

**PUESTOS A ELEGIR POR LOS APROVADOS DE LAS CONVOCATORIAS 05/2008 Y 06/2008, DE ACCESO AL GRUPO C, ADMINISTRACIÓN GENERAL
LLOCS A ELEGIR PELS APROVATS DE LES CONVOCATÒRIES 05/2008 I 06/2008, D'ACCÉS AL GRUP C, ADMINISTRACIÓ GENERAL**

ALICANTE

CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I ALIMENTACIÓ.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
16882	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E019	C	100%	ORIHUELA	OFIC. COMARCAL A.P.A. "BAIX SEGURA"	- Grupo C

- Funcions:
- Colaboración con el personal de otras unidades de la conselleria en la realización del censo, seguimiento de cultivos, campañas específicas, etc.
 - Información y atención al público, fundamentalmente en lo que refie-ra a disposiciones legales y ayudas existentes en temas agrarios.
 - Recopilación y control de las informaciones recogidas y elaboradas por el personal de la guardería.
 - Tramitación de expedientes en las áreas que se le encomienden.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
16894	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E019	C	100%	ORIHUELA	OFIC. COMARCAL A.P.A. "BAIX SEGURA"	- Grupo C

- Funcions:
- Colaboración con el personal de otras unidades de la conselleria en la realización del censo, seguimiento de cultivos, campañas específicas, etc.
 - Información y atención al público, fundamentalmente en lo que refie-ra a disposiciones legales y ayudas existentes en temas agrarios.
 - Recopilación y control de las informaciones recogidas y elaboradas por el personal de la guardería.
 - Tramitación de expedientes en las áreas que se le encomienden.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
18845	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	ALACANT/ALICANTE	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. ALACANT	- Grupo C

- Funcions:
- Realizar la tramitación, seguimiento y control de los expedientes propios de la unidad administrativa a la que está adscrito el puesto.

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
4496	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	ALACANT/ALICANTE	D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL ALACANT	- Grupo C

- Funcions:
- Tramitar el control estadístico diario, semanal y mensual de los di-ferentes libros de expedientes de conciliación.
 - Tramitar expedientes de Representación.
 - Tramitar justificantes y certificaciones.
 - Tramitar los expedientes de conciliación que se realizan.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
5072	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	ALCOI/ALCOY	D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL ALACANT	- Grupo C

- Funcions:
- Recibir documentación presentada en ALCOY competencia de la Dirección Territorial.
 - Tramitar el control estadístico diario, semanal y mensual de los di-ferentes libros de expedientes de conciliación.
 - Tramitar expedientes de Representación.
 - Tramitar justificantes y certificaciones.
 - Tramitar los expedientes de conciliación que se realizan.

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
4326	ADMINISTRATIU	F G C 14 E010	C	100%	ALACANT/ALICANTE	I.E.S. "ANTONIO JOSÉ CAVANILLES" - ALACANT	- Grupo C

- Funcions:
- Colaborar en la gestión económica.
 - Coordinar y distribuir tareas entre los Auxiliares Administrativos del Centro.
 - Redactar escritos, cartas y oficios.
 - Tramitar expedientes, matrículas y certificaciones.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
4369	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	ALACANT/ALICANTE	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ - ALACANT	- Grupo C

- Funcions:
- Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la que el lloc està adscrit, així com durme el control i seguiment.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
5000	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	ALACANT/ALICANTE	I.E.S. "LEONARDO DA VINCI" - ALACANT	- Grupo C

- Funcions:
- Donar suport a la direcció de la unitat administrativa a què el llocestiga adscrit, en la tramitació dels procediments i gestió dels assumptes propis d'aquesta.
 - Informar els interessats, manejar equips i eines ofimàtiques, i classificar i arxivar documents.
 - Qualsevol altra funció accessòria a aquestes que implique nivells de coneixements i aptituds semblants.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
5489	ADMINISTRATIU	F G C 14 E010	C	100%	ELDA	I.E.S. "LA MELVA" - ELDA	- Grupo C

