

**EJERCICIO ÚNICO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS DE
ACCESO A LOS SIGUIENTES CUERPOS: C1-01 CUERPO
ADMINISTRATIVO, C1-03 CUERPO DE ESPECIALISTAS
EN EDUCACIÓN ESPECIAL, C1-04 CUERPO DE
ESPECIALISTAS EN EDUCACIÓN INFANTIL, C1-12
CUERPO DE ESPECIALISTAS EN ATENCIÓN
SOCIOSANITARIA.**

CONVOCATORIA 37/16

CUESTIONARIO

TIEMPO DE REALIZACIÓN: 80 MINUTOS

1. Señala qué clases de procedimientos administrativos podemos establecer por la forma de desenvolverse.

- a).- Ordinarios, de urgencia y simplificados.
- b).- Generales y experimentales.
- c).- Generales y abstractos.
- d).- Rápidos y lentos.

2. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, regula, entre otros:

- a).- El estatuto básico del empleado público.
- b).- El régimen disciplinario del personal empleado público.
- c).- La composición y funcionamiento de los órganos colegiados de las Administraciones Públicas.
- d).- Los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos y el procedimiento administrativo común a todas las administraciones públicas.

3. Señala, de entre las siguientes, la opción que NO corresponde a una Administración Pública, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- a).- La Administración General del Estado.
- b).- Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- c).- Las Cortes Generales.
- d).- Las Entidades que integran la Administración Local.

4. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿quiénes se consideran interesados en el procedimiento administrativo?

- a).- Quienes no tengan interés.
- b).- Todas las funcionarias y los funcionarios.
- c).- Todos los españoles.
- d).- Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.

5. ¿Cómo podrá acreditarse la representación, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a).- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no permite la actuación mediante representación.
- b).- Según establezca el órgano competente para la tramitación del procedimiento en cada caso.
- c).- Mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.
- d).- Únicamente mediante poder notarial.

6. Según se establece en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué ocurre si falta o es insuficiente la acreditación de la representación en un acto administrativo?

- a).- Se archiva directamente el expediente, en un plazo de 10 días.
- b).- No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquélla o se subsane el defecto.
- c).- Se solicitará informe a la Abogacía de la Generalitat sobre la necesidad de presentación de la acreditación.
- d).- Impedirá que se tenga por realizado el acto por lo que finalizará el procedimiento.

7. Señala, de entre los siguientes, cuál se trata de un derecho de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- a).- Que se tramite su expediente por la vía de urgencia, si así lo solicita.
- b).- A no presentar la documentación que se les solicite si consideran que no aporta nada nuevo al procedimiento.
- c).- A que se les facilite toda la información que soliciten de cualquier expediente administrativo, aunque afecte a terceras personas.
- d).- A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

8. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas tienen derecho a exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades?

- a).- No, ya que las autoridades públicas no tienen responsabilidad en el ejercicio de sus funciones.
- b).- No, porque será la Administración la que lo iniciará de oficio, si se da el caso.
- c).- Solo cuando existan razones de interés público.
- d).- Sí, cuando así corresponda legalmente.

9. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados en un procedimiento administrativo, además del resto de derechos previsto en la Ley, tienen derecho, entre otros, a:

- a).- A establecer el sentido del silencio administrativo que corresponda.
- b).- A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- c).- A decidir el órgano competente para la resolución del procedimiento.
- d).- En la Ley 39/2015, de 1 de octubre, no se establecen derechos para los interesados en un procedimiento administrativo.

10. ¿En la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se establece la obligación de las personas de colaborar con la Administración?

- a).- No, no se establece nada al respecto.
- b).- Sí, en los términos previstos en la Ley que en cada caso resulte aplicable.
- c).- Sí, siempre que la persona esté de acuerdo.
- d).- Solo en los procedimientos iniciados de oficio por la Administración.

11. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que los términos y plazos establecidos en ella u otras leyes obligan:

- a).- A las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas competentes para la tramitación de los asuntos, así como a los interesados en los mismos.
- b).- Únicamente a las personas interesadas en los procedimientos.
- c).- A aplicar criterios de flexibilidad, según las circunstancias particulares de cada asunto.
- d).- Únicamente al personal que tramita el expediente.

