
- B) El poder econòmic, que gestiona els recursos econòmics, i el poder judicial, que elabora les lleis.
- C) El poder legislatiu, l'executiu i el judicial.

2.- La Constitució Espanyola crea el càrrec de Defensor del Poble per a:

- A) Defendre el poble espanyol, juntament amb l'exèrcit, i garantir la seua integritat territorial.
- B) Defendre el poble espanyol modificant les lleis que siguen inconstitucionals.
- C) Defendre els drets i les llibertats de la ciutadania.

3.- Segons l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, a què tenen dret els ciutadans i les ciutadanes europeus que viuen en la Comunitat Valenciana?

- A) Tenen els mateixos drets que els valencians i les valencianes, però només poden votar en les eleccions municipals i europees.
- B) Tenen els mateixos drets que els valencians i les valencianes, sense excepció.
- C) Tenen els mateixos drets que els valencians i les valencianes, però només poden votar en les eleccions municipals i autonòmiques.

4.- El títol III de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que la Generalitat Valenciana està formada per una sèrie d'institucions. Indica de les institucions següents quines són de la Comunitat Valenciana:

- A) La Sindicatura de Comptes, l'Acadèmia Valenciana de la Llengua i el Comité Econòmic Consultiu Valencià.
- B) La Sindicatura de Comptes, el Defensor del Poble i el Consell Nacional de Cultura.
- C) La Sindicatura de Comptes, el Síndic de Greuges i el Consell Valencià de Cultura.

5.- Qui pot demanar que es reforme l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana?

- A) Un grup parlamentari.
- B) El Consell.
- C) Almenys el 50 % dels diputats i les diputades de les Corts.

6.- De què s'encarreguen les Corts Valencianes?

- A) D'elegir els diputats i les diputades.
- B) De fer les lleis i nomenar jutges i magistrats.
- C) De fer les lleis i les normes que afecten totes les persones de la Comunitat Valenciana.

7.- Què és la Sindicatura de Comptes?

- A) És la institució que defén els drets i les llibertats dels valencians i les valencianes.
- B) És la institució que controla el pressupost i els comptes de la Generalitat Valenciana.
- C) És la institució que controla el funcionament de l'Administració valenciana.

8.- La institució que consulta el Consell per als temes de lleis s'anomena:

- A) Consell Consultiu Valencià.
- B) Consell Jurídic Consultiu.
- C) Consell d'Estat.

9.- De les afirmacions següents, indica la resposta correcta:

- A) Els terminis per a gestionar o tramitar assumptes amb l'Administració obliguen tant l'Administració pública com els interessats.
- B) La Llei de procediment administratiu comú diu que els dissabtes són dies hàbils per al procediment administratiu.
- C) La llei no preveu que es puguin ampliar o suspendre els terminis.

10.- Respecte a la notificació:

- A) Ha de fer-se en el termini de 15 dies a partir de l'endemà de la data en la qual es dicta l'acte.
- B) Ha de dir si l'interessat pot posar algun recurs administratiu o judicial i el termini que té per a fer-ho.
- C) Ha de realitzar-se per mitjans electrònics sempre que l'interessat siga una persona física.

11.- Indica quina de les causes següents és una forma de finalització del procediment administratiu.

- A) Per causes sobrevingudes.
- B) Per causes qualificades.
- C) Per causes imprevistes.

12.- Existixen els procediments administratius especials en el dret administratiu?

- A) No, només hi ha el procediment administratiu comú.
- B) Sí, com per exemple el procediment sancionador i el procediment de responsabilitat patrimonial, entre altres.
- C) Sí, com per exemple el procediment contenciós, el procediment selectiu i el procediment de responsabilitat personal, entre altres.

13.- Respecte als recursos administratius, indica la resposta correcta:

- A) El recurs ordinari d'alçada es posa davant de l'òrgan administratiu superior que ha dictat la resolució.
- B) El recurs extraordinari de reposició es posa davant del mateix òrgan administratiu que ha dictat la resolució.
- C) El recurs extraordinari de reposició es posa davant de l'òrgan administratiu superior que ha dictat la resolució.

14.- De les afirmacions següents, indica la resposta correcta respecte del personal eventual.

- A) Són nomenats de manera oficial i estan vinculats amb l'Administració per una relació estatutària de manera permanent.
- B) Tindre un càrrec eventual suposa l'obtenció d'una sèrie de mèrits per a afavorir l'accés a l'Administració.
- C) El personal eventual és nomenat i cessat de manera lliure.

