



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

02089-2011-U
VINARÓS

Bases reguladoras del procedimiento selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo de Informadores/ras Turísticos/cas para el Ayuntamiento de Vinaròs. (conv.2/2011).

Per Decret d'Alcaldia de data, 2 de març de 2011, s'han aprovat les bases que figuren a continuació:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'INFORMADORS/RES TURÍSTICS/QUES PER A L'AJUNTAMENT DE VINARÓS (Conv. 2/2011).

PRIMERA. - OBJECOTE DE LA CONVOCATÒRIA. L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball d'informadors/res turístics/ques, assimilats al grup C, subgrup C2, per a futures contractacions temporals o nomenaments interins per atendre possibles necessitats de personal en l'Oficina de Turisme de Vinaròs i en els punts d'informació turística.

La jornada laboral haurà d'adaptar-se a les necessitats del Servei que implica el treball en diumenges i festius, i potser a torns. Atès el volum de feina en el període estival, en el cas de treballar a jornada completa, la jornada mínima diària serà de 7 hores.

Les contractacions/nomenaments de personal podran ser a temps parcial.

SEGONA. - SISTEMA DE SELECCIÓ. El sistema selectiu serà el de concurs oposició, d'acord amb el que preveu la base novena de les presents bases.

TERCERA. - NORMATIVA APLICABLE. A la present convocatòria i bases els serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, preceptes vigents de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de llocs de treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i la resta de disposicions reglamentàries sobre la matèria.

QUARTA. - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS. Per participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat en l'article 67 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques d'informador turístic.

c) Tenir complerts 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà disposar de l'homologació d'aquest.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per l'accés al cos o escala de funcionari. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

QUINTA. - DRETS D'EXAMEN. Els drets d'examen s'estableixen en 12 Euros de conformitat amb l'Ordenança Fiscal vigent. L'import de la taxa es farà efectiu en règim d'autoliquidació, mitjançant l'impres establert a tal efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que estarà a disposició dels aspirants en l'Oficina de Rentes i Exaccions de l'Ajuntament de Vinaròs (Pl. Parroquial, 12, baixos).

SEXTA. - PRESENTACIÓ D'INSTANCIES. En les instàncies els aspirants sol·licitaran prendre part en la convocatòria, hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta i es comprometran a acreditar-los documentalment quan els fóra exigint. Es dirigiran a l'alcalde de la Corporació i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o de qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació d'instàncies serà des del dia hàbil següent a la publicació d'aquestes bases al Butlletí oficial de la Província de Castelló fins al 21 de març de 2011.

A la instància s'acompanyarà la següent documentació:

1) Fotocòpia compulsada del DNI.

2) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.

3) Relació dels mèrits presentats, d'acord amb el que estableix la base desena, apartat b).

4) Original o fotocòpia compulsada dels documents que acreditin els mèrits.

5) Justificant acreditatiu d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no s'admetrà més documentació. Les circumstàncies i mèrits que al·leguen els aspirants s'han d'entendre referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

SÈPTIMA. - ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde dictarà una resolució en el termini màxim de quinze dies hàbils declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En la dita resolució que es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament s'indicarà la causa de l'exclusió, concedint un termini de 2 dies hàbils per a esmena de defectes, si és el cas. Transcorregut aquest termini sense que es formule cap reclamació, les llistes s'entendran definitives.

Les resolucions que aproven la llista provisional, llista definitiva i successives crides als aspirants es publicaran únicament en el Tauler d'Edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament (www.vinaros.es).

OCTAVA. - TRIBUNAL QUALIFICADOR. El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President:

Titular: Carmen Ayza Febrer, tècnica auxiliar de l'OMIC de l'Ajuntament

Suplent: Amparo Chaler Pablo, animadora sociocultural de l'Ajuntament

Secretari:

Titular: Jordi Romeu Granados, secretari acctal. de l'Ajuntament

Suplent: Laura Adell Soler, auxiliar administrativa de l'Ajuntament

Vocals:

Titular: M. José Barreda Llombart, tècnica mitjà de medi ambient de l'Ajuntament

Suplent: Núria Abella Calduch, tècnica de gestió de l'Ajuntament

Assessor del tribunal: Gabriel Quesada Marín, tècnic de turisme de l'Ajuntament.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

NOVENA. - DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES. Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte en els casos de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada per a la realització de l'exercici determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i en els successius, de manera que quedarà exclosa del procés selectiu.