12. En la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se establece que cuando el último día del plazo sea inhábil:

- a).- Se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
- b).- El plazo finalizará ese mismo día, sin importar que sea inhábil.
- c).- Se abrirá un nuevo plazo de 10 días hábiles.
- d).- Se darán instrucciones para que ese día permanezca abierto un registro por provincia.

13. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento, que no podrá exceder de:

- a).- Un año, en todos los casos.
- b).- Un mes natural.
- c).- Tres días hábiles.
- d).- Seis meses, salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.

14. Según lo regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿se podrá suspender el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución?

- a).- Sí, en los casos previstos en la propia Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- b).- No, en ningún caso ya que los plazos son de obligado cumplimiento.
- c).- No, iría contra la propia esencia de la Ley.
- d).- Sí, siempre que se haya acordado con las organizaciones sindicales.

15. Según lo regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas:

- a).- 10 días después de que se produzca el acceso a su contenido.
- b).- En el momento en que se produzca el acceso a su contenido.
- c).- Independientemente del momento en que se acceda a su contenido.
- d).- 30 días después de que se produzca el acceso a su contenido.

16. Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido:

- a).- 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b).- 25 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c).- 30 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- d).- 7 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

17. En el artículo 149 de la Constitución Española se regula lo siguiente:

- a).- La elaboración de los Estatutos de Autonomía.
- b).- La reforma de los Estatutos de Autonomía.
- c).- La competencia exclusiva que tiene el Estado sobre las materias que se relacionan en dicho artículo.
- d).- La autonomía financiera de las Comunidades autónomas.

18. El II Plan de igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat:

- a).- Fue aprobado solamente por el Consell, sin negociación colectiva previa.
- b).- Fue aprobado por la Mesa Sectorial de Función Pública y después ratificado por el Consell.
- c).- Fue aprobado por las Cortes Valencianas, sin negociación colectiva previa.
- d).- Fue aprobado por el Gobierno de España, sin negociación colectiva previa.

19. En la actualidad, en la Administración de la Generalitat se aplica:

- a).- El II Plan de igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat.
- b).- El I Plan de igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat.
- c).- No se aplica ningún Plan de igualdad.
- d).- El XX Plan de igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat.

20. La Comisión de Seguimiento del II Plan de igualdad se reúne:

- a).- Con carácter ordinario y extraordinario.
- b).- Solamente con carácter ordinario.
- c).- Solamente con carácter extraordinario.
- d).- No se reúne nunca.

21. Señala cuál de los siguientes sujetos NO está incluido en el ámbito de aplicación de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

- a) .- Les Corts
- b).- El Síndic o Síndica de Greuges
- c).- La Administración de la Generalitat
- d).- El Tribunal Constitucional

22. De acuerdo con la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, el principio de publicidad significa:

- a).- Que la información publicada por la Administración ha de ser veraz y objetiva, estará actualizada y se publicará periódicamente.
- b).- Que las restricciones al principio de transparencia sólo pueden fundarse en la protección de otros derechos.
- c).- Que la información se publicará y difundirá en formatos que posibiliten su reutilización.
- d).- Que la actividad pública se articula en torno a la ciudadanía.

23. De acuerdo con la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, el principio de reutilización de la información significa:

a).- Que La información publicada por la Administración ha de ser veraz y objetiva, estará actualizada y se publicará periódicamente.

b).- Que las restricciones al principio de transparencia sólo pueden fundarse en la protección de otros derechos.

c).- Que la información se publicará y difundirá en formatos que posibiliten su reutilización.

d).- Que la actividad pública se articula en torno a la ciudadanía

24. De acuerdo con la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, la resolución en la que se conceda o deniegue el acceso a la información pública deberá notificarse en el plazo máximo de:

a).- Un mes, desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.

b).- Seis meses, desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver

c).- No existe plazo determinado para resolver

d).- Un año, desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver

25. De acuerdo con la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, las personas altos cargos han de formular una declaración sobre causas de posible incompatibilidad:

a).- Al inicio y al final de su mandato.

b).- Solo al final de su mandato.

c).- Solo al inicio de su mandato.

d).- Solo dos años después de haber sido cesados.

