

**PUESTOS A ELEGIR POR LOS APROVADOS DE LAS CONVOCATORIAS 03/2008 Y 04/2008, DE ACCESO AL GRUPO A, ADMINISTRACIÓN GENERAL
LLOCS A ELEGIR PELS APROVATS DE LES CONVOCATÒRIES 03/2008 I 04/2008, D'ACCÉS AL GRUP A, ADMINISTRACIÓ GENERAL**

ALICANTE

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|---------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|---|------------------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 4247 | LLETRAT/ADA CONCILIADOR/A | F G A 20 E025 | C | 100% | ALACANT/ALICANTE | D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL ALACANT | - Grupo A - LLICENCIAT/ADA DRET |

Funcions: - Presidir y testificar la designación de representantes de los inte-resados en procedimientos laborales.
- Realizar actos de conciliación entre trabajadores y empresas, de carácter individual y en conflictos colectivos.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|---------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|---|------------------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 4359 | LLETRAT/ADA CONCILIADOR/A | F G A 20 E025 | C | 100% | ALACANT/ALICANTE | D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL ALACANT | - Grupo A - LLICENCIAT/ADA DRET |

Funcions: - Presidir y testificar la designación de representantes de los inte-resados en procedimientos laborales.
- Realizar actos de conciliación entre trabajadores y empresas, de carácter individual y en conflictos colectivos.

CONSELLERIA D'INDÚSTRIA, COMERC I INNOVACIÓ

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|---------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 10223 | TÈC. JURÍDIC | F G A 20 E038 | C | 100% | ALACANT/ALICANTE | DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT | - Grupo A - LLICENCIAT/ADA DRET |

Funcions: - Asesoramiento jurídico de las actuaciones realizadas en el Servicio Territorial.
- Elaboración de informes, en materia de ordenación comercial.

CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|---------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 7099 | TÈCNIC/A JURÍDIC | F G A 20 E025 | C | 100% | ALACANT/ALICANTE | DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT | - Grupo A - LLICENCIAT/ADA DRET |

Funcions: - Realizar informes jurídicos y propuestas de resolución de reclamaciones.
- Realizar la defensa jurídica de las actuaciones de la Dirección Territorial.

CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--------------------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 21175 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | ALACANT/ALICANTE | DIRECCIÓ TERRITORIAL CULTURA ALACANT | - Grupo A |

Funcions: - Prestar suport tècnic en les competències atribuïdes a la direcció territorial en matèria de dipòsit legal i propietat intel·lectual.

SERVEF

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Pro</i> | <i>% Ocup</i> | <i>Localidad</i> | <i>Denominación Centro</i> | <i>Requisitos</i> |
|----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---|--------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 16622 | TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL | F G A 20 E038 | C | 100% | ALACANT/ALICANTE | DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - ALACANT | - Grupo A |

Funcions:

- Definir los criterios de selección de alumnos y, eventualmente, participar en dicha selección.
- Facilitar y realizar las actividades de orientación e información profesional precisas para la inserción profesional de los trabajado- res.
- Promocionar la oferta de formación profesional ocupacional, asumida por la Generalitat Valenciana dentro del Plan FIP aprobado por R.D. 631/93, de 3 de mayo.
- Realizar la prospección continua de las necesidades de cualifica- ción profesional de las empresas.
- Realizar la selección y supervisar el desarrollo de acciones forma- tivas.

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Pro</i> | <i>% Ocup</i> | <i>Localidad</i> | <i>Denominación Centro</i> | <i>Requisitos</i> |
|----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---|--------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 16628 | TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL | F G A 20 E038 | C | 100% | ALACANT/ALICANTE | DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - ALACANT | - Grupo A |

Funcions:

- Definir los criterios de selección de alumnos y, eventualmente, participar en dicha selección.
- Facilitar y realizar las actividades de orientación e información profesional precisas para la inserción profesional de los trabajado- res.
- Promocionar la oferta de formación profesional ocupacional, asumida por la Generalitat Valenciana dentro del Plan FIP aprobado por R.D. 631/93, de 3 de mayo.
- Realizar la prospección continua de las necesidades de cualifica- ción profesional de las empresas.
- Realizar la selección y supervisar el desarrollo de acciones forma- tivas.