En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als aspirants que acrediten la seua identitat, de forma que hauran de portar el DNI o documentació acreditativa semblant de forma obligatòria.

L'ordre alfabètic dels aspirants serà el que s'emprarà en aquells exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament.

L'exercici de la fase d'oposició es durà a terme el dia 7 d'abril de 2011, a les 9:00h, al Centre de la Tercera Edat de Vinaròs, ubicat al carrer del Pilar, s/n.

DESENA. - PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

A. FASE D'OPOSICIÓ.

Exercici únic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre per escrit 2 preguntes teoricopràctiques relacionades amb les funcions del lloc de treball d'informador turístic i amb el temari annex a aquestes bases. El temps per a realitzar-la serà determinat pel tribunal qualificador, i no podrà ser inferior a 1 hora ni superior a 2 hores. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El tribunal podrà determinar la lectura pública de l'exercici i podrà formular les preguntes i aclariments que considere convenientes relacionats amb l'exercici.

B. FASE CONCURS. El tribunal valorarà els mèrits degudament acreditats, d'acord amb el següent barem:

1. Experiència professional. Es valorarà fins a un màxim de 3 punts l'experiència professional de les persones aspirants d'acord amb el criteri següent:

a) Per serveis prestats en qualsevol administració pública en llocs de treball d'informador turístic o equivalent, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de treball.

b) Per serveis prestats en el sector privat en llocs de treball de característiques anàlogues al d'informador turístic, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de treball.

No es valoraran les fraccions de temps treballat inferiors a un mes, una vegada sumats tots els períodes treballats acreditats per tots els aspirants. Els serveis prestats a temps parcial es valoraran proporcionalment als prestats a jornada sencera.

L'experiència professional s'acreditarà de la següent manera:

En les Administracions Públiques: mitjançant certificat expedit per l'administració corresponent, en què consti el temps treballat i les característiques de la plaça o lloc de treball ocupat.

En el sector privat: mitjançant contracte de treball i vida laboral expedida per l'òrgan competent de la Seguretat Social. Si dels termes del contracte de treball no es poden deduir les funcions desenvolupades, s'haurà d'aportar un Certificat de l'empresa que les reculli.

2. Titulacions acadèmiques. Es valorarà estar en possessió de les següents titulacions, fins a un màxim de 2 punts:

- Títol de Diplom en Turisme o Tècnic d'Empreses i Activitats Turístiques: 2 punts.

- Títol de Tècnic Superior d'Informació i Comercialització Turística: 0'5 punts.

3. Cursos de formació i perfeccionament. Es valorarà l'assistència acreditada a cursos de formació i perfeccionament en matèria de turisme, convocats o homologats per qualsevol Universitat, centre o organisme oficial de formació, fins a un màxim de 1'5 punts, d'acord amb l'escala:

De 0 a 20 hores: 0,15 punts.

De 21 a 49 hores: 0,20 punts.

De 50 a 99 hores: 0,30 punts.

De 100 a 199 hores: 0,50 punts.

De 200 o més hores: 1,00 punt.

4. Coneixement de valència. El coneixement de valència es valorarà fins a un màxim de 1 punt, d'acord amb el següent barem, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements del València o equivalent, i únicament es valorarà el del nivell més alt:

Certificat de coneixement oral (A2): 0,10 punts.

Certificat de coneixement elemental (B1): 0,25 punts.

Certificat de coneixement mitjà (C1): 0,50 punts.

Certificat de coneixement superior (C2): 1 punt.

5. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb l'escala següent:

- Per cada nivell de llengua, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües, d'anglès, francès o alemany de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent a judici del tribunal, a raó de 0,4 punts per curs.

