

Resolució de 18 d'octubre de 2021, de la directora general de Recursos Humans per la qual s'establix un procediment extraordinari per a la inscripció del personal de determinades categories deficitàries per a la provisió de places estatutàries del Departament de Salut de Torrevieja

El Departament de Salut de Torrevieja s'ha incorporat a l'àmbit de gestió de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la provisió de les necessitats de recursos humans de caràcter temporal es realitzarà aplicant les disposicions contingudes en l'article 9 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre de l'Estatut Marco de personal estatutari dels servicis de salut i l'Orde 4/2019 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat.

Les llistes de l'Edició 18 del Departament de Salut de Torrevieja, ja s'han constituït per mitjà de la publicació de les llistes definitives, i també es va obrir un procediment extraordinari per a la inscripció del personal de determinades categories deficitàries per Resolució de la directora general de Recursos Humans de 17 de setembre de 2021.

Per tot allò que s'ha exposat, informades les Organitzacions sindicals presents en la Comissió central de seguiment de les llistes d'ocupació temporal, i fent ús de les competències atribuïdes a la Direcció General de Recursos Humans en l'article 106 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel que estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, modificat pel Decret 184/2020 de 13 de novembre del Consell, en relació amb el que disposa el Decret 174/2020 de 30 d'octubre del Consell.

RESOLC

Primer.- Reobertura d'un procediment extraordinari per a la inscripció en determinades categories deficitàries per a la provisió de places estatutàries del Departament de Salut de Torrevieja.

S'acorda la reobertura d'un procediment extraordinari per a la inscripció de personal necessari per a la cobertura de llocs de treball de caràcter temporal de les categories que es relacionen en l'annex I d'esta Resolució.

Aquelles persones que es van inscriure en les llistes d'ocupació temporal de l'Edició 18 convocades per Resolució de 16 de novembre de 2020, de la directora general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i aquells que es van inscriure en el procediment extraordinari convocat per Resolució de la directora general de Recursos Humans de 17 de setembre de 2021, no hauran d'inscriure's en el procediment objecte de la present resolució.

Segon.- Requisites

Els requisits d'inscripció en este procediment extraordinari són els establits en l'article 4 de l'Orde 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat:

a) Posseir la nacionalitat espanyola, o de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells Estats a què, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadores i treballadors.

Així mateix, podran participar, siga quina siga la seua nacionalitat, els cònjuges i les cònjuges de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separades de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat dependents.

En el cas d'aspirants de nacionalitat i llengua diferent de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, hauran d'acreditar coneixement suficient de, almenys, una d'elles per mitjà de diploma nivell B2 expedit per l'organisme oficial competent. No obstant això, en el cas que s'haguera cursat l'ensenyança obligatòria, cicle formatiu o ensenyança universitària a Espanya, no hauran d'acreditar el nivell de llengües.

b) Estar en possessió de la titulació exigida en la convocatòria i que es relaciona en l'annex II d'esta Resolució

c) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del corresponent nomenament.

d) Tindre complits els setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

e) No haver sigut separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari, de qualsevol Servei de Salut o Administració pública, ni trobar-se en situació d'inhabilitació amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la corresponent professió. En el cas de nacionals d'altres Estats mencionats en l'apartat a) d'este punt, no trobar-se en la situació d'inhabilitació, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o servicis públics en un Estat membre, ni haver sigut separat o separada, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues Administracions o servicis públics.

Així mateix, i d'acord amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, en les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors, serà requisit no haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. En el moment de la presa de possessió, la persona interessada haurà d'acreditar esta circumstància en el Departament de Salut corresponent per mitjà de l'aportació d'una certificat negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

La documentació acreditativa del compliment dels requisits s'aportaran en el moment de la presa de possessió De conformitat amb el que estableix l'apartat sext d'esta resolució.

Tercer.- Procediment d'inscripció

El procediment d'inscripció es realitzarà telemàticament a través de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es).

Els requisits previs de la sol·licitud telemàtica són:

- Disposar de certificat de la firma electrònica compatible amb l'Autoritat de Certificació de la Generalitat Valenciana o el DNI electrònic per a tindre accés al sistema i firmar la sol·licitud per via telemàtica. Els tipus de certificat admesos són: Certificat de persona física, DNI-e, Cl@ve permanent.