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Pro</i> | <i>% Ocup</i> | <i>Localidad</i> | <i>Denominación Centro</i> | <i>Requisitos</i> |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|--|--------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 19986 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | ALACANT/ALICANTE | CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ ALACANT "LOS ÀNGELES" | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Pro</i> | <i>% Ocup</i> | <i>Localidad</i> | <i>Denominación Centro</i> | <i>Requisitos</i> |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|--|--------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 19995 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E038 | C | 100% | ALACANT/ALICANTE | CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ ALACANT SANT JOAN BOSCO | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 20274 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | TORREVIEJA | CENTRE SERVEF D'OcupACIÓ TORREVIEJA | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|---|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 20429 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | ALACANT/ALICANTE | DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OcupACIÓ - ALACANT | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 26006 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | ALACANT/ALICANTE | CENTRE SERVEF D'OcupACIÓ ALACANT-BENALUA | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--------------------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 26066 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | ELX/ELCHE | CENTRE SERVEF D'OcupACIÓ ELX ALTABIX | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 26089 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | ORIHUELA | CENTRE SERVEF D'OcupACIÓ ORIHUELA | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

Puesto Denominación

Lloc Denominació
26569 TÈC./A ADMINISTRACIÓ

Clasificación

Classificació
F G A 20 E024

Pro

Prov C

% Ocup

% Ocup
100%

Localidad

Localitat
ELDA

Denominación Centro

Denominació Centre
CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ ELDA GRAN
AVINGUDA

Requisitos

Requisits
- Grupo A

- Funcions:**
- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocupació.
 - Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
 - Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en matèries específiques d'ocupació.

CASTELLÓN

CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I ALIMENTACIÓ.

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Pro</i> | <i>% Ocup</i> | <i>Localidad</i> | <i>Denominación Centro</i> | <i>Requisitos</i> |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|--|--|------------------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 10729 | ASSESSOR/A JURÍDIC/A | F G A 20 E039 | C | 100% | CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA | DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM.CASTELLÓ | - Grupo A - LLICENCIAT/ADA DRET |

Funcions:

- Informar jurídicament , sobre las materias competencia de la Direc-ció Territorial.
- Informar sobre els recursos presentats davant la Direcció Terri- torial, així com en els expedients sancionadors.

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Pro</i> | <i>% Ocup</i> | <i>Localidad</i> | <i>Denominación Centro</i> | <i>Requisitos</i> |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|--|--|------------------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 6441 | LLETTRAT/ADA CONCILIADOR/A | F G A 20 E025 | C | 100% | CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA | D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL CASTELLÓ | - Grupo A - LLICENCIAT/ADA DRET |

Funcions:

- Presidir y testimoniar la designación de representantes de los inte-resados en procedimientos laborales.
- Realizar actos de conciliación entre trabajadores y empresas, de ca-rácter individual y en conflictos colectivos.

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Pro</i> | <i>% Ocup</i> | <i>Localidad</i> | <i>Denominación Centro</i> | <i>Requisitos</i> |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|--|--|--------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 902 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA | DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ - CASTELLÓ | - Grupo A |

Funcions:

- Instrucción, tramitación y supervisión de los expedientes relativos a las actividades propias de la Dirección Territorial.

VALENCIA

AGÈNCIA VALENCIANA DE SALUT

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|--------------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|---|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 18909 | TÈCNIC/A GESTIÓ ADMINISTRATIVA | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT I ATENCIÓ AL PACIENT | - Grupo A |

Funcions: - Supervisar/realizar la gestió económico-administrativa y la tramitació de asuntos generales.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|---------------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 22329 | TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ GENERAL DE DROGODEPENDÈNCIES | - Grupo A |

Funcions: - Dur el seguiment i control de l'activitat econòmico-pressupostària del programa "lluita contra la droga", i, en general, els assumptes depersonal, assessoria i gestió administrativa de la Direcció General.
- Executar els programes de la Direcció General .

