

1. El full de respostes s'ha d'omplir amb BOLÍGRAF NEGRE O BLAU.
2. Empleneu els espais on s'indica: DNI/NIE, cognoms, nom, data i firma, categoria (sense eixir-se'n del requadro).
3. En l'apartat DNI/NIE, heu de posar en xifres (una en cada casella) el seu número començant per l'esquerra. Si el DNI té menys de 8 xifres heu de completar les primeres caselles, des de l'esquerra, amb zeros. Si és un NIE s'han d'emplenar les primeres caselles, des de l'esquerra, incloent la lletra.
4. Únicament hi ha una resposta correcta per a cadascuna de les preguntes. Les respostes errònies i les preguntes no contestades ni puntuen ni penalitzen.
5. Les respostes s'han de marcar en el full de respostes. Si voleu fer alguna anotació, l'haureu de fer en el mateix qüestionari, no en el full de respostes. Qualsevol marca d'identificació en la part destinada a les respostes invalidarà l'examen.
6. Si necessiteu algun aclariment, ho heu de sol·licitar abans de l'inici de l'examen perquè no es permetrà cap consulta quan comence la prova. En tot cas, la comprensió de les preguntes és un aspecte valoratiu comprés en la prova.
7. Se vos farà el senyal de començament i finalització de l'exercici. El temps de realització de la prova es respectarà escrupolosament. Qualsevol incompliment de les instruccions de la Comissió de valoració donarà lloc a la invalidesa de la prova.
8. Ningú podrà abandonar l'aula una vegada comence l'exercici, llevat que abandone l'examen, i en este cas firmarà la RENÚNCIA en el full de respostes, fent-se constar en l'acta, en el llistat de persones presentades (marcat amb una R) i adjuntant-se a esta.

Sols es podrà renunciar **en els primers 15 minuts**. Haurà de **firmar el full de respostes**, en la **part inferior** (per davall de la línia de trepat) amb la frase: "*renuncie a l'examen*", indicant la data i hora.

Es comprovarà que la part superior del full de respostes conté totes les dades identificatives de la persona aspirant. **La renúncia equival a no presentat, si desitja constar com a presentat ha de romandre fins al final del examen**

9. Finalitzat l'exercici, haureu de romandre en el vostre lloc fins que s'arregue el full de respostes. Ningú podrà abandonar l'aula fins que no ho autoritze la persona responsable de l'aula.
10. La correcció i qualificació dels exercicis es realitzarà de forma anònima. Abans de procedir a la separació de les solapes dels fulls de resposta, les persones aspirants que ho desitgen podran presenciar esta operació i, en tot cas, s'hauran de quedar al menys 2 persones; si no hi ha persones voluntàries en seran les 2 últimes aspirants en abandonar l'aula. La resta podrà abandonar l'aula.

## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE EJERCICIOS EN FORMA DE TEST CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS

1. La hoja de respuestas deberá rellenarse con BOLÍGRAFO NEGRO O AZUL.
2. Rellenen los espacios donde se indica: DNI/NIE, apellidos, nombre, fecha y firma, categoría (sin salirse del recuadro).
3. En el apartado DNI/NIE, han de poner en cifras (una en cada casilla) su número comenzando por la izquierda. Si el DNI tiene menos de 8 cifras deben rellenar las primeras casillas, desde la izquierda, con ceros. De ser un NIE se deben rellenar las primeras casillas, desde la izquierda, incluyendo la letra.
4. Solo hay una respuesta correcta por cada una de las preguntas. Las contestaciones erróneas y las preguntas no contestadas ni puntúan ni penalizan.
5. Las respuestas hay que marcarlas en la hoja de respuestas. Si desean hacer alguna anotación, deberán hacerla en el mismo cuestionario, no en la hoja de respuestas. Cualquier marca de identificación en la parte destinada a las respuestas invalidará el examen.
6. Si necesitan alguna aclaración, han de solicitarlo antes del inicio del ejercicio porque no se permitirá ninguna consulta en cuanto comience la prueba. En todo caso, la comprensión de las preguntas es un aspecto valorativo comprendido en la prueba.
7. Se les hará la señal de comienzo y de fin del ejercicio. El tiempo de realización de la prueba se respetará escrupulosamente. Cualquier incumplimiento de las instrucciones de la Comisión de valoración dará lugar a la invalidez de la prueba.
8. Nadie podrá abandonar el aula una vez comenzado el ejercicio, salvo que abandone la realización de este, para lo cual firmará la RENUNCIA en la hoja de respuestas, haciéndose constar esta en el acta, en el listado de personas presentadas (marcando con una R) y adjuntándose a la misma.

Solo se podrá renunciar **en los primeros 15 minutos**. Deberá **firmar la hoja de respuestas**, en la **parte inferior** (por debajo de la línea de trepado) con la frase: "*renuncio al examen*", indicando la fecha y hora.

Se comprobará que la parte superior de la hoja de respuestas contiene todos los datos identificativos de la persona aspirante. **La renuncia equivale a no presentado, si desea constar como presentado debe permanecer hasta el final del examen**

9. Finalizado el ejercicio, deberán permanecer en su sitio hasta que sea recogida la hoja de respuestas. Nadie podrá abandonar el aula hasta que lo autorice la persona responsable del aula.
10. La corrección y calificación de los ejercicios se realizará de forma anónima. Antes de proceder a la separación de las solapas de las hojas de respuesta, las personas aspirantes que lo deseen podrán presenciar esta operación y, en todo caso, deberán quedarse como mínimo 2 personas; de no existir personas voluntarias serán las 2 últimas aspirantes en abandonar el aula. El resto podrá abandonar el aula.