- Funcions:
- Colaborar en la gestión económica.
 - Coordinar y distribuir tareas entre los Auxiliares Administrativos del Centro.
 - Redactar escritos, cartas y oficios.
 - Tramitar expedientes, matrículas y certificaciones.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
10125	ADMINISTRATIU	F G C 14 E010	C	100%	ELDA	I.E.S. "LA TORRETA" - ELDA	- Grupo C

Funcions:

- Colaborar en la gestión económica.
- Coordinar y distribuir tareas entre los Auxiliares Administrativos del Centro.
- Redactar escritos, cartas y oficios.
- Tramitar expedientes, matrículas y certificaciones.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
14867	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	EL CAMPELLO	I.E.S. "CLOT DE L'ILLOT" - EL CAMPELLO	- Grupo C

Funcions:

- Donar suport a la direcció de la unitat administrativa a què el llocestiga adscrit, en la tramitació dels procediments i gestió dels assumptes propis d'aquesta.
- Informar els interessats, manejar equips i eines ofimàtiques, i classificar i arxivar documents.
- Qualsevol altra funció accessòria a aquestes que implique nivells de coneixements i aptituds semblants.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
16829	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	SANT VICENT DEL RASPEIG/SAN VICENTE DEL RASPEIG	CENTRE IN. PÚBLIC FOR. PROFE. CANASTELL	- Grupo C

Funcions:

- Donar suport a la direcció de la unitat administrativa a què el llocestiga adscrit, en la tramitació dels procediments i gestió dels assumptes propis d'aquesta.
- Informar els interessats, manejar equips i eines ofimàtiques, i classificar i arxivar documents.
- Qualsevol altra funció accessòria a aquestes que implique nivells de coneixements i aptituds semblants.

CONSELLERIA D'INFRAESTRUCTURES I TRANSPORT

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
4605	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	ALACANT/ALICANTE	SERVEI TERRITORIAL TRANSPORTS ALACANT	- Grupo C

Funcions:

- Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la que el lloc està adscrit, així com durme el control i seguiment.

CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
5216	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	ALCOI/ALCOY	RES.PER A PERSONES MAJORS DEPENDENTS"PÉREZ SALA"-ALCOI	- Grupo C

Funcions:

- Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la que el lloc està adscrit, així com durme el control i seguiment.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
5598	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	TORREVIEJA	RES.PER A PERSONES MAJORS DEPENDENTS"TORREVIEJA"-TORREVIEJA	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la que el lloc està adscrit, així com durne el control i seguiment.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
11123	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	ALACANT/ALICANTE	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo C

Funcions: - Información de los trámites y situaciones de los expedientes gestio-nados en la unidad que se adscriba.
- Preparación de la documentación administrativa, y su posible tratamiento informático, y actuaciones complementarias.
- Tramitación de expedientes.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
14215	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	ALACANT/ALICANTE	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo C

Funcions: - Información de los trámites y situaciones de los expedientes gestio-nados en la unidad que se adscriba.
- Preparación de la documentación administrativa, y su posible trata--miento informático, y actuaciones complementarias.
- Tramitación de expedientes.

CONSELLERIA DE SANITAT

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
1859	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	TORREVIEJA	SEC.INSPECCIÓ S.S. - ORIHUELA	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la que el lloc està adscrit, així com durne el control i seguiment.

SERVEF

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
19992	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	ALACANT/ALICANTE	CENTRE SERVEF D'Ocupació ALACANT "LOS ANGELES"	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la què està adscrit, així com portar el seu control i seguiment.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
20008	ADMINISTRATIU/VA	F G C 14 E010	C	100%	BENIDORM	CENTRE SERVEF D'Ocupació BENIDORM	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la que està adscrit, així com portar el seu control i seguiment.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
20011	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	BENIDORM	CENTRE SERVEF D'Ocupació BENIDORM	- Grupo C

Funcions: - Donar suport a la direcció de la unitat administrativa a què el llocestiga adscrit, en la tramitació dels procediments i gestió dels assumptes propis d'aquesta.
- Informar els interessats, manejar equips i eines ofimàtiques, i classificar i arxivar documents.
- Qualsevol altra funció accessòria a aquestes que implique nivells de coneixements i aptituds semblants.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
20267	ADMINISTRATIU/VA	F G C 14 E019	C	100%	VILLENA	CENTRE SERVEF D'Ocupació VILLENA	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la que està adscrit, així com portar el seu control i seguiment.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
20269	ADMINISTRATIU/VA	F G C 14 E019	C	100%	VILLENA	CENTRE SERVEF D'Ocupació VILLENA	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la que està adscrit, així com portar el seu control i seguiment.