- Per cada nivell de llengua, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües, de qualsevol altre idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent a judici del tribunal, a raó de 0,20 punts per curs.

ONZENA. - BORSA DETREBALL. La qualificació final es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases. Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació obtinguda i l'elevarà a l'òrgan competent per a la constitució de la borsa de treball. En cas d'empat en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació en l'apartat d'idiomes, si persisteix l'empat, l'aspirant que hage obtingut major puntuació en l'exercici teoricopràctic.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

Pel que fa al funcionament de la borsa de treball s'estarà al previst en l'Ordre de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, de 17 de gener de 2006 (publicada en el DOGV núm. 5184 (pàg. 3652), de data 25 de gener de 2006.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys, comptats a partir del dia següent del Decret de constitució de la borsa. Si al final del dit període no s'haguera constituït una nova borsa que substituísca l'anterior, la vigència d'aquesta es prorrogarà amb caràcter automàtic, sense necessitat de cap acte exprés, fins que quede constituïda la nova borsa. No obstant això, podrà convocar-se una nova borsa abans que transcorregua el període de vigència, per causa motivada.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix la contractació laboral o nomenament com a funcionari interí per part de l'Ajuntament.

BASE DOTZENA. - PERÍODE DE PROVA. Les persones que hagen de ser contractades laboralment fent ús d'aquesta borsa de treball hauran de superar un període de prova, d'un màxim de dos mesos.

En el cas de que l'aspirant no supere satisfactoriament el període de prova, perquè no assumisca el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seua contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte.

TRETZENA. - NORMATIVA SUPLETÒRIA. En allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen les Bases Generals d'aquest Ajuntament.

CATORZENA. - RECURSOS. Contra la resolució d'aprovació d'aquestes bases i els actes administratius definitius, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes, comptador des del dia següent a la publicació de la resolució, i amb caràcter previ al recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificats per la Llei 4/1999, de 13 de gener. O bé, directament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. No obstant això, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que estimen procedent.

QUINZENA. - PUBLICITAT DE LES BASES I CONVOCATÒRIA. Les bases una vegada aprovades, juntament amb la convocatòria, es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, al Tauler d'Edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vinaròs (www.vinaros.es).

L'alcalde, Jorge L. Romeu Llorach

Vinaròs, 2 de març de 2011

ANNEX I

TEMARI:

1. La Destinació turística de Vinaròs: aproximació als recursos turístics actuals i potencials, accessos i comunicacions internes i externes del terme municipal i la guia de carrers.

2. Oficines d'Informació Turística: Organització i funcionament. La xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana, les seues característiques.

3. L'entorn de Vinaròs: principals recursos turístics de la seua comarca i província.

4. La Llei de Turisme de la Comunitat Valenciana 3/1998. Els Municipis Turístics i l'Ordenació de l'Activitat Turística (tipologies de serveis, empreses i activitats turístiques).



5. Breu aproximació a l'Organització administrativa del Turisme a Espanya. Distribució de competències en matèria turística entre l'Estat, les Comunitats Autònomes i els Municipis.

ANUNCIO

Por Decreto de Alcaldía, de fecha 2 de marzo de 2011, se han aprobado las bases que figuran a continuación:

BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE INFORMADORES / RAS TURÍSTICOS /CAS PARA EL AYUNTAMIENTO DE VINARÓS (Conv. 2/2011).

PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA. El objeto de esta convocatoria es la constitución de una bolsa de trabajo de informadores / as turísticos /cas, asimilados al grupo C, subgrupo C2, para futuras contrataciones temporales o nombramientos interinos para atender a posibles necesidades de personal en la Oficina de Turismo de Vinarós y en los puntos de información turística.

La jornada laboral deberá adaptarse a las necesidades del Servicio que implica al trabajo en domingos y festivos, y puede ser a turnos. Dado el volumen de trabajo en el período estival, en el caso de trabajar a jornada completa, la jornada mínima diaria será de 7 horas.