CONSELL VALENCIÀ DE L'ESPORT

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|--------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 6151 | TÈC./A JURÍDIC/A ESPORTS | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | CONSELL VALENCIÀ DE L'ESPORT | - Grupo A - LLICENCIAT/ADA DRET |

Funcions: - Asesorar, supervisar e informar los Estatutos de las Entidades Deportivas tipificadas en el art. 29 de la Ley 4/1993 de 20 de Diciembre de la Generalitat Valenciana, del Deporte de la Comunidad Valenciana.
- Elaborar e informar jurídicamente proyectos de disposiciones y normativa en materia de deportes.
- Informar y asesorar en materia de legislación deportiva a las entidades deportivas, administraciones públicas y a los administrados que así lo soliciten.
- Realizar el seguimiento, control y valoración de todas aquellas Resoluciones, Ordenes, Decretos, Leyes, etc., en materia de deportes.

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|-----------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 10827 | TÈC./A NORMATIVA COOPERACIÓ | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | D.G. TREBALL, COOPERATIVISME I ECONOMIA SOCIAL | - Grupo A |

Funcions: - Promocionar e impartir cursos de formación cooperativa.
- Realizar estudios y emitir informes jurídicos sobre formación/agrupación de empresas de economía social y en general sobre temas que afecten al cooperativismo y sociedades anónimas laborales.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|---------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|------------------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 22625 | LLETRAT/ADA CONCILIADOR/A | F G A 20 E025 | C | 100% | VALENCIA | D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL VALENCIA | - Grupo A - LLICENCIAT/ADA DRET |

Funcions: - Presidir y testimoniar la designación de representantes de los interesados en procedimientos laborales.
- Realizar actos de conciliación entre trabajadores y empresas, de carácter individual y en conflictos colectivos.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|--------------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 26095 | TÈCNIC/A GESTIÓ ADMINISTRATIVA | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL VALENCIA | - Grupo A |

- Funcions:**
- Donar suport tècnic en les funcions pròpies del servei a què està adscrit.
 - Informar sobre els assumptes relatius al servei al què està adscrit.
 - Trametre expedients relatius a la gestió del Registre d'Empreses Acreditades presentats en els Serveis Territorials.

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|----------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 5083 | TÈC./A GESTIÓ PERSONAL | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | D.G. DE PERSONAL | - Grupo A |

- Funcions:**
- Gestión y control de bajas/altas de ILT.
 - Gestión y control de permisos, licencias, trienios, reconocimiento de servicios previos, etc. del personal de la Conselleria.
 - Pasar a nóminas, para su incorporación la documentación correspondiente a altas, bajas, trienios, etc.
 - Tramitar las tomas de posesión y ceses de personal.
 - Tramitar los nombramientos provisionales, comisiones de servicios y prórrogas.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 12731 | TÈC./A PLANS ESTUDIS | F G A 20 E027 | C | 100% | VALENCIA | D.G. D'UNIVERSITAT I ESTUDIS SUPERIORS | - Grupo A |

- Funcions:**
- Analizar la carga docente y coordinación de materias que implican --los planes de estudios.
 - Calcular y controlar los costes de planes de estudios y reformas --universitarias.
 - Confeccionar bases de datos de Planes de Estudios de Universidades.
 - Dirigir el Centro de Documentación de Planes de Estudios de la Comunidad Valenciana.
 - Estudiar la adecuación de dichos planes a las necesidades del mercado de trabajo.
 - Valorar las propuestas de reestructuración/homologación de planes de estudios vigentes.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|----------------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 14063 | TÈC./A PARTICIPACIÓ SOCIAL | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | SECRETARIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ | - Grupo A |

- Funcions:**
- Elaborar informes y proyectos de disposiciones en materia de participación social en la administración educativa.
 - Gestionar las relaciones con los consejos escolares territoriales, -municipales y de centros; con las mesas sectoriales de educación, juntas de personal, asociaciones y federaciones de alumnos y padres, etc.
 - Informar, tramitar y gestionar subvenciones a entidades, federaciones y asociaciones relacionadas con el sector educativo.