CASTELLÓN

CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I ALIMENTACIÓ.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
7243	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E019	C	100%	MORELLA	OFIC. COMARCAL A.P.A. "ELS PORTS"	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la que el lloc està adscrit, així com durne el control i seguiment.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
16907	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E019	C	100%	LUCENA DEL CID	OFIC. COMARCAL A.P.A. "L'ALCALATEN"	- Grupo C

Funcions: - Colaboración con el personal de otras unidades de la conselleria en la realización del censo, seguimiento de cultivos, campañas específicas, etc.
- Información y atención al público, fundamentalmente en lo que refie-ra a disposiciones legales y ayudas existentes en temas agrarios.
- Recopilación y control de las informaciones recogidas y elaboradas por el personal de la guardería.
- Tramitación de expedientes en las áreas que se le encomienden.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
18213	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA	CONFRARIA PESCADORS CASTELLÓ	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la que el lloc està adscrit, així com durne el control i seguiment.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
18867	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM.CASTELLÓ	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la que el lloc està adscrit, així com durne el control i seguiment.

CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
1492	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA	BIBLIOTECA PÚBLICA DE CASTELLÓ	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la que el lloc està adscrit, així com durne el control i seguiment.

SERVEF

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro</i>	<i>% Ocup</i>	<i>Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
19646	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 15 E010	C	100%	BENICARLÓ	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - BENICARLÓ	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la què està adscrit, així com dur el control i seguiment d'aquells.

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro</i>	<i>% Ocup</i>	<i>Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
20343	ADMINISTRATIU/VA	F G C 14 E010	C	100%	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA	CENTRE SERVEF D'OcupACIÓ CASTELLÓ HERRERO	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la què està adscrit, així com portar el seu control i seguiment.

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro</i>	<i>% Ocup</i>	<i>Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
20515	ADMINISTRATIU/VA	F G C 14 E019	C	100%	LA VALL D'UIXÓ	CENTRE SERVEF D'OcupACIÓ LA VALL D'UIXÓ	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la què està adscrit, així com portar el seu control i seguiment.

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro</i>	<i>% Ocup</i>	<i>Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
22719	ADMINISTRATIU/VA	F G C 14 E019	C	100%	VINARÓS	CENTRE SERVEF D'OcupACIÓ VINARÓS	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la què està adscrit, així com portar el seu control i seguiment.

VALENCIA

CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I ALIMENTACIÓ.

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro</i>	<i>% Ocup</i>	<i>Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
18813	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	VALENCIA	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. VALENCIA	- Grupo C

Funcions: - Realizar la tramitación, seguimiento y control de los expedientes propios de la unidad administrativa a la que está adscrito el puesto.

CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro</i>	<i>% Ocup</i>	<i>Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
10372	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	VALENCIA	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la que el lloc està adscrit, així com durne el control i seguiment.

CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT, AIGUA, URBANISME I HABITATGE

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro</i>	<i>% Ocup</i>	<i>Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
6276	ADMINISTRATIU	F G C 14 E010	C	100%	VALENCIA	D.T. MEDI AMBIENT, AIGUA, URBANISME I HABITATGE-VALÈNCIA	- Grupo C

Funcions: - Arxiu i custòdia dels expedients administratius de la unitat.
- Gestionar els expedients de personal, altes, baixes, llicències, permisos, reconeixements de serveis previs, etc., del Servei Territorial.

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro</i>	<i>% Ocup</i>	<i>Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
6615	ADMINISTRATIU	F G C 14 E010	C	100%	VALENCIA	D.T. MEDI AMBIENT, AIGUA, URBANISME I HABITATGE-VALÈNCIA	- Grupo C

Funcions: - Realizar la tramitación de los expedientes de ocupaciones y permutas que se gestionen en el sector agrario.