26. Conforme al Decreto 56/2016, del Consell, de 6 de mayo, por el que se aprueba el Código de Buen Gobierno de la Generalitat, la adhesión individual al Código de Buen Gobierno es obligatoria para:

- a).- El personal empleado público de la Generalitat.
- b).- El personal funcionario que ocupan puestos de libre designación.
- c).- Las personas que ostentan los altos cargos y el personal asimilado de Administración de la Generalitat y de su sector público instrumental.
- d).- Las personas afiliadas a cualquier partido político.

27. De acuerdo con la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, corresponde a la Generalitat fomentar:

- a).- La participación ciudadana, individual o colectiva, en la vida política, económica, cultural y social de la Comunitat Valenciana.
- b).- Únicamente la participación individual en la vida social.
- c).- Únicamente la participación colectiva en la vida social.
- d).- Únicamente la participación individual o colectiva en la vida política.

28. De acuerdo con la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, la participación y colaboración ciudadanas se podrán hacer efectivas:

- a).- Únicamente por canales telemáticos.
- b).- Únicamente a través de encuestas.
- c).- Únicamente a través de encuestas, paneles y foros de opinión.
- d).- A través de cualquier mecanismo que sirva para favorecer la implicación de la ciudadanía y, especialmente, mediante el uso de las nuevas tecnologías.

29. De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de instrucción que requieran la intervención de los interesados:

a).- Habrán de practicarse en la forma que resulte más conveniente para ellos y sea compatible, en la medida de lo posible, con sus obligaciones laborales o profesionales.

b).- Habrán de practicarse en la forma que resulte más conveniente para la administración.

c).- Habrán de practicarse en la forma que resulte más conveniente para la administración y sea compatible, en la medida de lo posible, con sus obligaciones laborales o profesionales.

d).- Habrán de practicarse en la forma que resulte más conveniente para la administración aunque sea incompatible con sus obligaciones laborales o profesionales.

30. De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la administración

a).- Comunicará a los interesados, con antelación suficiente, el inicio de las actuaciones necesarias para la realización de las pruebas hayan sido admitidas o no.

b).- Comunicará a los interesados, con antelación suficiente, el inicio de las actuaciones necesarias para la realización de las pruebas que hayan sido admitidas.

c).- Comunicará a los interesados, en el mismo día, el inicio de las actuaciones necesarias para la realización de las pruebas que hayan sido admitidas.

d).- No tiene que comunicar nada a los interesados, se enteran al ver el expediente.

31. De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con anterioridad al inicio del procedimiento:

a).- El órgano competente conocerá las circunstancias del caso concreto.

b).- El órgano competente podrá abrir un período de información o actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.

c).- El órgano competente abrirá necesariamente un período de información.

d).- El órgano competente sin conocer las circunstancias del caso concreto iniciará el procedimiento.

32. De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los procedimientos se iniciarán de oficio:

- a).- Por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.
- b).- Sólo por acuerdo del órgano competente.
- c).- Nunca.
- d).- Siempre

33. De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

- a).- Los actos administrativos serán objeto de publicación cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento o cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente.
- b).- Los actos administrativos no serán objeto de publicación cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento.
- c).- Los actos administrativos no serán objeto de publicación cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente.
- d).- Los actos administrativos no se publican.

34. De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación:

- a).- La de aquélla que se hubiera producido en último lugar.
- b).- La de aquélla que se hubiera producido en primer lugar.
- c).- La de los avisos de notificación que se haya remitido al particular.
- d).- La de la puesta a disposición al interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante.

35. De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

- a).- No podrá aplicarse la caducidad.
- b).- Se aplicará la caducidad en el supuesto de que la cuestión suscitada afecte al interés general.
- c).- Podrá no ser aplicable la caducidad en el supuesto de que la cuestión suscitada afecte al interés general, o fuera conveniente sustanciarla para su definición y esclarecimiento.
- d).- La caducidad se aplicará siempre.