CONSELLERIA D'INDÚSTRIA, COMERÇ I INNOVACIÓ

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Pro</i> | <i>% Ocup</i> | <i>Localidad</i> |
|---------------|-----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat |
| 3379 | TÈC. SECTOR COMERCIAL | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA |

| <i>Denominación Centro</i> |
|-------------------------------|
| Denominació Centre |
| DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA |

| <i>Requisitos</i> |
|-------------------|
| Requisits |
| - Grupo A |

Funcions: - Informar en materias de ordenación y promoción comercial.
- Tramitación y seguimiento de los expedientes.

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Pro</i> | <i>% Ocup</i> | <i>Localidad</i> |
|---------------|---------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat |
| 8670 | TÈC. ECONÒMIC | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA |

| <i>Denominación Centro</i> |
|--|
| Denominació Centre |
| DIRECCIÓ GENERAL D'INDÚSTRIA I INNOVACIÓ |

| <i>Requisitos</i> |
|-------------------|
| Requisits |
| - Grupo A |

Funcions: - Control y seguimiento de los planes de actuación industrial y de las empresas dependientes.
- Elaborar informes económicos sobre proyectos y actuaciones de la Dirección General.

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Pro</i> | <i>% Ocup</i> | <i>Localidad</i> |
|---------------|---------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat |
| 10907 | TÈC. NORMATIVA | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA |

| <i>Denominación Centro</i> |
|-------------------------------------|
| Denominació Centre |
| DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ I CONSUM |

| <i>Requisitos</i> |
|-------------------|
| Requisits |
| - Grupo A |

Funcions: - Seguimiento y supervisión de expedientes en materia de ordenación --del comercio.

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Pro</i> | <i>% Ocup</i> | <i>Localidad</i> |
|---------------|-----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat |
| 10908 | TÈC. SECTOR COMERCIAL | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA |

| <i>Denominación Centro</i> |
|-------------------------------------|
| Denominació Centre |
| DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ I CONSUM |

| <i>Requisitos</i> |
|-------------------|
| Requisits |
| - Grupo A |

Funcions: - Información sobre los programas de promoción de la D.G. Comercio.
- Tramitación y seguimiento de expedientes de convenios de colaboración.
- Tramitación y seguimiento de expedientes de promoción comercial e --instituciones feriales.

CONSELLERIA D'INFRAESTRUCTURES I TRANSPORT

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Pro</i> | <i>% Ocup</i> | <i>Localidad</i> |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat |
| 6228 | INSPECTOR TRANSPORTS | F G A 22 E040 | C | 100% | VALENCIA |

| <i>Denominación Centro</i> |
|--|
| Denominació Centre |
| SERVEI TERRITORIAL TRANSPORTS VALÈNCIA |

| <i>Requisitos</i> |
|-------------------|
| Requisits |
| - Grupo A |

Funcions: - Estendre actes d'infracció.
- Inspeccionar el transport per carretera i els serveis i activitats sotmesos a la legislació de transports.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|------------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 15038 | TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRATIVA | F G A 22 E040 | C | 100% | VALENCIA | SERVEI TERRITORIAL CARRETERES VALÈNCIA | - Grupo A |

- Funcions:
- Elaborar informes jurídicos.
 - Realizar el asesoramiento jurídico en el área de carreteras.
 - Supervisar y tramitar expedientes sancionadores.

CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|---------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 18537 | TÈCNIC/A JURÍDIC | F G A 20 E024 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA | - Grupo A - LLICENCIAT/ADA DRET |

- Funcions:
- Elaborar los informes en materia jurídico-laboral.
 - Realizar informes jurídicos y propuesta de resolución de reclamaciones.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|---------------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 18971 | TÈCNIC/A COORDINACIÓ ACTIVITATS | F G A 20 E040 | C | 100% | VALENCIA | D.G. DE LA DONA I PER LA IGUALTAT | - Grupo A |

- Funcions:
- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Coordinar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|--------------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|----------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 19200 | TÈCNIC/A CONTROL PRESSUPOSTARI | F G A 20 E039 | C | 100% | VALENCIA | SOTSSECRETARIA | - Grupo A |

- Funcions:
- Apoyar a la Sec. Presupuestaria en la elaboración del anteproyecto de Presupuestos de la conselleria y en la tramitación y seguimiento de expedientes de modificación presupuestaria.
 - Apoyar a la Sec. Económica en el control y seguimiento de las cuentas de las habilitaciones de caja fija de la Conselleria, liquidar los intereses de demora, formalizar los ingresos y gestionar el I.V.A.
 - Controlar y llevar el seguimiento de la ejecución presupuestaria de la Conselleria, así como elaborar la información sobre la misma.
 - Estudiar y tramitar las subvenciones del programa de la Secretaría General, así como emitir los documentos contables y controlar la justificación posterior.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|---------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 23262 | TÈCNIC/A JURÍDIC | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | D.G. DE LA DONA I PER LA IGUALTAT | - Grupo A - LLICENCIAT/ADA DRET |

- Funcions:
- Assessorar i orientar jurídicament als agents socials en programes de violència de gènere.
 - Elaborar disposicions de caràcter general, circulars, convenis i informes de programes contra la violència de gènere.

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADM. PÚBLIQUES

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|---------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|-------------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 5910 | TEC./A COORDINACIÓ | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | D.GENERAL DE JUSTÍCIA I MENOR | - Grupo A |

Funcions: - Gestionar los gastos de funcionamiento e indemnizaciones por razón del servicio.
- Organizar/ejecutar las actividades dirigidas a proveer a los órganos judiciales de la C.V. de los medios materiales necesarios para la con-tratación administrativa, inventario de bienes y ejecución de obras.

CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT, AIGUA, URBANISME I HABITATGE

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|--------------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|----------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 15306 | TÈCNIC/A GESTIÓ ADMINISTRATIVA | F G A 20 E039 | C | 100% | VALENCIA | SOTSSECRETARIA | - Grupo A |

Funcions: - Donar suport tècnic a les unitats de la Sotssecretaria en la gestió dels assumptes de la seua competència.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|---------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|---|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 15743 | TÈC. ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I PROJECTES URBANS | - Grupo A |

Funcions: - Elaborar informes i propostes de resolució en matèria de recursos d'alçada i fiscalia.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|---------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|---|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 15765 | TÈC. FISCALIA | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I PROJECTES URBANS | - Grupo A |

Funcions: - Elaborar informes i assessorar en matèria immobiliària.
- Supervisar contractes immobiliaris.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|----------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 19213 | TÈC. ASSUMPTES COMUNITARIS | F G A 20 E039 | C | 100% | VALENCIA | SOTSSECRETARIA | - Grupo A |

Funcions: - Elaboración de informes relativos al seguimiento del impacto de los programas comunitarios y su relación con el medio ambiente de la Comunidad Valenciana.
- Mantenimiento de una base de datos documental sobre temas comunitarios en materia de medioambiente.
- Relaciones, a nivel técnico, con la Oficina de la Generalitat Valenciana en Bruselas, Agencia Europea de Medio Ambiente y las Direcciones Generales con competencias medioambientales.
- Seguimiento, análisis y elaboración de informes relativos a la normativa comunitaria medioambiental, para asesorar, por iniciativa o bajo pedido, a los diferentes servicios y órganos directivos de la Conselle.

CONSELLERIA DE SANITAT

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Pro</i> | <i>% Ocup</i> | <i>Localidad</i> | <i>Denominación Centro</i> | <i>Requisitos</i> |
|----------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 16270 | TÈCNIC/A GESTIÓ ADMINISTRATIVA | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA | - Grupo A |

- Funcions:
- Asesorar y elaborar informes sobre la normativa a aplicar en estas -materias.
 - Calificar y proponer la resolución de expedientes sancionadores en -materia de sanidad y consumo.
 - Resolver recursos y reclamaciones que se interpongan contra actos y resoluciones dictadas en ejecución de competencias delegadas en la Di-rección General.