- <https://www.accv.es/encuentra-tu-pru/>

- [https://clave.gob.es/clave Home/registro/Como-puedo-registrarme.html](https://clave.gob.es/clave/Home/registro/Como-puedo-registrarme.html)

Disposar de connexió a Internet per a omplir la sol·licitud i els requisits d'accés per al portal de la Generalitat Valenciana que figuren la següent pàgina web:

<https://www.gva.es/es/web/administracion-online/faqs-servicis-en-linia>

Els passos que s'ha de seguir per al registre telemàtic de la sol·licitud són:

1. Accedir al tràmit usant el certificat de firma digital, DNI-e o Cl@ve permanent, a través de l'enllaç www.san.gva.es en l'apartat: **Procediment extraordinari Departament de Salut de Torrevieja**
2. Omplir el full de la sol·licitud.
3. Registrar la sol·licitud electrònicament.

4. Si desitgen modificar una sol·licitud ja presentada, poden fer-ho en el termini de presentació de sol·licituds. En el cas que es presentara més d'una sol·licitud només es tindrà en compte l'última presentada.

Per a qualsevol dubte es pot telefonar al telèfon 012.

Quart.- Instruccions relatives a la sol·licitud.

En la sol·licitud telemàtica, les persones interessades hauran d'omplir les seues dades personals i indicar els mitjans de localització (obligatori telèfon mòbil i/o correu electrònic) a través de què desitgen rebre les ofertes de treball.

En l'apartat de selecció de categoria haurà de seleccionar la categoria o categories fins a un màxim de tres i triarà el Departament de Salut de Torreveija.

La gestió de les ofertes d'ocupació s'inicia en el Departament de Salut i es realitza en funció de les necessitats de recursos humans. L'orde de la selecció de les categories i departaments no comporta una prioritat en l'adjudicació d'ofertes, per la qual cosa es recomana que l'elecció siga d'acord amb la possibilitat d'acceptació dels nomenaments.

El personal que forme part de les llistes objecte del present procediment que, després d'haver-se-li comunicat una oferta de nomenament no l'accepte o, en el cas d'acceptar-la, no comparega en el termini concedit per a la seua formalització, o renuncie al nomenament, quedaran fora de les llistes extraordinàries. Este personal podrà sol·licitar la reincorporació a les llistes extraordinàries, però passarà a ocupar l'últim lloc de la corresponent llista. La sol·licitud de reincorporació es realitzarà a través del correu electrònic: bolsa_sanidad@gva.es i únicament s'admetran tres sol·licituds de reincorporació per cada persona candidata.

Les persones que s'inscriuen en este procediment extraordinari no formaran part de les llistes d'ocupació temporal de les Institucions Sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, ni els seran aplicables les situacions administratives descrites en l'article 23 de l'Orde 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Quint.- Termini de presentació de sol·licituds.

L'aplicació informàtica per a la presentació de sol·licituds romandrà oberta a partir del **19 d'octubre de 2021**.

Sext.- Presentació de la documentació justificativa dels requisits.

Junt amb la inscripció no s'ha de presentar cap documentació.

La documentació acreditativa del compliment dels requisits es presentarà en el moment de la presa de possessió, quan siguen telefonats pels servicis de personal dels Departaments de Salut per a realitzar l'oportuna contractació.

Sèptim.- Crida al personal inscrit.

La crida per a formalitzar nomenaments al personal que participe en este procediment extraordinari es realitzarà una vegada esgotades les llistes d'ocupació temporal de la vigent Edició 18. Els nomenaments únicament s'oferiran a les persones que no estiguen prestant servicis en places estatutàries o llocs de treball funcionaris dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

L'orde de la crida per a l'adjudicació de les ofertes serà:

1.- El personal inscrit en la llista vigent de l'Edició 18, per l'orde de puntuació de la respectiva llista.

2.- El personal inscrit en el procediment extraordinari convocat per Resolució de la directora general de Recursos Humans de 17 de setembre de 2021, per l'orde d'inscripció.

3.- El personal que s'inscriga en el present procediment extraordinari, per l'orde d'inscripció.

Contra esta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant de la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la

notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. O bé recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu que corresponga, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la seua notificació, d'acord amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

La directora general de Recursos Humans