36. De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

- a).- Todo interesado podrá desistir de su solicitud, o, cuando ello no esté prohibido por el ordenamiento jurídico, renunciar a sus derechos.
- b).- Todo interesado podrá desistir de su solicitud, o, cuando esté prohibido por el ordenamiento jurídico, renunciar a sus derechos.
- c).- Cuando esté prohibido por el ordenamiento jurídico, podrá renunciar a sus derechos.
- d).- Siempre que quiera puede renunciar a sus derechos.

37. De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

- a).- Si después del vencimiento del plazo los interesados manifiestan su decisión de efectuar alegaciones o aportar nuevos documentos o justificaciones, se realizará el trámite.
- b).- Si en cualquier momento del procedimiento los interesados manifiestan su decisión de efectuar alegaciones o aportar nuevos documentos o justificaciones, se tendrá por realizado el trámite.
- c).- Si antes del vencimiento del plazo los interesados manifiestan su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos o justificaciones, se tendrá por realizado el trámite.
- d).- Los interesados no pueden efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos o justificaciones, después de presentar la solicitud.

38. De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

a).- El órgano al que corresponda la resolución del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, podrá acordar un período de información pública.

b).- Los interesados acordarán un período de información pública.

c).- En esta ley no se regula la información pública.

d).- El órgano al que corresponda la resolución del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, podrá acordar un período de información pública, siempre de acuerdo con los interesados.

39. De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de las solicitudes, comunicaciones y escritos que presenten los interesados electrónicamente o en las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración

a).- Podrán éstos exigir el correspondiente recibo que acredite la fecha y hora de presentación, sólo de las solicitudes.

b).- Podrán éstos exigir el correspondiente recibo que acredite sólo la fecha de presentación, si se presentan electrónicamente.

c).- Podrán éstos exigir el correspondiente recibo que acredite la fecha y hora de presentación.

d).- No podrán éstos exigir el correspondiente recibo que acredite la fecha y hora de presentación, si se hace electrónicamente.

40. De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados a solicitud de los interesados,

a).- El órgano competente podrá recabar del solicitante la modificación o mejora voluntarias de los términos de aquélla. De ello se levantará acta sucinta, que se incorporará al procedimiento.

b).- El órgano competente recabará, en todo caso, del solicitante la modificación o mejora voluntarias de los términos de aquélla. De ello se levantará acta sucinta, que se incorporará al procedimiento.

c).- El órgano competente no podrá recabar del solicitante la modificación o mejora voluntarias de los términos de aquélla.

d).- El órgano competente podrá recabar del solicitante sólo la mejora voluntaria de la solicitud, nunca la modificación. De ello se levantará acta sucinta, que se incorporará al procedimiento.

41. De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados de oficio,

a).- La Administración podrá desistir, motivadamente, en los supuestos y con los requisitos previstos en las Leyes.

b).- La Administración podrá desistir, desmotivadamente, en los supuestos y con los requisitos previstos en las Leyes.

c).- La Administración no puede desistir nunca.

d).- La Administración podrá desistir, en cualquier procedimiento.

42. De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución que ponga fin al procedimiento

a).- Decidirá casi todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras no derivadas del mismo.

b).- Decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo.

c).- Decidirá todas las cuestiones planteadas o no plantadas por los interesados.

d).- Decidirá casi todas las cuestiones planteadas por los interesados.

43. De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones se practicarán:

a).- En soporte electrónico cuando el procedimiento se haya iniciado de oficio.

b).- Preferentemente en papel salvo que el interesado haya expresado su voluntad de que la notificación se practique por medios electrónicos.

c).- En soporte electrónico cuando contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques.

d).- Preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.