Las contrataciones/nombramientos de personal podrán ser a tiempo parcial.

SEGUNDA. - SISTEMA DE SELECCIÓN. El sistema selectivo será el de concurso oposición, conforme a lo previsto en la base novena de las presentes bases.

TERCERA. - NORMATIVA APLICABLE. A la presente convocatoria y bases les será de aplicación la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, preceptos vigentes de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública, la Ley 10/2010 de 9 de julio, de la Generalitat de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de puestos de trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el cual se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, y demás disposiciones reglamentarias sobre la materia.

CUARTA. - REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES. Para participar en esta convocatoria, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos referidos al día en el que finalice el plazo de presentación de instancias:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Poseer la capacidad funcional para el desarrollo de las tareas de informador turístico.

c) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente. Si se trata de un título obtenido al extranjero se deberá disponer de la homologación de este.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para puestos o cargos públicos por resolución judicial, o para el acceso al cuerpo o escala de funcionario. En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso a la función pública.

QUINTA.- DERECHOS DE EXAMEN. Los derechos de examen se establecen en 12Euros de conformidad con la Ordenanza Fiscal vigente. El importe de la tasa se hará efectivo en régimen de autoliquidación, mediante el impreso establecido a tal efecto por el Ayuntamiento de Vinarós, y que estará a disposición de los aspirantes en la Oficina de Rentas y Exacciones del Ayuntamiento de Vinarós (Pl. Parroquial, 12, bajos).

SEXTA. - PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS. En las instancias los aspirantes solicitarán tomar parte en la convocatoria, deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base cuarta y se comprometerán a acreditarlos documentalmente cuando les fuera exigido. Se dirigirán al alcalde de la Corporación y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de instancias será: des del día hábil siguiente a la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, hasta el día 21 de marzo de 2011.

A la instancia se acompañará la siguiente documentación:

1) Fotocopia compulsada del DNI.

2) Fotocopia compulsada de la titulación exigida.

3) Relación de los méritos presentados, de acuerdo con lo establecido la base décima, apartado b).

4) Original o fotocopia compulsada de los documentos que acrediten los méritos.

5) Justificante acreditativo de haber satisfecho el pago de los derechos de examen.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirán más documentación. Las circunstancias y méritos que aleguen los aspirantes se entenderán referidos al día en el que finalice el plazo de presentación de instancias.

SEPTIMA. - ADMISIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde dictará una resolución en el plazo máximo de quince días hábiles declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución que se publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de 2 días hábiles para enmienda de defectos. Transcurrido este plazo sin que se formule ninguna reclamación, las listas se entenderán definitivas.

Las resoluciones que aprueban la lista provisional, la lista definitiva y sucesivas llamadas a los aspirantes se publicarán únicamente en el Tablón de Edictos y en la página web del Ayuntamiento (www.vinaros.es).

OCTAVA.- TRIBUNAL CALIFICADOR. El tribunal calificador estará integrado por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

Presidente:

Titular: Carmen Ayza Febrer, técnica auxiliar del OMIC del Ayuntamiento.

Suplente: Amparo Chalder Pablo, animadora sociocultural del Ayuntamiento.

Secretario:

Titular: Jordi Romeu Granados, secretario acctal. del Ayuntamiento.

Suplente: Laura Adell Soler, auxiliar administrativa del Ayuntamiento.

Vocales:

Titular: M. José Barreda Llombart, técnica media de medio ambiente del Ayuntamiento.

Suplente: Núria Abella Calduch, técnica de gestión del Ayuntamiento.

Asesor del tribunal: Gabriel Quesada Marín, técnico de turismo del Ayuntamiento.

La pertenencia a los órganos de selección es a título individual y no se puede llevar a cabo en representación o por cuenta de nadie.

Los miembros del tribunal podrán ser recusados por los aspirantes de conformidad con el que prevén los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

NOVENA. - DESARROLLO DE LAS PRUEBAS. Las personas aspirantes serán convocadas en una llamada única, excepto en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal. La no presentación de una persona aspirante en el momento de ser llamada para la realización del ejercicio determinará automáticamente la pérdida de su derecho a participar en el ejercicio y en los sucesivos, de manera que quedará excluida del proceso selectivo.