CONSELLERIA DE SOLIDARITAT I CIUTADANIA

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Pro</i> | <i>% Ocup</i> | <i>Localidad</i> | <i>Denominación Centro</i> | <i>Requisitos</i> |
|----------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---|--------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 23025 | TÈCNIC/A GESTIÓ ADMINISTRATIVA | F G A 20 E039 | C | 100% | VALENCIA | D.G. D'IMMIGRACIÓ I COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT | - Grupo A |

- Funcions:
- Donar suport tècnic a les unitats de la Sotssecretaria en la gestió econòmica-administrativa dels assumptes de la seua competència.

SERVEF

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Pro</i> | <i>% Ocup</i> | <i>Localidad</i> | <i>Denominación Centro</i> | <i>Requisitos</i> |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|--|--------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 16451 | TÈC./A PROGRAMES F.P.O. | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - VALÈNCIA | - Grupo A |

- Funcions:
- Elaborar informes sobre el mercado de trabajo y necesidades de for--mación profesional ocupacional.
 - Informar sobre la valoración de resultados de los cursos y actuacio--nes de formación.
 - Participar en el desarrollo de los programas de F.P.O. aportando el enfoque profesional específico.

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Pro</i> | <i>% Ocup</i> | <i>Localidad</i> | <i>Denominación Centro</i> | <i>Requisitos</i> |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 16560 | TÈC./A D'AVALUACIÓ | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | SECRETARIA GENERAL | - Grupo A |

- Funcions:
- Analitzar les propostes tècniques i normatives en matèria de forma--ció i intermediació.
 - Avaluar les actuacions dels centres propis i externs en matèria de formació i intermediació.
 - Definir els criteris d'homologació de centres d'acord amb la norma--tiva vigent en matèria de formació ocupacional i intermediació laboral
 - Tramitar els expedients de suspensió i extensió de l'homologació.
 - Tramitar i informar els expedients d'homologació e centres col--la--boradors de formació i centres associats d'intermediació laboral.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|---|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 16598 | TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL | - Grupo A |

- Funcions:**
- Definir los criterios de selección de alumnos y, eventualmente, participar en dicha selección.
 - Facilitar y realizar las actividades de orientación e información profesional precisas para la inserción profesional de los trabajadores.
 - Promocionar la oferta de formación profesional ocupacional, asumida por la Generalitat Valenciana dentro del Plan FIP aprobado por R.D. 631/93, de 3 de mayo.
 - Realizar la prospección continua de las necesidades de cualificación profesional de las empresas.
 - Realizar la selección y supervisar el desarrollo de acciones formativas.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|---|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 16600 | TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - VALÈNCIA | - Grupo A |

- Funcions:**
- Definir los criterios de selección de alumnos y, eventualmente, participar en dicha selección.
 - Facilitar y realizar las actividades de orientación e información profesional precisas para la inserción profesional de los trabajadores.
 - Promocionar la oferta de formación profesional ocupacional, asumida por la Generalitat Valenciana dentro del Plan FIP aprobado por R.D. 631/93, de 3 de mayo.
 - Realizar la prospección continua de las necesidades de cualificación profesional de las empresas.
 - Realizar la selección y supervisar el desarrollo de acciones formativas.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|-------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 16607 | TÈC./A PROGRAMES F.P.O. | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - VALÈNCIA | - Grupo A |

- Funcions:**
- Elaborar informes sobre el mercado de trabajo i necessitats de formació profesional ocupacional.
 - Informar sobre la valoració de resultats dels cursos i actuacions de formació.
 - Participar en el desenvolupament dels programes d'F.P.O. donant l'enfocament professional específic.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|-------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 16614 | TÈC./A PROGRAMES F.P.O. | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - VALÈNCIA | - Grupo A |