44. De conformidad con lo previsto en la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, la elección del President o Presidenta de la Generalitat requiere:

- a).- Mayoría simple en una única votación.
- b).- Mayoría absoluta en primera votación o mayoría simple en segunda votación.
- c).- Mayoría absoluta en primera votación. Si no se logra la confianza para la investidura se disuelven Les Corts.
- d).- Mayoría simple en primera votación o mayoría absoluta en segunda votación

45. De conformidad con lo previsto en la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el nombramiento del President o Presidenta de la Generalitat:

- a).- Corresponde al Rey y produce efectos desde el día de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- b).- Corresponde al Presidente o Presidenta del Gobierno y produce efectos desde el día siguiente de su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
- c).- Corresponde al Rey y produce efectos desde el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Les Corts.
- d).- Corresponde al Presidente del Gobierno y produce efectos desde el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado y en Boletín Oficial de Les Corts.

46.- De conformidad con lo previsto en la Ley 5/1983, del Consell, el cargo de President o Presidenta de la Generalitat es incompatible con:

- a).- Cualquier función que no se derive del ejercicio de su cargo.
- b).- Cualquier función que no se derive del ejercicio de su cargo, salvo una actividad profesional o mercantil.
- c).- Ser Diputado de Les Corts.
- d).- Cualquier función que no se derive del ejercicio de su cargo, salvo la de Diputado/a de Les Corts, y cualquier actividad profesional o mercantil.

47. Conforme a lo dispuesto en la Ley 5/1983, el Consell está compuesto por:

- a).- El President o Presidenta de la Generalitat, el Vicepresidente/a o Vicepresidentes, en su caso, y los Consellers.
- b).- El President o Presidenta de la Generalitat, los Consellers y el Portavoz.
- c).- El President o Presidenta, los Consellers y los Secretarios Autonómicos.
- d).- El President o Presidenta, los Consellers, el Secretario/a y el Portavoz.

48. Conforme a lo dispuesto en la Ley 5/1983, los Consellers cesan:

- a).- Por ser investigados administrativamente.
- b).- Por reproche del President o Presidenta de la Generalitat.
- c).- Por mentir públicamente.
- d).- Por cese del President o Presidenta de la Generalitat, si bien continuarán en sus funciones hasta la toma de posesión del nuevo Consell.

49. Conforme a lo dispuesto en la Ley 5/1983, indique la afirmación correcta:

- a).- Todos los Consellers tienen que reunir la condición de funcionarios públicos.
- b).- La Generalitat se organiza sin personalidad jurídica, por lo que es irresponsable, y actúa conforme a criterios de justicia, eficacia y economía, con sometimiento pleno a la Ley.
- c).- La creación de todo órgano administrativo que suponga un incremento del gasto público irá precedido por un estudio económico del coste de su funcionamiento y del rendimiento o utilidad de sus servicios, así como de la posibilidad de aprovechamiento de los medios de otras administraciones, en evitación de un incremento injustificado de gasto público.
- d).- Las competencias del Consell son indelegables.

50. De conformidad con lo establecido en la Ley 5/1983, del Consell, la Administración de la Generalitat se organiza en:

- a).- Altos cargos y funcionarios públicos.
- b).- En administraciones debidamente jerarquizadas.
- c).- Consellerías con personalidad jurídica diferenciada.
- d).- Consellerías o departamentos.

51. Conforme a lo dispuesto en la Ley 5/1983, son órganos directivos de la Generalitat:

- a).- Los subsecretarios, los directores generales y los subdirectores generales.
- b).- Los subsecretarios, los directores generales y otros altos cargos que ostenten el rango de director general.
- c).- Los secretarios autonómicos y los directores generales.
- d).- Los consellers y los secretarios autonómicos.

52. La clasificación orgánica del presupuesto de la Generalitat responde a:

- a).- las actividades y funciones competencia de la Generalitat.
- b).- la organización de la Generalitat y a su división organización administrativa.
- c).- la naturaleza económica del gasto.
- d).- la naturaleza económica del gasto y la división administrativa.

53. La fecha máxima establecida por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, para enviar a les Corts el presupuesto del año siguiente es:

- a).- el 1 de enero.
- b).- el 30 de junio.
- c).- el 30 de marzo.
- d).- el 1 de noviembre.