15.- Quins són els tres principis fonamentals que s'han de seguir per a l'accés d'empleats públics?

- A) Equitat, mèrit i habilitat.
- B) Igualtat, mèrit i capacitat.
- C) Capacitat, esforç i habilitat.

16.- Quin dels següents és un dret de caràcter individual dels empleats públics?

- A) A fer el treball que li corresponga segons el seu lloc.
- B) A disposar d'un equip informàtic personal.
- C) A rebre ajudes econòmiques, premis i subvencions.

17.- El personal funcionari de carrera pot perdre el seu lloc de manera voluntària?

- A) No, la condició de personal funcionari de carrera és irrenunciable, excepte per defunció.
- B) Sí, i per a fer-ho, serà necessària la renúncia per escrit del mateix funcionari i que siga acceptada per l'Administració.
- C) No, la condició de personal funcionari de carrera és irrenunciable, excepte per defunció, sanció disciplinària o jubilació parcial.

18.- Quan sigues personal funcionari de la Generalitat Valenciana hauràs de complir amb una sèrie de principis de conducta. Indica la resposta correcta:

- A) Atendràs el ciutadà en la llengua que el ciutadà demane, sempre que siga una llengua oficial del territori.
- B) Administraràs amb generositat els recursos i els béns públics.
- C) Obeiràs les instruccions i les ordres dels teus superiors sempre, sense cap tipus d'excepció.

19.- Hi ha dades que necessiten una protecció especial perquè el seu ús pot tindre riscos molt importants per als drets i per a les llibertats de les persones. En quines de les dades següents seria necessària esta protecció especial?

- A) Dades acadèmiques.
- B) Dades esportives.
- C) Dades biomètriques.

20.- Dels següents estereotips de gènere, indica quin correspon a l'home:

- A) Servicial.
- B) Comprensiu.
- C) Competitiu.

21.- Què són els prejuís?

- A) És la mala opinió que tenim d'algú, encara que no el coneguem.
- B) Quan et convencen per a fer alguna cosa que no vols o per a sentir alguna cosa que no sents i tindre't controlat.
- C) Són maltractaments, molèsties i perseguir algú per a perjudicar-lo.

22.- Els objectes que protegeixen el treballador dels riscos laborals en matèria de salut o seguretat s'anomenen:

- A) Instruments de seguretat.
- B) Sistemes de prevenció.
- C) Equips de protecció.

23.- Com s'anomenen les persones representants dels treballadors i les treballadores en la prevenció dels riscos laborals?

- A) Delegats o delegades de prevenció.
- B) Encarregats o encarregades de prevenció.
- C) Síndics o síndiques de protecció.

24.- El dispositiu que permet introduir imatges i textos dins de l'ordinador és:

- A) El micròfon.
- B) La impressora.
- C) L'escàner.

25.- Què és el programari o software?

- A) És la part física, la que podem tocar de l'ordinador.
- B) Són els programes i les aplicacions que permeten treballar amb la informació.
- C) És el conjunt de coneixements i ferramentes que permeten treballar amb informació i dades en un ordinador.

26.- Per a què servixen els perifèrics d'entrada?

- A) Els perifèrics d'entrada ens permeten veure la informació de l'ordinador.
- B) Els perifèrics d'entrada ens permeten reorganitzar la informació xifrada.
- C) Els perifèrics d'entrada ens permeten introduir informació en l'ordinador.

27.- Un full de càlcul és:

- A) Un programa que s'usa per a escriure, emmagatzemar dades i imprimir documents.
- B) Un fitxer que s'usa per a emmagatzemar informació i gestionar dades.
- C) Un programa que s'usa per a calcular, analitzar i gestionar dades.

28.- Indica la resposta correcta respecte al processador de textos Microsoft Word:

- A) Per a esborrar el text que hem escrit utilitzarem la tecla INTRO.
- B) Una xicoteta barra vertical que parpelleja et diu on estàs en el text. Es diu punt d'inserció.
- C) És un programa informàtic format per un conjunt d'arxius que s'anomenen llibres.

29.- Què són els enllaços?

- A) Són enllaços que unixen unes pàgines amb unes altres.
- B) Són vies entre persones que interactuen en internet.
- C) Són aplicacions informàtiques utilitzades en internet.

30.- Què signifiquen les lletres següents: www?

- A) És l'idioma informàtic pel qual s'entenen els ordinadors en tot el món.
- B) És el nom de l'empresa propietària d'internet.
- C) Són les sigles de la xarxa mundial d'internet.