- Funcions:**
- Elaborar informes sobre el mercado de trabajo i necessitats de formació profesional ocupacional.
 - Informar sobre la valoració de resultats dels cursos i actuacions de formació.
 - Participar en el desenvolupament dels programes d'F.P.O. donant l'enfocament professional específic.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|-------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 16615 | TÈC./A PROGRAMES F.P.O. | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - VALÈNCIA | - Grupo A |

Funcions:

- Elaborar informes sobre el mercat de treball i necessitats de formació professional ocupacional.
- Informar sobre la valoració de resultats dels cursos i actuacions de formació.
- Participar en el desenvolupament dels programes d'F.P.O. donant l'enfocament professional específic.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|------------------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 20014 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | BURJASSOT | CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ BURJASSOT | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocupació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 20198 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | VALENCIA | CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALÈNCIA - FELIPE RINALDI | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocupació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 20358 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - VALÈNCIA | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocupació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 20408 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocupació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 20410 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 20412 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|------------------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 20492 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E038 | C | 100% | BURJASSOT | CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ BURJASSOT | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|-------------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 21061 | TÈC./A GESTIÓ ECONÒMICA | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL | - Grupo A |

Funcions:

- Elaborar informes econòmics sobre la viabilitat dels projectes de concessió de suport a empreses i institucions, així com realitzar el seguiment econòmic d'aquestes.
- Supervisar la gestió econòmico-administrativa dels serveis territorials.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 25987 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | ALAUQUÀS | CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ ALAUQUÀS | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|----------------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 26005 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | TORRENT | CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ TORRENT | - Grupo A |

Funcions: - Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 26058 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | VALENCIA | CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALÈNCIA - LUIS OLIAG | - Grupo A |

Funcions: - Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 26088 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | VALENCIA | CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALÈNCIA - AVGDA. CID | - Grupo A |

Funcions: - Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 26090 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | VALENCIA | CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALÈNCIA - LUIS OLIAG | - Grupo A |

Funcions: - Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|------------------------------------|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 26103 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | BURJASSOT | CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ BURJASSOT | - Grupo A |

Funcions: - Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat |
| 26296 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | VALENCIA |

| Denominación Centro | Requisitos |
|--|-------------------|
| Denominació Centre | Requisits |
| DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat |
| 26297 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | VALENCIA |

| Denominación Centro | Requisitos |
|--|-------------------|
| Denominació Centre | Requisits |
| DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat |
| 26354 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | VALENCIA |

| Denominación Centro | Requisitos |
|--|-------------------|
| Denominació Centre | Requisits |
| CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALÈNCIA VILA BARBERÀ | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat |
| 26355 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | MELIANA |

| Denominación Centro | Requisitos |
|----------------------------------|-------------------|
| Denominació Centre | Requisits |
| CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ MELIANA | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat |
| 26360 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | VALENCIA |

| Denominación Centro | Requisitos |
|---|-------------------|
| Denominació Centre | Requisits |
| CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALÈNCIA - AVGDA. PORT | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 26361 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | VALENCIA | CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALÈNCIA - JUAN LLORENS | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 26377 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | VALENCIA | CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALÈNCIA - JUAN LLORENS | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 26503 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E024 | C | 100% | QUART DE POBLET | CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ QUART DE POBLET | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.

| Puesto | Denominación | Clasificación | Pro | % Ocup | Localidad | Denominación Centro | Requisitos |
|---------------|----------------------|----------------------|------------|---------------|------------------|--|-------------------|
| Lloc | Denominació | Classificació | Prov | % Ocup | Localitat | Denominació Centre | Requisits |
| 26619 | TÈC./A ADMINISTRACIÓ | F G A 20 E038 | C | 100% | VALENCIA | DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL | - Grupo A |

Funcions:

- Assessorar empreses i col·lectius en actuacions específiques d'ocu--pació.
- Elaborar propostes de resolució i emetre informes en els expedients d'ocupació.
- Realitzar funcions de recolzament tècnic, estudi i documentació en -matèries específiques d'ocupació.