54. De conformidad con la Ley 5/1983, del Consell, el nombramiento del President o Presidenta de la Generalitat se publica:

- a).- Únicamente en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
- b).- Únicamente en el Boletín Oficial del Estado.
- c).- No es necesaria su publicación para que surta efectos.
- d).- En el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en el Boletín Oficial del Estado

55. De conformidad con la Ley 5/1983, del Consell, a las sesiones del Consell pueden asistir:

- a).- Los miembros del Consell y los diputados y las diputadas.
- b).- Los miembros del Consell y los Secretarios Autonómicos, cuando sean convocados.
- c).- Los miembros del Consell y el Presidente/a del Gobierno de España.
- d).- Únicamente el President/a del Gobierno de la Nación y los demás miembros del Consell.

56. De conformidad con la Ley 5/1983, del Consell, los Consellers:

- a).- Son nombrados por el Presidente o Presidenta de Les Corts y separados por el President o Presidenta de la Generalitat.
- b).- Permanecen en su cargo con independencia de que cese el President o Presidenta de la Generalitat
- c).- Son irresponsables de sus actos políticos.
- d).- Son nombrados y separados por el President o Presidenta de la Generalitat.

57. De conformidad con lo establecido en la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, respecto a la delegación de competencias de los órganos administrativos de la Generalitat, indique la afirmación correcta:

- a).- Si se ha publicado la delegación de competencias no es necesario que las resoluciones adoptadas por delegación hagan constar este extremo.
- b).- Toda delegación de competencias es irrevocable
- c).- No son delegables ningunas atribuciones conferidas a los consellers
- d).- No cabe la delegación de las competencias delegadas

58. De conformidad con lo establecido en la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el Reglamento Orgánico y Funcional de cada conselleria, se aprobará:

- a).- Por Decreto del President o Presidenta de la Generalitat
- b).- Por Decreto del Consell, a propuesta del Conseller o consellera respectivo
- c).- Por orden del conseller competente en la materia
- d).- Por resolución del conseller competente en la materia

59. Señala cuál de los siguientes es un principio de actuación que integra el código de conducta del personal empleado público establecido en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana.

a).- No influir en la agilización o la resolución de trámites o procedimiento en beneficio de los cargos públicos, salvo que así lo determine un superior jerárquico.

b).- Influir en la agilización o la resolución de trámites o procedimientos, cuando ello suponga un privilegio en beneficio de los cargos públicos o su entorno familiar.

c).- Aceptar cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas incluso cuando vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía.

d).- No aceptar ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada por parte de personas físicas o entidades públicas o privadas.

60. ¿Cuál es una obligación que deberá observar el personal empleado público en el ejercicio de sus funciones, según se establece en el artículo 88 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana?

a).- Obedecer las instrucciones profesionales de sus superiores, aunque constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico.

b).- Procurar la conservación de los documentos que se tramiten, salvo que el procedimiento haya caducado, en cuyo caso se destruirán inmediatamente.

c).- Observar las normas sobre seguridad y salud laboral.

d).- Velar por la conservación de los recursos y bienes públicos, pudiéndolos utilizar en provecho propio o de personas allegadas.



Convocatoria 37/16 (DOCV nº 8303, de 25/05/2018)

1. a).-
2. d).-
3. c).-
4. d).-
5. c).-
6. b).-
7. d).-
8. d).-
9. b).-
10. b).-
11. a).-
12. a).-
13. d).-
14. a).-
15. b).-
16. a).-
17. c).-
18. b).-
19. a).-
20. a).-
21. d).-
22. a).-
23. c).-
24. a).-
25. a).-
26. c).-
27. a).-
28. d).-
29. a).-
30. b).-
31. b).-
32. a).-
33. a).-
34. b).-
35. c).-
36. a).-
37. c).-
38. a).-
39. c).-
40. a).-
41. a).-
42. b).-
43. d).-
44. b).-
45. a).-
46. d).-
47. a).-

- 48. d).-
- 49. c).-
- 50. d).-
- 51. b).-
- 52. b).-
- 53. d).-
- 54. d).-
- 55. b).-
- 56. d).-
- 57. d).-
- 58. b).-
- 59. d).-
- 60. c).-