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro</i>	<i>% Ocup</i>	<i>Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
10041	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	VALENCIA	D.T. MEDI AMBIENT, AIGUA, URBANISME I HABITATGE-VALÈNCIA	- Grupo C

Funcions: - Donar suport a la direcció de la unitat administrativa a què el llocestiga adscrit, en la tramitació dels procediments i gestió dels assumptes propis d'aquesta.
- Informar els interessats, manejar equips i eines ofimàtiques, i classificar i arxivar documents.
- Qualsevol altra funció accessòria a aquestes que implique nivells de coneixements i aptituds semblants.

CONSELLERIA DE SANITAT

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
2241	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	VALENCIA	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo C

Funcions: - Controlar/realizar la gestión administrativa de las tasas sanitarias.
- Resolver las incidencias que se presenten en estas materias.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
3792	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	VALENCIA	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo C

Funcions: - Controlar/realizar los expedientes de I.L.T. e Invalidez Provisional.
- Resolver las incidencias que se presenten en estas materias.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
4074	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	VALENCIA	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo C

Funcions: - Donar suport a la direcció de la unitat administrativa a què el llocestiga adscrit, en la tramitació dels procediments i gestió dels assumptes propis d'aquesta.
- Informar els interessats, manejar equips i eines ofimàtiques, i classificar i arxivar documents.
- Qualsevol altra funció accessòria a aquestes que implique nivells de coneixements i aptituds semblants.

INVASSAT

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
6075	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	BURJASSOT	CTRE. TERR. SEGURETAT I SALUT TREBALL. VALÈNCIA	- Grupo C

Funcions: - Donar suport a la direcció de la unitat administrativa a què el llocestiga adscrit, en la tramitació dels procediments i gestió dels assumptes propis d'aquesta.
- Informar els interessats, manejar equips i eines ofimàtiques, i classificar i arxivar documents.
- Qualsevol altra funció accessòria a aquestes que implique nivells de coneixements i aptituds semblants.

SERVEF

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
2099	ADMINISTRATIU	F G C 14 E010	C	100%	VALENCIA	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'Ocupació - VALÈNCIA	- Grupo C

Funcions: - Apoyo administrativo a la Sección de Sanciones.
- Información de la tramitación de los expedientes sancionadores.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
20019	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E010	C	100%	BURJASSOT	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ BURJASSOT	- Grupo C

Funcions:

- Donar suport a la direcció de la unitat administrativa a què el llocestiga adscrit, en la tramitació dels procediments i gestió dels assumptes propis d'aquesta.
- Informar els interessats, manejar equips i eines ofimàtiques, i classificar i arxivar documents.
- Qualsevol altra funció accessòria a aquestes que implique nivells de coneixements i aptituds semblants.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
20059	ADMINISTRATIU/VA	F G C 14 E010	C	100%	CHIVA	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ CHIVA	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la què està adscrit, així com portar el seu control i seguiment.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
20114	ADMINISTRATIU/VA	F G C 14 E010	C	100%	GANDIA	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ GANDIA	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la què està adscrit, així com portar el seu control i seguiment.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
20215	ADMINISTRATIU/VA	F G C 14 E010	C	100%	VALENCIA	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALÈNCIA - LUIS OLIAG	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la què està adscrit, així com portar el seu control i seguiment.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
20216	ADMINISTRATIU/VA	F G C 14 E010	C	100%	VALENCIA	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALÈNCIA - LUIS OLIAG	- Grupo C

Funcions: - Realitzar la tramitació administrativa dels expedients de la unitat a la què està adscrit, així com portar el seu control i seguiment.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	% Ocup	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Prov	% Ocup	Localitat	Denominació Centre	Requisits
20284	ADMINISTRATIU/IVA	F G C 14 E019	C	100%	ALAUQUÀS	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ ALAUQUÀS	- Grupo C

Funcions:

- Donar suport a la direcció de la unitat administrativa a què el llocestiga adscrit, en la tramitació dels procediments i gestió dels assumptes propis d'aquesta.
- Informar els interessats, manejar equips i eines ofimàtiques, i classificar i arxivar documents.
- Qualsevol altra funció accessòria a aquestes que implique nivells de coneixements i aptituds semblants.