En cualquiera momento el tribunal podrá requerir a los aspirantes que acrediten su identidad, de forma que deberán llevar la DNI o documentación acreditativa semejante, de forma obligatoria.

La orden alfabético de los aspirantes será el que se empleará en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente.

El ejercicio de la fase de oposición tendrá lugar el día 7 de abril de 2011, a las 9:00h, en el Centro de la Tercera Edad de Vinarós, ubicado a la calle del Pilar, s/n.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

A. FASE DE OPOSICIÓN.

Ejercicio único. De carácter obligatorio y eliminatorio.



Consistirá en responder por escrito 2 preguntas teóricas prácticas relacionadas con las funciones del puesto de trabajo de informador turístico y con el temario anexo a estas bases. El tiempo para realizarla será determinado por el tribunal calificador, y no podrá ser inferior a 1 hora ni superior a 2 horas. La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y se tendrá que obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

El tribunal podrá determinar la lectura pública del ejercicio y podrá formular las preguntas y aclaraciones que considere convenientes relacionadas con el ejercicio.

B. FASE CONCURSO. El tribunal valorará los méritos debidamente acreditados, de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Experiencia profesional. Se valorará hasta un máximo de 3 puntos la experiencia profesional de las personas aspirantes de acuerdo con el siguiente criterio:

a) Por servicios prestados en cualquier Administración Pública en puestos de trabajo de informador turístico o equivalente, a razón de 0,10 puntos por cada mes completo de trabajo.

b) Por servicios prestados en el sector privado en puestos de trabajo de características análogas al de informador turístico, a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de trabajo.

No se valorarán las fracciones de tiempo trabajado inferiores a un mes, una vez sumados todos los períodos trabajados acreditados por todos los aspirantes. Los servicios prestados a tiempo parcial se valorarán proporcionalmente a los prestados a jornada completa.

La experiencia profesional se acreditará de la siguiente manera:

En las Administraciones Públicas: mediante certificación expedida por la administración correspondiente, en la que conste el tiempo trabajado y las características de la plaza o puesto de trabajo ejercido.

En el Sector Privado: mediante contrato de trabajo y vida laboral expedida por el órgano competente de la Seguridad Social. Si de los términos del contrato de trabajo no se pueden deducir las funciones desarrolladas, se deberá aportar una Certificación de la empresa que las recoja.

2. Titulaciones académicas. Se valorará estar en posesión de las siguientes titulaciones, hasta un máximo de 2 puntos:

- Título de Diplomado en Turismo o Técnico de Empresas y Actividades Turísticas: 2 puntos.

- Título de Técnico Superior de Información y Comercialización Turística: 0'5 puntos.

3. Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorará la asistencia acreditada a cursos de formación y perfeccionamiento en materia de turismo, convocados o homologados por cualquiera Universidad, centro u organismo oficial de formación, hasta un máximo de 1'5 puntos, de acuerdo con la escala siguientes :

De 0 a 20 horas: 0,15 puntos.

De 21 a 49 horas: 0,20 puntos.

De 50 a 99 horas: 0,30 puntos.

De 100 a 199 horas: 0,50 puntos.

De 200 o más horas: 1,00 punto.

4. Conocimiento de valenciano. El conocimiento de valenciano se valorará hasta un máximo de 1 punto, de acuerdo con el siguiente baremo, siempre que se acredite estar en posesión de la pertinente certificación o homologación expedida por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalente, y únicamente se valorará el del nivel más alto:

Certificación de conocimiento oral (A2): 0,10 puntos.

Certificación de conocimiento elemental (B1): 0,25 puntos.

Certificación de conocimiento medio (C1): 0,50 puntos.

Certificación de conocimiento superior (C2): 1 punto.

5. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta un máximo de 4 puntos, de acuerdo con la siguiente escala:

- Por cada nivel de lengua, de acuerdo con el Marco europeo común de referencia para las lenguas, de inglés, francés o alemán de la Escuela Oficial de Idiomas o equivalente a juicio del tribunal, a razón de 0,4 puntos por curso.

- Por cada nivel de lengua, de acuerdo con el Marco europeo común de referencia para las lenguas, de cualquier otro idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas o equivalente a juicio del tribunal, a razón de 0,20 puntos por curso.

UNDÉCIMA. - BOLSA DE TRABAJO. La calificación final se determinará por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases. Acabada la calificación de las personas aspirantes, el tribunal publicará la relación de personas aprobadas por orden de puntuación obtenida y la elevará al órgano competente para la constitución de la bolsa de trabajo. En caso de empate en la puntuación final, se dará preferencia a las personas aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación en el apartado de idiomas, si persiste el empate, el aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el ejercicio teórico práctico.

Mediante Decreto de la Alcaldía se constituirá la Bolsa de Trabajo.

La creación de la bolsa de trabajo anulará las existentes con anterioridad.

En lo concerniente al funcionamiento de la bolsa de trabajo se estará a lo previsto en la Orden de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, de 17 de enero de 2006 (publicada en el DOGV número 5184 (página 3652), de fecha 25 de enero de 2006).

El período de vigencia de esta bolsa de trabajo será de dos años, contados a partir del día siguiente del Decreto de constitución de la bolsa. Si al final de dicho período no se hubiera constituido una nueva bolsa que sustituya a la anterior, la vigencia de esta se prorrogará con carácter automático, sin necesidad de ningún acto expreso, hasta que quede constituida la nueva bolsa. No obstante, podrá convocarse una nueva bolsa antes de que transcurra el período de vigencia, por causa motivada.

La inclusión en la bolsa de trabajo no garantiza la contratación laboral o nombramiento como funcionario interino por parte del Ayuntamiento.

BASE DECIMOSEGUNDA. - PERÍODO DE PRUEBA. Las personas que deban ser contratadas laboralmente en uso de esta bolsa de trabajo deberán superar un período de prueba, de un máximo de dos meses.

En el caso de que el aspirante no supere satisfactoriamente el período de prueba, porque no asuma el nivel suficiente de integración y eficiencia en el puesto de trabajo objeto de la presente convocatoria será declarado no apto, por resolución motivada del órgano competente, y perderá, en consecuencia, todos los derechos a su contratación y se dará por finalizado su contrato.

DECIMOTERCERA. - NORMATIVA SUPLETORIA. En aquello no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto las Bases Generales de este Ayuntamiento.

DECIMOCUARTA. - RECURSOS. Contra la resolución de aprobación de estas bases y los actos administrativos definitivos, que pongan fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución, y con carácter previo al recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificados por la Ley 4/1999, de 13 de enero. O bien, directamente se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. No obstante, las personas interesadas podrán interponer cualquiera otro recurso que estimen procedente.

DECIMOQUINTA. - PUBLICIDAD DE LAS BASES Y CONVOCATORIA. Las bases una vez aprobadas, juntamente con la convocatoria, se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, en el Tablón de Edictos y en la página web del Ayuntamiento de Vinaròs (www.vinaros.es).

El alcalde Jorge L. Romeu Llorach

Vinaròs, 2 de març de 2011

ANEXO TEMARIO:

1. La Destinación turística de Vinaròs: aproximación a los recursos turísticos actuales y potenciales, accesos y comunicaciones internas y externas del término municipal y el callejero.

2. Oficinas de Información Turística: Organización y funcionamiento. La red Tourist Info de la Comunidad Valenciana, sus características.

3. El entorno de Vinaròs: principales recursos turísticos de su comarca y provincia.

4. La Ley de Turismo de la Comunidad Valenciana 3/1998. Los Municipios Turísticos y la Ordenación de la Actividad Turística (tipologías de servicios, empresas y actividades turísticas).

5. Breve aproximación a la Organización administrativa del Turismo en España. Distribución de competencias en materia turística entre el Estado, las Comunidades Autónomas y los Municipios.